

**Brabantse Wal**

Samenwerkingsverband passend onderwijs  
Voortgezet onderwijs

# Jaarstukken 2018

Juni 2019

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Brabantse Wal

Bergen op Zoom e.o.  
Marslaan 1  
4624 CT Bergen op Zoom  
Bestuurs nummer: 21652  
Brin nummer: VO 3001  
KVK nummer: 59131063

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019 1

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

## Voorwoord

Beste lezer,

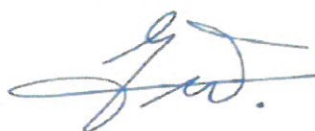
Hierbij presenteren wij ons jaarverslag. Een jaarverslag conform de nieuwe verplichtingen uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Gestelde doelen, verrichtte activiteiten en resultaten worden beschreven in deel 1: het bestuursverslag. In deel 2 presenteren wij de jaarcijfers 2018 opgesteld door Dyade. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Infinite en door Astrium Accountants.

Het was een bewogen jaar waarin veel is gebeurd. Na de bestuurlijke en financiële herstructurering in 2017 is onze blik in 2018 weer vooruit gericht. De basisondersteuning en de bovenschoolse arrangementen van het transferium zijn herijkt. Er wordt nu gewerkt met één Commissie Toelaatbaarheid volgens een nieuwe werkwijze 'CT'. Er is gekozen voor 'opting-out leerweg ondersteunend onderwijs' (LWO). De onderlinge samenwerking tussen de scholen is versterkt en de OPR kwam steeds meer in positie. We zijn samen goed op weg om in 2019 een geheel herzien ondersteuningsplan te kunnen vaststellen. De samenwerking met de vier gemeenten en de educatieve partners in de regio begint echt van de grond te komen. Met de gemeenten streven we naar een gezamenlijke educatieve onderwijs-jeugd agenda voor de komende jaren.

Kortom; er is veel gerealiseerd en dus valt er ook flink wat te bestendigen. En er is nog veel te doen. Dat doen we niet alleen; we doen het samen. We blijven elkaar versterken en stellen het belang van onze leerlingen centraal, "Alle leerlingen aan boord!" zal het motto worden van ons nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023.

Fijn dat u de moeite neemt ons jaarverslag 2018 te lezen.

Dhr. drs. J.J. Gerards



Directeur - Bestuurder

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

 2  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

## Inhoudsopgave

### Deel A: Bestuursverslag

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 1:  | Passend Onderwijs                               | pagina 5  |
| 2:  | Samenwerkingsverband & Bestuur                  | pagina 5  |
| 3:  | Samenwerkingsverband & Organisatie              | pagina 7  |
| 4:  | Ondersteuningsaanbod op School                  | pagina 9  |
| 5:  | Ondersteuningsaanbod LWO & PRO                  | pagina 11 |
| 6:  | Ondersteuningsaanbod Transferium                | pagina 11 |
| 7:  | Ondersteuningsaanbod VSO                        | pagina 13 |
| 8:  | Ondersteuningstoewijzing CT & Leerlingaantallen | pagina 14 |
| 9:  | Klachten en geschillen                          | pagina 16 |
| 10: | Samenwerking externe partners                   | pagina 17 |
| 11: | Kwaliteitszorg & AVG                            | pagina 18 |
| 12: | Bedrijfsvoering en controle                     | pagina 19 |
| 13: | Financiën (balans, baten en lasten)             | pagina 19 |
| 14: | Risico paragraaf                                | pagina 25 |
| 15: | Continuïteit                                    | pagina 26 |
| 16: | Resultaat 2018 en planning 2019-2020            | pagina 29 |

### Deel B: Jaarrekening

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 1.  | Grondslagen van waardering en resultaatbepaling   | pagina 31 |
| 2.  | Balans (activa en passiva)                        | pagina 34 |
| 2.  | Staat van baten en lasten (resultaat)             | pagina 35 |
| 3.  | Kasstroomoverzicht                                | pagina 36 |
| 4.  | Toelichting op balansposten                       | pagina 37 |
| 5.  | Toelichting op posten staat van baten en lasten   | pagina 39 |
| 6.  | Resultaatbestemming                               | pagina 42 |
| 7.  | Gebeurtenissen na balansdatum                     | pagina 43 |
| 8.  | Verbonden partijen                                | pagina 44 |
| 9.  | Verantwoording subsidies Duo                      | pagina 45 |
| 10. | Model WNT: bezoldiging topfunctionarissen         | pagina 46 |
| 11. | Niet uit balans blijvende rechten en plichten     | pagina 50 |
| 12. | Ondertekening door bestuurders en toezichthouders | pagina 51 |

### Deel C: Overige gegevens

|    |                                 |           |
|----|---------------------------------|-----------|
| 1. | Rapportage toezichthouders (AB) | pagina 53 |
| 2. | Controleverklaring accountant   | pagina 54 |



**Brabantse Wal**

Samenwerkingsverband passend onderwijs  
Voortgezet onderwijs

# Bestuursverslag 2018

*“Iedereen aan boord”*

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Brabantse Wal

Het bestuursverslag betreft de periode januari t/m december 2018. Dit bestuursverslag is door het dagelijks bestuur na goedkeuring van het Algemeen Bestuur (3 juni 2019) definitief vastgesteld op:  
24 juni 2019

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

## Deel A Bestuursverslag

### 1: Passend Onderwijs

*Algemene Doelstellingen: Het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan. Het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle leerlingen en passend onderwijs voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.*

Hoe dat wij dat doen staat beschreven in het ondersteuningsplan. Het SWV heeft haar beleid – conform de wettelijke vereisten - beschreven in een ondersteunings-plan voor de periode 2014-2018. In 2016 en 2017 is gepoogd dit plan te actualiseren, maar op het concept is geen instemming door de OPR verleend. De Onderwijsinspectie heeft ingestemd met het voorstel van het bestuur van SWV Brabantse Wal om de werkingsperiode van het huidige ondersteuningsplan met een schooljaar (2018-2019) te verlengen. Voor mei 2019 zal het samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan 2019-2023 vaststellen.

*Financiële doelstellingen: De instandhouding van het samenwerkingsverband en de daarmee samenhangende bedrijfsvoering om de beschikbare ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen zodanig te verdelen, besteden en toe te wijzen om zo maximaal mogelijk resultaat te behalen.*

Hoe dat wij dat doen staat beschreven in de toelichting op de meerjarenbegroting (2018-2022). De inzet van middelen en de resultaten worden voor 2018 beschreven in dit bestuursverslag.

### 2: Samenwerkingsverband & Bestuur

*Missie: Ons samenwerkingsverband biedt een doorgaande en perspectiefvolle schoolloopbaan voor iedere V(S)O leerling. We bieden passende onderwijsplaatsen en waar nodig extra aanvullende ondersteuning voor iedere leerling in onze regio om hen zich zo optimaal mogelijk te laten ontplooiën.*

De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o. is op 31 oktober 2013 opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59131063. De Stichting voert als werknaam Samenwerkingsverband VO Brabantse Wal, ook aangeduid met nummer 30.01. In het samenwerkingsverband bieden 9 scholen voor voortgezet onderwijs, een ISK afdeling, 1 praktijkschool en 3 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs een onderwijs- en ondersteuningscontinuüm voor 7.168 leerlingen uit de gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenbergen en Tholen.

De schoolbesturen zijn de eigenaren (constituenten) van dit samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ziet zich dus niet als een maatschappelijke instelling binnen het publieke domein. Maar als een coöperatieve organisatie met een collectieve uitvoeringsopdracht 'passend onderwijs' namens de aangesloten schoolbesturen. Daarom is gekozen voor een tijdelijk bestuursmodel (DB-AB)



*Doel: We besturen op slagvaardige en effectieve wijze. We werken (samen) volgens de richtlijnen van de Branchecode Goed Bestuur (VO-Raad) en organiseren onafhankelijk toezicht.*

Het bestuur bestaat uit 9 leden: acht leden voorgedragen vanuit de acht aangesloten schoolbesturen plus een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder voert het dagelijks bestuur (DB) van het samenwerkingsverband en is eindverantwoordelijk voor de instandhouding en continuïteit van het samenwerkingsverband en voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan.

De acht overige bestuursleden vormen het toezichthoudend deel van het bestuur, ook wel aangeduid als algemeen bestuur (AB). Zij houden toezicht op de kaders van het ondersteuningsplan en de begroting en zien toe op de financiële bedrijfsvoering, dat wil zeggen de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen. Het DB en AB vormen samen het bestuur van het samenwerkingsverband, werken conform de VO code goed bestuur (waarvan in 2018 geen afwijkingen zijn geconstateerd) en worden daarbij ondersteund door een secretariaat.

**Schema 1. Overzicht van aangesloten besturen, scholen en de bestuursleden per 31-12-2018.**

| Schoolbesturen                                    | Bestuursleden SWV                                    | Scholen   |
|---|--|---|
| Stichting SWV Brabantse Wal VO                    | Dhr. J. Gerards<br>Directeur-Bestuurder              |   |
| Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Breda eo | Mevr. M.A. van Steijn<br>Lid AB                      | Het Juvenaat  |
| Stichting RSG 't Rijks te Bergen op Zoom          | Dhr. L. de Rond<br>Lid AB: audit                     | 't Rijks  |
| Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg    | Dhr. M. van Loo<br>Lid AB: voorzitter<br>remuneratie | Het Roncalli<br>Moller Lyceum<br>Het Zuidwesthoek College<br>'t R@velijn                  |
| Lowys Porquinstichting te Bergen op Zoom          | Dhr. S. Cépero<br>Lid AB                             | Het Kwadrant (pro)  |
| Stichting ROC West-Brabant te Etten-Leur          | Mevr. A. Kaïm<br>Lid AB: audit                       | Steenspil<br>Pomona (specifiek vmbo)<br>ISK afdeling                                      |
| Het Driespan, stichting Koraalgroep, Etten-Leur   | Dhr. S. Hofkes<br>Lid AB: remuneratie                | Het Aventurijn College (VSO)<br>Het Olivijn College (Almata)<br>Bredero & Berkenhof Breda |
| Stichting Katholiek Primair Onderwijs, Roosendaal | Mevr. E. Danneels<br>Lid AB                          | De Kameleon (VSO)   |
| Stichting R.K. Mytyschool, Roosendaal             | Dhr. G. Kusters<br>Lid AB                            | Mytyschool Roosendaal   |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

In 2018 is het dagelijks bestuur gevoerd door de heer J. Gerards als Directeur-Bestuurder ad interim. In 2018 waren voornoemde als vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen lid van het Algemeen Bestuur. De heer M. van Loo was voorzitter AB en er zijn in 2018 twee commissies ingesteld: een remuneratie commissie en een financiële audit commissie. De remuneratiecommissie is niet bijeen geweest en heeft in 2018 geen activiteiten ontplooid. De auditcommissie heeft met de Directeur-Bestuurder de het jaarverslag 2017 en de meerjarenbegroting 2019-2023 voorbereid.

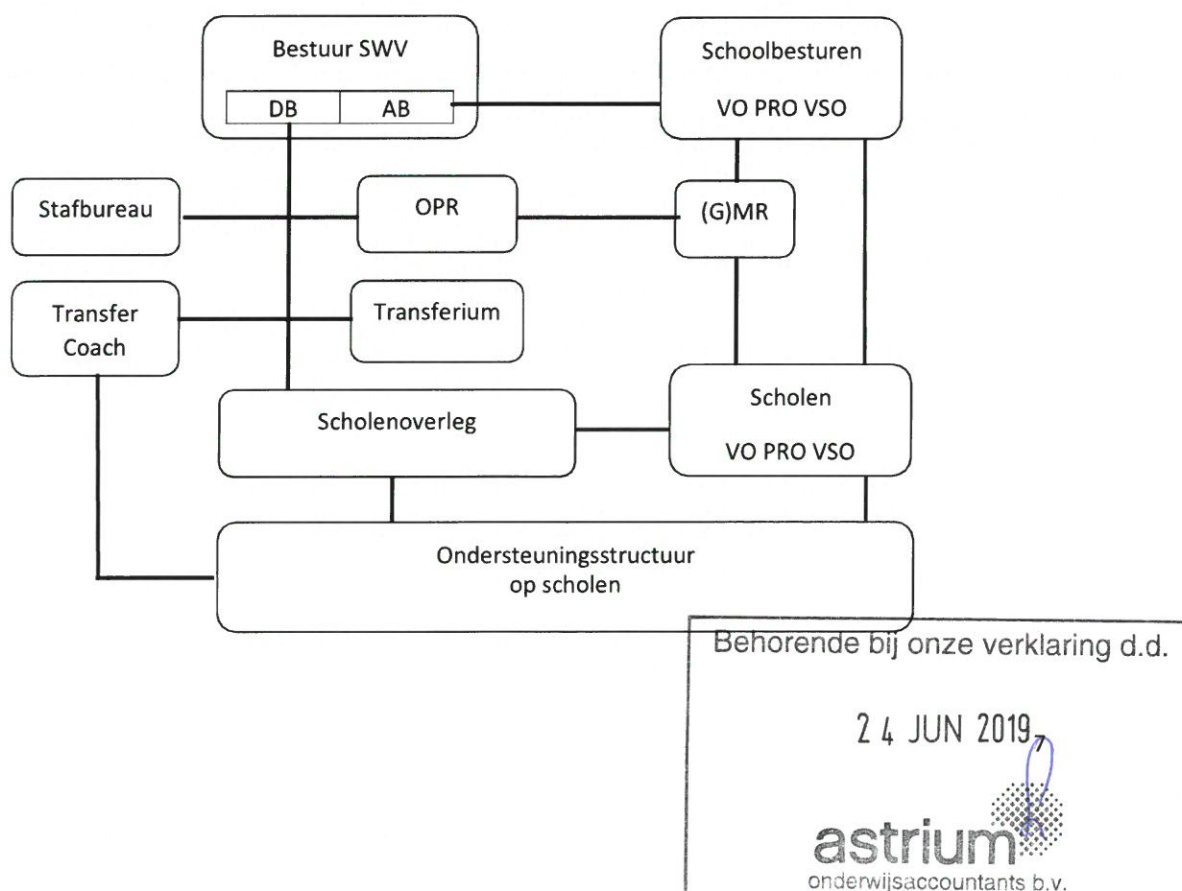
Door het groeiend vertrouwen in de Directeur-Bestuurder en de zichtbare resultaten hebben de schoolbestuurders gedurende 2018 meer afstand kunnen nemen en beter hun toezichhoudende kunnen vervullen. Daarbij is wel de discussie gevoerd over het inrichten van onafhankelijk toezicht. Eind 2018 gaan de gedachten uit (in navolging van het advies van de VO Raad) naar een toegevoegd onafhankelijk bestuurslid waardoor het bestuur mogelijk gaat bestaan (2019-2020) uit 10 leden.

Gedurende de interim periode (2018) heeft het bestuur een 6-wekelijkse vergaderfrequentie gehanteerd. De betrokkenheid en participatie van de aangesloten schoolbesturen in de bestuursvergaderingen was hoog te noemen; er werd een strakke jaarplanning, betere agendering en vergaderdiscipline aangehouden. Deze werkwijze zal vooralsnog ook in 2019 aangehouden worden.

In het najaar van 2018 heeft het bestuur Leeuwendaal (werving & selectie) de opdracht gegeven een procedure op te starten om in het voorjaar 2019 een nieuwe Directeur-Bestuurder te werven.

### 3: Samenwerkingsverband & Organisatie

*Doel: We organiseren op slagvaardige en effectieve wijze. Bureaucratie wordt geminimaliseerd. In ons samenwerkingsverband werken we daadwerkelijk samen om onze doelen te bereiken.*



Het bestuur wordt ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau is in 2018 versterkt met twee extra dagen secretariële ondersteuning, twee dagen transfercoach en er is in 2018 een beleidsmedewerker aangesteld (voor een dag per week) met aandachtsgebieden kwaliteit en privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG) voor het VO. De secretaresses en de beleidsmedewerker zijn beiden werkzaam voor de samenwerkingsverbanden VO en PO en zijn op deze manier in de gelegenheid bruggen te slaan tussen het primaire en voortgezette onderwijs. Twee transfercoaches (samen voor 1 fte) hebben de scholen ondersteund bij het arrangeren en bieden toegang tot de transferium arrangementen. Alle scholen zijn zeer te spreken over het functioneren van de transfercoaches; wellicht moet hun werkvolume in 2019 nog meer uitgebreid worden. De ondersteuningscoördinatoren van de scholen voeren samen met de transfercoach het beleid operationeel uit. De ondersteuningscoördinatoren zijn in 2018 5 keer bijgeweest en hebben de voortgang van onderwijsondersteuning samen voldoende geborgd.

| Bureau SWV     | 2017    | 2018     |
|----------------|---------|----------|
| DB             | 0,8 fte | 0,6 fte  |
| secretaresse   | 0,2 fte | 0,2 fte  |
| secretaresse   |         | 0,4 fte  |
| transfercoach  | 0,6 fte | 0,6 fte  |
| transfercoach  |         | 0,4 fte  |
| kwaliteitszorg |         | 0,15 fte |

De 13 deelnemende scholen vormen met elkaar het *hart* van het samenwerkingsverband. Zij zijn verenigd in het scholenoverleg en betrokken via het overleg van de ondersteuningscoördinatoren. Het scholenoverleg ontwikkelt en initieert het inhoudelijke beleid van het samenwerkingsverband, in samenspraak met de directeur-bestuurder. Het scholenoverleg is in 2018 6 keer bijeen gekomen en heeft goed gefunctioneerd als platform voor informatie- en gedachtenuitwisseling. Daarnaast heeft het scholenoverleg de directeur-bestuurder geadviseerd bij de operationalisering (uitvoering) en concept opstelling van het nieuwe ondersteuningsplan. Het scholenoverleg heeft in twee werkgroepen medio 2018 de definitie van basisondersteuning herijkt en de wenselijke bovenschoolse voorzieningen in het transferium opnieuw beschreven.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft Koraal Groep toestemming gegeven om een nieuwe nevenvestiging te openen. Het Aventurijn College geeft vanaf augustus 2018 onderwijs op JJI instelling Almata in Woensdrecht. De nevenvestiging gaat Olivijn College heten.

*Doel: betrokkenheid vergroten van personeel en ouders door hen formele invloed te geven zodat ze kunnen bijdragen aan de kwaliteit en de activiteiten van het samenwerkingsverband.*

De OPR heeft haar statuut en huishoudelijke reglementen in 2018 volledig herzien. De zetels van de ondersteuningsplanraad (OPR) zijn in 2018 volledig bezet door 6 ouders en 6 personeelsleden. De OPR is 6 keer bijeengekomen en pro-actief betrokken op beleidsvorming en de aanzetten tot een volledig herziene versie van het ondersteuningsplan. Het nieuwe beleid dat onder de meerjarenbegroting ligt en de notities basisondersteuning en transferium zijn uitvoering in de OPR aan de orde geweest en besproken. De OPR verhiel zich daarbij tot de Directeur-Bestuurder als een positief kritisch medezeggenschapsorgaan. De OPR heeft van het bestuur naast haar wettelijk instemmingsrecht op (wijzigingen van) het ondersteuningsplan in 2018 ook instemmingsrecht verkregen op de meerjarenbegroting. De OPR beschikte over een budget voor professionalisering of inhuur expertise. Hiervan is in 2018 echter geen gebruik gemaakt.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

astrium  
onderwijsaccountants b.v.



## 4: Ondersteuningsaanbod : basisondersteuning en extra ondersteuning op school

Doelen: De scholen binnen het SWV voldoen aan de zorgplicht en zorgen samen voor een dekkend aanbod van onderwijs en bieden extra ondersteuning op school.

|   | Juvenaat | RSG vrijlks | Steenspil | tR@velijn | Hoek West-Hoek College | ZuidWest-lyceum | Moller-lyceum | Kwadkant | Roncelli SG | Ponoma |
|---|----------|-------------|-----------|-----------|------------------------|-----------------|---------------|----------|-------------|--------|
| <b>std 0. jaarlijkse rapportage inzet en opbrengst ondersteuningsmiddelen</b>                       |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| jaarlijkse rapportage inzet ondersteuningsmiddelen (vanaf 2019)                                     | ja       | ja          | ja        | ja        | ja                     | ja              | ja            | ja       | ja          | ja     |
| jaarlijkse rapportage opbrengsten ingezette ondersteuning (vanaf 2019)                              | ja       | ja          | j/n       | ja        | ja                     | ja              | ja            | ja       | ja          | ja     |
| jaarlijkse rapportage aantallen (LWOOD) OPP's, arrangementen en TLV's                               | ja       | ja          | ja        | ja        | ja                     | ja              | ja            | ja       | ja          | ja     |
| Verwijzingspercentages VSO vierjarig gemiddeld < 3,3 % cat1 en < 0,4% cat2                          | nvt      | ja          | ja        | ja        | ja                     | ja              | ja            | ja       | ja          | ja     |
| Mavo: E + G<br>Havo: V<br>VWO: G  |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| <b>Std 1. Basiskwaliteit: oordeel onderwijsinspectie</b>  |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
|   | V        | V           | V         | E + G     | V                      | V               | G             | V        | V           | V      |
| <b>Std 2. beleid op gebied van leerlingenondersteuning</b>  |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| verantwoordelijken en verantwoordelijkheden leerlingenondersteuning vastgelegd                      | ja       | v           | j/lo      | v         | lo                     | ja              | v             | v        | v           | v      |
| verwachtingen van docenten tbv leerlingenondersteuning vastgelegd                                   | ja       | io          | ja        | v         | lo                     | ja              | v             | io       | v           | v      |
| pestprotocol aanwezig   | ja       | v           | ja        | v         | v                      | ja              | v             | v        | v           | v      |
| protocol voor medische handelingen aanwezig   | ja       | v           | ja        | v         | v                      | ja              | v             | v        | v           | v      |
| meldcode huiselijk geweld (veilig thuis) aanwezig   | ja       | v           | ja        | v         | v                      | ja              | v             | v        | v           | v      |
| SOP volgens format SWV  | ja       | v           | ja        | v         | v                      | ja              | v             | v        | v           | v      |
| SOP is onderdeel van schoolplan en beschreven in de schoolgids (website)                            | ja       | v           | ja        | io        | lo                     | ja              | io            | v        | io          | io     |
| <b>Std 3. De school heeft een effectief ondersteuningsteam (OT)</b>                                 |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| Ondersteuningscoördinator (OC) aanwezig   | ja       | v           | ja        | v         | v                      | ja              | v             | v        | v           | v      |
| OC kan adequaat deskundigheid inschakelen (zorgplicht en realiseren leerlingondersteuning)          | ja       | v           | ja        | v         | v                      | ja              | v             | io       | v           | v      |
| ouders en docent aanwezig bij bespreking van leerling in ondersteuningsteam                         | nee      | io          | ja        | v         | v                      | nee             | -             | v        | io          | io     |
| Ouders, leerlingen en docenten zijn tevreden over het functioneren van OT                           | ja       | v           | ja        | v         | v                      | ja              | v             | io       | v           | v      |
| School werkt planmatig (signaleren, registreren, analyseren, vaststellen doelen en werkplannen)     | ja       | v           | ja        | v         | io                     | ja              | v             | v        | io          | io     |
| IVO-velden vormen de basis van het planmatig werken   | ja       | v           | ja        | v         | io                     | ja              | io            | v        | v           | v      |
| <b>Std 4. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving</b>                             |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| positief schoolklimaat (veiligheid, welkom)   | io       | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| pedagogisch klimaat zonder uitzonderingen   | io       | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen   | io       | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| vertrouwelijkheid leerlinggegevens  | io       | v           | io        | v         | io                     | v               | v             | v        | v           | v      |
| verzuim wordt geregistreerd en geanalyseerd   | io       | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| planmatig schooluitval voorkomen (verzuim coördinator)  | io       | io          | v         | v         | io                     | v               | v             | io       | io          | io     |
| actieve opvolging ziekmeldingen: voorkomen thuiszitten  | io       | io          | v         | io        | io                     | v               | io            | v        | io          | io     |
| <b>Std 5. De school volgt de ontwikkeling van leerlingen en werkt opbrengstgericht</b>              |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| volgsysteem aanwezig en de leerlingendossiers zijn up-to-date                                       | io       | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| nastreven hoge opbrengsten van alle leerlingen (concrete en meetbare doelen)                        | io       | v           | io        | v         | v                      | io              | v             | io       | v           | v      |
| analyse leerlingresultaten 2x / jaar geanalyseerd (school-, groeps- en individueel niveau)          | io       | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| <b>Std 6. De school werkt handelingsgericht (aanbod afgestemd op onderwijsbehoeften leerlingen)</b> |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| teamleden werken handelingsgericht en verbeteren (in teamverband) deze vaardigheden                 | io       | io          | io        | io        | io                     | io              | v             | io       | v           | v      |
| teamleden stimuleren, faciliteren tot deelname lerende netwerken leerlingenondersteuning            | io       | v           | v         | io        | v                      | io              | v             | io       | v           | v      |
| <b>Std 7. Ouders en leerlingen zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning</b>               |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| Docenten betrekken leerlingen bij analyse, en doelen stellen  | io       | v           | io        | io        | io                     | io              | io            | v        | v           | io     |
| ouders worden betrokken bij ontwikkelingsplanning van leerlingen                                    | v        | io          | io        | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | io     |
| <b>Std 8. Docenten zijn in staat lichte onderwijsondersteuning te bieden.</b>                       |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| Docenten (mentoren) signaleren tijdig leerproblemen door toetsing en observaties                    | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| Docenten (mentoren) signaleren opvoed- en opgroei behoeften van leerlingen                          | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| docenten hebben basiskennis en vaardigheden voor (lichte) leer- en ontwikkelingsaanpak              | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| docenten hebben basiskennis en vaardigheden voor soc- emotioneel en gedragsondersteuning            | v        | v           | v/lo      | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| De school heeft een aanbod voor leerlingen met:   | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | -             | v        | v           | v      |
| a. Dyslexie en werkt volgens een dyslexie-protocol  |          |             |           |           |                        |                 | v             | v        | v           | v      |
| b. Dyscalculie en werkt volgens een dyscalculie-protocol  |          |             |           |           |                        |                 | io            | v        | v           | v      |
| De school heeft ondersteuningsaanbod voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften door:          | v        | v           | v         | v         | io                     | v               | io            | v        | io          | io     |
| a. Sociaal economische en sociaal culturele factoren  |          |             |           | v         |                        |                 |               | v        | v           | v      |
| b. Leerlingen met lage intellectuele vermogens  |          |             |           | v         |                        |                 |               | v        | v           | v      |
| c. Leerlingen met hogere intellectuele vermogens  |          |             |           | v         |                        |                 |               | v        | v           | v      |
| d. Leerlingen met lichte gedragsproblemen   |          |             |           | v         |                        |                 |               | v        | v           | v      |
| Monitoring ondersteuningsbehoefte docent, waar nodig inzet expertise VSO / BPO                      | v        |             | io        | v         | io                     | v               | io            | io       | io          | io     |
| <b>Std 9. OPP opstellen en uitvoeren voor leerling met individueel maatwerkarrangement</b>          |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| voor leerling met aanvullende ondersteuning, stelt school met ouders OPP op                         | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| school maakt met leerling en ouders afspraken. instemming ouders handelingsdeel OPP                 | v        | v           | io        | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| De school gebruikt een format OPP dat voldoet aan de wettelijke criteria                            | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| OPP bevat: uitstroombestemming; belemmerende, bevorderende factoren; doelen; ondersteuning          | v        | v           | io        | v         | v                      | v               | io            | v        | v           | v      |
| Docenten worden ondersteund (OT/ BPO) bij (opstellen en) uitvoeren van maatwerk.                    | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | io            | v        | io          | v      |
| leerling ontvangt onderwijs zoals beschreven in het OPP.  | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| Leerlingen met een OPP ontwikkelen zich voldoende volgens planning.                                 | v        | v           | v         | v         | io                     | v               | v             | v        | v           | v      |
| OPP wordt tenminste twee keer per schooljaar met ouders en leerling geëvalueerd en bijgesteld.      | v        | v           | io        | v         | v                      | v               | io            | v        | io          | io     |
| <b>Std 10. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.</b>   |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| Bij alle leerlingen vindt (digitale) schriftelijke overdracht plaats.                               | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden middels een gesprek overgedragen           | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| Het OPP van een leerling sluit aan bij arrangement of OPP van de vorige school                      | v        | v           | io        | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| Ouders worden actief betrokken bij schoolkeuze en overgang naar een andere school                   | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| Terugkeerperspectief bij tijdelijke arrangementen en TLV's: de school blijft betrokken              | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| <b>Standaard 11. De school werkt samen met het SWV en relevante (jeugd)zorg partners</b>            |          |             |           |           |                        |                 |               |          |             |        |
| De school zoekt actief samenwerking met het SWV en (speciale) scholen in de buurt.                  | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| De school vindt informatie en advies rondom opvoeden en opgroeien en gebruikt dit                   | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners                                       | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| De school verwijst naar het samenwerkingsverband en jeugdhulppartners (zoals het CJG)               | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| Als extra ondersteuning vanuit de jeugdzorg nodig is, wordt afgesproken wie regie voert             | v        | io          | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| De ondersteuningscoördinator is eerste aanspreekpunt voor het samenwerkingsverband                  | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |
| De OC coördineert vanuit de school de samenwerking met de externe partners en het OAT               | v        | v           | v         | v         | v                      | v               | v             | v        | v           | v      |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

astrium  
onderwijsaccountants b.v.

Wij werken vanuit de visie 'regulier als het kan en speciaal als het moet'. We streven actief naar het door ontwikkelen van de basisondersteuning op al onze scholen. Waar het kan, worden maatwerk arrangementen in het regulier onderwijs gerealiseerd. Waar nodig, volgt vlotte toeleiding tot extra voorzieningen van het transferium. Deze voorzieningen zijn in 2018 opnieuw gedefinieerd. Waar het moet, volgt toelating tot praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs.

De scholen hebben in 2018 allemaal een basisarrangement (basiskwalificatie voldoende) van de onderwijsinspectie. Daarboven werken de scholen en de schoolbesturen actief aan de realisatie van een goede basisondersteuning. Het scholenoverleg heeft de basisondersteuning samen opnieuw gedefinieerd en er is een eerste inventarisatie uitgevoerd (zie schema op de vorige pagina). Alle scholen beschrijven hun ondersteuningsmogelijkheden in een nieuw schoolondersteuningsprofiel dat voor de zomervakantie 2019 klaar moet zijn.

Ondersteuning van leerlingen met hoogbegaafdheid (HB) valt onder de basisondersteuning op havo/vwo. In 2018 is een (net)werkgroep samengesteld die een eerste inventarisatie heeft uitgevoerd van het aanbod meer- en hoogbegaafdheid op de havo-vwo scholen. De werkgroep wil onderlinge samenwerking bevorderen en gezamenlijk voor scholing en aanbod gaan zorgen. Hier is de basis gelegd voor verdere planvorming en subsidieaanvraag HB in 2019 en de jaren erna.

| ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN HB/TALENTEN in SWV BRABANTSE WAL VO |  |                           |  | Juvenaat | Moller       | Rijks                   | Roncalli     |
|---|--|---------------------------|--|----------|--------------|-------------------------|--------------|
|   |  |                           |  | gymn.    | vwo/<br>havo | gymn./<br>ath /<br>havo | vwo/<br>havo |
|   |  |                           |  | BPS      |              |                         |              |
| <b>IVO-veliden</b>  | <b>ondersteuningsmogelijkheden</b>                             |                           |  |          |              |                         |              |
| tijd/aandacht   | faalangstreductietraining                                      |                           |  |          |              |                         |              |
|   | sovatraining/rots en water                                     |                           |  |          |              |                         |              |
|   | training studievaardigheden/                                   |                           |  |          |              |                         |              |
|   | training plannen en organiseren/                               |                           |  |          |              |                         |              |
|   | training executieve vaardigheden                               |                           |  |          |              |                         |              |
|   | personal coaching  |                           |  |          |              |                         |              |
| onderwijs/<br>middelen  | voor bas gr 8  | pré-programma             |  |          |              |                         |              |
|   | onderbouw  | extra projecten/onderzoek |  |          |              |                         |              |
|   |  | versnellen/compacten      |  |          |              |                         |              |
|   |  | verbreden/verdiepen       |  |          |              |                         |              |
|   |  | extra vak                 |  |          |              |                         |              |
|   | bovenbouw  | extra projecten/onderzoek |  |          |              |                         |              |
|   |  | versnellen/compacten      |  |          |              |                         |              |
|   |  | verbreden/verdiepen       |  |          |              |                         |              |
| extra vak(-ken)   |  |                           |  |          |              |                         |              |
|   | modules op WO/ extern  |                           |  |          |              |                         |              |
| expertise   | specialist HB (coördinator en alg coaching)                    |                           |  |          |              |                         |              |
|   | talentcoach HB (en specifieke expertise)                       |                           |  |          |              |                         |              |
|   | teamtraining HB  |                           |  |          |              |                         |              |
|   | screening (IST) op welbevinden & onderpresteren in klas 1 en 3 |                           |  |          |              |                         |              |
| fysieke omgeving  |  |                           |  |          |              |                         |              |
| samenwerking  | Exenta expertisecentrum HB (A'werpen)                          |                           |  |          |              |                         |              |
|   | Vereniging BPS   |                           |  |          |              |                         |              |
|   | Novilo   |                           |  |          |              |                         |              |
|   | WON Wetenschapsorientatie NL                                   |                           |  |          |              |                         |              |

Het samenwerkingsverband heeft ook nog een internationale schakelklas (ISK afdeling) verbonden aan het ROC West Brabant met een regionale functie in West Brabant West.



## 5: Ondersteuningsaanbod : leerweg ondersteuning vmbo & praktijkonderwijs

*Doelen: De scholen binnen het SWV voldoen aan de zorgplicht en zorgen samen voor een dekkend aanbod van onderwijs en bieden extra ondersteuning op school. Tegengaan onnodige bureaucratie.*

Voor andere leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt is extra ondersteuning (individueel of in groepsverband) op de scholen beschikbaar. Hierbij wordt mede gebruik gemaakt van de ambulante expertise (respectievelijk 1,17 en 0,21 fte in 2018 en 0,73 en 0,11 fte in 2019) van onze mytyl en zmlk scholen. Begin 2018 is bestuurlijk besloten de (verplichte) centrale inkoop in de periode 2018-2020 af te bouwen. De middelen komen gefaseerd ter beschikking van de scholen voor decentrale inkoop.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWO) is bedoeld om leerlingen met leerachterstanden en eventueel sociaal emotionele problematiek zodanig te ondersteunen dat zij een vmbo diploma kunnen halen. LWO aanbod valt onder de basisondersteuning op het vmbo. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft in 2018 besloten tot 'opting out LWO' in 2019. Het afgeven van individuele beschikkingen LWO kost veel bureaucratie, administratieve last en geeft extra testdruk (met extra kosten); niet alleen in het voortgezet onderwijs, maar ook in groep 8 van de basisscholen. Het SWV Brabantse Wal VO laat de landelijke aanwijzingscriteria los, stopt met afgeven van LWO indicaties en gaat over op populatie bekostiging. Daartoe zijn in september 2018 alle bestaande LWO-indicaties opnieuw geïndiceerd en alle 'LWOO-vinkjes' in BRON uitgezet. Dit betekent dat het LWOO budget in 2019 rechtstreeks zal toekomen aan het SWV om ze volgens een overeengekomen verdeelsleutel toe te kennen aan de vier licentie houdende scholen: Ravelijn, Pomona, Zuidwesthoek en Steenspil (plus de ISK afdeling BoZ).

PRO school Het Kwadrant biedt praktijkonderwijs. Praktijkonderwijs is een combinatie van onderwijsniveau en ondersteuning. Het is binnen het voortgezet onderwijs het enige onderwijsniveau dat niet wordt afgesloten met een landelijk examen. Het leidt jongeren die moeite hebben met theorie en het leren uit boeken op tot een beroep en begeleidt hen naar de arbeidsmarkt. Dat betekent dat er gewerkt wordt met veel praktijklessen en in kleine klassen. PRO is niet vrij toegankelijk; hiervoor vragen scholen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband.

## 6: Ondersteuningsaanbod : Transferium voorzieningen

*Doelen: De scholen binnen het SWV houden samen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen en arrangementen (transferium) in stand voor extra ondersteuning buiten school. Thuiszitten wordt geminimaliseerd.*

Heeft een leerling (zorg)ondersteuning nodig die de school aantoonbaar zelf niet kan bieden en ook redelijkerwijs niet hoeft te bieden, kan kortdurend gebruik gemaakt worden van bovenschoolse arrangementen uit ons Transferium. Deze arrangementen zijn in de eerste helft van 2018 opnieuw beschreven en zijn vanaf de zomer 2018 operationeel gemaakt. Het betreft de volgende bovenschoolse arrangementen:

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

11  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

|  |  |
|--|--|
| <p>ARRANGEMENT 1</p> <p>Pomona, specifiek vmbo</p>   | <p><i>Specifieke vmbo voorziening</i> voor vmbo leerlingen die structureel extra ondersteuning binnen een kleinere klassensetting nodig hebben vanwege aangetoonde leerachterstanden en sociaal-emotionele problematiek. Deze leerlingen kunnen daardoor (nog) niet op een reguliere VMBO school geplaatst kunnen worden. Doel is om de leerlingen terug te laten <i>schakelen</i> naar het regulier vmbo om het diploma aldaar te behalen. Mocht dat niet lukken: diplomering vmbo-basis of vmbo-kader op Pomona. Pomona biedt 3 profielen aan: produceren, installeren &amp; energie (PIE), zorg &amp; welzijn en economie &amp; ondernemen.</p>   |
| <p>ARRANGEMENT 2</p> <p>onderwijs op andere locatie, afwijking onderwijstijd</p>                 | <p>Als een school (regulier of vso) een leerling niet (goed) meer kan begeleiden als gevolg van sociaal-emotionele - en/of gedrags- en/of medische problematiek worden er tijdelijk alternatieve plekken geboden die soms ook andersoortige (onderwijszorg) expertise beschikbaar hebben. Plaatsing ter observatie / behandeling en het aanbieden van onderwijsprogramma of educatieve dagbesteding waarbij de <i>nieuwe omgeving</i> tevens (praktische) leerplaats is; aansluitend bij diens (toekomst-) wensen en mogelijkheden. Doel is de-escalatie en terug geleiding naar de school van herkomst of doorgeleiding naar (zwaarder) arrangement.</p>  |
| <p>ARRANGEMENT 3</p> <p>crisisopvang avo/vmbo</p> <p>vmbo met zorgpartner:</p> <p>met Almata</p> | <p><i>Crisisopvang</i> bij grensoverschrijdend gedrag en/of een ernstig motivatie probleem, al dan niet gekoppeld aan een schorsing. Ook geschikt voor leerlingen waarvoor het nodig is om hen <i>kortdurend</i> buiten de eigen setting te plaatsen. Doel is bezinning en herstel. De insteek is herstel en terugkeer naar de school van herkomst binnen 6 weken (maximaal 3 maanden). Naast het schoolse programma (1 groep avo en 1 groep vmbo) wordt er vooral veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden, die nodig zijn voor het adequaat functioneren binnen een van onze reguliere scholen.</p>   |
| <p>ARRANGEMENT 4</p> <p>gedragsregulering</p> <p>opdc met zorgpartner:</p> <p>met Juzt</p>       | <p><i>Langduriger</i> arrangement voor leerlingen die in het vmbo of onderbouw havo niet (goed) meer begeleid kunnen worden als gevolg van sociaal-emotionele, psychische en/of gedragsproblematiek. Hierdoor komt de veiligheid in de school in het geding en de ontwikkeling van de leerling in gevaar. Observatie, onderzoek maar bovenal <i>gedragsregulering (re-setting)</i>. Individuele pedagogische begeleiding (3 – 8 maanden) van de leerling, daarbij aansluiten bij diens (toekomst-) wensen en mogelijkheden. Doel is gedragsregulatie en versterking zelfbeeld en terugkeer naar de school van herkomst, dan wel eventueel doorgeleiding naar een beter passende vorm van onderwijs.</p>  |
| <p>ARRANGEMENT 5</p> <p>oza met zorgpartners:</p> <p>met opendoor en memo</p>                    | <p>Als leerlingen <i>ernstig vastlopen</i> in het onderwijs als gevolg van Complexe motivatie-, gedrags- en psychiatrische problematiek die voor / door de school niet (goed) begeleidbaar is. De ontwikkeling van de leerling stagneert en de veiligheid in de school is in het geding. oza is een <i>combinatie van niet-schoolse en schoolse activiteiten</i>, waarbij focus verschuift van niet-schoolse naar schoolse activiteiten. Leerkracht van het Aventurijncollege pendelt tussen de zorglocaties (Memo en Opendoor) om daar onderwijs te verzorgen of om ontwikkeling of begeleiding door de zorgpartner (mee) te plannen. Gedragsregulatie gericht op schoolse vaardigheden. Herstel van evenwicht in het gezin (middels systeembegeleiding) kan deel uitmaken van het arrangement. Terugkeer in het (speciaal) onderwijs is daarbij altijd uitgangspunt.</p> |

Benodende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019



astrium

onderwijsaccountants b.v.

ARRANGEMENT 6

vso met zorgpartner

BOTS onderwijszorgarrangement voor vmbo en onderbouw havo leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten na vastgelopen te zijn in het onderwijs; vaak als gevolg van *psychische* (en lichamelijke) klachten gekoppeld aan angst voor school. De jongere, maar ook het gezin, is niet in staat dit zelfstandig te veranderen. Eengestructureerd programma met behandeling voor de thuiszittende leerling bij wie in het dagprogramma zorgvuldig opbouw van onderwijstijd plaatsvindt. Intensieve individuele systeembegeleiding. *Mentaal herstel* gaat voor schoolhervatting. Bevorderen van zelfvertrouwen, vertrouwen in anderen, plezier in schoolgang en zelfreflectie en zelfcontrole. Leren omgaan met belemmeringen en perspectief bieden. Doel is mentaal herstel en een systeem aanpak voor gefaseerde opbouw van terugkeer in het onderwijs dan wel eventueel doorgeleiding naar een beter passende vorm van onderwijs.

ARRANGEMENT 7

individuele begeleiding

*Individueel* arrangement voor (VSO) leerlingen die sociaal vastlopen in de groepen en voor wie geen andere veranderingsgerichte optie is. Het zijn leerlingen voor wie onderwijs in een groepssituatie lastig is vanwege hun beperkte veranderingsmogelijkheid. Vaak hebben ze ook flinke weerstand tot school en hulpverlening. Voor hen is (tijdelijk) slechts een individueel maatwerkprogramma passend. Wordt gewerkt aan terugvinden van interesses, motivatie, zowel voor het schoolse leren als voor de schoolse omgeving. Leren omgaan met gezag en eisen. Doel is perspectief bieden. Zomogelijk terugkeer naar de school van herkomst, dan wel eventueel doorgeleiding naar een beter passende vorm van onderwijs, arbeid of dagbesteding.

Vanaf 2019 zullen we in staat zijn leerlingaantallen, doorstroomgegevens en resultaatmetingen te geven.

## 7: Ondersteuningsaanbod : Voortgezet Speciaal Onderwijs

*Doelen: De scholen binnen het SWV houden samen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen in stand.*

Als de reguliere VO scholen met ondersteuning van de Transferium voorzieningen niet (meer) aan de onderwijsbehoeften van een leerling tegemoet kunnen komen, volgt aanvraag TLV voor een verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband beschikt over een dekkend aanbod voor speciaal onderwijs: VSO Het Aventurijn College Bergen op Zoom, Het Olivijn College Woensdrecht (Almata), Het Bredero College Breda, Het Berkenhof College Breda, De Mytyschool Roosendaal en De Kameleon Bergen op Zoom. Tevens zijn er goede contacten met de instituten voor onderwijs aan visueel- en auditief beperkte kinderen (Visio en Auris).

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

## 8: Ondersteuningstoewijzing & Leerlingaantallen

*Doel: vermindering bureaucratie en transparante toewijzing ondersteuning.  
Passend onderwijs regulier waar het kan en speciaal als het moet.*

De Directeur-Bestuurder heeft de werkwijze en evaluatie van de IVO en PCL commissies geëvalueerd. Per april 2018 is een nieuwe commissie toelaatbaarheid (verplichting conform art. 17a lid 11 Wet VO 'indicatiecommissie') geïnstalleerd, bestaande uit 5 leden, die volgens een nieuwe werkwijze de transfercoaches adviseren bij hun beschikkingen voor de aanvragen voor toelaatbaarheid praktijkonderwijs (PRO) of voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Er wordt meer procedureel getoetst en er worden geen arrangementen meer 'beschikt' maar toegewezen via 'ronde tafel gesprekken' in dialoog met ouders. Verder is in de zomervakantie 2018 een nieuwe webapplicatie Triple-W ingevoerd. Daarmee is ook een grote slag geslagen in de vereisten AVG.

De nieuwe commissie heeft in 2018 de volgende beschikkingen VSO en ARR afgegeven:

| 2018     | Besluiten |          |            |          |         |         |        |
|----------|-----------|----------|------------|----------|---------|---------|--------|
|          |           | TLV laag | TLV midden | TLV hoog | ARR Pom | ARR Ave | Overig |
| jan-feb  | 5         | 5        | 0          | 0        | 0       | 3       |        |
| mrt-juli | 73        | 67       | 6          | 0        | 1       | 0       |        |
| aug-sept | 33        | 15       | 18         | 0        | 2       | 9       | 2      |
| okt-dec  | 6         | 6        | 0          | 0        | 0       | 0       |        |
|          | 117       | 93       | 24         | 0        | 3       | 12      | 2      |

Bron t.b.v. TLV: DUO

Bron t.b.v. ARR: archiefmap arr.

Het SWV hanteerde in 2018 de landelijke criteria voor aanwijzing LWO en had in totaal op 1 oktober 2018: 732 LWO + 9 ISK-LWO (effectief 741) aanwijzingen binnen het SWV afgegeven.

In 2018 zijn 71 beschikkingen PRO afgegeven.

*Doelen: Baten en lasten LWO dienen in verhouding te zijn en bureaucratie verminderen.*

*De percentages PRO en VSO stijgen niet boven respectievelijk 2,5% en 3,5%.*

*Thuiszitten wordt zoveel als mogelijk voorkomen en anders actief aangepakt.*

Het samenwerkingsverband heeft vanaf 2016 te maken met dalende leerlingaantallen; een jaarlijkse krimp van ongeveer 3,5%.

|                        | 1-10-2014 | %     | 1-10-2015 | %     | 1-10-2016 | %     | 1-10-2017 | %     | 1-10-2018 | %     |
|------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| Leerlingen op teldatum | 6.530     |       | 6.487     |       | 6.496     |       | 6.268     |       | 6.009     |       |
| VO overige             | 745       | 10,04 | 810       | 10,87 | 792       | 10,64 | 777       | 10,80 | 741       | 10,71 |
| leerlingen LWO         | 146       | 1,89  | 154       | 1,99  | 156       | 2,02  | 150       | 2,01  | 170       | 2,37  |
| leerlingen PRO         | 7.421     |       | 7.451     |       | 7.444     |       | 7.195     |       | 6.920     |       |
| Totaal VO              | 291       | 3,77  | 271       | 3,51  | 266       | 3,45  | 252       | 3,38  | 248       | 3,46  |
| Totaal VSO             | 7.712     |       | 7.722     |       | 7.710     |       | 7.447     |       | 7.168     |       |
| Totaal SWV             |           |       |           |       |           |       |           |       |           |       |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2018

astrium  
onderwijsaccountants b.v.

Ons leerlingaantal PRO lag jaren onder de 2%, beduidend minder dan het landelijk cijfer van 2,9%. In 2018 is er in de groepen 8 van het basisonderwijs extra aandacht gevraagd voor het juist verwijzen van praktijk leerlingen en ook is er samen met SBO De Driemaster voor leerlingen in de bovenbouw een PRE-PRO groep gestart. Dit heeft geleid tot een stijging in de leerlingaantallen PRO tot 2,37%.

De leerlingen VMBO-LWO blijven redelijk constant op het niveau van 2012: 10,2% plus daarbij ongeveer 0,55% vanaf 2015 door de inrichting van onze ISK voorziening.

Voor de integrale verantwoording over de besteding van de LWO en PRO middelen en de daarbij geboekte resultaten verwijzen wij hier naar de jaarverslagen van onze praktijkschool en onze VMBO scholen met LWO licenties.

Onze VSO populatie is in absolute, maar ook in relatieve zin, in 2015 gezakt van 3,77% naar 3,51%. De laatste jaren blijft het VSO redelijk constant rondom het percentage van 3,40%. Dat is ongeveer 0,1% boven het landelijk gemiddelde.

Medio 2018 is het bestuur SWV met onze VSO scholen overeen gekomen om te kiezen voor de financiering van een drietal 'zeer intensieve groepsarrangementen'. Daarmee zijn we afgestapt van individuele bekostiging in categorie 3 en heeft er een herindicatie plaatsgevonden bij 19 kinderen naar categorie 2. Vanaf augustus 2018 heeft het SWV daardoor nagenoeg géén individuele categorie 3 bekostigde leerlingen meer; behalve 'grensverkeer': 2 kinderen die in Goes en Breda naar school gaan.

| VSO IIn op teldatum         | 1-10-2014       | 1-10-2015       | 1-10-2016       | 1-10-2017       | 1-10-2018       |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| categorie 1 (laag)          | 259 3,36        | 238 3,08        | 236 3,06        | 223 2,99        | 219 3,06        |
| categorie 2 (midden)        | 5 0,06          | 6 0,08          | 10 0,13         | 8 0,11          | 27 0,38         |
| categorie 3 (hoog extern)   | 27 0,35         | 27 0,35         | 20 0,26         | 21 0,28         | 2 0,03          |
| <b>Totaal VSO</b>           | <b>291 3,77</b> | <b>271 3,51</b> | <b>266 3,45</b> | <b>252 3,38</b> | <b>248 3,46</b> |
| <b>Totaal VSO landelijk</b> | <b>3,45</b>     | <b>3,31</b>     | <b>3,27</b>     | <b>3,27</b>     | <b>3,32</b>     |
| <b>Totaal SWV</b>           | <b>7.712</b>    | <b>7.722</b>    | <b>7.710</b>    | <b>7.447</b>    | <b>7.168</b>    |
| Groei VSO II op peildatum   | 1-2-2015        | 1-2-2016        | 1-2-2017        | 1-2-2018        | 1-2-2019        |
| categorie 1 (laag)          | 2               | 3               | 3               | 7               | 6               |
| categorie 2 (midden)        | 0               |                 |                 | 1               | 1               |
| categorie 3 (hoog)          | 0               | 2               | 2               |                 |                 |
| <b>Totaal</b>               | <b>2</b>        | <b>5</b>        | <b>5</b>        | <b>8</b>        | <b>7</b>        |

De netto tussentijdse groei VSO ligt in 2016 en 2017 op 5 leerlingen en stijgt in 2018 tot 8 leerlingen. (Per februari 2019 is de netto tussentijdse groei vastgesteld op 7 leerlingen).

Voor de integrale verantwoording over de besteding van de VSO middelen en de daarbij geboekte resultaten verwijzen wij naar de jaarverslagen van onze VSO scholen.

SWV VO Brabantse Wal volgt ten aanzien van 'thuiszitten' de definitie uit het toezichtkader van de onderwijsinspectie: Een thuiszitter is een leerplichtig kind dat langer dan 4 weken geen onderwijs ontvangt en thuiszit, zonder dat er formele vrijstelling is verleend.

| 2018              | Maart | Juli | September | November |
|-------------------|-------|------|-----------|----------|
| Absoluut verzuim  | 3     | 2    | 7         | 4        |
| Thuiszitters > 4w | 5     | 8    |           |          |

Behorende bij onze verklaring d.d.  
24 JUN 2019  
15  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

Uit de registratie blijkt het aantal thuiszitters – volgens definitie – relatief mee te vallen. In de praktijk zitten echter veel meer kinderen niet op school. Dat kan komen door ziekte of omdat ze behandeling krijgen van een zorginstantie. Op dit punt zijn de gemeenten en de samenwerkingsverbanden van de regio West Brabant West in 2018 gestart met de uitwerking van een thuiszitterspact; met de ambitie dat er in 2020 geen enkel kind langer dan 3 maanden thuiszit.

Het samenwerkingsverband heeft een internationale schakelklas (ISK afdeling) verbonden aan het ROC West Brabant. De leerlingenstromen zijn niet goed te voorspellen en vertonen dan ook een grillig verloop. Wel laten de cijfers globaal de trend zien dat de ISK afdeling gedurende de afgelopen drie schooljaren steeds groeit van ongeveer 120 (september) naar ongeveer 170 leerlingen (juni).

| Leerlingen aantallen                    | 09-2016 | 06-2017 | 09-2017 | 06-2018 | 09-2018 | 06-2019 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Leerlingen - 3 <sup>e</sup> jaar (lwoo) | 17      | 12      | 11      | 15      | 8       | 14      |
| Leerlingen - 2 <sup>e</sup> jaar        | 84      | 104     | 83      | 81      | 79      | 90      |
| Leerlingen - 1 <sup>e</sup> jaar        | 19      | 84      | 33      | 74      | 25      | 65      |
| Totaal                                  | 120     | 200     | 127     | 170     | 112     | 169     |

## 9: Klachten en geschillen

*Doel is bij verschillen van inzicht tussen ouders en samenwerkingsverband, schoolbesturen en samenwerkingsverband en besturen onderling tot overeenstemming te komen opdat verschillen van inzicht niet ten koste gaan van de doelstellingen van het samenwerkingsverband.*

Er kunnen verschillende inzichten ontstaan over de vraag wat een leerling nodig heeft en hoe die ondersteuning het best geboden kan worden. Klachten of geschillen met ouders worden voornamelijk afgehandeld conform de klachtenregeling van betreffende school of bestuur. Indien het niet lukt om op schoolniveau de klacht af te wikkelen of indien het samenwerkingsverband een rol heeft (meestal bij afgifte TLV) dan zal het bestuur van het samenwerkingsverband in mediërende zin optreden. Mocht dit niet tot oplossingen leiden, dan wordt de klacht of het bezwaar doorgeleid naar de landelijke arbitrage en bezwaaradviescommissie (LBT).

Het SWV heeft in 2018 drie klachtenprocedures afgewikkeld:

- Eind 2017 werd bezwaar gemaakt tegen een plaatsing op het Aventurijn College. Mediation in januari 2018 vanuit het samenwerkingsverband (met inzet van een tolk) heeft tot overeenstemming geleid. De leerling is na een proefplaatsing van een half jaar medio 2018 definitief op het Aventurijn College ingeschreven.
- Rond de zomervakantie 2018 speelde een casuïstiek waarbij een hoogbegaafde leerling (aangemeld op het Juvenaat) op geen van de scholen VO ingeschreven kon worden. Ouders maakte terecht bezwaar tegen een plaatsing op het VSO. Mediation door het samenwerkingsverband en de onderwijsconsulenten heeft alsnog geleid tot een inschrijving bij het Juvenaat en een detachering naar 't Rijks. Als de detachering succesvol blijft verlopen tot medio 2019 zal de leerling definitief bij 't Rijks worden ingeschreven.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

16  

  
 onderwijssaccountants b.v.



- In het najaar 2018 hebben ouders bezwaar aangetekend bij een advies VSO en de daarop afgegeven TLV VSO. Ouders weigerden hun kind in te schrijven bij het Aventurijn College. 't Rijks ging vervolgens over tot schorsing en voorgenomen verwijdering. In het traject werden diverse deskundigen (waaronder een onderwijsconsulent) betrokken en is ook juridisch advies ingewonnen. Er werd echter geen overeenstemming gevonden en de ouders legden het in overleg met het samenwerkingsverband voor aan de landelijke geschillencommissie. Een interventie door de directeur van het Aventurijn College zorgde ervoor dat ouders uiteindelijk toch overgingen tot inschrijving VSO (december 2018) waardoor de gang naar de landelijke geschillencommissie niet meer nodig was.

## 10: Samenwerking met externe partners

*Doel: de scholen binnen het SWV werken daadwerkelijk samen met elkaar, met ouders en met jeugdhulppartners en stemmen beleid af met relevante stakeholders.*

Ouders zijn een belangrijke stakeholders van het samenwerkingsverband en de scholen. Een goede relatie tussen de scholen en de ouders is essentieel voor het welslagen van passend onderwijs. Scholen zijn eerste aanspreekpunt als ouders vragen hebben over hun kind en als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) geschreven waarbij ouders nauw betrokken worden. Ouders vinden informatie over passend onderwijs op onze website. Een website overigens die nog wel verbetering en actualisering behoeft.

De doorgaande lijn wordt bewaakt in overleg en afstemming met onze onderwijspartners. De overdracht van leerlingen en gegevens vanuit het basisonderwijs verloopt digitaal via LDOS (Leerlingendossier) en OSO (Overstap Service Onderwijs). Afstemming van projecten en open dagen gebeurt in het BOVO-werkgroep overleg dat sinds 2018 wordt voorgezeten door de bestuurders van de samenwerkingsverbanden. Het MBO (ROC West Brabant) is zeer nabij betrokken en werkt goed samen. Gezamenlijk wordt invulling en uitvoering gegeven aan trajecten arbeidstoeleiding ("talenten zonder papieren") en de opvang van kwetsbare jongeren (voorkomen vroegtijdig schoolverlaten, Plusloket). Hierbij wordt onder ander de overgang bovenbouw VO en onderbouw MBO – Entree geflexibiliseerd. Gezamenlijk zal in 2019 nader vormgegeven worden aan de 'onderwijszorg-arrangementen'.

Er is goed contact met de aanpalende samenwerkingsverbanden VO en PO van Bergen op Zoom, Roosendaal en Breda. Er is structureel overleg en bepaalde beleidsaspecten worden samen ontwikkeld en opgepakt. In 2018 zijn nadere afspraken gemaakt met SWV PO Brabantse Wal over warme overdracht. Er is regionaal overleg gevoerd over grensverkeer, gebruik van elkaars voorzieningen (ISK) en aanpak thuiszitters. Ook is er een eerste oriëntatie geweest met het bestuur van SWV Roos VO (Roosendaal) om te komen tot een meer intensievere samenwerking.

Er is goed contact met de wethouders en ambtenaren van de vier gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenberg en Tholen. Dit contact speelt zich vooral af met de betrokken ambtenaren in de werkgroep die de Regionaal Educatieve Agenda voorbereidt. Er worden mooie slagen gemaakt. Er wordt voor 2019 toegewerkt naar een gezamenlijke Onderwijs-Zorg Agenda en worden eerste aanzetten gedaan om jeugdzorg meer nabij het onderwijs in te zetten; bijvoorbeeld via integraal arrangeren en het inrichten van gezamenlijk overleg onderwijs-zorg op alle scholen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

astrium  
onderwijsaccountants b.v.

Het leerlingenvervoer is goed geregeld en in incidentele gevallen werken de gemeenten hierin ook volgend mee. Het samenwerkingsverband Brabantse Wal VO zal in de komende jaren nadrukkelijk de samenwerking blijven zoeken met gemeenten en jeugdzorg om tot afstemming te komen over een effectieve en efficiënte samenwerking tussen onderwijs en (jeugd-)zorg in het belang van alle leerlingen.

## 11: Kwaliteitszorg (AVG)

*Doel is te kunnen sturen op de kwaliteit van de opbrengsten die het samenwerkingsverband zich ten doel stelt. Hiertoe worden evaluaties uitgevoerd om knelpunten of trends te signaleren en op grond hiervan nieuwe ontwikkelingen in gang te zetten of bestaande situaties te verbeteren. De rapportages geven bovendien het bestuur houvast in haar toezichthoudende rol. Het SWV gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens en privacy van leerlingen en ouders.*

Schoolbesturen verantwoorden jaarlijks aan het samenwerkingsverband de kengetallen (SOP), de uitgevoerde activiteiten en de geboekte resultaten van extra ondersteuning in relatie met de overeengekomen (tussen)doelen en de verkregen middelen. Het bestuur van het SWV stelt jaarlijks - binnen het kader van het ondersteuningsplan - een jaaractiviteitenplan op en verantwoordt jaarlijks (verslag en jaarrekening) de afgesproken kengetallen en de geboekte resultaten van het arrangeren met extra ondersteuning in relatie met de overeengekomen (tussen)doelen en de besteding van de beschikbare middelen. Vierjaarlijks (voor het eerst in 2020) worden waarderingsonderzoeken gehouden onder personeel, leerlingen en ouders.

Het kwaliteitszorgsysteem is nog niet goed op orde; dat moet beter. In 2019 en 2020 zal het bestuur van het samenwerkingsverband met de scholen de interne kwaliteitscultuur en het kwaliteitsbeleid nader uitwerken en zal het samenwerkingsverband de processen van uitvoering stimuleren en faciliteren.

Het SWV gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens en privacy van leerlingen en ouders. Daartoe werken wij volgens de eisen die de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt. Er heeft in 2018 een AVG-onderzoek plaatsgevonden uitgevoerd door OOG Amsterdam. Het SWV is vervolgens aan de slag gegaan om nog beter aan de vereisten van AVG te voldoen. We zorgen voor een verantwoorde en veilige (data)registratie, bewaren gegevens niet langer dan wettelijk toegestaan en hanteren strenge codes voor (data)communicatie bij uitwisseling van gegevens. Er zijn in 2018 onder andere een protocol datalekken, een gedragscode en een informatie beleidsplan opgesteld en er zijn verwerkingsovereenkomsten gesloten met externe bedrijven die toegang (zouden kunnen) hebben tot persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband bewaart gegevens sinds medio 2018 in de digitale (professioneel beveiligde) applicatie Triple-W waar alleen de medewerkers van het samenwerkingsverband en deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid bij kunnen komen.

Er waren in 2018 geen meldingen rondom AVG aan de orde.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

The logo for 'astrium' features the word 'astrium' in a lowercase, sans-serif font. To the right of the text is a stylized graphic of a musical treble clef, composed of a series of small dots forming the shape of the clef. Below the main text, the words 'onderwijsaccountants b.v.' are written in a smaller, lowercase font.  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

## 12: Bedrijfsvoering en control

*Doel is 'in control' zijn door het realiseren van gestandaardiseerde instrumenten, modellen en procedures ten behoeve van de financiële begrotings- en verantwoordingscyclus en de managementrapportage(s).*

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Het secretariaat van het samenwerkingsverband wordt bij de boekhouding ondersteund door administratiekantoor Dyade. Het bestuur gebruikt het begrotingsformat van Infinite en wordt door een controller van Infinite ondersteund bij de begrotings- en verantwoordingscyclus. Als accountant is door het bestuur aangesteld: de heer Lansbergen, Astrium Accountants Zoetermeer.

Het bestuur van het samenwerkingsverband constateert dat begroting- en verantwoordingscyclus op orde is. Er worden nu 3 maandelijks financiële rapportages aangeleverd en er wordt gemonitord op de afgiften TLV. In 2018 is een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd en heeft het bestuur het vereist weerstandsvermogen kunnen vaststellen op 5% van de jaarlijkse baten, voor 2018 en 2019: € 400.000.

## 13: Financiën

*Er is sprake van een transparante toewijzing van expertise en middelen.*

*Doel is verantwoording afleggen over de doel- en rechtmatige besteding van Rijksmiddelen ten behoeve van het realiseren van passende ondersteuning in de regio Brabantse Wal.*

Het vormen van grote reserves boven het noodzakelijk geacht weerstandsvermogen en het laten renderen hiervan is nadrukkelijk geen doel van het samenwerkingsverband. Met middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Een en ander is vastgelegd in het treasury-statuut van het samenwerkingsverband dat voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

### Baten 2018

De bekostigingsgrondslag voor het samenwerkingsverband zijn de leerling aantallen op de teldatum 1 oktober en de percentages PRO en LWOO in het peiljaar 2012. Het samenwerkingsverband ontvangt Rijksbekostiging voor de realisatie van passend onderwijs conform de beschreven doelstellingen in het ondersteuningsplan. In totaal heeft het samenwerkingsverband in 2018 € 8.844.771 aan rijksbijdrage ontvangen. Dat is bijna € 226.000 meer dan begroot. Dat heeft voornamelijk te maken met het feit dat in november 2018 de bekostigingstarieven voor het samenwerkingsverband door OCW opnieuw zijn geïndexeerd.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

De rijksbijdrage is onderverdeeld in middelen voor de lichte- en zware ondersteuning. We hebben € 686.406 voor lichte ondersteuning ontvangen en € 4.221.517 voor de zware ondersteuning (VSO). Verder ontvingen wij voor PRO onderwijs € 631.621 (2% 2012) en voor LWOO (10,2% 2012) in het VMBO € 3.296.543. Van ROC West Brabant is € 175.500 ontvangen ter verrekening van ontvangen LWO middelen. En er was nog een klein bedrag beschikbaar vanuit de zogenaamde 'vereveningsbijdrage'.

De subsidie voor de VSV plusvoorzieningen (2016-2020) is regionaal gecontinueerd. In 2018 heeft het samenwerkingsverband € 100.000 subsidie mogen ontvangen voor onze transferium arrangementen.

| Begroting en realisatie 2018                      | begroting        | realisatie       | verschil        |
|---|------------------|------------------|-----------------|
| <b>Baten</b>                                      |                  |                  |                 |
| lichte ondersteuning                              | 668.438          | 686.406          | 17.968          |
| LWOO  | 3.213.990        | 3.296.543        | 82.553          |
| LWOO verrekening ROC                              | 0                | 175.500          | 175.500         |
| PRO   | 615.804          | 631.621          | 15.817          |
| zware ondersteuning                               | 4.111.581        | 4.221.518        | 109.937         |
| verevening zware ondersteuning                    | 9.007            | 8.684            | -323            |
| geoormerkte subsidies                             | 100.000          | 100.000          | 0               |
| <b>Totaal baten</b>                               | <b>8.718.820</b> | <b>9.120.272</b> | <b>401.452</b>  |
| <b>Afdrachten</b>                                 |                  |                  |                 |
| afdracht LWOO (via DUO)                           | 3.413.136        | 3.676.521        | -263.385        |
| afdracht PRO (via DUO)                            | 658.907          | 671.325          | -12.418         |
| afdracht VSO, teldatum, (via DUO)                 | 2.950.472        | 2.947.423        | 3.049           |
| afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO) | 126.289          | 129.617          | -3.328          |
| <b>Totaal afdrachten</b>                          | <b>7.148.804</b> | <b>7.424.886</b> | <b>-276.082</b> |
| <b>Programma's</b>                                |                  |                  |                 |
| Programma 1 Basisondersteuning                    | 466.000          | 427.018          | 38.982          |
| Programma 2 Transferium                           | 653.000          | 611.870          | 41.130          |
| Programma 3 Indicatie IVO                         | 126.500          | 146.858          | -20.358         |
| Programma 4 Bestuur en organisatie                | 242.500          | 303.721          | -61.221         |
| Programma 5 SWV                                   | 52.015           | 2.804            | 49.211          |
| Programma 6 Innovatie                             | 30.000           | 0                | 30.000          |
| <b>Totaal programma's</b>                         | <b>1.570.015</b> | <b>1.492.271</b> | <b>77.744</b>   |
| <b>Totaal lasten (afdrachten en programma's)</b>  | <b>8.718.820</b> | <b>8.917.157</b> | <b>27.613</b>   |
| <b>Resultaat</b>                                  | <b>0</b>         | <b>203.115</b>   | <b>203.115</b>  |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2018

astrium  
onderwijsaccountants b.v.

## Lasten / Afdrachten 2018

De afdracht aan het VSO is keurig volgens begroting: € 2.947.423. Dat geldt ook voor de groei VSO met 7 plaatsen. Kleine afwijkingen worden veroorzaakt door bijstellingen in tariefstelling. Het SWV koerst op een percentage VSO van 3,7% met als uiteindelijk doel 3,5%.

De afdrachten PRO en LWO komen boven de begroting uit.

Bij PRO komt dat omdat er meer leerlingen werden ingeschreven dan begroot. Voor PRO koersen we niet meer op 2% maar op 2,5%. Het SWV voorziet overigens meer groei PRO (dan begroot) in 2019 en 2020 door een hoge uitstroom uit de ISK.

LWO kwam met € 263.385 flink hoger uit dan begroot. Dit werd door goede interne monitoring snel gesignaleerd en na analyse bleken er binnen het ROC West Brabant en de ISK afdeling 39 leerlingen administratief onjuist op LWO ingeschreven te staan. In overleg met het ROC heeft het SWV daarvoor € 175.500 compensatie ontvangen. Feitelijk bedraagt daarna de overschrijding LWO dus slechts € 87.885. Deze overschrijding wordt keurig gecompenseerd wordt met de € 82.552 aan extra baten door indexering LWO van het ministerie OCW. Voor de komende jaren (2019 en verder) zal LWO onder controle zijn, omdat gekozen is voor 'opting out' waarbij baten en lasten tot de euro op elkaar zijn afgestemd.

| Programma 1 Basisondersteuning | begroting 2018 | realisatie 2018 | verschil | 2017    | 2016    |
|--------------------------------|----------------|-----------------|----------|---------|---------|
| Programma 1 Basisondersteuning | 466.000        | 427.018         | 38.982   | 539.937 | 583.633 |
| basisbijdrage                  | 170.000        | 170.000         | 0        | 180.000 | 180.000 |
| versterking basisondersteuning | 110.000        | 108.630         | 1370     |         |         |
| maatwerk arrangementen         | 100.000        | 101.388         | -1.388   |         |         |
| maatwerk arrangementen (extra) | 0              | 47.000          | -47.000  |         |         |
| Arrangementen ZMLK             | 21.500         | 0               | 21.500   |         |         |
| Arrangementen Mytyl            | 64.500         | 0               | 64.500   |         |         |

Aan de reguliere scholen werd € 170.000 conform begroting aan basisbijdrage uitbetaald volgens onderstaand staffelmodel. Met deze basisbijdrage zorgen de reguliere scholen voor ondersteuningscoördinatie, de basisondersteuning structuur en leerlingvolgsystematiek op school en lichte preventieve interventies.

| Leerlingaantal | bijdrage  |
|----------------|---|
| 0- 500         | € 50,- per leerling voor basisstructuur en formatie ondersteuningscoördinator |
| 500-1000       | € 25,- per leerling staffel   |
| 1000-3000      | € 15,- per leerling staffel   |

Verder ontvingen de scholen naar rato van het leerlingaantal € 108.630 voor de versterking van de basisondersteuning. Dit werd voornamelijk ingezet voor scholing en professionalisering. En er was een budget van € 101.388 voor individuele maatwerkarrangementen op de scholen; individuele begeleiding, extra handen in de klas of inkoop ambulante begeleiding. In de begroting 2018-2019 loopt de ophoging budget individuele maatwerk-arrangementen niet in de pas met de afbouw 'oude' tripartiete centrale inkoop (P)AB. Daarom is besloten tot extra uitkering maatwerk-arrangementen (2018-2019) van € 47.000 naar rato verdeeld over de scholen (uitgekeerd aan de scholen in december 2018).

Benodende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

Tenslotte was een bedrag begroot voor de afkoop van het zeer intensief groepsarrangement op de ZML en Mytyl scholen. Dit was een begrotingsfout, omdat de scholen vanwege de t-1 systematiek nog een jaar op individuele basis voor leerlingen met categorie 3 rechtstreeks werden bekostigd vanuit DUO. Hierdoor verviel de grondslag tot uitkering van € 85.000 in programma 1.

Al met al komt programma 1 daardoor op een positief verschil met de begroting van ongeveer € 39.000.

| Programma 2 Transferium        | begroting 2018 | realisatie 2018 | verschil      | 2017           | 2016           |
|--------------------------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| Programma 2 Transferium        | <b>653.000</b> | <b>611.870</b>  | <b>41.130</b> | <b>542.838</b> | <b>627.890</b> |
| Crisisinterventie juist        | 50.000         | 26.407          | 23.593        | 150.000        | 200.000        |
| Crisisinterventie docent       | 100.000        | 100.575         | -575          |                |                |
| Bijdrage Specifiek VMBO P      | 215.000        | 217.500         | -2.500        | 215.000        | 210.000        |
| Bijdrage OPDC crisis           | 75.000         | 80.496          | -5.496        | 75.000         | 72.081         |
| Bijdrage OZA Aventurijncollege | 50.000         | 31.250          | 18.750        | 55.780         | 0              |
| AB Mytyl                       | 111.000        | 116.565         | -5.565        |                |                |
| AB ZMLK - ISK                  | 17.000         | 11.493          | 5.507         |                |                |
| Almata                         | 35.000         | 27.584          | 7.416         |                |                |

De nieuwe transferium arrangementen komen niet goed meer overeen met de oudere arrangementen uit 2017 en 2016. Feitelijk liggen de uitgaven weer ongeveer op het oude niveau van 2016.

Na het bestuurlijk ingrijpen in de rebound voorziening is er over 2017 uiteindelijk € 50.000 minder betaald aan de jeugdzorgpartner Just. Voor 2018 is er een nieuwe vorm van crisisinterventie ingericht: de vmbo groep en de gedragsgroep OPDC. Vanwege de late start (in maart 2018) is ongeveer € 18.000 minder uitgegeven. Het arrangement Pomona voorzag in 2018 in 152 plaatsen, waarbij voor 145 leerlingen € 1500 per leerling aan extra financiering is verstrekt (kleine overschrijding). De OZA en dan met name de BOTS (met de GGZ) kwam ook moeizaam van start. Uiteindelijk is hier ook door de start medio 2018 € 31.250 minder uitgegeven. BOTS en de OZA draaien eind 2018 goed. Centrale inkoop Ambulante Begeleiding is ongeveer conform begroting gerealiseerd. En dat geldt ook voor de inzet van de pedagogisch medewerker van Almata bij de CI. Al met al hebben de transferium arrangementen € 41.000 minder gekost dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten voor crisisinterventie en een lagere bijdrage dan begroot voor OZA Aventurijn College.

| Programma 3 Indicatie IVO  | begroting 2018 | realisatie 2018 | verschil       | 2017   | 2016   |
|----------------------------|----------------|-----------------|----------------|--------|--------|
| Programma 3 Indicatie CT   | <b>126.500</b> | <b>146.858</b>  | <b>-20.358</b> |        |        |
| Transfercoach 2x           | 90.000         | 94.924          | -4.924         | 75.833 | 66.577 |
| Commissie toelaatbaarheid  | 11.000         | 17.600          | -6.600         | 4.605  | 24.501 |
| Invoeringskosten Triple W  | 17.000         | 28.852          | -11.852        |        |        |
| Jaarlijkse kosten Tool TLV | 4.000          | 5.482           | -1.482         |        |        |
| LDOS                       | 4.500          | 0               | 4.500          | 4.746  | 3.529  |

De kosten van dit programma zijn € 20.000 hoger dan begroot. De overschrijdingen zijn veroorzaakt door hogere opslag kosten transfercoaches en we zien overschrijding op de begrote kosten voor de commissie toelaatbaarheid (€ 6.600) en invoeringskosten Triple W (€ 12.000). Er is in 2017 een enorme slag gemaakt in het efficiënter (kwantiteit) inrichten van de commissie(s) voor indicatie TLV VSO, TLV PRO en LWO. In 2018 hebben we toegewerkt naar een kwalitatieve en inhoudelijke verbeterslag. Gaandeweg bleek de investering van de commissieleden groter dan begroot.



Het bestuur heeft besloten tot een hogere compensatie. Invoering (eenmalig) van Triple-W kostte meer dan begroot.

| Programma 4 Bestuur Organisatie | begroting 2018 | realisatie 2018 | verschil       | 2017   | 2016   |
|---------------------------------|----------------|-----------------|----------------|--------|--------|
| Programma 4 Bestuur Organisatie | <b>242.500</b> | <b>303.721</b>  | <b>-61.221</b> |        |        |
| Directeur bestuurder            | 150.000        | 153.761         | -3.761         | 87.961 | 71.194 |
| Werving en selectie bestuurder  | 10.000         | 28.660          | -18.660        |        |        |
| Scholing                        | 0              | 22.973          | -22.973        |        |        |
| Secretaresse 2x                 | 36.000         | 31.436          | 4.564          |        |        |
| Huur (Dyade)                    | 9.000          | 12.968          | -3.968         | 8.778  | 6.161  |
| Administratiekantoor            | 8.000          | 11.104          | -3.104         | 41.244 | 48.717 |
| Accountant                      | 4.000          | 3.630           | 370            | 3.630  | 3.630  |
| Bureaunkosten                   | 2.500          | 16.497          | -13.997        |        |        |
| OPR                             | 3.000          | 1.400           | 1.600          | 0      | 4.000  |
| Verzekeringen                   | 4.000          | 3.346           | 654            | 3.346  | 3.446  |
| Infinite controlling            | 16.000         | 13.060          | 2.940          |        |        |
| Representatie                   | 0              | 2.766           | -2.766         |        |        |
| Kantoorbenodigheden             | 0              | 1.849           | -1.849         |        |        |
| Bankkosten                      | 0              | 273             | -273           | 0      | 255    |

De bestuurder ad interim (binnen begroting) heeft ongeveer € 127.000 gekost (exclusief BTW), ruim onder de normgrens van € 187.000. Dit programma laat een totale overschrijding zien van € 61.000 ten opzichte van de begroting. De overschrijding wordt veroorzaakt door de bureaunkosten, kosten voor scholing/advies en de werving/selectie nieuwe bestuurder. De bureaunkosten kwamen (€ 14.000) hoger uit dan begroot. Dit betreft vooral de kosten voor het onafhankelijk van de schoolbesturen inrichten van een digitale werkomgeving (wifi en cloud oplossingen) en de investeringen als gevolg van de AVG. Verder zijn de kosten voor de werving en selectie van een nieuwe directeur-bestuurder fors hoger uitgevallen (€ 19.000) dan begroot. Dit proces verliep omslachtig en moeizaam en helaas vooralsnog zonder resultaat. De huisvestingskosten liggen rond begroting; ze zijn iets gestegen door de huur van een extra kamer. Verder was er niets begroot voor professionalisering en advies. In 2018 heeft het samenwerkingsverband ingezet op een check en vervolgaanpak op de eisen AVG (OOG Amsterdam) en de advisering en scholing rondom het nieuwe ondersteuningsplan door Evident Breda. In totaal niet begrote kosten voor scholing en advies (€ 23.000).

| Programma 5 en 6 SWV en Innovatie | begroting 2018 | realisatie 2018 | verschil      | 2017   | 2016   |
|-----------------------------------|----------------|-----------------|---------------|--------|--------|
| Programma 5 en 6 SWV en Innovatie | <b>82.016</b>  | <b>2.804</b>    | <b>79.212</b> |        |        |
| Bovenschoolse arrangementen       | 50.000         | 2.698           | 47.303        |        |        |
| Onvoorzien                        | 2.016          | 107             | 1.909         | 18.691 | 26.839 |
| Innovatie                         | 30.000         | 0               | 30.000        | 0      | 0      |

Aan bovenschoolse arrangementen is € 49.000 minder uitgegeven dan begroot. De transfercoaches komen echter steeds beter in positie en meer in staat om bovenschools te arrangeren bij complexe casuïstiek. Verder is er ook in 2018 niets uitgegeven aan innovatie terwijl hiervoor € 30.000 was begroot. In de komende jaren wil het SWV daadwerkelijk meer investeren in scholing (HIA en HB). Wel maakt de enorme daling op de post 'onvoorzien' duidelijk dat het SWV weer 'in control' is.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019



astrium  
onderwijsaccountants b.v.

## Resultaat 2018

Het resultaat van 2018 van € 203.114 wordt toegevoegd aan het vermogen voor een deel als bestemmingsreserve. Het bestuur heeft namelijk besloten om:

1. Voor scholing NT2 wordt € 15.000 gereserveerd en voor het realiseren van extra uren taalondersteuning op alle scholen is nog eens € 85.000 bestemd (in te zetten op formatie).
2. Voor scholing van de ondersteuningscoördinatoren op handelingsgericht arrangeren (HIA) is € 10.000 bestemd en nog € 5.000 voor een gezamenlijke bijeenkomst in 2019 van ondersteuning met de jeugdprofessionals.

## Vermogenspositie

De vermogenspositie van het samenwerkingsverband is ultimo 2018 op orde en beduidend beter dan de afgelopen 2 jaar. Eind 2018 meer dan € 700.000 aan liquide middelen met ongeveer € 100.000 aan kortlopende schulden waardoor het eigen vermogen iets boven de € 600.000 ligt. Het samenwerkingsverband is daarmee goed in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. De kengetallen vermogens- en budgetbeheer zijn berekend en worden onderstaand nader toegelicht.

| Kentallen vermogensbeheer      | 2018 | ondergrens | bovengrens | 2016 | 2017 |
|--------------------------------|------|------------|------------|------|------|
| 1: Solvabiliteit (EV/TV)       | 86%  | 30%        | 100%       | 46%  | 54 % |
| 2: Weerstandvermogen (EVMA/TV) | 6,9% | 5%         | 5%         | 1,9% | 4,7% |
| 3: Liquiditeit (VA/VS)         | 7,1  | 1,5        | 2,5        | 1,9  | 2,2  |

Wat ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen algemeen vastgestelde normen, wel richtinggevend tegen eigen gestelde normen. De kapitalisatiefactor en rentabiliteit worden niet gepresenteerd. Voor een samenwerkingsverband zonder gebouwen, inventaris en zonder personeel is de kapitalisatiefactor niet relevant. Een samenwerkingsverband heeft tot doel passend onderwijs te realiseren, niet het maken van winst. Retabiliteit (winst/vermogen) is dan ook niet relevant.

### Solvabiliteit is: Eigen Vermogen / Totale Vermogen.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie op termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Het samenwerkingsverband heeft langlopende verplichtingen in afdracht voor plaatsen en groei VSO, LWO en PRO. Het resterend deel (geen verplichting) wordt bestemd voor basisondersteuning, bestuur en overhead bureau en de transferium diensten. Bij een negatief resultaat van het samenwerkingsverband wordt geld overgedragen van schoolbesturen naar het samenwerkingsverband.

### Weerstandvermogen is: Eigen vermogen / Totale baten (rijksbijdragen).

Inzicht voor het bestuur in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Een eenduidige norm is niet aan te geven. Vaak wordt in de praktijk de 5% norm gehanteerd. Feitelijk is voor een samenwerkingsverband een negatief resultaat niet mogelijk, omdat schoolbesturen dan verantwoordelijk gesteld worden om dit tekort naar rato van leerlingaantal aan te vullen.

### Liquiditeit is: (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Transitie- en bufferliquiditeit.  
De liquiditeit van het samenwerkingsverband is ruim voldoende.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.



In het treasury statuut wordt beleid inzake beleggen en belenen verwoord. In 2017 is een nieuw treasury statuut vastgesteld dat ook in 2018 geldt. Het treasury statuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De primaire doelstelling van het samenwerkingsverband Brabantse Wal VO is het werkzaam zijn op het gebied van het voortgezet onderwijs, een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. De middelen van het samenwerkingsverband dienen geheel te worden ingezet voor het realiseren van de primaire doelstelling. Het vormen van reserves, anders dan reserves die worden aangehouden in het kader van een noodzakelijk weerstandsvermogen, en daarmee het laten renderen hiervan is geen onderdeel van het beleid van het samenwerkingsverband en kan zelfs als strijdig met de doelstellingen worden getypeerd. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Eventuele middelen boven de noodzakelijk geachte reserve worden terug uitgekeerd aan de schoolbesturen. Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd.

## 12: Risico paragraaf

*Doel is risico's te detecteren en deze na analyse te beheersen en af te dekken. Tevens leidt een risico-analyse tot een indicatie voor het wenselijk weerstandsvermogen van het samenwerkingsverband.*

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor LWO en PRO het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, LWO en PRO) te boven gaan. De verplichte afdrachten vormen 44,1% van de begroting. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

| Uitputting licht / zwaar                        | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2022      |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Afdracht zware ondersteuning</b>             |           |           |           |           |           |
| de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware | 4.297.786 | 4.143.692 | 4.032.559 | 3.973.788 | 3.922.894 |
| de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:     | 72%       | 74%       | 74%       | 73%       | 72%       |

Het uitputtingspercentage voor VSO stijgt naar 74% en daalt vervolgens naar 72% in 2022. Hier is dus sprake van een verwaarloosbaar risico. Om het risico te beperken bij de lichte ondersteuning is besloten om vanaf 2019 over te gaan tot opting-out.

| Begroting 2019                     | €                | %             |
|------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Totale baten</b>                | <b>8.843.320</b> | <b>100,0%</b> |
| <b>Totale afdrachten</b>           | <b>3.903.301</b> | <b>44,1%</b>  |
| Programma 1 Basisondersteuning     | 465.000          | 5,3%          |
| Programma 2 Transferium            | 828.000          | 9,4%          |
| Programma 3 Indicatie IVO          | 133.000          | 1,5%          |
| Programma 4 Bestuur en organisatie | 221.500          | 2,5%          |
| Programma 5 SWV                    | 150.000          | 1,7%          |
| Programma 6 Innovatie              | 3.084.530        | 34,9%         |
| <b>Totale lasten</b>               | <b>4.882.030</b> | <b>55,2%</b>  |
| <b>Resultaat</b>                   | <b>57.989</b>    | <b>0,7%</b>   |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

astrium  
onderwijsaccountants b.v.

Omdat in de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een sluitende begroting blijft het eigen vermogen de komende jaren gelijk. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld.

In 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd. Gebaseerd op deze risico analyse zou het minimale weerstandsvermogen vastgesteld moeten worden op € 275.000,- (3,5% van de jaarlijkse inkomsten). Uitgaande van de totale baten in 2020 (ongeveer 8 miljoen) heeft het bestuur van het SWV Brabantse Wal in 2018 het weerstandsvermogen vastgesteld op 5% van de jaarlijkse inkomsten; Waarmee het niveau van het eigen vermogen per 2018 werd gefixeerd op € 400.000.

| Onderwerp         | Risico   | Impact                                 |         | Kans (%) | Bedrag         |
|-------------------|--|--|---------|----------|----------------|
| Leerlingaantallen | Daling totaal aantal leerlingen 1%                         | 1% van de rijksbaten                   | 80.000  | 10       | 8.000          |
|                   | Aantal leerlingen VSO                                      | 5 a 6 leerlingen x € 17.000            | 100.000 | 20       | 20.000         |
|                   | Aantal leerlingen zware categorie                          | Verschil cat 2 en cat 3 (2 leerlingen) | 9.000   | 10       | 900            |
|                   | Tussentijdse groei VSO                                     | 3 leerlingen x € 17.000                | 50.000  | 40       | 20.000         |
|                   | Deelnamepercentage PrO                                     | Groei PrO en zij-instroom ISK lj 3     | 45.000  | 20       | 9.000          |
|                   | Aantal leerlingen Pomona                                   | 20 leerlingen extra                    | 30.000  | 20       | 6.000          |
|                   | Aantal leerlingen OPDC/OZA                                 | 5 leerlingen extra                     | 85.000  | 10       | 8.500          |
|                   | Groei ISK  | 10 leerlingen extra                    | 15.000  | 40       | 6.000          |
|                   | Residentieel geplaatste leerlingen                         | 8 plaatsen Almata/Koraal               | 135.000 | 20       | 27.000         |
|                   |  |  |         |          |                |
| Personeel         | Vervanging personeel                                       | 1 fte                                  | 90.000  | 40       | 36.000         |
|                   | Personeel in dienst  | 3 fte                                  | 220.000 | 40       | 88.000         |
|                   |  |  |         |          | <b>124.000</b> |
| Organisatie       | Niet in control  | Onvoorzien                             | 80.000  | 10       | 8.000          |
|                   | Huisvesting  | Onvoorziene uitgaven huisvesting       | 15.000  | 20       | 3.000          |
|                   | Leveranciers   | Mogelijke faillissementen/overstap     | 25.000  | 10       | 2.500          |
|                   | AVG  | Nog niet AVG proof                     | 50.000  | 20       | 10.000         |
|                   |  |  |         |          | <b>23.500</b>  |
| Kwaliteit         | Slecht functioneren van bovenschoolse voorzieningen en VSO | 10% van kosten Transferium             | 60.000  | 20       | 12.000         |
|                   | Toename arrangementen transferium                          |  | 60.000  | 20       | 12.000         |
|                   |  |  |         |          | <b>24.000</b>  |
| <b>Totaal</b>     |  |  |         |          | <b>276.900</b> |

Laag = 10%

Gemiddeld = 20%

Hoog = 40%

Totale baten = € 8.000.000

3,5% w

### 13: Continuïteit

Doel is toekomstperspectief te garanderen voor de activiteiten binnen ons samenwerkingsverband door een financiële prognose te stellen.

In de meerjarenbegroting 2019-2023 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:



- De leerlingpopulatie krimpt de komende jaren met gemiddeld 3,5%.
- Het deelnamepercentage PrO blijft vanaf 2018 stabiel op 2.3% (maximaal 2,5%).
- Het deelnamepercentage VSO blijft vanaf 2018 stabiel op 3.4% (maximaal 3,5%).

Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om per 2019 over te gaan op populatiebekostiging in plaats van individuele bekostiging. Vandaar dat in onderstaand overzicht geen LWOO leerlingen zijn opgenomen vanaf 2019.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

| Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum |              |              |              |              |              |              |           |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| Leerlingen VO                                 | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    |           |
| VO overige                                    | 6.268        | 6.009        | 6.547        | 6.318        | 6.007        | 5.862        |           |
| leerlingen LWOO                               | 777          | 741          | 0            | 0            | 0            | 0            |           |
| leerlingen PRO                                | 150          | 170          | 195          | 190          | 180          | 170          |           |
| leerlingen VSO                                | 252          | 248          | 248          | 242          | 241          | 233          |           |
| <b>Totaal VO</b>                              | <b>7.447</b> | <b>7.168</b> | <b>6.990</b> | <b>6.750</b> | <b>6.428</b> | <b>6.265</b> |           |
| Leerlingen VSO                                | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    |           |
| categorie 1 (laag)                            | 223          | 219          | 220          | 214          | 214          | 207          |           |
| categorie 2 (midden)                          | 8            | 27           | 26           | 26           | 25           | 24           |           |
| categorie 3 (hoog)                            | 21           | 2            | 2            | 2            | 2            | 2            |           |
| Deelnamepercentages                           | 1-10-2017    | 1-10-2018    | 1-10-2019    | 1-10-2020    | 1-10-2021    | 1-10-2022    | steefdoel |
| LWOO  | 10,80%       | 10,71%       | 0,00%        | 0,00%        | 0,00%        | 0,00%        |           |
| PrO   | 2,01%        | 2,37%        | 2,79%        | 2,81%        | 2,80%        | 2,71%        | 2,50%     |
| VSO   | 3,38%        | 3,46%        | 3,55%        | 3,59%        | 3,75%        | 3,72%        | 3,70%     |

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2018 geen eigen personeel in dienst.

De bestuurder is werkzaam op flexibele interim basis en de bureaumedewerkers zijn allemaal gedetacheerd. Ook worden een aantal docenten en pedagogisch medewerkers gedetacheerd in de Transferium arrangementen (totaal contractbasisvolume € 411.222):

| Herkomst             | Functie                     | fte of uur | Aantal uur per week | Factuurbedrag per maand | Factuurbedrag per jaar | ingangsdatum | einddatum  | voornemens te verlengen tot |
|----------------------|-----------------------------|------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------|------------|-----------------------------|
| SWV Brabantse Wal PO | management assistente       | 0,2        | 8                   | € 825,00                | € 9.900,00             | 1-8-2017     | lopend     |                             |
| RSG 't Rijks         | secretaresse                | 0,4        | 16                  | € 1.469,08              | € 17.628,96            | 1-5-2018     | 30-4-2019  | 30-4-2020                   |
| Koraalgroep          | Transfercoach               | 0,6        | 24                  | € 5.050,00              | € 60.600,00            | 1-4-2018     | 31-12-2018 | 1-1-2020                    |
| Koraalgroep          | Transfercoach               | 0,4        | 16                  | € 3.350,00              | € 40.200,00            | 1-4-2018     | 31-12-2018 | 1-1-2020                    |
| SWV Brabantse Wal PO | Beleidsmedewerker kwaliteit | 0,15       | 6                   | € 756,25                | € 9.075,00             | 20-8-2018    | 19-8-2019  | 1-9-2020                    |
| Juzt                 | Aventurijn gedrag           | 0,4        | 16                  | € 2.280,99              | € 25.090,92            | 7-5-2018     | 1-10-2018  | 1-8-2019                    |
| Juzt                 | Aventurijn gedrag           | 0,55       | 22                  | € 3.768,60              | € 41.454,60            | 7-5-2018     | 1-10-2018  | 1-8-2019                    |
| Almata               | vmbo crisis                 | 0,9        | 36                  | € 5.454,55              | € 60.000,00            | 1-9-2018     | 1-8-2019   | 1-9-2020                    |
| ROC-WBr              | vmbo crisis                 | 0,4        | 16                  | € 2.727,27              | € 32.727,24            | 1-9-2018     | 1-8-2019   | 1-9-2020                    |
| R@velijn             | vmbo crisis                 | 0,6        | 24                  | € 4.090,91              | € 49.090,92            | 1-9-2018     | 1-8-2019   | 1-9-2020                    |
| t Rijks              | avo crisis                  | 0,8        | 32                  | € 5.454,55              | € 65.454,60            | 1-9-2018     | 1-8-2019   | 1-8-2020                    |
|                      | TOTAAL                      |            |                     |                         | € 411.222,24           |              |            |                             |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

astrium  
onderwijsaccountants b.v.

## Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van het SWV wordt opgesteld in de applicatie van Infinite en is op 30 oktober 2018 door de Directeur-Bestuurder vastgesteld; met instemming van de OPR en na goedkeuring van het algemeen toezichthoudend bestuur. Er is een toelichting op deze meerjarenbegroting beschikbaar.

| Meerjarenbegroting                                | 2019             | 2020             | 2021             | 2022             | 2023             |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                                      |                  |                  |                  |                  |                  |
| lichte ondersteuning                              | 662.006          | 639.373          | 629.059          | 621.132          | 621.132          |
| LWOO  | 3.179.359        | 3.070.659        | 3.021.125        | 2.983.057        | 2.983.057        |
| PRO   | 609.169          | 588.341          | 578.851          | 571.557          | 571.557          |
| zware ondersteuning                               | 4.291.519        | 4.141.508        | 4.032.559        | 3.973.788        | 3.922.894        |
| verevening zware ondersteuning                    | 6.267            | 2.184            | 0                | 0                | 0                |
| geoormerkte subsidies                             | 95.000           | 95.000           | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal baten</b>                               | <b>8.843.320</b> | <b>8.537.065</b> | <b>8.261.593</b> | <b>8.149.534</b> | <b>8.098.640</b> |
| <b>Afdrachten</b>                                 |                  |                  |                  |                  |                  |
| afdracht LWOO (via DUO)                           | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| afdracht PRO (via DUO)                            | 743.414          | 693.786          | 682.594          | 673.993          | 665.184          |
| afdracht VSO, teldatum, (via DUO)                 | 3.028.672        | 2.988.231        | 2.907.310        | 2.840.442        | 2.775.911        |
| afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO) | 131.215          | 108.082          | 98.613           | 89.959           | 80.490           |
| <b>Totaal afdrachten</b>                          | <b>3.903.301</b> | <b>3.790.099</b> | <b>3.688.517</b> | <b>3.604.393</b> | <b>3.521.585</b> |
| <b>Programma's</b>                                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Programma 1 Basisondersteuning (lichte middelen)  | 465.000          | 460.000          | 470.000          | 480.000          | 460.000          |
| Programma 2 Transferium (zware middelen)          | 828.000          | 792.000          | 761.000          | 751.000          | 751.000          |
| Programma 3 Indicatie CT                          | 133.000          | 133.000          | 133.000          | 133.000          | 133.000          |
| Programma 4 Bureau Samenwerkingsverband           | 221.500          | 191.500          | 181.500          | 181.500          | 181.500          |
| Programma 5 SWV                                   | 150.000          | 140.000          | 130.000          | 130.000          | 130.000          |
| Programma 6 Interne afdrachten                    | 3.084.530        | 3.059.815        | 3.011.982        | 2.975.221        | 2.984.029        |
| <b>Totaal programma's</b>                         | <b>4.882.030</b> | <b>4.776.315</b> | <b>4.687.482</b> | <b>4.650.721</b> | <b>4.639.529</b> |
| <b>Totaal lasten (afdrachten en programma's)</b>  | <b>8.785.331</b> | <b>8.566.413</b> | <b>8.375.998</b> | <b>8.255.114</b> | <b>8.161.115</b> |
| <b>Resultaat</b>                                  | <b>57.989</b>    | <b>-29.348</b>   | <b>-114.405</b>  | <b>-105.580</b>  | <b>-62.475</b>   |
| <b>Weerstandsvermogen</b>                         | <b>540.148</b>   | <b>510.800</b>   | <b>396.395</b>   | <b>290.815</b>   | <b>228.340</b>   |

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

| Balans per ultimo    | 2018           | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Activa</b>        |                |                |                |                |                |                |
| Vorderingen          | 4.883          | 4.883          | 4.883          | 4.883          | 4.883          | 4.883          |
| Liquide middelen     | 706.919        | 764.908        | 735.560        | 621.155        | 515.575        | 453.100        |
|                      | <b>711.802</b> | <b>769.791</b> | <b>740.443</b> | <b>626.038</b> | <b>520.458</b> | <b>457.983</b> |
| <b>Passiva</b>       |                |                |                |                |                |                |
| Eigen vermogen       | 611.651        | 669.640        | 640.292        | 525.887        | 420.307        | 357.832        |
| Kortlopende schulden | 100.151        | 100.151        | 100.151        | 100.151        | 100.151        | 100.151        |
|                      | <b>711.802</b> | <b>769.791</b> | <b>740.443</b> | <b>626.038</b> | <b>520.458</b> | <b>457.983</b> |

De meerjarenbegroting komt negatief uit voor de jaren 2021-2023. Dit wordt veroorzaakt door het wegvallen van de VSV subsidie. Naar alle waarschijnlijkheid zal deze alsnog voor vier jaar verlengd worden, maar dat is nog niet definitief vastgesteld. Indien de subsidie wordt gecontinueerd, is sprake van een een sluitende begroting en blijft het eigen vermogen de komende jaren gelijk.

Mocht de subsidie niet worden gecontinueerd zal de MJB daarop worden aangepast. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld.

24 JUN 2019  
28  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

## 14: Resultaten 2018 en planning 2019-2020

Gerealiseerd in 2018:

- De rol directeur-bestuurder a.i. is naar tevredenheid van alle stakeholders vervuld;
- OPR is (weer) actief betrokken, kent 12 zetels en werkt met constructieve attitude;
- Nieuwe statuten, reglementen en werkwijze OPR zijn vastgesteld;
- Secretariaat is uitgebreid (0,5 fte) en controlling via Infinite ingericht;
- Werving & selectie nieuwe directeur-bestuurder gestart;
  
- Financieel jaarverslag 2017 is opgeleverd, 2018 start met goede balanspositie;
- Samenwerkingsverband heeft aan haar verplichtingen voldaan;
- Oriëntatie opting-out LWOO is succesvol opgestart;
- Afbouw tripartite akkoord en centrale inkoop AB ingezet;
- Vernieuwde MJB 2018-2022 in nieuw model met duidelijke posten is goedgekeurd;
- Duidelijke en juiste kwartaalrapportages zijn aangeleverd.
  
- Almata JJI gepositioneerd, onderwijs via Olivijn College (nevenvestiging Aventurijn College);
- Het scholenoverleg heeft basisondersteuning opnieuw gedefinieerd;
- Nieuwe vorm crisisinterventie (gedragsregulatie) is (experimenteel) ingericht;
- Indicatie commissies zijn gereorganiseerd en de CT werkt efficiënt;
- Transfercoaching met 1 persoon uitgebreid (totaal 1 fte);
- Grensverkeer (Pomona) Roosendaal in beeld gebracht, afspraken gemaakt (145 plaatsen);
- Pomona gepositioneerd als 'specifiek VMBO schakel-arrangement SWV'.
  
- SWV VO is beter in beeld bij relevante externe stakeholders (gemeente en jeugdzorg);
- Oriëntatie op samenwerking met SWV ROOS VO is opgestart;
- Doorgaande lijn POVO heeft aandacht gekregen, werkgroep gepositioneerd;
- Onderzoek gedaan naar AVG Privacy en plan van aanpak geschreven.

Prioriteiten (advies van de schoolbesturen) voor schooljaar 2019-2020

- Kwaliteiten kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur in algemene zin;
- Aanstellen nieuwe kwaliteitsmedewerker.
- Opzet format SOP en meting kwaliteit basisondersteuning;
- (Net)Werkgroep Hoogbegaafdheid opstarten en subsidie aanvraag;
- Transferium arrangementen goed omschrijven en opstarten;
- Effectuering LWO arrangementen (populatie bekostiging) op de VMBO scholen met licentie;
- AVG; plan van aanpak samen met SWV PO oppakken en werven onafhankelijke FG;
- Opzet nieuw Ondersteuningsplan (mei 2019) en betrekken scholen / OPR;
- Statuten en reglementen voor commissies (scholenoverleg) opstellen;
- Uitwerken in concrete acties van de ambitie thuiszitterspact;
- Samenwerking met wethouders, ambtenaren en gemeenten versterken (Onderwijsagenda);
- Afstemming jeugdzorg in de school en onderwijs;
- Vernieuwing website SWV Brabantse Wal samen met SWV PO;
- Nieuwe financiële risico inventarisatie.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

29

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

**Brabantse Wal**

Samenwerkingsverband passend onderwijs  
Voortgezet onderwijs

# Jaarcijfers 2018

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Brabantse Wal

Deze jaarcijfers zijn opgeleverd door administratiekantoor Dyade en gebaseerd op de aangeleverde gegevens van het samenwerkingsverband. De cijfers zijn gecontroleerd door de controller van Infinite en ter finale controle voorgelegd aan de accountant, Lansbergen Astrium Accountants Zoetermeer, aangewezen door het bestuur.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Grondslagen Balans**

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

31

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

#### *Reserve voor scholing en taalaanbod NT2*

Deze reserve is bedoeld voor scholing NT2 en om op de scholen extra taalaanbod te faciliteren.

#### *Reserve training handelsgericht integraal arrangeren (HIA)*

Op de scholen worden in 2019 nieuwe brede SOT's (School-Ondersteunings Teams) ingericht. Deze reserve wordt gebruikt voor facilitering scholen en handelingsgericht integraal arrangeren.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.





### **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

#### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

33

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

**BALANS PER 31 DECEMBER 2018**

En vergelijkende cijfers 2017. - na verwerking resultaatbestemming -

|            | <u>31-12-2018</u>              |                       | <u>31-12-2017</u>     |   |
|------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
|            | €                              | €                     | €                     | € |
| <b>1</b>   | <b>ACTIVA</b>                  |                       |                       |   |
| <b>1.2</b> | <b>Vlottende activa</b>        |                       |                       |   |
| 1.2.2      | Vorderingen                    | 4.883                 | 124.553               |   |
| 1.2.4      | Liquide middelen               | 706.919               | 631.545               |   |
|            | <i>Totaal vlottende activa</i> | <u>711.802</u>        | <u>756.098</u>        |   |
|            | <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b><u>711.802</u></b> | <b><u>756.098</u></b> |   |
| <br>       |                                |                       |                       |   |
| <b>2</b>   | <b>PASSIVA</b>                 |                       |                       |   |
| 2.1        | Eigen vermogen                 | 611.651               | 408.536               |   |
| 2.4        | Kortlopende schulden           | 100.151               | 347.562               |   |
|            | <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b><u>711.802</u></b> | <b><u>756.098</u></b> |   |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

34



**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018**  
En vergelijkende cijfers 2017

|                                       | 2018      |                | Begroot 2018 |           | 2017      |                |
|---------------------------------------|-----------|----------------|--------------|-----------|-----------|----------------|
|                                       | €         | €              | €            | €         | €         | €              |
| <b>3 Baten</b>                        |           |                |              |           |           |                |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                | 8.844.772 |                | 8.618.820    |           | 8.743.536 |                |
| 3.5 Overige baten                     | 275.500   |                | 100.000      |           | 100.000   |                |
| <i>Totaal baten</i>                   |           | 9.120.272      |              | 8.718.820 |           | 8.843.536      |
| <b>4 Lasten</b>                       |           |                |              |           |           |                |
| 4.1 Personeelslasten                  | 176.734   |                | 150.000      |           | 87.962    |                |
| 4.3 Huisvestingslasten                | 12.968    |                | 9.000        |           | 8.778     |                |
| 4.4 Overige lasten                    | 747.493   |                | 767.016      |           | 614.395   |                |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen | 7.979.962 |                | 7.792.804    |           | 7.889.914 |                |
| <i>Totaal lasten</i>                  |           | 8.917.157      |              | 8.718.820 |           | 8.601.049      |
| <b>Totaal resultaat</b>               |           | <u>203.115</u> |              | <u>-</u>  |           | <u>242.487</u> |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

35

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

**KASSTROOMOVERZICHT 2018**  
En vergelijkende cijfers 2017

| Ref.   | 2018            |                | 2017 |                |   |
|--|-----------------|----------------|------|----------------|---|
|  | €               | €              | €    | €              |   |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                 |                 |                |      |                |   |
| Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten) |                 | 203.115        |      | 242.487        |   |
| <i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>                          |                 |                |      |                |   |
| - Vorderingen  | 1.2.2/-1.2.2.14 | 119.670        |      | -27.929        |   |
| - Kortlopende schulden   | 2.4/-2.4.18     | -247.411       |      | 152.512        |   |
| Totaal van aanpassingen in werkkapitaal                        |                 | -127.741       |      | 124.583        |   |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten                 |                 | 75.374         |      | 367.070        |   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                  |                 |                |      |                |   |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                 |                 |                |      |                |   |
| <b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>                    |                 |                |      |                |   |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                                | 1.2.4           | 75.374         |      | 367.070        |   |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:                  |                 |                |      |                |   |
|  |                 | 2018           |      | 2017           |   |
|  |                 | €              | €    | €              | € |
| Stand liquide middelen per 1-1                                 |                 | 631.545        |      | 264.475        |   |
| Mutatie boekjaar liquide middelen                              |                 | 75.374         |      | 367.070        |   |
| <b>Stand liquide middelen per 31-12</b>                        |                 | <b>706.919</b> |      | <b>631.545</b> |   |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

36

**astrium**  
oudenwisaaccountants b.v.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

**1.2 Vlottende activa**

|                                     | 31-12-2018 |              | 31-12-2017 |                |
|-------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------|
|                                     | €          | €            | €          | €              |
| 1.2.2 <b>Vorderingen</b>            |            |              |            |                |
| 1.2.2.10 Overige vorderingen        | 4.883      |              | 5.491      |                |
| <i>Subtotaal vorderingen</i>        |            | 4.883        |            | 5.491          |
| 1.2.2.15 Overige overlopende activa | -          |              | 119.062    |                |
| <i>Overlopende activa</i>           |            | -            |            | 119.062        |
| <b>Totaal Vorderingen</b>           |            | <b>4.883</b> |            | <b>124.553</b> |

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

Overige vorderingen

Deze post heeft betrekking op het saldo van het vorige samenwerkingsverband. Deze wordt in 2019 opgeheven.

|                                    | 31-12-2018 |                | 31-12-2017 |                |
|------------------------------------|------------|----------------|------------|----------------|
|                                    | €          | €              | €          | €              |
| 1.2.4 <b>Liquide middelen</b>      |            |                |            |                |
| 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen | 706.919    |                | 631.545    |                |
| <b>Totaal liquide middelen</b>     |            | <b>706.919</b> |            | <b>631.545</b> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

**2 Passiva**

**2.1 Eigen vermogen**

|                                       | Stand per<br>01-01-2018 | Resultaat<br>2018 | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-2018 |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
|                                       | €                       | €                 | €                   | €                       |
| <b>2.1.1 Eigen vermogen</b>           |                         |                   |                     |                         |
| 2.1.1.1 Algemene reserve              | 408.536                 | 88.115            | -                   | 496.651                 |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek) | -                       | 115.000           | -                   | 115.000                 |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>          | <b>408.536</b>          | <b>203.115</b>    | <b>-</b>            | <b>611.651</b>          |

**2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)**

|   | Stand per<br>01-01-2018 | Resultaat<br>2018 | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-2018 |
|---|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
|   | €                       | €                 | €                   | €                       |
| 2.1.1.2.1 Scholing en taalaanbod NT2      | -                       | 100.000           | -                   | 100.000                 |
| 2.1.1.2.2 Training HIA                    | -                       | 15.000            | -                   | 15.000                  |
| <b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b> | <b>-</b>                | <b>115.000</b>    | <b>-</b>            | <b>115.000</b>          |

**2.4 Kortlopende schulden**

|                                       | 31-12-2018 |                | 31-12-2017 |                |
|---------------------------------------|------------|----------------|------------|----------------|
|                                       | €          | €              | €          | €              |
| 2.4.8 Crediteuren                     | 97.187     |                | 295.196    |                |
| <i>Subtotaal kortlopende schulden</i> |            | 97.187         |            | 295.196        |
| 2.4.19 Overige overlopende passiva    | 2.964      |                | 52.366     |                |
| <i>Overlopende passiva</i>            |            | 2.964          |            | 52.366         |
| <b>Totaal Kortlopende schulden</b>    |            | <b>100.151</b> |            | <b>347.562</b> |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

38

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

**vraagb Batens**

| 3.1     | Rijksbijdragen               | 2018             |   | Begroot 2018     |   | 2017             |   |
|---------|------------------------------|------------------|---|------------------|---|------------------|---|
|         |                              | €                | € | €                | € | €                | € |
| 3.1.1   | Rijksbijdragen               |                  |   |                  |   |                  |   |
| 3.1.1.1 | Rijksbijdrage OCW            | 8.844.772        |   | 8.618.820        |   | 8.743.536        |   |
|         | <b>Totaal Rijksbijdragen</b> | <b>8.844.772</b> |   | <b>8.618.820</b> |   | <b>8.743.536</b> |   |

| 3.5    | Overige baten               | 2018           |   | Begroot 2018   |   | 2017           |   |
|--------|-----------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|
|        |                             | €              | € | €              | € | €              | € |
|        | ROC verrekening LWOO        | 175.000        |   | -              |   | -              |   |
| 3.5.10 | VSV subsidie                | 100.000        |   | 100.000        |   | 100.000        |   |
|        | <b>Totaal overige baten</b> | <b>275.000</b> |   | <b>100.000</b> |   | <b>100.000</b> |   |

**4 Lasten**

| 4.1     | Personeelslasten   | 2018           |         | Begroot 2018   |         | 2017          |        |
|---------|--|----------------|---------|----------------|---------|---------------|--------|
|         |  | €              | €       | €              | €       | €             | €      |
| 4.1.1   | <b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b> |                |         |                |         |               |        |
| 4.1.1.1 | Lonen en salarissen  | 153.761        |         | 150.000        |         | 87.962        |        |
|         | Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten |                | 153.761 |                | 150.000 |               | 87.962 |
| 4.1.2   | <b>Overige personele lasten</b>                            |                |         |                |         |               |        |
| 4.1.2.3 | Overige  | 22.973         |         | -              |         | -             |        |
|         | Totaal overige personele lasten                            |                | 22.973  |                | -       |               | -      |
|         | <b>Totaal personele lasten</b>                             | <b>176.734</b> |         | <b>150.000</b> |         | <b>87.962</b> |        |

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 0 in 2018 (2016: 0)

| 4.3   | Huisvestingslasten               | 2018          |   | Begroot 2018 |   | 2017         |   |
|-------|----------------------------------|---------------|---|--------------|---|--------------|---|
|       |                                  | €             | € | €            | € | €            | € |
| 4.3.1 | Huur                             | 12.968        |   | 9.000        |   | 8.778        |   |
|       | <b>Totaal huisvestingslasten</b> | <b>12.968</b> |   | <b>9.000</b> |   | <b>8.778</b> |   |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

| 4.4   | Overige lasten                | 2018    |                | Begroot 2018 |                | 2017    |                |
|-------|-------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|       |                               | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 4.4.1 | Administratie en beheerlasten | 66.466  |                | 64.000       |                | 41.244  |                |
| 4.4.5 | Overige                       | 681.027 |                | 703.016      |                | 573.151 |                |
|       | <b>Totaal overige lasten</b>  |         | <b>747.493</b> |              | <b>767.016</b> |         | <b>614.395</b> |

| 4.4.1   | Administratie en beheerlasten                 | 2018   |               | Begroot 2018 |               | 2017   |               |
|---------|---|--------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|
|         |   | €      | €             | €            | €             | €      | €             |
| 4.4.1.1 | Administratie en beheerslasten                | 64.344 |               | 64.000       |               | 40.903 |               |
| 4.4.1.3 | Telefoon- en portokosten                      | -      |               | -            |               | 225    |               |
| 4.4.1.4 | Kantoorartikelen                              | 1.849  |               | -            |               | -      |               |
| 4.4.1.5 | Overige administratie- en beheerslasten       | 273    |               | -            |               | 116    |               |
|         | <b>Totaal administratie- en beheerslasten</b> |        | <b>66.466</b> |              | <b>64.000</b> |        | <b>41.244</b> |

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

| 4.4.1.1.1 | Controle van de jaarrekening | 2018  |              | Begroot 2018 |              | 2017  |              |
|-----------|------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|-------|--------------|
|           |                              | €     | €            | €            | €            | €     | €            |
|           |                              | 3.630 |              | 4.000        |              | 3.630 |              |
|           |                              |       | <b>3.630</b> |              | <b>4.000</b> |       | <b>3.630</b> |

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

| 4.4.5    | Overige lasten               | 2018    |                | Begroot 2018 |                | 2017    |                |
|----------|------------------------------|---------|----------------|--------------|----------------|---------|----------------|
|          |                              | €       | €              | €            | €              | €       | €              |
| 4.4.5.1  | Wervingskosten               | 28.660  |                | 10.000       |                | 8.276   |                |
| 4.4.5.2  | Representatiekosten          | 2.766   |                | -            |                | -       |                |
| 4.4.5.9  | Verzekeringen                | 3.346   |                | 4.000        |                | 3.346   |                |
| 4.4.5.13 | Overige overige lasten       | 646.255 |                | 689.016      |                | 561.529 |                |
|          | <b>Totaal overige lasten</b> |         | <b>681.027</b> |              | <b>703.016</b> |         | <b>573.151</b> |

Overige overige lasten

|                           |                |                |                |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Crisisinterventie juist   | 126.162        | 150.000        | 150.000        |
| Bijdrage Specifiek VMBO P | 217.500        | 215.000        | 215.000        |
| Project Hoogbegaafdheid   | -              | -              | 17.654         |
| Digitaal OR               | -              | -              | 4.746          |
| Indicatieloket            | -              | -              | 4.605          |
| Gedragsgroep              | 111.746        | 125.000        | 75.000         |
| IVO-transfercoach         | 94.924         | 90.000         | 75.833         |
| Commissie toelaatbaarheid | 17.600         | 11.000         | -              |
| Almata                    | 27.584         | 35.000         | -              |
| Overige kosten            | 50.739         | 63.016         | 18.692         |
|                           | <b>646.255</b> | <b>689.016</b> | <b>561.529</b> |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

astrium  
onderwijsaccountants b.v.



| 4.5          | Doorbetalingen aan schoolbesturen                            | 2018      |                         | Begroot 2018 |                         | 2017      |                         |
|--------------|--|-----------|-------------------------|--------------|-------------------------|-----------|-------------------------|
|              |  | €         | €                       | €            | €                       | €         | €                       |
| <b>4.5.1</b> | <b>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</b>          |           |                         |              |                         |           |                         |
| 4.5.1.1      | Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so      | 2.947.423 |                         | 2.950.472    |                         | 3.040.822 |                         |
| 4.5.1.2      | Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo       | 3.676.521 |                         | 3.413.136    |                         | 3.199.654 |                         |
| 4.5.1.3      | Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro        | 671.325   |                         | 658.907      |                         | 685.263   |                         |
|              | Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW          |           | 7.295.269               |              | 7.022.515               |           | 6.925.739               |
| <b>4.5.2</b> | <b>Doorbetaling op basis van 1 februari</b>                  |           |                         |              |                         |           |                         |
| 4.5.2.1      | Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so                   | 129.617   |                         | 126.289      |                         | 101.194   |                         |
| 4.5.2.2      | Verplichte centrale inkoop ambulante begeleiding             | 128.058   |                         | 128.000      |                         | 143.044   |                         |
|              | Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari                  |           | 257.675                 |              | 254.289                 |           | 244.238                 |
| 4.5.3        | Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen |           | 427.018                 |              | 516.000                 |           | 719.937                 |
|              | <b>Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>              |           | <b><u>7.979.962</u></b> |              | <b><u>7.792.804</u></b> |           | <b><u>7.889.914</u></b> |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

astrium  
onderwijsaccountants b.v.

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

|         |                                      | <b>Resultaat 2018</b> |             |
|---------|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
|         |                                      | <b>€</b>              | <b>€</b>    |
| 2.1.1   | Algemene reserve (publiek)           |                       | 88.115      |
| 2.1.2   | <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u> |                       |             |
| 2.1.2.1 | Reserve Scholing, Taalaanbp 2018     | 100.000               |             |
| 2.1.2.2 | Training HIA                         | 15.000                |             |
|         | Totaal bestemmingsreserves publiek   | <hr/>                 | 115.000     |
|         | <b>Totaal resultaat</b>              |                       | <hr/> <hr/> |
|         |                                      |                       | 203.115     |

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

42

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

43

## VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Statutaire naam           | Juridische vorm<br>2018 | Statutaire zetel | Code<br>activi-<br>teiten | Deelname-<br>percentage |
|---------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| Stichting K.V.O. Breda eo | Stichting               | Breda            | 4                         | -                       |
| Stg. RSG 't Rijks         | Stichting               | Bergen op Zoom   | 4                         | -                       |
| Vereniging OMO            | Vereniging              | Tilburg          | 4                         | -                       |
| Lowys Porquinstichting    | Stichting               | Bergen op Zoom   | 4                         | -                       |
| Stg. ROC West-Brabant     | Stichting               | Etten-Leur       | 4                         | -                       |
| Stg. KPO Roosendaal       | Stichting               | Roosendaal       | 4                         | -                       |
| Stg. R.K. Mytyschool      | Stichting               | Roosendaal       | 4                         | -                       |
| Het Driespan, Koraalgroep | Stichting               | Etten-Leur       | 4                         | -                       |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

 **astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

44

## VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

  
**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

45

## WNT-VERANTWOORDING 2018

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De SWV VO Brabantse Wal is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 189.000.

### Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

  
**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

46

## WNT-VERANTWOORDING 2018

### Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

| Leidinggevende topfunctionaris |         |         |
|--------------------------------|---------|---------|
| Dienstbetrekking               | Ja      | Ja      |
| Aanhef                         | De heer | De heer |
| Voorletters                    | Z.      | J.      |
| Tussenvoegsel                  | van     |         |
| Achternaam                     | Hoffen  | Gerards |

| Functievervulling in verslagjaar (2018)   |            |
|---|------------|
| Functie(s)  | directeur  |
| Aanvang functie   | aug-18     |
| Afloop functie  | 31-12-2018 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 0,6        |
| Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling   |            |
| Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en) |            |

| Bezoldiging in verslagjaar (2018)                           |          |
|---|----------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                 | - 27.025 |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            | - -      |
| Subtotaal bezoldiging                                       |          |
| Totale bezoldiging  | 27.025   |
| Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering           |          |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                | 28.350   |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling |          |

| Gegevens in vorig verslagjaar (2017)             |           |
|--|-----------|
| Dienstbetrekking                                 | Ja        |
| Functie(s)                                       | Directeur |
| Aanvang functie                                  | 01-01     |
| Afloop functie                                   | 31-10     |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,600     |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding      | 37.860    |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 5.680     |
| Totale bezoldiging                               |           |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum     | 150.833   |

### Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionarissen is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatieve van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019

  
astrium  
onderwijsaccountants b.v.

## WNT-VERANTWOORDING 2018

### Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

| Leidinggevende topfunctionaris |         |
|--------------------------------|---------|
| Aanhef                         | De heer |
| Voorletters                    | J.      |
| Tussenvoegsel                  |         |
| Achternaam                     | Gerards |

| Functievulling                              |           |
|---|-----------|
| Functie(s)                                  | directeur |
| Aanvang functievulling in verslagjaar       | 01-01-18  |
| Afloop functievulling in verslagjaar        | 31-12-18  |
| Uren in verslagjaar (uur)                   | 696       |
| Aantal maanden in verslagjaar (mndn)        | 9         |
| Aanvang functievulling in vorig verslagjaar | 23-10-17  |
| Afloop functievulling in vorig verslagjaar  | 31-12-17  |
| Uren in vorig verslagjaar (uur)             | 212       |
| Aantal maanden in vorig verslagjaar (mndn)  | 3         |

| Bezoldiging   |         |
|---|---------|
| Uitgekeerde bezoldiging in verslagjaar                  | 100.050 |
| Uitgekeerde bezoldiging in vorig verslagjaar            | 37.009  |
| Uitgekeerde bezoldiging gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden | -       |
| Totale bezoldiging exclusief BTW                        | 137.059 |

| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum  |     |
|---|-----|
| Maximum uurtarief in verslagjaar  | 182 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum in verslagjaar                                   |     |
| Werkelijk uurtarief in verslagjaar lager dan het maximum uurtarief                            | Ja  |
| Werkelijk uurtarief in verslagjaar indien hoger   | -   |
| Maximum uurtarief in vorig verslagjaar  | 176 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum in vorig verslagjaar                             |     |
| Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar lager dan het maximum uurtarief in vorig verslagjaar | Ja  |
| Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar indien hoger   | -   |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden                  |     |

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.







**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

**Verplichtingen**

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

| Vlg<br>Nr. | Omschrijving          | Periode van t/m |            | Loop-<br>tijd<br>Mndn | Bedrag per | Bedrag       | Bedrag   | Bedrag     | Bedrag   | Bedrag  |
|------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------------|------------|--------------|----------|------------|----------|---------|
|            |                       |                 |            |                       | maand      | verslag-jaar | < 1 jaar | 1 - 5 jaar | > 5 jaar | totaal  |
|            |                       |                 |            |                       | €          | €            | €        | €          | €        | €       |
| 1          | Beekveld & Terpstra   | 1-11-2017       | 1-5-2019   | 18                    | 13.350     | 153.760      | 53.400   | -          | -        | 53.400  |
| 2          | Huur Dyade            | 1-5-2018        | 30-4-2019  | 12                    | 1.124      | 13.485       | 4.496    | -          | -        | 4.496   |
| 3          | Dyade administratie   | 1-1-2018        | 31-12-2021 | 36                    | 782        | 9.377        | 9.384    | 18.768     | -        | 28.152  |
| 4          | Infinite controlling  | 12-12-2018      | 31-12-2019 | 12                    | 750        | 750          | 7.500    | -          | -        | 7.500   |
| 5          | Detachering Rijks     | 1-5-2018        | 30-4-2020  | 24                    | 1.469      | 11.752       | 17.629   | 5.876      | -        | 23.505  |
| 6          | Detachering SWV PO    | 1-8-2017        | 1-8-2020   | 36                    | 825        | 9.900        | 9.900    | 5.775      | -        | 15.675  |
| 7          | Koraal, transfercoach | 1-4-2018        | 31-12-2019 | 20                    | 8.400      | 67.200       | 100.800  | -          | -        | 100.800 |
| 8          | Detachering Juzt      | 1-9-2018        | 31-8-2019  | 12                    | 5.546      | 22.184       | 44.368   | -          | -        | 44.368  |
| 9          | TripleW software      | 8-2-2018        | 31-12-2020 | 33                    | 710        | 7.810        | 8.520    | 8.520      | -        | 17.040  |

Behorende bij onze verklaring d.d.  
24 JUN 2019  
astrium  
ONGENWIS accountants b.v.

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

Bergen op Zoom,

SWV VO Brabantse Wal

J. Gerards

M.A. van Steijn

L. de Rond

M. van Loo

S. Cépère

A. Kaïm

S. Hofkens

E. Danneels

G. Kusters



**Brabantse Wal**

Samenwerkingsverband passend onderwijs  
Voortgezet onderwijs

## Overige gegevens 2018

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Brabantse Wal

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019 52

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

## 1: Rapportage toezichhoudend orgaan

Het bestuur is in 2018 – gedurende de interim periode - acht keer (6-wekelijks) bijeen geweest. De belangrijkste agendapunten en besluiten waren:

- Evaluatie elke vergadering vna bestuurlijke rolneming AB als toezichhouder op DB;
- Vaststellen weerstandsvermogen SWV op € 400.000 na risicoanalyse;
- Vaststellen jaarrekening en bestuursverslag 2017, begroting 2019 en MJB 2019-2022;
- Nieuw afspraken onderling factureren scholen bij zij-instroom;
- Vaststellen notities basisondersteuning en transferium.
- Opting out en populatiebeposting LWO op criteria voor licentiehouders per januari 2019;
- Almata, SWV akkoord met nevenvestiging Aventurijn College (Olivijn College), met maximaal 8 open plaatsen;
- Positionering Pomona als specifiek VMBO schakel-arrangement voor SWV Brabantse Wal;
- Effectuering groepsarrangementen categorie 3 op Mytyl en Kameleon (herindiceren);
- Instelling nieuwe Commissie Toelaatbaarheid (vaststellen bezetting en werkwijze);
- Werving nieuwe DB voor 0,6 fte in schaal 14 CAO VO;

2017 was in allerlei opzichten een bijzonder jaar. Discontinuïteit op directieniveau en financiële problemen. In 2018 is de basis gelegd voor nieuw beleid zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan 2019-2023. Het samenwerkingsverband is eind 2018 uit de continuïteitsproblematiek en maakt inhoudelijk slagen. De periode van interim management zal in het voorjaar van 2019 worden beëindigd. Mede dankzij onze interim-bestuurder hebben we forse stappen voorwaarts gemaakt. U kunt dit lezen in dit jaarverslag. Als toezichhouders kijken we met een goed gevoel terug op deze periode. Doordat de financiën op orde zijn en scholen gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de (nieuwe) arrangementen doen we datgene waar we voor zijn opgericht: Passend onderwijs bieden aan alle leerlingen in onze regio. In de komende jaren willen we de behaalde resultaten borgen. Daarvoor is een goed ontwikkelde kwaliteitscultuur in onze scholen noodzakelijk. Een uitdaging die we nu met een gerust hart aan kunnen gaan. Daarnaast is de blik weer meer naar buiten gericht. Jeugdzorg en gemeenten worden actief betrokken bij passend onderwijs. Deze stap is mogelijk geworden omdat we als samenwerkingsverband intern de zaken goed op de rails hebben gekregen.

Leon de Rond

Voorzitter Algemeen Bestuur

Behorende bij onze verklaring d.d.

24 JUN 2019 53

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan het toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o.

### **A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2018**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o. te Bergen op Zoom gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o. op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o., zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

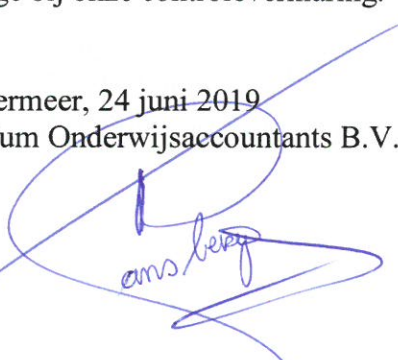
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

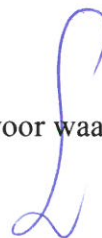
Zoetermeer, 24 juni 2019  
Astrium Onderwijsaccountants B.V.



ans berg

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:





## Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.