

Brabantse Wal

Samenwerkingsverband passend onderwijs
Voortgezet onderwijs

Jaarverslag 2019

Bergen op Zoom

juni 2020

Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs

Marslaan 1
4624 CT Bergen op Zoom
Tel: 0164-745091

Bestuursnummer: 21652
Brinnummer: VO3001
KvK nummer: 59131063
Bank: NL03ABNA 0475 572 300

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Voorwoord

Geachte lezer,

Met gepaste trots presenteren wij aan u ons jaarverslag over boekjaar 2019. Een jaarverslag dat geheel conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs is opgesteld en waarin doelen, verrichtte activiteiten en resultaten van Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO worden beschreven. Daarnaast presenteren wij de jaarcijfers over 2019 en geven we in een financiële paragraaf een toelichting. Dit jaarverslag is tot stand gekomen met ondersteuning van Dyade administratiekantoor en Infinite Financieel en is gecontroleerd door Astrium Accountants.

Het eerste deel van 2019 stond voornamelijk in het teken van het ontwerpen en vaststellen van de plannen voor de nieuwe planperiode 2019-2023. Dankzij constructief overleg met schoolbesturen, scholen, ondersteuningsplanraad, gemeenten, commissie toelaatbaarheid, teamleden en overige partners is het gelukt om een ambitieus ondersteuningsplan vast te stellen voor de komende jaren. Daarmee hebben we een goede basis gelegd voor onze activiteiten en konden we 2019 doelmatig handelen om onze wettelijke taken en onze doelen te realiseren. Een woord van dank en waardering aan J. Gerards, Interim directeur-bestuurder is op zijn plaats.

Kenmerkend voor de plannen is dat er in veel opzichten kan worden voortgeborduurd op de vele mooie zaken die in de afgelopen jaren zijn opgebouwd of zijn ingezet. Onder de noemer 'Alle leerlingen aan boord', het motto van het ondersteuningsplan 2019-2023, willen we de ambities van Passend onderwijs verder uitwerken voor onze regio. We volgen daarmee de lijn van landelijke ontwikkelingen.

Bij de uitvoering van ambities is het van groot belang dat doelen helder zijn, dat er goed zicht is op de opbrengsten van de activiteiten en dat de bedrijfsvoering goed in balans is met externe factoren. In 2019 zijn we gestart met het intensiveren van onze monitor op de gewenste kwaliteit.

Er is over 2019 een aanzienlijk hoger resultaat dan was voorzien in de begroting. Dit wordt voornamelijk bereikt door aanpassingen in de rijksbijdragen die pas in de laatste maanden van het boekjaar door DUO werden bekendgemaakt. Hierdoor kan geen actief beleid meer worden gevoerd over de extra baten. Dit is een landelijk probleem dat onbedoeld tot hogere algemene reserves leidt bij de samenwerkingsverbanden en de doelmatige inzet van middelen niet ten goede komt.

Uit meerjarenperspectief blijkt dat we, in financieel opzicht, voor uitdagingen staan in de komende jaren. Dit is mede ingegeven door dalende inkomsten en aanhoudend hoge kosten. We zullen daar de komende jaren de goede antwoorden op moeten vinden.

Ik hoop dat ons jaarverslag 2019 u de gewenste informatie verschaft. Mochten er nog vragen zijn dan zijn wij uiteraard van harte bereid om een nadere toelichting te geven.



Theo van Rijzewijk
Directeur - Bestuurder



Inhoudsopgave

Deel A:	Bestuursverslag	pagina 4
A1:	Passend Onderwijs	pagina 4
A2:	Bestuur	pagina 5
A3:	Organisatie	pagina 7
A4:	Ondersteuning binnen de reguliere scholen	pagina 8
A5:	Ondersteuning buiten de reguliere scholen	pagina 9
A6:	Deelname aan voorzieningen	pagina 10
A7:	Ondersteuningstoewijzing	pagina 12
A8:	Thuiszitters	pagina 15
A9:	Klachten en geschillen	pagina 16
A10:	Samenwerking externe partners	pagina 16
A11:	Kwaliteitszorg	pagina 17
A12:	AVG	pagina 17
A13:	Resultaten 2019 en planning 2020	pagina 18
Deel B:	Financiële paragraaf	
B1.	Beleid en staat van baten en lasten	pagina 19
B2.	Financiële kengetallen	pagina 21
B3.	Continuïteitsparagraaf	pagina 22
B4.	Meerjarenbegroting	pagina 23
B5.	Interne risicobeheersing	pagina 26
B6.	Risicoanalyse	pagina 28
B7.	Weerstandsvermogen	pagina 31
Deel C:	Jaarrekening	
C1.	Grondslagen	pagina 33
C2.	Balans (activa en passiva)	pagina 37
C3.	Staat van baten en lasten (resultaat)	pagina 38
C4.	Kasstroomoverzicht	pagina 39
C5.	Toelichting op de balansposten	pagina 40
C6.	Toelichting op posten staat van baten en lasten	pagina 42
C7.	Resultaatbestemming	pagina 45
C8.	Gebeurtenissen na balansdatum	pagina 46
C9.	Verbonden partijen	pagina 47
C10.	Verantwoording subsidies DUO	pagina 48
C11.	Model WNT: bezoldiging topfunctionarissen	pagina 49
C12.	Niet uit balans blijvende verplichtingen	pagina 52
Deel D:	Overige gegevens	
D1.	Rapportage toezichthoudend orgaan	pagina 53
D2.	Controleverklaring accountant	pagina 55
D3.	Vaststelling door het bestuur	pagina 60

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Brabantse Wal

Samenwerkingsverband passend onderwijs
Voortgezet onderwijs

- Deel A Bestuursverslag**
- Deel B Financiële paragraaf**
- Deel C Jaarrekening**
- Deel D Overige gegevens**

Het jaarverslag betreft de periode januari t/m december 2019.

Dit jaarverslag is door het dagelijks bestuur opgesteld, door de interne toezichthouder (auditcommissie) getoetst en door de aangewezen accountant gecontroleerd.

Vervolgens is het jaarverslag 2019 in haar vergadering van 8 juni 2020 door het bestuur van de stichting vastgesteld.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Deel A Bestuursverslag

A1 Passend onderwijs

Doel: Het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteunings-voorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan. Het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle leerlingen en passend onderwijs voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende wettelijke taken die zijn opgenomen in de Wet op het voortgezet onderwijs. In het bijzonder zijn te noemen:

- Inrichten van een regionaal, dekkend aanbod voor alle leerlingen;
- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal voortgezet onderwijs en het praktijkonderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Ondersteuningsplan

Het vaststellen van een ondersteuningsplan is een van de belangrijkste taken van een samenwerkingsverband. Vaststelling van een plan moet minstens een keer per vier jaar gebeuren. Bij vaststelling van het plan wordt gekeken naar de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen in het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan staat onder meer welke zorg aan de leerlingen geboden wordt, op welke manier voorzieningen voor de scholen vormgegeven worden en wat de procedure en criteria zijn voor plaatsing van leerlingen op het speciaal voortgezet onderwijs. Ook kan een bovenschoolse voorziening worden aangemerkt als orthopedagogisch-didactisch centrum van het samenwerkingsverband. Een orthopedagogisch-didactisch centrum is gebonden aan wettelijke regels. Een van de regels is dat leerlingen er maximaal een half jaar onderwijs kunnen volgen. In specifieke gevallen kan dit verlengd worden tot één jaar. Voordat het bestuur van het samenwerkingsverband het ondersteuningsplan kan vaststellen moet overleg zijn gevoerd met de gemeenten waarin de aangesloten scholen zijn gehuisvest en moet de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband instemming hebben verleend aan de plannen.

Financiën

Een ander belangrijk onderdeel van het ondersteuningsplan zijn de financiën. Met betrekking tot de financiën is in het ondersteuningsplan opgenomen hoe de middelen verdeeld worden over de scholen, waar ze voor ingezet worden en waaraan ze besteed worden. Een en ander is ook terug te vinden in de meerjarenbegroting die een SWV op moet stellen.

De wet biedt veel vrijheid voor het besteden van de middelen. De belangrijkste grenzen zijn het eigen ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Daarnaast gelden verplichte afdrachten voor leerlingen die geplaatst worden in het speciaal voortgezet onderwijs en het praktijkonderwijs.

De middelen worden voornamelijk verkregen door een lumpsum, oftewel een bepaald bedrag ineens, gebaseerd op het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe dat de middelen wetmatig en doelmatig worden ongezekt.

Behorende bij onze verklaring d.d.
19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

A2 Bestuur

Missie: Ons samenwerkingsverband biedt een doorgaande en perspectievolle schoolloopbaan voor iedere V(S)O leerling. We bieden passende onderwijsplaatsen en waar nodig extra aanvullende ondersteuning voor iedere leerling in onze regio om hen zich zo optimaal mogelijk te laten ontplooiën.
Ondersteuningsplan 2019-2023 pag. 10

De Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs is op 31 oktober 2013 opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59131063.

De Stichting voert als werknaam Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO, door het ministerie ook aangeduid met nummer VO3001 en met bestuursnummer 21652.

In het samenwerkingsverband bieden 9 scholen voor voortgezet onderwijs, een ISK afdeling, 1 praktijkschool en 3 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs een onderwijs- en ondersteuningscontinuüm voor 6.931 leerlingen uit de gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenbergen en Tholen.

De schoolbesturen zijn de eigenaren van dit samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ziet zich dus niet als een maatschappelijke instelling binnen het publieke domein. Maar als een coöperatieve organisatie met een collectieve uitvoeringsopdracht 'passend onderwijs' namens de aangesloten schoolbesturen. Daarom is gekozen voor een one-tier bestuursmodel (DB-AB) waarbij het bestuur de taken van uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur heeft verdeeld. Het bestuur werkt volgens de richtlijnen van de Branchecode Goed Bestuur (VO-Raad) en organiseert onafhankelijk toezicht.

Het bestuur bestaat uit 9 leden: acht leden voorgedragen vanuit de acht aangesloten schoolbesturen plus een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder voert het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband en is eindverantwoordelijk voor de instandhouding en continuïteit van het samenwerkingsverband en voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteunings-voorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan.

De acht overige bestuursleden vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. Zij houden toezicht op de kaders van het ondersteuningsplan en de begroting en zien toe op de financiële bedrijfsvoering, dat wil zeggen de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen. Het bestuur kent een agendacommissie, een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies onderhouden vanuit de rol van toezichthouder het contact met het dagelijks bestuur over agenda, inzet middelen en inzet personeel.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Schema 1. Overzicht van aangesloten besturen, scholen en de bestuursleden per 31-12-2019.

In 2019 hebben zich de volgende wijzigingen voorgedaan binnen het bestuur:

Dhr. M. van Loo is door Vereniging OMO vervangen door dhr. L. Heesters
 Mevr. A. Kalm is door Stichting ROC West-Brabant vervangen door dhr. M. Nobelen

In 2019 is het dagelijks bestuur gevoerd door de heer J. Gerards als directeur-bestuurder ad interim. Vanaf 1 september is de heer T. van Rijzewijk aangesteld als directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Schoolbestuur	Bestuurslid	Scho(o)l(en)
Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO	Dhr. T. van Rijzewijk Directeur-Bestuurder Lid DB	
Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Breda e.o.	Mevr. M.A. van Steijn Lid AB Lid Remuneratiecommissie	Het Juvenaat
Stichting RSG 't Rijks te Bergen op Zoom	Dhr. L. de Rond (wnd. Voorzitter) Lid AB Lid Agendacommissie Lid Auditcommissie	't Rijks
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	Dhr. L. Heesters Lid AB Lid Agendacommissie Lid Auditcommissie	Het Roncalli Moller Lyceum Het Zuidwesthoek College 't R@velijn
Lowys Porquinstichting te Bergen op Zoom	Dhr. S. Cépéro Lid AB	Het Kwadrant (PrO)
Stichting ROC West-Brabant te Etten-Leur	Dhr. M. Nobelen Lid AB	Steenspl Pomona ISK afdeling
Het Driespan, stichting Koraalgroep, Etten-Leur	Dhr. S. Hofkes Lid AB Lid Remuneratiecommissie	Het Aventurijn College (VSO) Olivijn College (VSO)
Stichting Katholiek Primair Onderwijs, Roosendaal	Mevr. E. Danneels Lid AB	De Kameleon (VSO)
Stichting R.K. Mytyschool, Roosendaal	Dhr. G. Kusters Lid AB	Mytyschool Roosendaal (VSO)

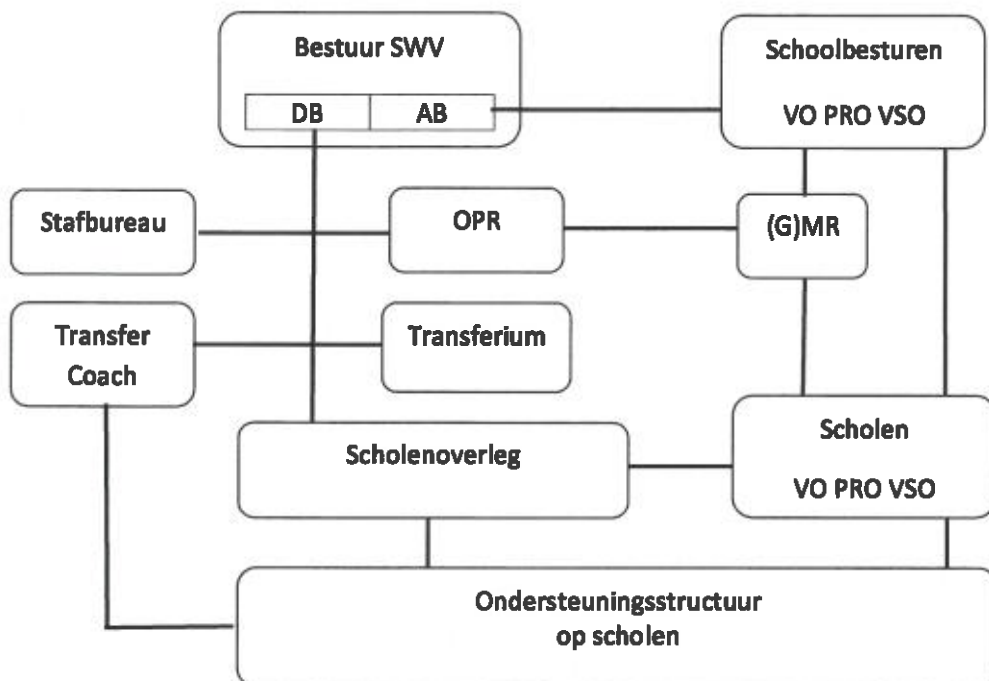
Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
 onderwijsaccountants b.v.

A3 Organisatie

Doel: We organiseren op slagvaardige en effectieve wijze. Bureaucratie wordt geminimaliseerd. In ons samenwerkingsverband werken we daadwerkelijk samen om onze doelen te bereiken.



Het dagelijks bestuur wordt gevormd door een directeur-bestuurder. Deze is voor 0,6 fte aangesteld bij het samenwerkingsverband.

Het dagelijks bestuur wordt ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau was in 2019 samengesteld uit twee secretaresses (totaal 0,6 fte), twee transfercoaches (totaal 1,2 fte) en een beleidsmedewerker kwaliteit en privacy (totaal 0,15 fte). De secretaresses en de beleidsmedewerker zijn beiden werkzaam voor de samenwerkingsverbanden PO en VO en zijn op deze manier in de gelegenheid bruggen te slaan tussen het primaire en voortgezette onderwijs. De personeelsleden van het stafbureau worden op basis van detachering ingezet.

De 13 deelnemende scholen vormen met elkaar het hart van het samenwerkingsverband.

De leidinggevenden van de scholen zijn verenigd in het scholenoverleg. De directeur-bestuurder ontwikkelt en initieert in samenspraak met het scholenoverleg inhoudelijke beleid van het samenwerkingsverband. Het bestuur betreft ten aanzien van een aantal gezaghebbende bestuursbesluiten het advies van het scholenoverleg. Een en ander is vastgelegd in de statuten van de stichting.

Het scholenoverleg is in 2019 een 7-tal keren bijeen gekomen en heeft goed gefunctioneerd als platform voor informatie- en gedachtenuitwisseling. Het scholenoverleg heeft een belangrijke rol vervuld als adviesorgaan voor de directeur-bestuurder bij de formuleringen voor het ondersteuningsplan. Daarnaast vervult het scholenoverleg een belangrijke brugfunctie bij het uitvoeren van ondersteuningsactiviteiten in de scholen en de communicatie daarover.

Op elke school is een ondersteuningscoördinator aangesteld. Deze coördinator heeft als taak om toe te zien op de uitvoering van extra ondersteuning binnen de school en voert regie op de processen als extra ondersteuning buiten de school wordt ingezet.

De ondersteuningscoördinatoren vormen een eigen overleggroep die wordt voorgezeten door de twee transfercoaches van het samenwerkingsverband. Samen voeren zij collectieve verantwoordelijkheid over de ingezaken van de ondersteuning in de scholen en over de toeleiding naar de arrangementen en voorzieningen van het samenwerkingsverband. De ondersteuningscoördinatoren hebben in 2019 een 7-tal bijeenkomsten belegd.

De ondersteuningsplanraad is in 2019 6 keer bijeengekomen en is proactief betrokken op beleidsvorming en de uitvoering van de plannen in het ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de ondersteuningsplanraad in de benoemingsadviescommissie een belangrijke rol kunnen spelen bij de keuze van de nieuwe directeur-bestuurder. De raad verhoudt zich tot de directeur-bestuurder als een positief kritisch medezeggenschapsorgaan dat graag tussentijds geïnformeerd is. Zowel de ondersteuningsplanraad als de directeur-bestuurder hechten waarde aan de klankbordfunctie die de ondersteuningsplanraad wil vervullen en willen de relatie optimaliseren. Eind 2019 kampte de ondersteuningsplanraad met een onderbezetting vanuit de scholen. In 2020 zal dit met vereende kracht worden opgepakt.

A4 Ondersteuning binnen de reguliere scholen

Doel: De scholen binnen het SWV voldoen aan de zorgplicht en zorgen samen voor een dekkend aanbod van onderwijs en bieden extra ondersteuning op school.

Wij werken vanuit de visie 'regulier als het kan en speciaal als het moet'. We streven actief naar het door ontwikkelen van de basisondersteuning op al onze scholen. Waar het kan, worden maatwerk arrangementen in het regulier onderwijs gerealiseerd. Waar nodig, volgt vlotte toeleiding tot extra voorzieningen die het samenwerkingsverband ten behoeve van het dekkend netwerk heeft georganiseerd. Deze voorzieningen zijn in het ondersteuningsplan 2019-2023 gedefinieerd en bijeengebracht onder de noemer Transferium. Mochten ook de voorzieningen niet de gewenste ondersteuning bieden dan kan doorverwijzing naar Praktijkonderwijs of Speciaal voortgezet onderwijs plaatsvinden.

De scholen hebben in 2019 allemaal een basisarrangement van de onderwijsinspectie. Dit betekent dat de basiskwaliteit, inclusief de begeleiding van leerlingen voldoende en op orde is. Daarbovenop werken de scholen en de schoolbesturen actief aan de realisatie van een goede basisondersteuning zoals die in 2019 door het samenwerkingsverband is vastgesteld. Daarnaast hebben alle scholen in 2019 hun ondersteuningsmogelijkheden in een nieuw schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd.

Om de samenwerking tussen partners die betrokken zijn bij de ondersteuning aan leerlingen is in 2019, in nauwe samenspraak met de gemeenten, een start gemaakt met de inrichting van Schoolondersteuningsteams in de scholen. In deze teams zijn vertegenwoordigers van scholen, jeugdhulpinstellingen, GGD, leerplicht en samenwerkingsverband aanwezig om de ondersteuning aan leerling en gezin integraal te bespreken.


Ten behoeve van de extra ondersteuning aan leerlingen met hoogbegaafdheid heeft een werkgroep in 2019 een activiteitenkalender opgesteld met als doel de onderlinge kennis over hoogbegaafdheid te bevorderen en de samenwerking tussen scholen te stimuleren. Dit heeft geleid tot het doen van een subsidieaanvraag Hoogbegaafdheid bij het ministerie van onderwijs voor 2019 en de drie daaropvolgende jaren.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWO) is bedoeld om leerlingen met leerachterstanden en eventueel sociaal emotionele problematiek zodanig te ondersteunen dat zij een vmbo diploma kunnen halen. LWO aanbod valt onder de basisondersteuning op het vmbo.

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft in 2018 besloten tot 'opting out LWO'. De opting out is in 2019 geëffectueerd. Dit betekent dat er binnen ons samenwerkingsverband geen LWO indicaties meer worden afgegeven en dat wordt overgegaan op populatiebekostiging. Volgens een vooraf overeengekomen verdeelsleutel worden de LWO middelen toegekend aan de vier licentie houdende scholen: Ravelij, Pomona, Zuidwesthoek en Steenspil (incl. ISK).

Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt, is ambulante ondersteuning (individueel of in groepsverband) op de scholen beschikbaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ambulante expertise van onze mytyschool en zmlk-school (respectievelijk 0,73 en 0,11 fte in 2019).

De twee transfercoaches van het samenwerkingsverband maken onderdeel uit van de schoolondersteuningsteams en ondersteunen de scholen bij het arrangeren en het bieden toegang tot de transferium arrangementen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

A5 Ondersteuning buiten de reguliere scholen

Doel: De scholen binnen het SWV houden samen een samenhangend geheel van ondersteunings-voorzieningen en arrangementen (transferium) in stand voor extra ondersteuning buiten school. Thuiszitten wordt geminimaliseerd.

Arrangementen

Heeft een leerling (zorg)ondersteuning nodig die de school aantoonbaar zelf niet kan bieden en ook redelijkerwijs niet hoeft te bieden, dan kan gebruik gemaakt worden van bovenschoolse arrangementen die het samenwerkingsverband organiseert. Deze arrangementen zijn samengebracht onder de noemer Transferium. Kenmerkend voor de arrangementen is dat ze gericht zijn op terugkeer naar de reguliere school en aan specifieke (korte) tijd zijn gebonden. In veel arrangementen wordt nauw samengewerkt met instellingen voor jeugdhulpverlening.

De arrangementen zijn in 2018 operationeel gemaakt en zijn in 2019 voor het eerst verantwoord. Het betreft de volgende bovenschoolse arrangementen:

ARRANGEMENT 1 Pomona, specifiek vmbo	Specifieke vmbo voorziening voor vmbo leerlingen die structureel extra ondersteuning binnen een kleinere klassensetting nodig hebben vanwege aangetoonde leerachterstanden en sociaal-emotionele problematiek.
ARRANGEMENT 2 onderwijs op andere locatie, afwijking onderwijstijd	Als een school een leerling niet meer kan begeleiden als gevolg van sociaal-emotionele - en/of gedrags- en/of medische problematiek worden er tijdelijk alternatieve plekken geboden die soms ook andersoortige (onderwijszorg) expertise beschikbaar hebben.
ARRANGEMENT 3 crisisopvang avo/vmbo	Crisisopvang bij grensoverschrijdend gedrag en/of een ernstig motivatie probleem, al dan niet gekoppeld aan een schorsing.
ARRANGEMENT 4 gedragsregulering	Langduriger arrangement voor leerlingen die in het vmbo of onderbouw havo niet (goed) meer begeleid kunnen worden als gevolg van sociaal-emotionele, psychische en/of gedragsproblematiek.
ARRANGEMENT 5 oza met zorgpartners	Als leerlingen ernstig vastlopen in het onderwijs als gevolg van complexe motivatie-, gedrags- en psychiatrische problematiek die voor /door de school niet (goed) te begeleiden is.
ARRANGEMENT 6 vso met zorgpartner	BOTS onderwijszorgarrangement voor vmbo en onderbouw havo leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten na vastgelopen te zijn in het onderwijs; vaak als gevolg van psychische (en lichamelijke) klachten gekoppeld aan angst voor school.
ARRANGEMENT 7 individuele begeleiding	Individueel arrangement voor (VSO) leerlingen die sociaal vastlopen in de groepen en voor wie geen andere veranderinggerichte optie is.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
 onderwijsaccountants b.v.

Praktijkonderwijs

VO school Het Kwadrant biedt praktijkonderwijs voor de leerlingen in onze regio die daarop zijn aangewezen. Praktijkonderwijs is een combinatie van onderwijsniveau en ondersteuning. Het is binnen het voortgezet onderwijs het enige onderwijsniveau dat niet wordt afgesloten met een landelijk examen. Praktijkonderwijs is bestemd voor jongeren die moeite hebben met theorie en het leren uit boeken. Het praktijkonderwijs leidt hen op tot een beroep en begeleidt hen naar de arbeidsmarkt. Dat betekent dat er gewerkt wordt met veel praktijklessen en in kleine klassen. Voor deelname aan praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband noodzakelijk. De toewijzing gebeurt op grond van landelijke criteria.

Internationale schakelklas

Ten behoeve van de begeleiding van nieuwkomers in de leeftijd van 12 tot 18 jaar is in Bergen op Zoom een Internationale Schakelklas gehulsvest. De leerlingen in de internationale schakelklas beheersen de Nederlandse taal onvoldoende om te kunnen deelnemen aan het regulier onderwijs. Gedurende een periode van gemiddeld 1,5 tot 2 jaar krijgen de leerlingen extra veel taalonderwijs en onderwijs in de Nederlandse cultuur. Doel is dat de leerling daarna kan doorstromen naar regulier onderwijs.

Voortgezet speciaal onderwijs

Als de reguliere VO scholen met ondersteuning van de Transferium voorzieningen niet (meer) aan de onderwijsbehoeften van een leerling tegemoet kunnen komen, volgt een verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband beschikt over een dekkend aanbod voor speciaal onderwijs: VSO Het Aventurijn College Bergen op Zoom, Het Olivijn College Woensdrecht (Almata), Het Bredero College Breda, Het Berkenhof College Breda, De Mytyschool Roosendaal en De Kameleon Bergen op Zoom. Tevens zijn er goede contacten met de instituten voor onderwijs aan visueel- en auditief beperkte kinderen (Visio en Auris).

A6 Deelname aan voorzieningen

Doel: De scholen binnen het SWV voldoen aan de zorgplicht en zorgen samen voor een dekkend aanbod van onderwijs en bieden extra ondersteuning op school.

Deelnamepercentages in 2019

VO3001	2019	Deelname %	Deelname % Landelijk
VO	6617		
PRO	196	2,88%	3,05%
VSO	248	3,64%	3,20%
TOTAAL	7061		

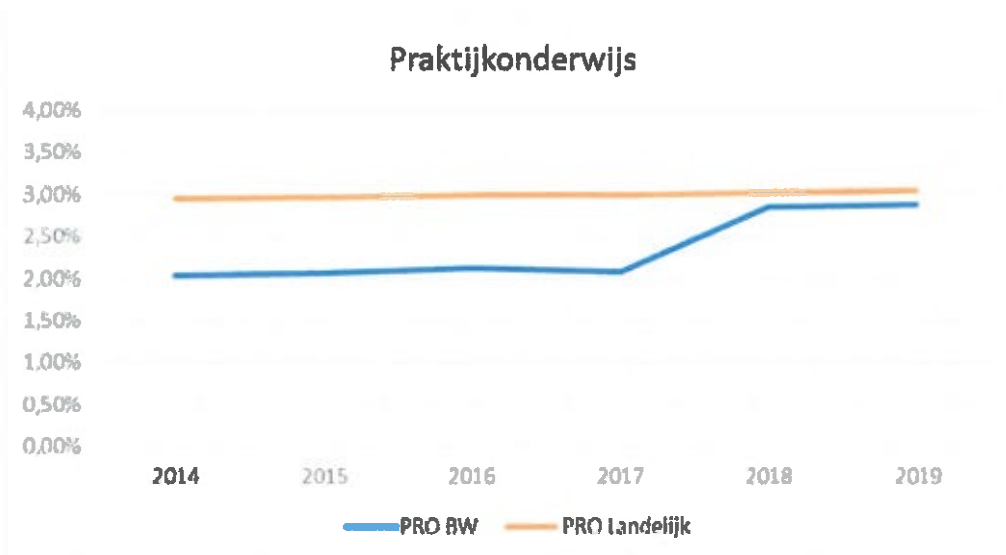
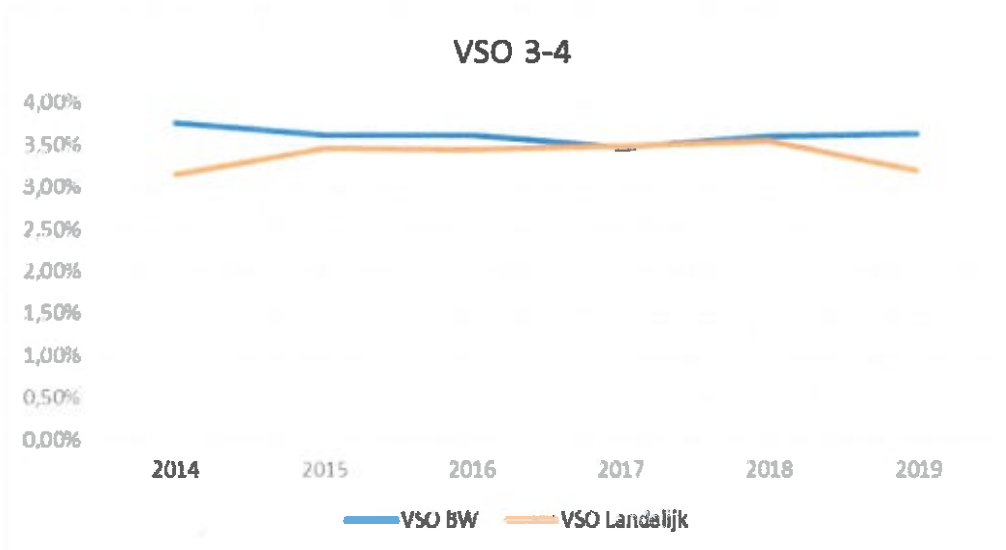
Verhouding VSO in Laag-Midden-Hoog

VO3001	2019	Verhouding	Verhouding landelijk
Cat. Laag	229	88,42%	88,66%
Cat. Midden	26	10,04%	4,89%
Cat. Hoog	4	1,54%	6,45%
TOTAAL	259		

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.



De deelnamepercentages van het samenwerkingsverband laten een stijgende lijn zien ten opzichte van de landelijke gegevens. De deelname aan voortgezet speciaal onderwijs ligt vanaf 2018 boven het landelijk gemiddelde. De deelname aan praktijkonderwijs benadert het landelijk gemiddelde van 3,05%.

In de deelnamecijfers voortgezet speciaal onderwijs is tot 2017 een lichte percentuele daling waarneembaar. Vanaf 2017 stijgt het deelnamepercentage van het samenwerkingsverband licht waarbij opgemerkt dat het landelijk deelnamepercentage licht daalt. In 2019 stijgt het deelnamepercentage van het samenwerkingsverband boven het landelijk gemiddelde.

Ons leerlingaantal in het praktijkonderwijs lag jaren onder de 2%, hetgeen beduidend minder was dan het landelijk gemiddelde. In 2018 is er in de groepen 8 van het basisonderwijs extra aandacht gevraagd voor het juist verwijzen van praktijk leerlingen en ook is er samen met SBO De Driemaster voor leerlingen in de bovenbouw een PRE-PRO groep gestart. Dit heeft geleid tot een stijging in de leerlingaantallen praktijkonderwijs tot 2,85%.

Het samenwerkingsverband heeft een internationale schakelklas verbonden aan het ROC West Brabant. De leerlingenstromen zijn niet goed te voorspellen en vertonen dan ook een grillig verloop. Wel laten de cijfers globaal de trend zien dat de ISK afdeling gedurende de afgelopen drie schooljaren steeds groeit van ongeveer 120 (september) naar ongeveer 170 leerlingen (juni).

Leerlingen aantallen	09-2016	06-2017	09-2017	06-2018	09-2018	06-2019	09-2019
Leerlingen - 3 ^o jaar	17	12	11	15	8	14	10
Leerlingen - 2 ^o jaar	84	104	83	81	79	90	70
Leerlingen - 1 ^o jaar	19	84	33	45	45	45	45
Totaal	120	200	127	170	112	169	125

Betreffende onze verificering d.d. 19 JUN 2020

[Handwritten Signature]

astrium
onderwijsaccountants b.v.

A7 Ondersteuningstoewijzing

*Doel: vermindering bureaucratie en transparante toewijzing ondersteuning.
Passend onderwijs regulier waar het kan en speciaal als het moet.*

Conform art. 17a lid 11 van de wet voortgezet onderwijs is een indicatiecommissie geïnstalleerd. De commissie bestaat uit 5 leden en heeft als opdracht om het samenwerkingsverband te adviseren over aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

Op het afgeven van de wettelijk vereiste toelaatbaarheidsverklaringen is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dit houdt in dat algemene beginselen van behoorlijk bestuur van toepassing zijn en dat instellen van bezwaar tegen het besluit mogelijk is.

Verdere voorwaarden:

- Niet de ouders maar de school vraagt aan;
- Twee onafhankelijk deskundigen formuleren een advies;
- Het samenwerkingsverband voert een eigen beoordeling uit op de aanvraag.

Medio 2018 is het bestuur van het samenwerkingsverband met Mytyschool Roosendaal en ZMLK school De Kameleon overeen gekomen om te kiezen voor de financiering van een drietal 'zeer intensieve groepsarrangementen'. Daarmee zijn we afgestapt van individuele bekostiging in categorie Hoog en heeft er een herindicatie plaatsgevonden bij 19 kinderen naar categorie Midden. Vanaf augustus 2018 heeft het SWV daardoor nagenoeg géén individuele categorie Hoog bekostigde leerlingen meer; behalve 'grensverkeer': 2 kinderen die in Goes en Breda naar school gaan. Voor hen blijft de categorie Hoog van toepassing.

Ondanks inspanningen van het samenwerkingsverband om te investeren in de basisondersteuning op de reguliere scholen, zien we bij de soort aanvragen in 2019 een sterke stijging bij de aanvragen speciaal voortgezet onderwijs en praktijkonderwijs.

Bij de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor voortgezet speciaal onderwijs zien we een percentuele daling bij categorie Laag en een evenwijdige stijging bij de categorie Midden.

De gemiddelde leeftijd van leerlingen waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd voor speciaal voortgezet onderwijs is aanhoudend sterk aan het dalen.

Ondanks pogingen om de aanvragen te doseren over het jaar blijven de maanden april, mei en juni een zeer grote plekbelasting geven voor de commissie toelaatbaarheid.

Onderstaande gegevens zijn overgenomen uit het jaarverslag 2019 van de Commissie Toelaatbaarheid 2019.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

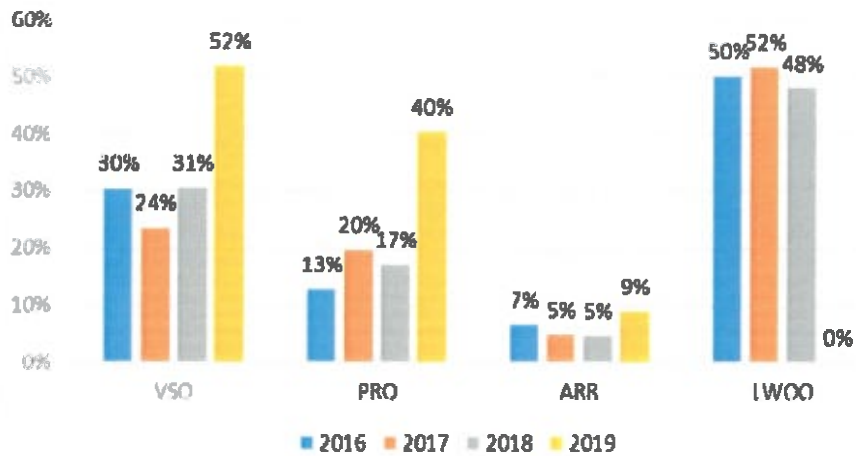
	2019	
Aantal zittingen CT	20	
Totaal AANTAL AANVRAGEN	246	
Waarvan afgewezen	1	0%
Waarvan toegekend	243	99%
	VSO 126	52%
	PRO 98	40%
	ARR 22	9%
	LWOO 0	0%
Gemiddeld aantal dagen procedure	19,3	
Aantal dossiers langer dan 6 weken	20	
AANMELDDATUM	Piekbelasting CT	
	Kwartaal 1	48 20%
	Kwartaal 2	148 60%
	Kwartaal 3	44 18%
	Kwartaal 4	6 2%
VSO	126	
Waarvan TLV VSO NIEUW	69	
	Laag	54 78%
	Midden	12 17%
	Hoog	3 4%
Waarvan TLV VSO HERBEOORDELING	57	
	Laag	49 86%
	Midden	8 14%
	Hoog	0 0%
VSO	69	
Gemiddelde leeftijd bij eerste aanvraag	13,84	
	Aantal jongens	45 65%
	Aantal meisjes	24 35%
PRO	98	
	Aantal jongens	51 52%
	Aantal meisjes	47 48%
ARR	22	
Waarvan EERSTE AANVRAAG	19 86%	
Gemiddelde leeftijd bij eerste aanvraag	15,31	
	Aantal jongens	11 58%
	Aantal meisjes	8 42%
Waarvan VERLENGING	3 14%	

Behorende bij onze verklaring d.d.

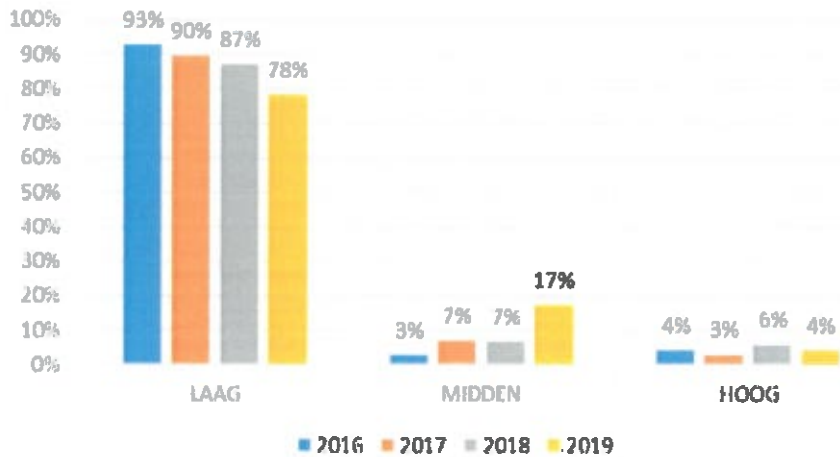
19 JUN 2020

astrium
 onderwijsaccountants b.v.

Verloop soorten aanvragen



Verloop Laag-Midden-Hoog bij nieuwe aanvragen VSO



Gemiddelde leeftijd bij nieuwe aanvragen VSO en ARR

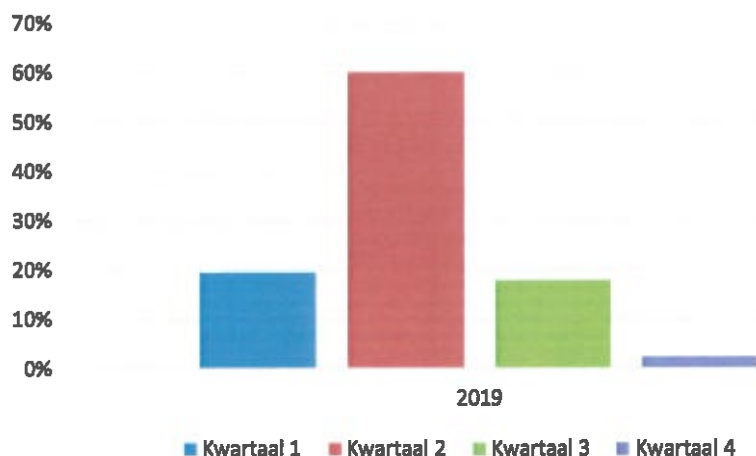


Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Piekbelasting CT In 2019 in % dossiers



Het samenwerkingsverband heeft vanaf 2016 te maken met dalende leerlingaantallen; een jaarlijkse krimp van ongeveer 3,5%. Dit zet de komende jaren door.

De leerlingen VMBO-LWO blijven redelijk constant op het niveau van 2012: 10,2% plus daarbij ongeveer 0,55% vanaf 2015 door de inrichting van onze ISK voorziening.

A8 Thuiszitters

Doel: De scholen binnen het SWV houden samen een samenhangend geheel van ondersteunings-voorzieningen en arrangementen (transferium) in stand voor extra ondersteuning buiten school. Thuiszitten wordt geminimaliseerd.

Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO volgt ten aanzien van 'thuiszitten' de definitie uit het toezichtkader van de onderwijsinspectie: Een thuiszitter is een leerplichtig kind dat langer dan 4 weken geen onderwijs ontvangt en thuiszit, zonder dat er formele vrijstelling is verleend.

2019	Maart	Juli	September	November
Absoluut verzuim	3	2	2	3
Thuiszitters > 4w	5	8	7	4
Waarvan langer dan 3 maanden				

Uit de registratie van 2018 is gebleken dat het aantal thuiszitters – volgens de definitie – relatief meevalt. In de praktijk echter zitten meer kinderen niet op school. Een verklaring voor deze verschillen in cijfers is dat rapportages van onderwijs, gemeenten, zorginstellingen en leerplicht niet eenduidig worden opgesteld. In het thuiszitterspact dat de gemeenten en de schoolbesturen van de regio West Brabant West in 2018 zijn gestart is de ambitie uitgesproken dat er in 2020 geen enkel kind langer dan 3 maanden thuiszit.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

A9 Klachten en geschillen

Doel: Bij verschillen van inzicht tussen ouders en samenwerkingsverband, schoolbesturen en samenwerkingsverband en besturen onderling tot overeenstemming komen opdat verschillen van inzicht niet ten koste gaan van de doelstellingen van het samenwerkingsverband.

Er kunnen verschillende inzichten ontstaan over de vraag wat een leerling nodig heeft en hoe die ondersteuning het best geboden kan worden. Klachten of geschillen met ouders worden voornamelijk afgehandeld conform de klachtenregeling van betreffende school of schoolbestuur.

Ten behoeve van klachten of bezwaren met betrekking tot het (al dan niet) toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Het bestuur van het samenwerkingsverband zal in alle gevallen waarin dat mogelijk is, proberen te mediëren om te komen tot oplossingen.

Soms gaan klachten over de mate van ondersteuning in de school of over het niet nakomen van de zorgplicht. Indien het niet lukt om op schoolniveau een klacht af te wikkelen dan zal het bestuur van het samenwerkingsverband in medlërende zin optreden. Mocht dit niet tot oplossingen leiden, dan wordt de klacht of het bezwaar doorgeleid naar de landelijke Geschillencommissie passend onderwijs.

Het samenwerkingsverband kende in 2019 geen klachten of geschillen.

A10 Samenwerking met externe partners

Doel: De scholen binnen het SWV werken daadwerkelijk samen met elkaar, met ouders en met jeugdhulppartners en stemmen beleid af met relevante stakeholders.

Ouders zijn een belangrijke stakeholders van het samenwerkingsverband en de scholen.

Een goede relatie tussen de scholen en de ouders is essentieel voor het welslagen van passend onderwijs. Scholen zijn eerste aanspreekpunt als ouders vragen hebben over hun kind en als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) geschreven waarbij ouders nauw betrokken worden. Ouders vinden informatie over passend onderwijs op onze website.

De doorgaande lijn wordt bewaakt in overleg en afstemming met onze onderwijspartners.

De overdracht van leerlingen en gegevens vanuit het basisonderwijs verloopt digitaal via LDOS (Leerlingendossier) en OSO (Overstap Service Onderwijs). Afstemming van projecten en open dagen gebeurt in het BOVO-werkgroep overleg dat sinds 2018 wordt voorgezeten door de bestuurders van de samenwerkingsverbanden. Het MBO (ROC West Brabant) is zeer nabij betrokken en werkt goed samen. Gezamenlijk wordt invulling en uitvoering gegeven aan trajecten arbeidstoeliding en het project voorkomen vroegtijdig schoolverlaten. Hierbij wordt onder ander de overgang bovenbouw VO en onderbouw MBO – Entree geflexibiliseerd.

Er is goed contact met de aanpalende samenwerkingsverbanden VO en PO van Bergen op Zoom, Roosendaal en Breda. Er is structureel overleg en bepaalde beleidsaspecten worden samen ontwikkeld en opgepakt. Er is regionaal overleg gevoerd over grensverkeer, gebruik van elkaars voorzieningen (ISK) en aanpak thuiszitters. Ook is er een eerste oriëntatie geweest met het bestuur van samenwerkingsverband Roos VO (Roosendaal) om te komen tot een meer intensievere samenwerking.

Er is goed contact met de wethouders en ambtenaren van de vier gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenbergen en Tholen. Dit contact speelt zich vooral af met de betrokken ambtenaren in de werkgroep die de Regionaal Educatieve Agenda voorbereidt. Dit heeft in 2019 geleid tot een gezamenlijke Onderwijs-Zorg Agenda en wordt jeugdzorg meer nabij het onderwijs ingezet door integraal arrangeren en het inrichten van gezamenlijk overleg onderwijs-zorg op alle scholen.

Het leerlingenvervoer is goed geregeld en in incidentele gevallen werken de gemeenten hierin ook volgend mee. Het samenwerkingsverband Brabantse Wal VO zal in de komende jaren nadrukkelijk de samenwerking blijven zoeken met gemeenten en jeugdzorg om tot afstemming te komen over een effectieve en efficiënte samenwerking tussen onderwijs en (jeugd-)zorg in het belang van alle leerlingen.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

A11 Kwaliteitszorg

Doel: Kunnen sturen op de kwaliteit van de opbrengsten die het samenwerkingsverband zich ten doel stelt. Hiertoe worden evaluaties uitgevoerd om knelpunten of trends te signaleren en op grond hiervan nieuwe ontwikkelingen in gang te zetten of bestaande situaties te verbeteren.

Schoolbesturen verantwoorden jaarlijks aan het samenwerkingsverband de kengetallen, de uitgevoerde activiteiten en de geboekte resultaten van de extra ondersteuning die met de verkregen middelen tot stand zijn gebracht. Het bestuur van het samenwerkingsverband stelt jaarlijks - binnen het kader van het ondersteuningsplan - een jaaractiviteitenplan op en verantwoordt jaarlijks (verslag en Jaarrekening) de afgesproken kengetallen en de geboekte resultaten van het arrangeren met extra ondersteuning in relatie met de overeengekomen (tussen)doelen en de besteding van de beschikbare middelen.

In 2019 is een ferme stap gezet in het kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband. Vanaf december 2019 is een beleidsnotitie aangaande kwaliteitszorg vastgesteld en is de kwaliteitskalender opgesteld. De procedure voor het werven van een kwaliteitsmedewerker die de kwaliteitskalender gaat uitvoeren is gestart.

A12 AVG

Doel: Het samenwerkingsverband gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens en privacy van leerlingen, ouders en personeel.

Het SWV gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens en privacy van leerlingen en ouders.

Daartoe werken wij volgens de eisen die de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt. We zorgen voor een verantwoorde en veilige (data)registratie, bewaren gegevens niet langer dan wettelijk toegestaan en hanteren strenge codes voor (data)communicatie bij uitwisseling van gegevens.

De Functionaris Gegevensbescherming is in 2019 belegd bij CED Groep. Er is door de functionaris een AVG-jaarverslag 2019 opgesteld.

Er waren in 2019 geen meldingen rondom AVG aan de orde die aanpassingen van beleid of uitvoering vergden of moesten worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Behorende bij onze verklaring d.d.
19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

A13 Resultaten 2019 en planning 2020

Gerealiseerd in 2019:

- ondersteuningsplan 2019-2023 is vastgesteld;
- het samenwerkingsverband heeft aan al haar verplichtingen voldaan;
- de vacante functie directeur-bestuurder is ingevuld;
- schoolondersteuningsprofielen door scholen opnieuw vastgesteld;
- de OPR is actief betrokken en werkt met constructieve attitude;
- jaarverslag 2018 is opgeleverd;
- besluit over opting-out LWOO;
- nieuwe website opgeleverd;
- schoolondersteuningsteams in alle scholen gerealiseerd;
- subsidieaanvraag hoogbegaafdheid opgesteld;
- het scholenoverleg heeft basisondersteuning opnieuw gedefinieerd;
- doorgaande lijn POVO en positie werkgroep geëvalueerd;
- beleidsnotitie kwaliteitszorg opgeleverd;
- werving en selectie beleidsmedewerker kwaliteit afgerond;

Prioriteiten 2020

- kwaliteitszorg en -cultuur in algemene zin, uitvoeren kwaliteitskalender in het bijzonder;
- verantwoordingen door scholen en voorzieningen over ontvangen ondersteuningsmiddelen;
- vaststellen gewijzigde statuten en reglementen voor commissies en scholenoverleg;
- concrete acties vanuit de ambities thuiszitterspact;
- positie OPDC en voorzieningen evalueren;
- meerjarenbegroting actualiseren;
- versterken positie jeugdzorg in de verschillende arrangementen;
- analyse van de opbrengsten van arrangementen in relatie tot de kosten;
- risico analyse middelen en lange termijn aanpak;
- positie en inhoud van OPP verstevigen;
- positie grensverkeer regionaal in kaart brengen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Deel B Financiële paragraaf

B1 Beleid en staat van baten en lasten

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Begroting en realisatie 2019	begroting	realisatie	verschil
Baten			
lichte ondersteuning	662.006	680.757	18.751
LWOO	3.179.359	3.279.392	100.033
PRO	609.169	628.780	19.611
zware ondersteuning	4.291.519	4.365.825	74.306
verevening zware ondersteuning	6.267	6.264	-3
geoormerkte subsidies	95.000	152.035	57.035
Totaal baten	8.843.320	9.113.053	269.733
Afdrachten			
afdracht LWOO (via DUO)	0	0	0
afdracht PRO (via DUO)	743.414	788.950	-45.536
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	3.028.672	3.028.668	4
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO)	131.215	122.434	8.781
Totaal afdrachten	3.903.301	3.940.052	-36.751
Programma's			
Programma 1 Basisondersteuning	465.000	462.798	2.202
Programma 2 Transferium	828.000	811.489	16.511
Programma 3 Indicatie IVO	133.000	171.893	-38.893
Programma 4 Bestuur en organisatie	221.500	325.262	-103.762
Programma 5 SWV	150.000	26.610	123.390
Programma 6 Interne afdrachten	3.084.530	3.061.774	22.756
Totaal programma's	4.882.030	4.859.825	22.205
Totaal lasten (afdrachten en programma's)	8.785.331	8.799.876	255.187
Resultaat	57.989	313.176	255.187

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- In de loop van het jaar zijn de bekostigingsstarieven voor het samenwerkingsverband enkele malen aangepast. Dit betekent dat de rijksbijdragen fors hoger zijn dan begroot. Daar staat tegenover dat ook de verplichte afdrachten (lwoo, pro, vso) hoger zijn. Per saldo leidt dit tot een resultaatverbetering van ca. € 176.000.

19 JUN 2020

astrium
 onderwijsaccountants b.v.

- De afdracht PRO is € 45.000 hoger doordat er 5 leerlingen meer waren dan begroot en door aanpassing van de bekostigingstarieven.
- De kosten van de programma's zijn in totaal € 22.000 lager dan begroot.

Toelichting programma's met verschillen > € 20.000

Programma 3 Indicatie IVO

De kosten van dit programma zijn € 39.000 hoger dan begroot. Dit programma laat overschrijdingen zien op de begrote kosten voor transfercoaches (€ 28.000) en een niet begrote afrekening van het samenwerkingsverband Brabantse Wal PO (€ 8.000). De hogere kosten voor de transfercoaches zijn te verklaren uit de uitbreiding van uren (0,2 fte extra) in verband met de beschikbaarheid voor de scholen. De niet begrote afrekening naar Brabantse Wal PO heeft betrekking op de extra tussentijdse inzet van secretariële ondersteuning t.b.v. de Commissie Toelaatbaarheid.

Programma 4 Bestuur en organisatie

Dit programma laat een overschrijding zien van € 104.000 ten opzichte van de begroting. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door een niet begrote betaling NT2 (€ 85.000) wat leidt tot een overschrijding van de kosten voor advies en scholing (€ 68.000), hogere kosten dan begroot voor bureaunkosten (€ 18.000), niet begrote representatiekosten (€ 8.000), niet begrote kantoorbenodigdheden (€ 3.000) en hogere personeelslasten dan begroot (€ 11.000). Op andere posten is in totaal € 4.000 minder uitgegeven dan begroot.

Voor de betaling NT2 is voorzien in de bestemmingsreserve NT2. Hogere bureaunkosten zijn veroorzaakt door het tussentijds aanwijzen van een medewerker AVG die als Functionaris Persoonsgegevens handelt. De hogere representatiekosten en kantoorbenodigdheden zijn voornamelijk veroorzaakt door het drukwerk t.b.v. het ondersteuningsplan 2019-2023 waarin niet was voorzien in de begroting.

Programma 5 SWV

Aan dit programma is € 123.000 minder uitgegeven dan begroot. Aan bovenschoolse arrangementen is € 115.000 minder uitgegeven dan begroot en voor innovatie is € 8.000 minder uitgegeven dan begroot. Deze onderschrijding is veroorzaakt door een veel geringere vraag aan maatwerkarrangementen van scholen dan was voorzien. De begroting voor 2020 wordt hierop aangepast.

Programma 6 Interne afdrachten

De interne afdrachten waren € 23.000 lager dan begroot. De afdrachten aan de VMBO scholen vanwege leerlingen met een LWOO indicatie was lager dan begroot. Dit is vooral te verklaren uit de krimp in de basispopulatie en de daarmee samenhangende afdracht aan de VMBO scholen t.b.v. LWOO.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

B2 Financiële kengetallen

Door de verandering in de presentatie van de doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de op te leveren kengetallen onderling beter vergelijkbaar. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2019	2018	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	3,4%	2,2%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	10,3%	6,9%	(eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	6,1	7,1	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	83,6%	85,9%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
 19 JUN 2020

astrium
 onderwijsaccountants b.v.

B3 Continuïteitsparagraaf

A1. Leerlingenaantallen en personele bezetting

Leerlingen

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan.

In de meerjarenbegroting 2020-2023 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De leerling populatie krimpt de komende jaren met gemiddeld 3,8%: de eerste jaren wordt een krimp verwacht van ca. 5%, vanaf 2021 daalt de krimp van 4% naar 2%.
- Het deelnamepercentage PrO daalt vanaf 2020 van 3% naar 2,8% in 2023.
- Het deelnamepercentage VSO blijft vanaf 2021 stabiel op 4%.

Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om per 2019 over te gaan op populatiebekostiging LWOO in plaats van individuele bekostiging. Vandaar dat in onderstaand overzicht geen LWOO leerlingen zijn opgenomen vanaf 2019.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teidatum						
Leerlingen VO	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
VO overige	6.778	6.419	6.096	5.855	5.684	5.577
leerlingen LWOO	2	2	0	0	0	0
leerlingen PRO	170	196	190	180	170	160
Totaal VO	6.950	6.617	6.286	6.035	5.854	5.737
Leerlingen VSO	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
categorie 1 (laag)	224	229	214	214	207	205
categorie 2 (midden)	25	26	26	26	24	24
categorie 3 (hoog)	2	4	2	2	2	0
Totaal VSO	251	259	242	242	233	229
Deelnamepercentages	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
LWOO	0,03%	0,03%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PrO	2,45%	2,96%	3,02%	2,98%	2,90%	2,79%
VSO	3,61%	3,91%	3,85%	4,01%	3,98%	3,99%

Formatie

Bij de meerjarenbegroting is uitgegaan van onderstaande formatie in fte's

Personeel	2019	2020	2021	2022	2023
	wtf	wtf	wtf	wtf	wtf
Directie	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Secretarieel	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Kwaliteitszorg	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Totaal	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60

Behorende bij onze verklaring d.d.
 19 JUN 2020

 astrium
 onderwijsaccountants b.v.

B4 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is in november 2019 geactualiseerd met behulp van de leerling gegevens basispopulatie. Deze berekening toont voor de jaren na 2020 een negatief scenario bij gelijkblijvend beleid. De begroting 2020 is opgesteld conform de verwachtingen en uitgangspunten van het ondersteuningsplan 2019-2023.

Om afstemming tussen inhoud en middelen te bevorderen is de begroting ingericht op grond van inhoudelijke programma's. Hierdoor wordt bevorderd dat de inhoud leidend is en wordt het gesprek met de scholen over de inzet van middelen vereenvoudigd.

Er zijn vijf programma's:

Programma 1 Basisondersteuning

Programma 2 Transferium

Programma 3 Indicatie CT

Programma 4 Bureau samenwerkingsverband

Programma 5 Innovatie en projecten.

Ten opzichte van de begroting 2019 zijn de interne afdrachten van programma 6 nu ondergebracht in programma 2 Transferium.

De meerjarenbegroting op basis van de programmabegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2019-R	2020	2021	2022	2023	2024
Baten						
lichte ondersteuning	680.757	648.466	616.043	591.401	573.659	562.186
LWOO	3.279.392	3.126.048	2.969.746	2.850.956	2.765.427	2.710.118
PRO	628.780	598.954	569.006	546.246	529.859	519.262
zware ondersteuning	4.365.825	4.231.920	4.025.333	3.841.464	3.704.507	3.609.572
verevening zware ondersteuning	6.264	2.176	0	0	0	0
geoordeelde subsidies	152.035	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000
Totaal baten	9.113.053	8.703.564	8.276.127	7.926.066	7.669.451	7.497.138
Afdrachten						
afdracht LWOO (via DUO)	0	9.282	0	0	0	0
afdracht PRO (via DUO)	788.950	909.612	881.767	835.358	788.950	742.541
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	3.028.672	3.050.710	3.022.234	2.896.566	2.842.566	2.779.656
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO)	122.434	129.791	120.038	111.151	101.398	92.511
Totaal afdrachten	3.940.056	4.099.396	4.024.040	3.843.075	3.732.914	3.614.708
Programma's						
Programma 1 Basisondersteuning	462.798	517.510	501.000	485.000	475.000	475.000
Programma 2 Transferium (ARR niet TLV)	811.489	3.785.550	3.627.145	3.532.004	3.476.496	3.456.999
Programma 3 Indicatie CT	171.893	43.000	43.000	43.000	43.000	43.000
Programma 4 Bureau Samenwerkingsverband	325.262	223.500	223.500	224.500	225.500	226.500
Programma 5 Innovatie en Projecten	26.610	111.000	95.000	95.000	95.000	95.000
Programma 6 Interne afdrachten	3.061.774	0	0	0	0	0
Totaal programma's	4.859.826	4.680.560	4.489.645	4.379.504	4.314.996	4.296.499
Totaal lasten (afdrachten en programma's)	8.799.882	8.779.956	8.513.684	8.222.579	8.047.910	7.911.207
Resultaat	313.171	-76.391	-237.557	-296.513	-378.458	-414.069

De meerjarenbegroting op basis van de Richtlijnen van de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) geeft het volgende beeld:

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020



astrium
onderwijsaccountants b.v.

Meerjarenbegroting RJO	2019-R	2020	2021	2022	2023	2024
Baten						
Rijksbijdragen	8.965.483	8.607.564	8.180.127	7.830.066	7.573.451	7.401.138
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0					
Overige baten	147.570	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000
Totaal baten	9.113.053	8.703.564	8.276.127	7.926.066	7.669.451	7.497.138
Lasten						
Personele lasten	223.224	387.000	387.000	387.000	387.000	387.000
Afschrijvingen	0	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Huisvestingslasten	13.746	16.000	16.000	17.000	18.000	19.000
Overige instellingslasten	1.098.283	3.011.490	2.853.085	2.757.944	2.702.436	2.682.939
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.464.624	5.362.466	5.254.600	5.057.635	4.937.474	4.819.268
Totale lasten	8.799.877	8.779.956	8.513.685	8.222.579	8.047.910	7.911.207
Saldo baten en lasten	313.176	-76.392	-237.558	-296.513	-378.459	-414.069
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	1
Resultaat	313.176	-76.392	-237.558	-296.513	-378.459	-414.068

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans en bijbehorende kengetallen:

Balans per ultimo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Activa						
Vorderingen	3.350	3.350	3.350	3.350	3.350	3.350
Liquide middelen	1.102.460	1.026.069	788.512	491.999	113.541	-300.528
	1.105.810	1.029.419	791.862	495.349	116.891	-297.178
Passiva						
Eigen vermogen	924.827	848.436	610.879	314.366	-64.092	-478.161
Kortlopende schulden	180.983	180.983	180.983	180.983	180.983	180.983
	1.105.810	1.029.419	791.862	495.349	116.891	-297.178

Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 1	83,6%	82,4%	77,1%	63,5%	-54,8%	-160,9%
Liquiditeit (quick ratio)	6,1	5,7	4,4	2,7	0,6	-1,6
Rentabiliteit (%)	3,44%	-0,88%	-2,71%	-3,74%	-4,92%	-5,52%
Weerstandsvermogen (%)	10,32%	9,86%	7,47%	4,01%	-0,85%	-6,46%

In de meerjarenbalans zijn de begrote resultaten in mindering gebracht op het eigen vermogen en de liquide middelen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld.

Behorende bij onze verklaring d.d.
19 JUN 2020

astrium
 onderwijsaccountants b.v.

Toelichting Meerjarenbegroting

Het meerjarenperspectief wordt voornamelijk bepaald door een tweetal zaken:

- minder inkomsten door krimp van de basispopulatie;
- hogere kosten door grotere deelname aan VSO, PrO en arrangementen.

Er wordt niet voorzien in andere, al dan niet risicovolle activiteiten anders dan voortkomend uit de wettelijke taken van het samenwerkingsverband.

Een overzicht van de ontwikkeling van baten en lasten ten opzichte van 2019.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BATEN	100%	96%	91%	87%	85%	83%
LASTEN	100%	98%	95%	91%	90%	88%

Aangezien de krimp in de basispopulatie niet of nauwelijks is te beïnvloeden, zal het accent de komende jaren liggen op analyse en beheersbaar maken van de lasten.

Brabantse Wal VO zal een analyse moeten maken van kosten en opbrengsten van de basisondersteuning en de onderscheidenlijke voorzieningen en zal op grond daarvan de lasten in balans moeten brengen met de baten. De ministeriële voorschriften aangaande weerstandsvermogen zullen daarbij worden betrokken.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

B5 Interne risicobeheersing

Rapportage aanwezigheid en werking van het Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een correcte administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij de daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Het bestuur heeft de planning- en controlcyclus als volgt ingericht: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages en verantwoordingen. Mochten doelstellingen niet gehaald worden of het vooruitzicht zijn dat doelstellingen niet gehaald worden dan zullen er acties worden uitgezet om de doelstellingen te halen. De voortgang van deze acties worden gemonitord in de rapportages en waar nodig wordt hierop bijgestuurd.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het Samenwerkingsverband raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds verantwoordt de direct-bestuurder zich over de financiële stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en tussentijdse rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De volgende risico's kunnen van invloed zijn.

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel Passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting licht/zwaar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Afdracht lichte ondersteuning						
de maximale afdracht LWOO en PRO bedraagt	4.593.562	4.373.468	4.154.795	3.988.603	3.868.945	3.791.566
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	17%	21%	21%	21%	20%	20%
Afdracht zware ondersteuning						
de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware	4.385.533	4.234.096	4.025.393	3.841.464	3.704.507	3.609.572
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	71%	74%	77%	77%	78%	79%

Het uitputtingspercentage voor VSO stijgt naar 74% in 2020 en stijgt vervolgens naar 79% in 2024. Hier is dus vooralsnog geen sprake van een reëel risico. De trend is wel zorgelijk.

Om het risico te beperken bij de lichte ondersteuning is besloten om vanaf 2019 over te gaan tot opting-out. De gepresenteerde percentages van de afdracht betreffen de (verplichte) afdrachten aan de school voor Praktijkonderwijs.



Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerling stromen worden gemonitord. De verplichte afdrachten vormen 47% van de begroting.

Begroting 2020	€	
Totale baten	8.703.564	100,0%
Totale afdrachten	4.099.396	47,1%
P1 Basis	517.510	5,9%
P2 Transferium	3.785.550	43,5%
P3 Indicatie CT	43.000	0,5%
P4 Bureau	223.500	2,6%
P5 Projecten	111.000	1,3%
Totale lasten	4.680.560	53,8%
Resultaat	-76.391	-0,9%

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

B6 Risicoanalyse

In 2015 is door het samenwerkingsverband een risicoanalyse gemaakt. In 2017 werd een aantal van deze risico's manifest en heeft het bestuur ingegrepen. In 2018 is een nieuwe risico analyse gemaakt. De onderwerpen van de risico analyse zijn bijeengebracht in vier risicogroepen:

1. Fluctuaties in leerlingaantallen
2. Personele risico's
3. Organisatie risico's
4. Kwaliteit van de ondersteuning

Onderstaand een update (2019) van de risico analyse:

Onderwerp	Risico Kans *Impact	Beheersmaatregelen
Fluctuaties in leerlingaantallen		
Daling totaal aantal leerlingen 1%	Laag € 80.000	Daling 5% tot 2020 en daarna 3% krimp (berekend door DUO en gemeenten) is doorberekend in meerjarenbegroting SWV en wordt jaarlijks bijgesteld.
Aantal leerlingen in VSO 2% 5 a 6 leerlingen	Gemiddeld € 100.000	Monitoring Commissie Toelaatbaarheid en tussentijdse rapportage. Leerlingaantal (250 leerlingen) vanaf 2019 stabiel op 4%. Leerling categorie 1 kost € 18.300,-
Aantal leerlingen zware categorie 2 leerlingen	Laag € 9.000	Monitoring Commissie Toelaatbaarheid en tussentijdse rapportage. Vanaf 2019 Inkoop van 3 zeer intensieve groepsarrangementen: 3,0 % (0) categorie 1 0.4% (27) categorie 2 0.0% (0) categorie 3 Verschil tussen ca2 en cat3 = € 4500,-
Tussentijdse groei VSO 50% 3 leerlingen	Hoog € 50.000	Monitoring Commissie Toelaatbaarheid en tussentijdse rapportage. Budget voor tussentijdse groei opgenomen in de begroting: 5 leerlingen.
Plusvoorziening VSV	Laag € 0	Subsidie loopt tot en met 2019 en is vanaf 2020 niet meer in begroting opgenomen.

Deelnamepercentage Praktijkonderwijs PRO 10 leerlingen extra stijging	Gemiddeld € 45.000	Groei praktijkonderwijs, in begroting opgenomen voor 2,8% - 3,0%. Was jarenlang laag en laag genormeerd. Stijging tot 3,0% is in begroting meegenomen. Zij-instroom vanuit ISK is doorberekend. 2019 = 196 PRO 2020 = 190 PRO 2021 = 180 PRO
Deelnamepercentage LWOO	Laag € 0	In 2015-2017 sterke groei. Vanaf 2017 zijn de aanwijzingen gelimiteerd tot het bedrag dat aan baten beschikbaar wordt gesteld. Hierbij rekent het SWV in de meerjarenbegroting mee de bijdrage d.d. opslag voor het 3 ^e jaar ISK

19 JUN 2020

		2018 = 744 2019 = 723 2020 = 714 In 2019 klezen we voor Opting Out.
Bedrag per leerling LWOO/PRO	Laag € 0	Door opting out liggen financiële risico's vooraansnog bij de schoolbesturen voor VMBO-scholen met LWOO.
Aantal leerlingen Pomona 20 leerlingen	Gemiddeld € 30.000	Lange termijn afspraken financiering Pomona. Capaciteit locatie bedraagt maximaal het begroot bedrag van € 1535 per leerling voor 135 leerlingen vanaf 2019.
Aantal leerlingen OPDC / OZA Aventurijn en Kameleon 5 leerlingen	Laag € 85.000	Lange termijn afspraken financiering OPDC en OZA plaatsen, bekostiging op inkoop groepsarrangementen.
Groei ISK 10 lwo extra 3 ^e jaar	Hoog € 15.000	Hierop kunnen we nauwelijks sturen. Dit is erg afhankelijk van mondiale ontwikkelingen en politiek handelen. Is echter andere geldstroom, voor SWV telt alleen 0,6% lwo in 3 ^e leerjaar. Goed monitoren.
Residentieel geplaatste leerlingen	Gemiddeld € 135.000	Hierop hebben we in principe weinig tot geen invloed. In 2018 heeft SWV 8 residentieële leerlingen. Met de Koraalgroep is afgesproken bij Almata (Jeugdzorgplus instelling) maximaal 8 open plaatsen te plussen. Naast de instroom van nieuwe residentieële leerlingen is ook de verhuizing van open residentieel naar gesloten residentieel een factor. Deze plaatsen zijn begroot. Monitoren via Kijkglazen, dialoog met Almata (open-gesloten).

Personele risico's		
Herbestedingsverplichting	Laag € 0	Herbestedingsovereenkomsten zijn opgesteld met de besturen VSO-scholen. Verplichte centrale inkoop is opgenomen in de meerjarenbegroting. Vanaf 2018 is de centrale inkoop afgebouwd en komen de gelden decentraal beschikbaar.
Personeel vervanging 1 fte	Hoog € 90.000	De detacheringen zijn zo geregeld dat ze weinig risico opleveren voor het samenwerkingsverband. Kosten voor vervanging ziekte, advisering, ondersteuning of interim fase zijn niet specifiek begroot maar opgenomen in de opslag/afdracht/personele kosten.
Personeel in dienst 0,6 fte bestuurder (N=1) 1 fte secretariaat en staf (N=3) 1,2 fte transfercoach (N=2)	Gemiddeld € 100.000	Er wordt gewerkt met detacheringsovereenkomsten. Risico's liggen bij betrokken organisaties. SWV koopt deze af via de opslag. Doel blijft om daar waar mogelijk te detacheren. Bij personeel in dienst t.z.t. rekening houden met kosten die voortvloeden uit werkgeverschap.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Organisatie risico's		
Bestuursleden behartigen schoolbestuurlijke belangen in plaats van gezamenlijke belangen.	Laag € 0	Governance en code goed bestuur wordt in acht genomen. Statuten van de stichting worden aangepast. SWV kan negatief resultaat verhalen op de aangesloten besturen.
Bedrijfsvoering niet in control 1% rijksmiddelen	Laag € 80.000	Vanaf 2018 wordt de financiële cyclus gestandaardiseerd en worden kwartaal-rapportages, financiën en leerlingstromen geleverd. Blijven monitoren.
Huisvesting	Gemiddeld € 15.000	Onvoorziene verhuizing, bedrijfsvoering of inventaris / apparatuur aanschaf
Strategische leveranciers failliet Kosten overstap	Laag € 25.000	Schriftelijk vastleggen de leverancier borgt dat broncodes, databestanden e.d. eigendom blijven van het SWV zodat overstap steeds gemaakt kan worden.
Juridische kwesties Privacy boetes / claim	Gemiddeld € 50.000	SWV is in 2019 nog niet AVG-proof, maar daarin worden in 2019 en 2020 belangrijke stappen gezet. De kans op een claim is echter klein. Risico 2019 hoog, daarna laag.

Kwaliteit van de ondersteuning		
Bovenschoolse voorzieningen en VSO zorgen voor een dekkend aanbod.	Gemiddeld € 60.000	Programma Transferium is vanaf 2019 ingericht. Kwaliteitszorg met voorrang inrichten. Aandacht voor doelmatige inzet van middelen en voorzieningen.
Scholen zetten aanvullende middelen SWV onvoldoende in t.b.v. de ondersteuning van leerlingen.	Laag € 0	Scholen verantwoordden vanaf 2018 de inzet middelen en effect er van aan bestuur SWV. Kwalitatief goed beschreven schoolprofielen. Aandacht voor doelmatige inzet van middelen op reguliere scholen.
Toename transferium arrangementen 10%	Gemiddeld € 60.000	Inkoop van groepsarrangementen borgt financiële risico. Stijgend budget in MJB. Doel is dat reguliere scholen hun ondersteuningsaanbod versterken, waardoor minder verwezen wordt naar VSO of bovenschoolse voorzieningen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

B7 Weerstandsvermogen 2019-2023

Uit deze risico analyse volgt het vaststellen van het wenselijk weerstandsvermogen voor het SWV. Kortgezegd is dit de vrije vermogensbuffer die noodzakelijk wordt geacht voor het opvangen van mogelijke financiële consequenties bij incidentele calamiteiten om zodoende de continuïteit van de activiteiten van het SWV te kunnen garanderen.

Een laag risico nemen we mee voor 10%, een gemiddeld risico nemen we mee voor 20% en een hoog risico nemen we mee voor 40% (zie tabel in bijlage). Daarbij realiseren we ons ook dat de kans uitermate klein is dat alle risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen.

In haar vergadering van 6 juni 2020 heeft het bestuur het beleid aangaande het weerstandsvermogen geëvalueerd. Ten behoeve van een doelmatige inzet van middelen in combinatie met een afdoende buffer voor onverwachte uitgaven is het maximum aan de algemene reserve als volgt bepaald:

De algemene reserve van Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO bedraagt maximaal 3.5% van de bruto baten OC&W. Onder bruto baten wordt verstaan de OC&W middelen vóór inhoudingen voor deelname aan VSO, LWOO en Pro.

In 2019 wordt derhalve het maximum van de algemene reserve vastgesteld op:

Bruto baten OC&W (8.965.483,-) * 3,5% = 313.792,-

Het huidige eigen vermogen bedraagt € 924.827 op balansdatum 31-12-2019. In de meerjarenbegroting is af te lezen dat, bij gelijkblijvend beleid, het exploitatietekort in de komende jaren zal oplopen tot +/- 400.000 per jaar. Dit houdt in dat er weliswaar voldoende buffer is om de exploitatietekorten de komende jaren aan te vullen maar ook dat bij ongewijzigd beleid het opgebouwde eigen vermogen zal zijn opgebruikt. Er is dan een structureel financieel probleem ontstaan door een disbalans tussen baten en lasten. De reden hiervoor zijn de dalende baten (krimp basispopulatie) met gelijkblijvende lasten (deelnamepercentage aan voorzieningen) en gefixeerde budgetbekostiging (vaste bijdragen onafhankelijk van het leerlingaantal)

De komende jaren zal de opgebouwde buffer ingezet worden om scholen te stimuleren en te faciliteren om zo tot nieuwe werkvormen, samenwerkingsvormen of tools te komen. Leerlingen zullen daardoor langer dan nu het geval is in de reguliere school ondersteund worden en het gebruik van voorzieningen zal daardoor kunnen afnemen. Ten behoeve van dit stimuleringsproject zal voor de periode 2020 – 2023 een bestemmingsreserve worden ingericht van 611.035,-

Expliciete voorwaarden zullen moeten borgen dat de inzet van scholen ook gaat leiden tot lagere deelname aan de voorzieningen. Tegelijkertijd zal bezien worden hoe we, met behoud van de gewenste kwaliteit, tot een meer efficiënte inrichting van de voorzieningen kunnen komen.

De combinatie Innovatie en efficiëntie zal leiden tot een betere en meer duurzame balans in de exploitatie.

Behorende bij onze verklaring d.d.
19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Deel C Jaarrekening

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden erkend en minderend gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Behorende bij de jaarrekening d.d.
19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

Experimentenfonds

Dit fonds is bedoeld om de scholen te stimuleren en te faciliteren om tot nieuwe werkvormen, samenwerkingsvormen of tools te komen.

Continuïteit

Op basis van de meerjarenbegroting 2020-2024, opgenomen in de continuïteitsparagraaf in onderdeel B4 van het bestuursverslag, is sprake van toekomstige negatieve resultaten. Bij realisatie van deze meerjarenbegroting zullen zowel het eigen vermogen als de liquiditeit van 2023 negatief en niet meer toereikend zijn. Het bestuur van de organisatie is van mening dat middels onderstaande maatregelen de continuïteit op de lange termijn gewaarborgd blijft:

- Analyse van de voorzieningen op efficiency en doelmatigheid van inzet van middelen en daar waar mogelijk clusteren van mogelijkheden;
- Ondersteuning van scholen bezien op de relatie met de basisondersteuning en daar waar nodig aanpassen van budgetten;
- Zorggerelateerde voorzieningen of elementen van voorzieningen meer in samenspraak met gemeenten inrichten.
- Stimuleren van nieuwe werkvormen in en tussen de scholen die bijdragen aan een meer inclusieve uitvoering van de ondersteuning.

Op grond van deze maatregelen en waarborgen, wordt de continuïteit van onze organisatie gewaarborgd en is de jaarrekening op basis van deze uitgangspunten (going-concern) opgesteld.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbare middelen zijn besteed.



In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het Inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

C2 Balans (activa en passiva)

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen		3.350		4.883
1.2.4 Liquide middelen		1.102.460		706.919
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>1.105.810</u>		<u>711.802</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>1.105.810</u>		<u>711.802</u>
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen		924.827		611.651
2.4 Kortlopende schulden		180.983		100.151
TOTAAL PASSIVA		<u>1.105.810</u>		<u>711.802</u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium

oudenrijksaccountants b.v.

C3 Staat van baten en lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019 En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.965.483		8.748.320		8.844.772	
3.5 Overige baten	147.570		95.000		275.500	
<i>Totaal baten</i>		9.113.053		8.843.320		9.120.272
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	223.224		130.000		176.734	
4.3 Huisvestingslasten	13.746		12.000		12.968	
4.4 Overige lasten	1.098.283		1.190.500		747.493	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.464.624		7.452.831		7.979.962	
<i>Totaal lasten</i>		8.799.877		8.785.331		8.917.157
<i>Saldo baten en lasten</i>		313.176		57.989		203.115
Totaal resultaat		<u>313.176</u>		<u>57.989</u>		<u>203.115</u>

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

C4 Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT 2019 En vergelijkende cijfers 2018

Ref.	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		313.178		203.115
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	1.533		119.670
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	80.832		-247.411
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		82.365		-127.741
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		395.541		75.374
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		395.541		75.374
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	395.541		75.374
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2019		2018
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		706.919		631.545
Mutatie boekjaar liquide middelen		395.541		75.374
Stand liquide middelen per 31-12		1.102.460		706.919

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

C5 Toelichting op de balansposten

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	-		4.883	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		-		4.883
1.2.2.15	Overige overlopende activa	3.350		-	
	<i>Overlopende activa</i>		3.350		-
	Totaal Vorderingen		3.350		4.883

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
		1.102.480		706.919	
	Totaal Liquide middelen		1.102.480		706.919

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
 onderwijsaccountants b.v.

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2018	2018	mutaties	31-12-2018	01-01-2019	2019	mutaties	31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	408.536	88.115	-	496.651	496.651	428.176	-611.035	313.782
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	-	115.000	-	115.000	115.000	-115.000	611.035	611.035
Totaal Eigen vermogen		408.536	203.115	-	611.651	611.651	313.176	-	924.817

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2018	2018	mutaties	31-12-2018	01-01-2019	2019	mutaties	31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Scholing en toelagen NT2	-	100.000	-	100.000	100.000	-100.000	-	-
2.1.1.2.2	Training HIA	-	15.000	-	15.000	15.000	-15.000	-	-
2.1.1.2.3	Experimentenfonds	-	-	-	-	-	-	611.035	611.035
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		-	115.000	-	115.000	115.000	-115.000	611.035	611.035

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren		128.879		97.187
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.574		-
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		1.177		-
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>			<u>132.630</u>	<u>97.187</u>
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		38.810		-
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		1.585		-
2.4.19 Overige overlopende passiva		10.179		2.964
<i>Overlopende passiva</i>			<u>48.554</u>	<u>2.964</u>
Totaal Kortlopende schulden			<u>180.984</u>	<u>100.151</u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

C6 Toelichting op de posten staat van baten en lasten


TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	8.961.018		8.748.320		8.844.772	
	Totaal Rijksbijdrage		8.961.017		8.748.320		8.844.772
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	4.465		-		-	
	Totaal Rijksbijdragen		4.465		-		-
	Totaal Rijksbijdragen		8.965.483		8.748.320		8.844.772
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		-		-		-
3.5	Overige baten						
	ROC verrekening LWOO					175.000	
	Inkomsten arrangementen	47.570		-		-	
3.5.10	VSV subsidie	100.000		95.000			
	Totaal overige baten		147.570		95.000		275.000

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	99.888		80.000		153.761	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.658					
4.1.1.5	Pensioenpremies	3.138					
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		105.482		80.000		153.761
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.3	Overige	117.742		50.000		22.973	
	Totaal overige personele lasten		117.742		50.000		22.973
	Totaal personele lasten		223.224		130.000		176.734
	<u>Overige</u>						
	Scholing NT2	85.100		-		-	
	Training HIA	11.877		-		-	
	Overige	20.765		-		-	
			117.742		50.000		22.973

50.000
 50.000
 22.973
 22.973
 19 JUN 2020

astrium
 onderwijsaccountants h.v.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 0 in 2019 (2018: 0). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	-	-
Personeel primair proces	-	-
Ondersteunend personeel	-	-
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>-</u>	<u>-</u>

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur	13.746		12.000		12.968	
Totaal huisvestingslasten		<u>13.746</u>		<u>12.000</u>		<u>12.968</u>

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4 Overige lasten						
4.4.1 Administratie en beheerlasten	56.100		73.000		66.466	
4.4.5 Overige	1.042.183		1.117.500		681.027	
Totaal overige lasten		<u>1.098.283</u>		<u>1.190.500</u>		<u>747.493</u>

Separate specificatie kosten Instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1 Controle van de jaarrekening	3.630		4.000		3.630	
		<u>3.630</u>		<u>4.000</u>		<u>3.630</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
 onderwijsaccountants b.v.

4.4.5	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-	-	-	-	28.660	
4.4.5.2	Representatiekosten	7.613	-	-	-	2.766	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.346	-	4.000	-	3.346	
4.4.5.13	Overige overige lasten	1.031.224	-	1.113.500	-	646.255	
	Totaal overige lasten		1.042.183		1.117.500		681.027
	Overige overige lasten						
	Crisisinterventie Just	250.472		205.000		126.162	
	Bijdrage Specifiek VMBO P	228.000		210.000		217.500	
	Project Hoogbegaafdheid	4.465		120.000		-	
	Gedragegroep	251.637		256.000		111.746	
	IVO-transfecoach	117.800		90.000		94.924	
	Commissie toetsbaarheid	30.000		30.000		17.600	
	Almata	-		-		27.584	
	Individueel AVE	380		36.000		-	
	HB	-		40.000		-	
	Mytyl	81.000		81.000		-	
	Overige kosten	67.470		45.500		50.739	
			1.031.224		1.113.500		646.255
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen						
		€	€	€	€	€	€
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW						
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.028.668		3.028.672		2.947.423	
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	2.320		131.215		3.676.521	
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	788.950		743.414		671.325	
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		3.819.938		3.903.301		7.295.269
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari						
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	120.114		-		129.617	
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	-		-		128.058	
	Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari		120.114		-		257.675
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		3.524.572		3.549.530		427.018
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		7.464.624		7.452.831		7.979.962

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

C7 Resultaatbestemming

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		<u>Resultaat 2019</u>	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		313.176
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.1	Scholing en taalaanbod NT2	100.000	
2.1.2.2	Training HIA	15.000	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>115.000</u>
	Totaal resultaat		<u><u>428.176</u></u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Corona-crisis

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona-virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 15 maart 2020 besloten dat de scholen met ingang van 16 maart 2020 zijn gesloten. Inmiddels is duidelijk geworden dat de basisscholen op maandag 11 mei 2020 de deuren weer mogen openen in beperkte mate.

Hoewel de impact van het Corona-virus op de organisatie van het onderwijs groot is, verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO. De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs.

Het bestuur verwacht dat de Corona-crisis mogelijk invloed kan hebben op het ziekteverzuim binnen het stafbureau van het samenwerkingsverband.

De uitbraak van het Corona-virus heeft geen invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het bestuur neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2020 te verzorgen. De jaarrekening 2019 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

Er zijn geen overige gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

C9 Verbonden partijen

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelnemerspercentage
Stichting K.V.O. Breda e.o.	Stichting	Breda	4	-
Stg. RSG 't Rijks	Stichting	Bergen op Zoom	4	-
Vereniging OMO	Vereniging	Tilburg	4	-
Lowys Porquinestichting	Stichting	Bergen op Zoom	4	-
Stg. ROC West-Brabant	Stichting	Eben-Leur	4	-
Stg. KPO Roosendaal	Stichting	Roosendaal	4	-
Stg. R.K. Mytleschool	Stichting	Roosendaal	4	-
Het Driespan, Koraalgroep	Stichting	Eben-Leur	4	-

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

C10 Verantwoording subsidies DUO

VERANTWOORDING SUBSIDIES


De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Vign.	Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m		Lasten t/m 2018 €	Stand 1-1-2019 €	Ontvangen in		Lasten in 2019 €	Stand ultimo 2019 €	Saldo nog te be- steden ultimo 2019 €
		Kenmerk	Datum		2018 €	2018 €			2019 €	2019 €			
1	Begafde leerlingen	HBL 19019	05-09-2019	185.100	-	-	-	-	41.275	4.485	38.810	180.835	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

n.v.t.

Behorende bij onze verklaring d.d.
19 JUN 2020

astrum
 onderwijsaccountants b.v.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De SWV VO Brabantse Wal is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 194.000.

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris		
Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	J.	T.J.
Tussenvoegsel		van
Achternaam	Gerards	Rijzewijk
Functiegegevens in verslagjaar (2019)		
Functie(s)	directeur	directeur
Aanvang functie	01-01	01-09
Afloop functie	30-04	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,600	0,640
Dienstbetrekking	Ja	
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling		Nee
Bezoldiging in verslagjaar (2019)		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	31.050	18.157
Beloningen betaalbaar op termijn	-	3.447
Bezoldiging	31.050	21.604
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	38.288	41.500
Gegevens in vorig verslagjaar (2018)		
Functie(s)	directeur	
Aanvang functie	01-08	
Afloop functie	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,600	
Dienstbetrekking		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	27.025	
Bezoldiging	27.025	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.350	

Functie(s)	directeur
Aanvang functie	01-08
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,600
Dienstbetrekking	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	27.025
Bezoldiging	27.025
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.350

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(en) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(en) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder									
Aanhef	De heer	De heer	Mevrouw	De heer	Mevrouw	De heer	De heer	Mevrouw	De heer
Voorletters	M.J.M.	L.C.M.	M.A.	G.	M.	S.	S.	E.	L.
Tussenvoegsel	van der	de	van						
Achternaam	Loo	Rond	Steijn	Kusters	Kalm	Cépère	Hofkes	Danneels	Heesters
Funcievervulling in verslagjaar (2019)									
Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-08
Afloop functie	01-05	31-12	31-12	31-12	01-09	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in verslagjaar (2019)									
Bezoldiging	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	9.647	19.400	19.400	19.400	12.969	19.400	19.400	19.400	8.132
Gegevens in vorig verslagjaar (2018)									
Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.



C12 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd	Bedrag per maand	Bedrag verslag-jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
				Maan	€	€	€	€	€	€
1	Dyade administratie	1-1-2018	31-12-2020	38	862	10.351	10.351	-	-	10.351
2	TripleW Software	8-2-2018	31-12-2020	33	710	8.520	8.520	-	-	8.520
3	Dyade huur	1-8-2018	30-5-2021	38	1.145	13.745	5.781	-	-	5.781

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Deel D Overige gegevens

D1 Rapportage toezichthoudend orgaan

Het bestuur heeft haar toezichthoudende opdracht in 2019 mede kunnen vervullen door het invullen van een drietal commissies.

Agendacommissie

In een viertal vergaderingen zijn de agenda's voor de bestuursvergaderingen met de directeur-bestuurder voorbereid. Daar waar gewenst is aan de directeur-bestuurder feedback gegeven over verwachtingen en opbrengsten.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2019 een drietal vergaderingen belegd waarin de financiële staat van het samenwerkingsverband is doorgenomen met de directeur-bestuurder en het jaarverslag 2018 is voorbereid voor de bestuursvergadering. Verder heeft de commissie het bestuursbesluit voorbereid aangaande de aanwijzing van de accountant.

De auditcommissie heeft zich gebogen over de voorliggende statutenwijziging en in het bijzonder daarin aandacht geschonken aan de scheiding tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuur en de positie van het scholenoverleg.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in een drietal vergaderingen aandacht geschonken aan de wervings- en selectieprocedure van de nieuw te benoemen directeur-bestuurder. Een afgevaardigde van de commissie heeft zitting genomen in de benoemingsadviescommissie.

De commissie heeft zich gebogen over de voorliggende profielschets van de aan te stellen onafhankelijk voorzitter en voorstellen gedaan voor de procedure van werving en selectie.

Daarnaast heeft de toezichthouder in 2019 de volgende activiteiten ondernomen :

- elke vergadering van het bestuurlijk overleg wordt de vergadering geëvalueerd en wordt in het bijzonder stilgestaan bij de rolgeving uitvoeren en toezichthouden en bij de invulling daarvan door de afzonderlijke bestuursleden (DB en AB);
- het gewenste niveau van het weerstandsvermogen van het samenwerkingsverband is op grond van risicoanalyse ongewijzigd vastgesteld op € 400.000;
- jaarrekening en bestuursverslag 2018, begroting 2020 en MJB 2019-2022 zijn vastgesteld;
- werving, selectie en aanstelling nieuwe directeur-bestuurder gerealiseerd;
- aanwijzen accountant voor controle jaarstukken 2019;
- statutenwijziging en procedure vastgesteld;
- profiel onafhankelijk voorzitter en procedure vastgesteld;

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

In het verslagjaar 2019 heeft het bestuur acht maal vergaderd en in een stabiele samenstelling gefunctioneerd. Naast de vergaderingen met het gehele bestuur hebben ook commissievergaderingen plaatsgevonden. In 2019 waren de belangrijkste besluiten:

- governance, bestuurlijke rolgeving en positie van de Intern toezichthouder;
- vaststellen jaarrekening en bestuursverslag 2018;
- Ondersteuningsplan 2019 – 2023;
- aanstellen nieuwe directeur-bestuurder;
- begroting 2020;
- meerjarenbegroting 2019-2024.

Het jaar 2019 was in allerlei opzichten een bijzonder jaar. De reflectie op het functioneren van het bestuur heeft geleid tot een keuze voor het one-tier model met een Intern toezichthouder.

In 2019 is met het ondersteuningsplan 2019-2023 een belangrijke inhoudelijke basis gelegd voor nieuw beleid in de komende vier jaren. Met het afsluiten van de periode van interim management per 1 september 2019 en het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder worden stappen voorwaarts gemaakt. Dit jaarverslag getuigt daarvan.

Doordat de financiën op orde zijn en scholen gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de arrangementen doen we datgene waar we voor zijn opgericht: Passend onderwijs bieden aan alle leerlingen in onze regio. In de komende jaren willen we deze behaalde resultaten borgen. Daarvoor is een goed ontwikkelde kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur noodzakelijk.

We zien de inhoudelijke uitdagingen met vertrouwen tegemoet. Tegelijkertijd moeten we vaststellen dat de krimp in de regio de haalbaarheid en betaalbaarheid van onze wensen onder druk dreigt te zetten. De komende paar jaren zullen we een goede analyse moeten maken van de inrichting van onze voorzieningen en daar waar gewenst of noodzakelijk zullen deze moeten worden bijgesteld. Doel is om ook op termijn het gewenste voorzieningenniveau te kunnen bieden. Met vertrouwen gaan we deze ontwikkeling in gang zetten.

Namens de toezichthouder,

Leon de Rond

Wvd. Voorzitter Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

D2 Controleverklaring accountant

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o. te Bergen op Zoom gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o. op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van onzekerheid omtrent de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de paragraaf 'continuïteit' in de waarderingsgrondslagen van de jaarrekening met betrekking tot de in de continuïteitsparagraaf van het bestuursverslag verwachte negatieve resultaten en toekomstige negatieve eigen vermogen en liquiditeit van de stichting. De condities zoals beschreven in de paragraaf 'continuïteit' in de waarderingsgrondslagen duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezicht houdend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 19 juni 2020

Astrium Onderwijsaccountants B.V.


T. Willems AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

D3 Vaststelling door het bestuur

Na het ontvangen van de goedkeurende verklaring van de accountant en na toelichting in de ondersteuningsplanraad heeft het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs in haar vergadering van 8 juni 2020 het jaarverslag 2019 vastgesteld.

Bergen op Zoom

8 juni 2020

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend / Reden niet ondertekend
Dhr. T. van Rijzewijk	Bergen op Zoom	08-06-2020	

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend / Reden niet ondertekend
Dhr. S. Cépèro	Bergen op Zoom	08-06-2020	
Mevr. E. Danneels	Bergen op Zoom	08-06-2020	
Dhr. L. Heesters	Bergen op Zoom	08-06-2020	
Dhr. S. Hofkes	Bergen op Zoom	08-06-2020	
Dhr. G. Kusters	Bergen op Zoom	08-06-2020	
Dhr. M. Nobelen	Bergen op Zoom	08-06-2020	
Dhr. L. de Rond	Bergen op Zoom	08-06-2020	
Mevr. M.A. v. Steljn	Bergen op Zoom	08-06-2020	

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Tekenblad

Dhr. S. Cépère

Dhr. G. Kusters

Mevr. E. Danneels

Dhr. M. Nobelen

Dhr. L. Heesters

Dhr. T. van Rijzewijk (DB)

Dhr. S. Hofkes

Dhr. L. de Rond (wnd. Voorzitter)

Mevr. M.A. van Steijn

Behorende bij onze verklaring d.d.

19 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.