

# Brabantse Wal

Samenwerkingsverband passend onderwijs

**Privacy statement voor personeel en sollicitanten**

**Samenwerkingsverband passend onderwijs Brabantse Wal PO**

## **Vastgesteld door Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
1.0	10.02.2021	Mevr. H. Persoon	Directeur-bestuurder
	10.02.2021	Mevr. P. Pellis	Voorzitter OPR

## **Inleiding**

In dit privacy statement leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens in het kader van solliciteren en werken bij Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO ('het samenwerkingsverband'). We geven aan welke persoonsgegevens we van verwerken, de manier waarop we dat doen, de verstrekking van gegevens aan anderen, hoe lang wij deze gegevens bewaren, hoe wij deze gegevens beveiligen en voor welke doeleinden wij deze gegevens gebruiken. We maken hierbij onderscheid tussen sollicitanten en medewerkers. We leggen ook uit hoe je gegevens kunt inzien, wijzigen of verwijderen. We vinden het belangrijk dat je op de hoogte bent van de inhoud van deze verklaring en raden je daarom ook aan de verklaring zorgvuldig te lezen.

## **Sollicitanten**

Wij verwerken de volgende gegevens (die zijn aangereikt in sollicitatiebrieven en CV's):

- Naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht en geboortedatum;
- Adresgegevens;
- Gegevens over de gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- Gegevens over de functie waar je naar solliciteert;
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van jouw huidige baan en gegevens over de beëindiging van die baan;
- Gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die je hebt gehad en over de beëindiging van die banen;
- Andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of die van jou bekend zijn.

Tot de persoonsgegevens die je aan ons verstrekt, hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de uitvoering van hun werkzaamheden en/of ter voldoening aan de geldende wet- en regelgeving.

Na afloop van een sollicitatieprocedure vernietigen we na afronding van een procedure bovenstaande gegevens van sollicitanten die geen medewerker worden van het SWV. Bij uitzondering kunnen we een sollicitant vragen om zijn gegevens langer te bewaren, waarvoor de sollicitant toestemming moet verlenen.

## **Medewerkers**

### **Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee direct of indirect een natuurlijk persoon (mens) kan worden geïdentificeerd. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn een naam, BSN-nummer, geboortedatum, telefoonnummer of IP-adres.

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden met een vooraf omschreven doel en als daarvoor een grondslag bestaat. Ook mag de verwerking niet verder gaan dan nodig is en de gegevens moeten ter zake doen. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de juistheid en nauwkeurigheid van de gegevens in het personeelsdossier.

### **Gronden waarop wij gegevens mogen verwerken**

Wij verwerken jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze redenen zijn in de wet genoemd:

- De gegevens zijn nodig voor het aangaan en uitvoeren van een overeenkomst, in dit geval de arbeidsovereenkomst die wij met jou (willen) aangaan;

- De gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen of premies of de identificatieplicht);
- De gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren);
- Wij hebben jouw duidelijke en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde handelingen.

### **Verplichting om gegevens te verstrekken**

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een pensioenregeling of collectieve verzekering. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat we jou niet in dienst kunnen nemen of dat je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

Wij verwerken in de personeels- en salarisadministratie de volgende gegevens:

- Naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht en geboortedatum;
- Adresgegevens;
- Bankrekeningnummer;
- Gegevens over de gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- Gegevens over jouw functie of jouw voormalige functies en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van jouw dienstverband;
- Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor jou geldende arbeidsvoorwaarden;
- Gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkortings, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- Gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;
- Gegevens met het oog op de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding.

De verwerking van deze gegevens gebeurt voor een of meer van onderstaande doelen:

- Het berekenen, vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw salaris en vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- Het voor jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- De behandeling van personeelszaken;
- Het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- Het regelen van afspraken op uitkering in verband met de beëindiging van jouw dienstverband;
- Jouw opleiding;
- De bedrijfsmedische zorg die op jou van toepassing is;
- De uitvoering van een voor jou geldende arbeidsovereenkomst;
- Het verlenen van ontslag;
- Het innen van vorderingen.

Tot de persoonsgegevens die je aan ons verstrekt, hebben personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de uitvoering van hun werkzaamheden en/of ter voldoening aan de geldende wet- en regelgeving.

### **Verstrekking aan derden**

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in principe voor onszelf in het kader van het sollicitatietraject en (de uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Dit zijn onder andere:

- Salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze salarisverwerker;
- Ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- Een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder;
- Jouw aanmelding bij het pensioenfonds.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Dit doen we zodat, wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

### **Bewaartermijnen**

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Voor zover die er zijn nemen wij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

In het document 'brondocumenten en bewaartermijnen' staan de wettelijke door het samenwerkingsverband gehanteerde bewaartermijnen opgesomd.

### **Rechten van betrokkenen**

Op grond van de AVG heb je als betrokkene verschillende rechten. Het samenwerkingsverband vindt het belangrijk dat je deze rechten kunt uitoefenen. Je kunt een beroep doen op een van onderstaande rechten door een e-mail of een brief te sturen naar of persoonlijk een verzoek te doen aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Je hebt de volgende rechten:

- Recht op inzage: je hebt het recht om inzage te verkrijgen in de door het samenwerkingsverband verwerkte persoonsgegevens;
- Recht op rectificatie: je hebt het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens;
- Recht op het verwijderen van gegevens: je hebt het recht op verwijdering van persoonsgegevens indien het samenwerkingsverband deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt;
- Recht op beperking van de verwerking: indien de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens wordt betwist, de verwerking onrechtmatig is, het samenwerkingsverband de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of je bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking, heb je recht op beperking van de verwerking. Dat wil zeggen dat de persoonsgegevens dan (tijdelijk) niet verwerkt of gewijzigd mogen worden;
- Recht op overdraagbaarheid van de gegevens: je kunt verzoeken om persoonsgegevens door het samenwerkingsverband over te laten dragen aan een andere organisatie;
- Recht van bezwaar: je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door het samenwerkingsverband. Bij een dergelijk verzoek zal het samenwerkingsverband de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan jouw belangen;
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking: je hebt het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit

waaraan voor jou rechtsgevolgen zijn verbonden, zoals bijvoorbeeld profiling (hiervan is geen sprake in het onderwijs en binnen de gegevensverwerking van het samenwerkingsverband – voor de volledigheid wordt dit recht desalniettemin benoemd).

- Recht op informatie: het samenwerkingsverband heeft een informatieplicht. Dat betekent dat het samenwerkingsverband verplicht is medewerkers duidelijk te informeren over welke gegevens bewaard worden, wat het samenwerkingsverband met persoonsgegevens doet, wat de bewaartermijnen zijn en welke rechten de medewerker heeft.

### **Beveiliging en integriteit**

Het samenwerkingsverband neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen. De programma's die worden gebruikt zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot die medewerkers die de gegevens daadwerkelijk nodig hebben. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

Ondanks alle manieren om je gegevens te beschermen, kan het onverhoopt voorkomen dat er een datalek ontstaat. Mocht er zoiets voorkomen, dan registreren wij dat en zorgen voor een spoedig herstel. Onze Functionaris voor Gegevensbescherming gaat de melding beoordelen op ernst en impact en kijkt wat er moet gebeuren. Als dit jouw persoonsgegevens betreft, word je uiteraard per omgaande op de hoogte gesteld.

### **Klachten**

Indien je een klacht hebt over de werkwijze van Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, dan kun je dit melden bij het samenwerkingsverband ([privacy@swvbrabantsewal.nl](mailto:privacy@swvbrabantsewal.nl) of telefoonnummer 0164-745091) of je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens.

### **Contact**

Je kunt contact opnemen met de [Functionaris voor Gegevensbescherming](#) van het samenwerkingsverband.