

Addendum

Ondersteuningsplan 2021-2025 Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO

Vastgesteld door	Datum	Naam	Functie
Samenwerkingsverband	19.10.2021	Hellen Persoon	Directeur-bestuurder
Ondersteuningsplanraad	20.10.2021	Saskia Lamberts	Voorzitter
Raad van Toezicht	21.10.2021	Hans van Daelen	Voorzitter
Deelnemersraad	30.11.2021	Els Kooijmans	Voorzitter
Bestuurlijke REA	03.12.2021	Peter Hoek	Voorzitter REA

Inhoud

1	Inleiding.....	1
2	Toewijzing ondersteuningsmiddelen	1
2.1	Programma 1 Zorgplicht & Basisondersteuning	1
2.2	Programma 2 Kortdurende ondersteuning en 3 Onderwijs- en Jeugdzorgarrangementen	2
2.3	Programma 4 Deskundigheidsbevordering	4
2.4	Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen.....	5
2.5	Programma 6 Steunpunt HB en inzet subsidie HB.....	6
2.6	Programma 7 Inzet financiële reserve	6
2.7	Programma 8 Kwaliteitszorg en AVG.....	8
2.8	Programma 10 Specialistische voorzieningen	9
3	Terugplaatsingsbeleid.....	10
3.1	Positionering	10
3.2	Werkwijze.....	11
3.3	Monitoring.....	12
	Bijlage 1 Meerjarenbegroting & toelichting	13
	Bijlage 2 Specificatie Programma 10 en leerlingaantallen	14

1 Inleiding

In reactie op het nieuwe ondersteuningsplan gaf de Inspectie aan twee onderwerpen te missen:

- De procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en voorzieningen in het perspectief van de meerjarenbegroting (artikel 18a, achtste lid onder b, WPO);
- De procedure en het beleid met betrekking tot terug- of overplaatsing naar het basisonderwijs vanuit sbo of so (artikel 18a, achtste lid onder d, WPO).

Dit addendum geeft als volgt antwoord op deze vragen: per programma wordt vermeld hoe de toewijzing van deze middelen tot stand gekomen is (*Waarom doen we dit?*), aangevuld met de doelen (*Wat willen we bereiken?*), de wijze waarop monitoring plaatsvindt (*Hoe toetsen we de resultaten?*) en de bekostiging (*Hoe financieren we dit programma?*).

In hoofdstuk 3 is het beleid m.b.t. terugplaatsing vanuit het S(B)O naar het regulier onderwijs opgenomen.

Dit addendum wordt als volgt met partijen besproken:

OPR (intern): 28 september 2021

Deelnemersraad: 5 oktober 2021

Werkgroep REA: 20 oktober 2021

OPR (OOGO): 20 oktober 2021

RvT: 21 oktober 2021

Bestuurlijke REA (OOGO): 3 december 2021

2 Toewijzing ondersteuningsmiddelen

In het algemeen kan worden gesteld dat het samenwerkingsverband zich ten doel stelt de middelen zoveel mogelijk ten goede te laten komen aan de deskundigheidsbevordering van leerkrachten en intern begeleiders, waardoor de kwaliteit van de scholen verhoogd wordt zodat leerkrachten steeds beter in staat zijn tegemoet te komen aan de (extra) ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen het regulier onderwijs.

Opgemerkt dient te worden dat het terugbrengen van deelname aan het S(B)O geen doel op zich is; toch is het goed te blijven beseffen dat wanneer de kosten van de zware ondersteuning dalen er meer expertise en middelen ingezet kunnen worden ter versterking van de reguliere scholen.

2.1 Programma 1 Zorgplicht & Basisondersteuning

Waarom doen we dit?

Na de WSNS-periode / met de start van Passend Onderwijs in 2014 is besloten € 115 per leerling rechtstreeks over te maken naar de schoolbesturen. Deze middelen mogen worden ingezet ten behoeve van de vier ijkpunten uit de basisondersteuning / licht curatieve interventies.

In de praktijk blijkt dat deze middelen vaak worden aangewend voor de intern begeleider. In 2019 is daarom met de schoolbesturen overeengekomen de taken van de intern begeleider in het kader van Passend Onderwijs te formaliseren (zie Ondersteuningsplan hs. 8).

Daarnaast wordt binnen dit programma voorzien in audits op de breedte-ondersteuning.

Zie verder par. *Hoe toetsen we de resultaten?*.

Wat willen we bereiken?

Elk jaar besteden de schoolbesturen het bedrag van € 115 per leerling aan een of meer ijkpunten uit de vastgestelde basisondersteuning. Scholen / besturen zijn hierin vrij.

Per 1 augustus 2021 hebben alle scholen een nieuw Schoolondersteuningsprofiel (SOP) ingevuld, dat is goedgekeurd door hun bestuur en gezien door de MR. Het SOP wordt jaarlijks geüpdatet.

De audits in 2018 -2019 hadden als doel vast te stellen of scholen werkten op het afgesproken niveau van basisondersteuning; in 2023-2024 worden de scholen opnieuw geaudit met als doel om aan de hand van de Schoolondersteuningsprofielen te bezien of en zo ja, hoe ze de door hen genoemde extra ondersteuning bieden.

Hoe toetsen we de resultaten?

Jaarlijks leggen de schoolbesturen via een vastgesteld format verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband hoe de middelen zijn ingezet ('Verantwoording inzet middelen'); het format is afgeleid van de binnen ons samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning.

De af te nemen audits in 2023-2024 geven inzicht in de wijze waarop scholen de extra ondersteuning, die ze hebben vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel, realiseren.

In het kader van kwaliteitszorg zal met ingang van schooljaar 2021-2022 vooraf aan de besturen worden gevraagd waar het bedrag aan besteed wordt, zodat achteraf kan worden aangetoond of de gestelde doelen zijn gerealiseerd.

Hoe financieren we dit programma?

De begroting van dit programma is als volgt opgebouwd:

€ 115,- per leerling n.a.v. van de teldatum op 1 oktober (T-1)

2023-2024: resp. € 50.000 en € 100.000 t.b.v. audits op breedte-ondersteuning

2.2 Programma 2 Kortdurende ondersteuning en 3 Onderwijs- en Jeugdzorgarrangementen

Waarom doen we dit?

Met deze twee programma's ondersteunen we de scholen met casusgerichte vragen. Scholen kunnen voor het geven van Passend Onderwijs aan leerlingen die dit nodig hebben op twee manieren ondersteuning aanvragen: een kortdurende ondersteuning (KortOn) behelst maximaal 10 uur ondersteuning; een onderwijsarrangement meer dan 10 uur. School en ouders maken samen met de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband de ondersteuningsvraag helder en bepalen welke expertise nodig is; zo wordt een KortOn of een arrangement toegewezen. De expertise wordt -in principe- geleverd door het expertiseteam van Begeleiders Passend Onderwijs; indien nodig kan expertise extern worden ingekocht.

Indien er zowel op school als thuis behoefte aan ondersteuning is wordt de vraag besproken in het Schoolondersteuningsteam (SOT) waar naast de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband en de intern begeleider van de school ook een vaste Jeugdprofessional vanuit de gemeente aan deelneemt. In het SOT wordt de toewijzing van zorg- & onderwijsondersteuning besproken; hieruit kunnen o.a. onderwijs-zorgarrangementen voortvloeien.

Met de aangesloten gemeenten is voortdurend overleg over de doorontwikkeling van de SOT's.

Wat willen we bereiken?

Per casus/aanvraag wordt aan leerkrachten/ IB'ers door het expertiseteam ondersteuning geboden bij handelingsverlegenheid m.b.t. een leerling of groep. Een KortOn neemt maximaal 10 uur in beslag; het aantal uren voor een arrangement wordt per casus afgestemd.

De ondersteuning past binnen de domeinen van Biesta (kwalificatie, socialisatie en personificatie) en moet leiden tot vaardiger leerkrachten/IB'ers.

Per begeleidingstraject worden doelen opgesteld ingedeeld binnen de domeinen van Biesta. Voor de arrangementen wordt een op de vraag afgestemde pdca-cyclus (deskundigenadvies) opgesteld. Plan-do-check-act: doelstelling en beoogd resultaat, activiteiten, benodigde (personele / financiële) inzet, wijze van monitoring & verantwoording.

De SOT's zijn sinds schooljaar 2019-2020 ingevoerd en naar aanleiding van de evaluaties worden jaarlijks Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) geformuleerd. Voor schooljaar 21-22 zijn dit:

- In 100% van de casussen in het SOT gaat het om een gecombineerde onderwijs-zorgbehoefte.
- In 100% van de casussen worden ouders uitgenodigd.
- Leerlingen vanaf 7 jaar worden óf uitgenodigd voor een SOT óf vooraf bevroegd (kindgesprek) en de inhoud hiervan wordt in het SOT ingebracht.
- Leerlingen met verzuim(risico's) staan op de agenda van een SOT.
- Indien vanuit het SOT wordt overgegaan tot een arrangement, wordt altijd (in 100% van de casussen) een OPP opgesteld.
- Met het ontwikkelde processchema Verzuim wordt in 2021-2022 een pilot uitgevoerd bij een beperkt aantal scholen. Na evaluatie/ aanpassing hiervan wordt het processchema ingevoerd op alle scholen.
- SWV PO blijft het belang zien van *zoveel als mogelijk gezamenlijk registreren*: voor de leerlingen die een gecombineerde hulpvraag hebben waar mogelijk deel 1 van het gezinsplan CJG/Team Jeugd op te nemen in het OPP; onderzocht wordt hoe e.e.a. kan worden gerealiseerd.

Hoe toetsen we de resultaten?

Per arrangement wordt een nulmeting gedaan en de doelen van het arrangement worden beschreven. Elk arrangement wordt na afloop d.m.v. een nameting geëvalueerd. De nul- en nameting worden digitaal verwerkt m.i.v. schooljaar 2021-2022 zodat het effect van de ondersteuning aantoonbaar kan worden gemaakt. De KPI's van de SOT's worden gemonitord d.m.v. evaluatievragenlijsten.

Hoe financieren we dit programma?

De onderverdeling van de middelen van programma 3 en 4 is als volgt:

Programma 3 KortOns:

25% van de totale kosten inzet / detacheringen van:

- Begeleiders Passend Onderwijs SBO, cl. 3 en 4 (totaal 3,6 fte) € 80.000
- Gedragwetenschappers (totaal 2,8 fte) € 68.000
- Poortwachter Dyslexie € 6.050

Programma 4 Arrangementen:

75% van de totale kosten inzet / detacheringen van:

- Begeleiders Passend Onderwijs SBO, cl. 3 en 4 (totaal 3,6 fte) € 237.000
- Gedragwetenschappers (totaal 2,8 fte) € 200.000
- Voor onderwijs- zorg- en blijfarrangementen is een bedrag van € 325.000 begroot gedurende de planperiode (resp. 2021: € 50.000; 2022 € 75.000; 2023 en 2024: € 100.000)

2.3 Programma 4 Deskundigheidsbevordering

Waarom doen we dit?

Vanuit onze visie dat de leerkracht de sleutel is tot succesvol Passend Onderwijs bestaat sinds vier jaar het programma Deskundigheidsbevordering. Op basis van een behoeftepeiling bij de scholen is een waaier aan trainingen en cursussen samengesteld, waar leerkrachten/intern begeleiders/directeuren zich voor kunnen inschrijven. Alle trainingen vallen binnen de breedte-ondersteuning.

Met ingang van komend schooljaar wordt gestart met een effectiviteitsmeting, waarmee we willen aantonen dat de opgedane kennis terecht komt bij de Passend Onderwijsleerling in de klas.

Wat willen we bereiken?

Deelnemers aan een training of cursus zijn na afloop in staat het geleerde in de praktijk toe te passen zodat de Passend Onderwijsleerling optimaal profijt heeft van zijn/haar opgedane kennis. Het uiteindelijke doel is dat steeds minder leerlingen doorverwezen worden naar een vorm van speciaal (basis-)onderwijs en dat de kwaliteit van de leerkracht / school aantoonbaar wordt verhoogd. Per training worden de doelen bepaald.

Hoe toetsen we de resultaten?

Monitoring geschiedt zowel kwantitatief als kwalitatief.

Kwantitatief: per training wordt een vragenlijst uitgezet onder de deelnemers, deze wordt door hen ingevuld voorafgaand aan de eerste trainingsdag (nulmeting). In de vragenlijst wordt vanuit een vierpuntsschaal gevraagd hoe zij hun eigen handelen of dat van hun organisatie als geheel inschatten. De vragen zijn hierbij gericht op de doelen van de training/cursus.

Na afloop van de training wordt dezelfde vragenlijst voorgelegd (nameting), zodat vergelijking met de nulmeting mogelijk is. Bij het uitzetten van de vragenlijst gaan we uit van een respons van 80% bij beide afnames, waarbij 2/3 van het aantal deelnemers het minimum is. Deze kwantitatieve meting is in zekere zin subjectief, omdat de deelnemer zichzelf beoordeelt.

Kwalitatief: de effectmeting wordt objectief wanneer er een kwalitatieve onderzoeksmethode wordt gevolgd. Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt deze methode in pilotvorm toegepast op één training; de gedragswetenschappers van het samenwerkingsverband toetsen bij tenminste 40% van de deelnemende scholen of de opgedane kennis effect heeft in de klas. De toetsing gebeurt aan de hand van een klassenobservatie en een semi-gestructureerd interview.

Omdat deze kwalitatieve toetsing arbeidsintensief is wordt na de pilot bekeken op welke wijze hieraan een vervolg kan worden gegeven.

Hoe financieren we dit programma?

De begroting van dit programma bestaat uit de volgende ingekochte trainingen:

- InHolland: € 35.000
- InSchool: € 35.000
- KEC Onderwijs: € 17.500
- Seminarium voor Orthopedagogiek: € 15.000
- Auris: € 10.000
- Daarnaast is financiële ruimte van € 7.500 voor teamtrainingen op scholen.

2.4 Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen

Waarom doen we dit?

Ons samenwerkingsverband kent 3 bovenschoolse voorzieningen: De Vlinderboom, De Trampoline en De Klimtoren. De voorzieningen zijn in het leven geroepen op basis van de geconstateerde behoeften / handelingsverlegenheid bij de scholen. Per voorziening is beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing. De bekostiging van deze drie voorzieningen bestaat voornamelijk uit de kosten voor de leerkracht en leerkrachtondersteuners. Per voorziening is een uitgebreid beleidsdocument voorhanden.

Wat willen we bereiken?

De Vlinderboom is een fulltime observatiegroep voor leerlingen van 3,5 tot 7 jaar met complexe en onduidelijke ondersteuningsbehoeften.

Doel De Vlinderboom: na een intensieve observatie- & ontwikkelperiode van max. 20 weken stromen de leerlingen uit naar de best passende onderwijsplek.

Minimaal 80% van de leerlingen volgt na 2 jaar nog steeds het onderwijs op de doelschool.

De Trampoline is een hybride¹ voorziening voor leerkrachten die handelingsverlegen zijn met leerlingen (groep 3 t/m 7) met (ernstige) gedrags- en/of werkhoudingsproblemen.

Doel voor leerkracht in het regulier onderwijs: na afronding van het Trampolinetraject van maximaal 20 weken, kan de leerkracht voldoende afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling in de reguliere groep.

Doel voor leerling: zodanige vorderingen m.b.t. hun gedrag en/of hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of hun werkhouding (geformuleerd in kinddoelen) behalen, dat zij na maximaal 20 weken voltijds kunnen terugstromen naar hun reguliere basisschool.

Minimaal 60% van de leerlingen blijft in het regulier onderwijs na afronding van het Trampolinetraject.

De Klimtoren is een hybride¹ voorziening voor leerkrachten die handelingsverlegen zijn met het afstemmen op de onderwijsbehoefte van HB+-leerlingen.

Doel voor leerkracht in het regulier onderwijs: na afronding van het Klimtoren-traject –van in principe 40 weken- kan de desbetreffende leerkracht van de reguliere school afstemmen op de onderwijsbehoefte van deze (en volgende) HB+-leerlingen.

Doel voor leerling: gedurende het Klimtorentraject– van in principe 40 weken- wordt aan de leerling een verrijkt programma aangeboden passend bij de onderwijsbehoefte, zodat zij geleidelijk 100% het onderwijs binnen hun reguliere school kunnen vervolgen.

Minimaal 60% van de leerlingen blijft in het regulier onderwijs na afronding van het Klimtorentraject.

Hoe toetsen we de resultaten?

Per voorziening worden Kritische Prestatie Indicaoren (KPI's) opgesteld. Aan de hand van verschillende meetinstrumenten (nul- en nameting, spreadsheets, doelenkaarten, voortgangsverslagen, logboeken) wordt gemonitord of de gestelde doelen worden behaald en wat het vervolgtraject moet of kan worden.

Hoe financieren we dit programma?

De begroting van dit programma is als volgt opgebouwd:

- De Vlinderboom € 175.000 t.b.v. 0,6 fte leerkracht, 2 x 0,8 fte leraarondersteuner, overheadkosten
- De Trampoline € 120.000 t.b.v. 0,8 fte leerkracht, 0,5 fte leraarondersteuner, overheadkosten
- De Klimtoren € 190.000 t.b.v. 1,0 fte leerkracht HB, 0,8 fte expert cluster 4, overheadkosten

¹ Bij de hybride voorzieningen volgen de leerlingen gedeeltelijk het onderwijs op de desbetreffende locatie van de voorziening en gedeeltelijk op de eigen basisschool. De professionals van de hybride voorzieningen coachen de leerkrachten in het regulier onderwijs om optimaal te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling.

2.5 Programma 6 Steunpunt HB en inzet subsidie HB

Waarom doen we dit?

In de praktijk is gebleken dat handelingsverlegenheid over HB-leerlingen specifieke expertise vraagt. De steunpuntmedewerkers geven antwoord op casusgerichte vragen van scholen betreffende de begeleiding van HB-leerlingen. Het *Steunpunt HB* bestaat uit twee HB-specialisten (totaal 0,6 fte) die deel uit maken van het Expertiseteam Begeleiders Passend Onderwijs. Voor dit onderdeel is per jaar € 52.000 begroot.

De *subsidie HB* is aangevraagd en verkregen met als doel alle scholen een ontwikkeltraject aan te bieden waarmee de deskundigheid op gebied van onderwijs aan HB-leerlingen aantoonbaar wordt vergroot. Elke school krijgt een maatwerktraject, waarbij ze kunnen kiezen uit de volgende onderwerpen: opzet en ontwikkeling schoolbeleid HB; kennis van HB; signalering van HB; onderwijsaanbod HB-leerlingen; begeleiding van HB-leerlingen.

Voor dit onderdeel is de komende jaren € 295.000 begroot.

Wat willen we bereiken?

Doel Steunpunt HB: per casus wordt bereikt dat de school aantoonbaar de geboden expertise in de praktijk brengt.

Doel inzet subsidie HB: eind 2023 hebben alle scholen deelgenomen aan een training-op-maat ten aanzien van het onderwijs aan hoog- en meerbegaafde leerlingen; scholen kunnen één of meer van de genoemde onderdelen kiezen. Het onderwijs aan deze doelgroep is eind 2023 aantoonbaar verbeterd.

Hoe toetsen we de resultaten?

Steunpunt HB: per aanvraag worden de nulmeting en de doelen van de aanvraag beschreven. Na afloop wordt d.m.v. een nameting geëvalueerd of de doelen zijn behaald. De nul- en nameting worden digitaal verwerkt m.i.v. schooljaar 2021-2022 zodat het effect van de ondersteuning aantoonbaar kan worden gemaakt.

Inzet subsidie HB: per school wordt bijgehouden welke doelen men met de training wil bereiken; d.m.v. het inzetten van een z.g. HB-scan als nul- en nameting worden de resultaten inzichtelijk gemaakt.

Hoe financieren we dit programma?

De begroting van dit programma voor 2022 is als volgt opgebouwd:

- Loonkosten steunpunt HB € 52.000
 - Bekostiging Bureau Ponte t.b.v. maatwerktrajecten op scholen: € 60.000
- De jaren daarna lopen de maatwerktrajecten af en daarmee eveneens de begrote kosten.

2.6 Programma 7 Inzet financiële reserve

Waarom doen we dit?

De financiële reserves zijn ontstaan omdat met 'Passend Onderwijs' sinds 2014 voorzichtig is gestart. Gedurende de eerste 2 jaar was er geen (goedgekeurd) ondersteuningsplan waardoor de besteding van middelen stagneerde en de financiële reserve ontstond. In 2018 is een eerste 'Plan Uitvoering Extra Ondersteuning' opgesteld om de reserves doelmatig in te zetten.

Naar aanleiding van de Verbeteraanpak Passend Onderwijs zijn 25 voorstellen geformuleerd door de (toenmalige) minister; op basis hiervan is begin 2021 een aanvullend plan gemaakt waarmee alle reserves eind 2023 doelmatig zijn ingezet (Maatregel 23).

Wat willen we bereiken?

In par. 4.7 van het ondersteuningsplan wordt uitvoerig beschreven wat we met de verschillende onderdelen van de twee plannen willen bereiken.

Hoe toetsen we de resultaten?

Plan Extra Ondersteuning deel I

Coaching op gedrag: per school wordt de behoefte aan coaching in kaart gebracht en de doelen worden vastgelegd in een Excelsheet (nulmeting); de interventie bestaat uit de coaching; uit de nameting blijkt of de coaching het gewenste resultaat heeft gehad.

Opleiding tot Rots- en Watertrainer: de training kent specifieke doelen die voornamelijk gericht zijn op kennisvergroting. Na afloop van de training wordt getoetst of het beoogde effect gerealiseerd is; de cursisten die de training hebben afgerond kunnen daarna deelnemen aan een intervisietraject.

Verbindingsofficier: per thuiszitter / complexe casus wordt een plan van aanpak gemaakt (nulmeting). Gedurende deze (soms langdurige) trajecten wordt de voortgang zorgvuldig bijgehouden in een Excelsheet. Na afloop van een traject wordt het resultaat inzichtelijk gemaakt.

Plan Extra Ondersteuning deel II

Twee hybride terugplaatsingsgroepen: in hoofdstuk 3 van dit addendum wordt het terugplaatsingsbeleid beschreven. Daarin staat o.a.: deze twee groepen dragen bij aan de realisatie van de ambitie geformuleerd in het ondersteuningsplan dat het aantal leerlingen in het S(B)O de komende jaren daalt (SBO van 191 naar 160; SO van 173 naar 153). Monitoring vindt twee keer per jaar plaats met de directie en leerkracht van de desbetreffende S(B)O-school.

Blijfarrangementen: per arrangement wordt een deskundigenadvies opgesteld waarin de nulmeting en de doelen van het arrangement worden beschreven. Elk arrangement wordt na afloop d.m.v. een nameting geëvalueerd. De nul- en nameting worden digitaal verwerkt (Excel) m.i.v. schooljaar 2021-2022.

Hoe financieren we dit programma?

De begroting van dit programma voor 2022 en 2023 is als volgt opgebouwd:

Plan Extra Ondersteuning deel I:

- Inzet 0,6 fte Begeleiders Passend Onderwijs € 64.000 (t.b.v. Rots & Water en Coach Passend Onderwijs)
- Inzet 2 x 0,4 fte externe Coaches Passend Onderwijs € 85.000
- Rots & Watertrainingen Gadaku € 35.000
- Inzet Verbindingsofficier 0,8 fte € 72.000

Plan Extra Ondersteuning deel II:

Hybride terugplaatsingsgroepen:

- Loonkosten leerkracht SO & SBO (2 x 0,8 fte) € 140.000 per jaar.
- Loonkosten intern begeleider (0,1 fte) € 9.000 per jaar

De financiering van de blijfarrangementen is opgenomen bij programma 4 Onderwijs & Jeugdzorgarrangementen.

2.7 Programma 8 Kwaliteitszorg en AVG

Waarom doen we dit?

Teneinde het onderwerp kwaliteit stevig te verankeren in onze organisatie is per 1 maart 2020 een beleidsmedewerker Kwaliteit gestart. Samen met bureau Beekveld & Terpstra is het 'Kwaliteitsbeleidsplan' ontwikkeld, met als doel het beleid en de uitvoering hiervan op het gebied van kwaliteitszorg vast te leggen. We hanteren volgende definitie: *'Kwaliteitszorg is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het passend onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'*.

In het beleidsplan staat o.a. beschreven dat binnen het SWV cyclisch en planmatig gewerkt wordt volgens de PDCA-cyclus. Voor het bereiken van een hogere kwaliteit moet er een continue cyclus op gang worden gebracht van het plannen van acties (PLAN), het ten uitvoer brengen van geplande acties (DO), het checken of de resultaten van de acties zijn zoals was beoogd (CHECK) en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen naar aanleiding van de checkresultaten (ACT).

Beoogde resultaten worden verwoord in zgn. Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). KPI's zijn variabelen of maatstaven om prestaties te analyseren. Een KPI wordt gerelateerd aan een norm (beoogd resultaat). Op deze wijze kunnen KPI's gekoppeld worden aan SMART geformuleerde doelen.

Per ondersteuningsprogramma worden doelen en KPI's opgesteld.

Op het gebied van AVG hebben we met de inzet van de digitale applicatie LDos georganiseerd dat (leerling-)informatie op gebied van KortOns, Arrangementen, TLV's en SOTS' via een beveiligde omgeving wordt uitgewisseld.

Wat willen we bereiken?

We willen niet alleen bereiken dat per programma de gestelde doelen worden bereikt; minstens zo belangrijk is dat het kwaliteitsdenken bij de scholen en onze medewerkers als vanzelfsprekend wordt gezien (kwaliteitscultuur). Het is onze overtuiging dat de kwaliteitscultuur wordt versterkt als een team beter zicht krijgt op de eigen kwaliteit en hoe deze bijdraagt aan het realiseren van resultaten.

Hoe toetsen we de resultaten?

Tijdens de activiteiten vindt de monitoring plaats: we meten resultaten en koppelen die door middel van een analyse aan de KPI's. Hebben we ons beoogd resultaat (gedeeltelijk) bereikt, en wat moeten we in onze volgende fase aanpassen/ verbeteren/ consolideren? Wat willen we aanpassen of verbeteren, nemen we op in het volgende jaarplan? De andere zaken blijven / worden opgenomen in de reguliere bedrijfsvoering en blijven tussentijds gemonitord worden.

Alle gegevens worden digitaal verwerkt in Excel en de analyse van gegevens vindt plaats via PowerBI.

De directeur-bestuurder van het SWV stelt periodiek (3x per jaar) een monitorrapportage op. Deze monitor omvat de kengetallen en voortgang van de verschillen ondersteuningsprogramma's en wordt in de RvT en Deelnemersraad besproken.

Hoe financieren we dit programma?

De begroting van dit programma is als volgt opgebouwd:

- Loonkosten beleidsmedewerker (0,6 fte) € 60.000
- Stelpost onderhoud applicatie LDos € 10.000

2.8 Programma 10 Specialistische voorzieningen

Waarom doen we dit?

De specialistische voorzieningen SO en SBO zullen binnen ons samenwerkingsverband blijven bestaan zolang als dit nodig is. De afgelopen jaren hebben we gezien dat er nog altijd situaties zijn waarbij reguliere scholen onvoldoende in staat zijn af te stemmen op wat specifieke leerlingen nodig hebben. Er wordt maximaal ingezet op de ondersteuning van scholen om deze afstemming te realiseren. Mocht dit echter niet het gewenste resultaat hebben, kunnen de leerlingen geplaatst worden in het SO of SBO.

We realiseren ons echter ook dat het ongewenst is een leerling uit zijn omgeving te halen en te plaatsen op een regionale school met alle (sociale) consequenties van dien. Om deze reden zullen we de tijdelijkheid van plaatsing in het S(B)O steviger opnemen in de doelen en daarnaast bekijken of we een hybride onderwijsvorm ook op het SO en SBO kunnen toepassen.

Wat willen we bereiken?

Terugloop van leerlingen in het SO / SBO is, zoals eerder genoemd, geen doel op zich. Echter, indien het aantal SO-SBO-leerlingen afneemt, resulteert dit in lagere kosten, waardoor automatisch meer expertise naar het regulier onderwijs kan vloeien.

In het nieuwe ondersteuningsplan hebben we geformuleerd dat het aantal leerlingen in het SBO van 191 -> 160 daalt en in het SO van 173 -> 153.

Hoe toetsen we de resultaten?

Met het scherper formuleren van SMART-doelen kan beter gemonitord worden wat de behaalde resultaten zijn en of de leerling nog aangewezen is op S(B)O-onderwijs.

Elke S(B)O-school heeft een 'eigen' gedragswetenschapper vanuit het samenwerkingsverband. Per leerling wordt periodiek bekeken of de gestelde doelen zijn behaald en of terugkeer naar het regulier onderwijs mogelijk is. Indien terugkeer mogelijk is, kan een reguliere school ondersteund worden d.m.v. een arrangement.

Hoe financieren we dit programma?

Voor 2022 is de volgende begroting aangehouden:

- Bekostiging SO (via DUO) 2022: € 2.268.068
- Bekostiging groei SO 2022: € 110.743
- Bekostiging >2% en groei SBO 2022: € 171.216

Naar verwachting nemen de kosten van dit programma af i.v.m. de verwachte terugloop in aantal leerlingen.

3 Terugplaatsingsbeleid

3.1 Positionering

Inleiding

Deze uitwerking gaat op hoofdlijnen in op onderdeel *de start van twee hybride terugplaatsingsklassen in het S(B)O*. In overleg met de directie van het SBO wordt ervoor gekozen dit onderdeel niet in een hybride klas uit te voeren, doch met een 'hybride leerkracht'. De SO₄-school voert het programma wel uit via een hybride klas.

Visie & doel

De visie die we hebben op de realisatie en het succes van dit programma is dat leerlingen op deze manier meer kansrijk hun schoolcarrière thuisnabij kunnen vervolgen; ze worden vanuit hun leeromgeving binnen het S(B)O begeleid naar thuisnabij onderwijs, onder leiding van professionals die een adequaat beeld hebben van de onderwijsbehoeften en die in staat zijn te denken in oplossingen en kansen.

Het terugplaatsen van leerlingen dient de volgende doelen:

- de leerling wordt via de hybride leerkracht/groep teruggeleid naar het regulier onderwijs.
- de leerling verblijft maandag t/m woensdag in de eigen S(B)O-klas en volgt donderdag & vrijdag het onderwijs op de (door leerling & ouders) gewenste reguliere school. De overgang naar regulier verloopt hierdoor geleidelijk; per leerling wordt flexibel bekeken welke periode nodig is. Uitgegaan wordt van maximaal 40 schoolweken.
- de leerling kan wennen aan de overgang, die pas 100% wordt wanneer dit verantwoord is.
- de reguliere school kan wennen en expertise opdoen in de optimale afstemming op de extra ondersteuningsbehoeften van de desbetreffende leerling(en).
- de expertise van het S(B)O wordt naar het regulier onderwijs gebracht waardoor het regulier onderwijs verder wordt versterkt.
- de professionals van het S(B)O kunnen hierdoor hun expertise overdragen aan collega's in het regulier onderwijs.

Deze activiteiten:

- dragen bij aan de realisatie van de ambitie geformuleerd in het ondersteuningsplan dat het aantal leerlingen in het S(B)O de komende jaren daalt (SBO van 191 naar 160; SO van 173 naar 153).
- komen tegemoet aan de reguliere scholen; zij zien niet graag leerlingen vertrekken naar het S(B)O en staan ervoor open ze te blijven begeleiden / terug te ontvangen, mits de juiste begeleiding / het juiste arrangement eraan gekoppeld wordt.

Wettelijk kader

Met het realiseren van dit programma voldoen we tevens aan de wet: in 2022 treedt artikel 8, lid 6 (WPO) in werking waarin aangegeven is dat het onderwijs in het SBO erop gericht moet zijn om, waar mogelijk, leerlingen (terug) te plaatsen in basisscholen.

Fysieke plaats

De twee leerkrachten werken vanuit de S(B)O-school, respectievelijk De Kornalijn en De Driemaster.

Start

In verband met de druk vanuit het ministerie om de financiële reserves in twee jaar af te bouwen, wordt per schooljaar 2021-2022 (augustus 2021) gestart met deze voorziening. In ons plan is uitgegaan van een periode van 3 schooljaren, ervan uitgaande dat het ministerie hiermee akkoord zal gaan.

Voor welke leerlingen

In samenwerking met de directies en IB'ers van De Driemaster, De Kornalijn en de gedragswetenschappers van het samenwerkingsverband wordt per jaar bekeken welke leerlingen in aanmerking komen. Leerlingen van groep 3 t/m 7 komen in aanmerking. We onderscheiden de volgende 'typen' leerlingen:

1. Leerlingen van wie de TLV's aflopen en herbeoordeeld moeten worden over de best passende onderwijsplek en voor wie ouders, de CVB en het SWV vermoeden dat zij kunnen terugkeren naar regulier onderwijs.
2. Leerlingen van wie de TLV nog niet afloopt en eventueel toch in aanmerking komen.

3.2 Werkwijze

Algemeen

- Er worden maximaal 8 leerlingen per schooljaar teruggeplaatst, zodat er voldoende begeleidingstijd aan de reguliere school kan worden besteed en er tevens maatwerk geboden kan worden.
- De periode en ondersteuning die nodig is om volledig terug te keren naar regulier onderwijs, wordt per leerling bekeken, echter we gaan uit van 1 schooljaar.
- Indien nodig / gewenst wordt de Jeugdprofessional van de reguliere basisschool betrokken bij de terugplaatsing en de begeleiding van de ouders. Met de gemeente Bergen op Zoom wordt besproken of er een vaste Jeugdprofessional gekoppeld kan worden aan de S(B)O-school.

Elke terugplaatsing is maatwerk en is daarom niet in protocollen te vatten. Wel werken we volgens vijf fasen, die zijn afgeleid van de handreiking "[De overstap van leerlingen van speciaal naar regulier onderwijs](#)":

- Fase 1: De leerling in beeld: oriëntatie op overstappen samen met ouders en leerling
- Fase 2: Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en het vinden van de juiste school
- Fase 3: De voorbereiding op de overstap
- Fase 4: De gedeeltelijke start in het reguliere onderwijs
- Fase 5: De volledige overgang naar het regulier onderwijs

In overleg met het S(B)O en de gedragswetenschappers worden de verschillende fasen verder uitgewerkt. Een eerste aanzet hiertoe:

Fase 1 De leerling in beeld: oriëntatie op overstappen samen met ouders en leerling

- De IB'er van de S(B)O-school bespreekt met de GW'er van het swv potentiële leerlingen;
- de IB'er oriënteert zich met de desbetreffende leerlingen en ouders op de overstap.

Fase 2: Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en het vinden van de juiste school

- De IB'er, GW'er en desgewenst de Jeugdprofessional bepalen samen met de ouders de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en bespreken de wensschool/-scholen van ouders.
- Ouders bezoeken (samen met de GW'er) de desbetreffende school en bespreken de O&O-behoeften.
- Op basis van deze bezoeken maken ouders en leerling hun schoolkeuze.

Fase 3: De voorbereiding op de overstap

- De ouders melden hun kind aan bij de gewenste school.
- Ingangsdatum en daarmee inschrijfdatum regulier en uitschrijfdatum S(B)O worden vastgesteld.
- De TLV vervalt automatisch.
- De leerling wordt ter kennismaking uitgenodigd in de klas van de reguliere school.
- Materialen en methodes worden doorgesproken.

Fase 4: De gedeeltelijke start in het regulier onderwijs

- De leerling volgt maandag t/m woensdag het onderwijs in het S(B)O met begeleiding van de hybride leerkracht of in de hybride klas; donderdag en vrijdag volgt de leerling het onderwijs op de gekozen reguliere school.
- De hybride leerkracht begeleidt de leerkracht van de reguliere basisschool bij het onderwijs op donderdag en vrijdag. Ook de 'volgende' leerkracht wordt hierbij betrokken.
- De reguliere school sluit aan op de onderwijsbehoeften en durft te differentiëren.
- De hybride leerkracht informeert wekelijks de ouders over de voortgang.
- Het team van de reguliere school is op de hoogte.

Fase 5: De volledige overgang naar het regulier onderwijs

- Het moment van volledige overgang wordt per leerling bepaald en kan desgewenst in opbouw gerealiseerd worden.
- In de reguliere klas is regelmatig aandacht voor het proces en het welbevinden.
- De hybride leerkracht en de reguliere leerkracht bewaken voortdurend de leerling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.
- Ouders worden gedurende de eerste periode wekelijks geïnformeerd door de hybride leerkracht of reguliere school.
- Indien dit nodig is, stelt de reguliere school samen met ouders en leerling binnen 6 weken een OPP op.

Hoe financieren we dit programma?

Bekostiging van dit programma is opgenomen bij programma 7 en bestaat uit:

- Loonkosten leerkracht SO & SBO (2 x 0,8 fte) € 140.000 per jaar.
- Loonkosten intern begeleider (0,1 fte) € 9.000 per jaar

3.3 Monitoring

Het schoolondersteuningsteam (SOT) van de S(B)O-school monitort de voortgang en verzorgt periodiek een overzicht van de kinderen die aan de groep deelnemen. Deze rapportage bevat onder meer kwalitatieve en kwantitatieve gegevens over:

- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de leerkracht in het regulier
- Gestelde doelen voor de leerling en de leerkracht
- Interventies / wijze waarop aan de doelen wordt gewerkt
- Samenwerking / communicatie met ouders
- Eventuele samenwerking met (Jeugd-)zorg
- Eindsituatie / uitstroomgegevens
- Boring van de opbrengsten binnen de reguliere school

Samenwerking

Het Samenwerkingsverband sluit een overeenkomst met het bestuur waar de leerkracht werkt, waarin afspraken worden gemaakt over de werktijdfactor van de leerkracht, opbrengsten en periodiek overleg op managementniveau. Hierin wordt eveneens een uitbreiding/bekostiging van de wtf van 0,1 fte. van de intern begeleider meegenomen.

Bijlage 1 Meerjarenbegroting & toelichting

Overgenomen uit het Ondersteuningsplan 2021-2025:

De meerjarenbegroting bestaat uit:

- De baten
- De kosten ten behoeve van de ondersteuningsactiviteiten -> programma's 1 t/m 9.
- De (verplichte) afdrachten S(B)O-scholen -> programma 10

In de begroting zijn de werkelijke leerlingaantallen van 1 oktober 2020 opgenomen; de BAO-aantallen van de jaren daarna zijn de prognose-cijfers van DUO.

Toelichting bij de begroting

De begroting bij het nieuwe ondersteuningsplan is gemaakt voor kalenderjaar 2021; deze begroting zal echter pas in gaan per 1 augustus 2021. Bij de financiële overzichten vanaf augustus 2021 zullen we telkens 5/12e deel van deze nieuwe begroting in beeld brengen.

Meerjarenbegroting	2021-5 mnd	2022	2023	2024
Baten				
<i>rijksbijdragen</i>	2.149.974	5.141.470	5.101.502	5.077.944
<i>overige baten</i>	0	0	0	0
<i>geormerkte baten programma's (EED, HB)</i>	32.292	65.000	35.000	5.000
Totale baten	2.182.266	5.206.470	5.136.502	5.082.944
Lasten				
Programma 1 Basisondersteuning	399.915	952.874	995.952	1.040.184
Programma 2 Kortdurende Ondersteuning	64.000	153.600	153.600	153.600
Programma 3 O&J Arrangementen	205.040	517.096	542.096	542.096
Programma 4 Deskundigheidsbevordering	50.000	120.000	120.000	120.000
Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen	202.083	485.000	485.000	485.000
Programma 6 Steunpunt HB en Subsidie HB	59.167	112.000	82.000	52.000
Programma 7 Extra ondersteuning / fin. reserve	137.917	406.000	406.000	75.000
Programma 8 Kwaliteitszorg & AVG	29.167	70.000	70.000	70.000
Programma 9 Bestuur & organisatie	113.254	271.810	271.810	271.810
Programma 10 Specialistische voorz. SO & SBO	1.090.076	2.550.026	2.405.900	2.274.077
Totale lasten	2.350.618	5.638.406	5.532.358	5.083.767
Resultaat	-168.352	-431.936	-395.856	-822

Bijlage 2 Specificatie Programma 10 en leerlingaantallen

Specificatie Programma 10 *Specialistische voorzieningen S(B)O*:

	2021	2022	2023	2024
afdracht so, teldatum, (via DUO)	2.334.568	2.268.068	2.198.243	2.122.772
afdracht so, peildatum, (tussentijdse groei so), ondersteuningsbekostiging	79.028	79.028	79.028	79.028
afdracht so, peildatum, (tussentijdse groei so), basisbekostiging	31.715	31.715	31.715	31.715
overdrachtsverplichting aan sbo	178.597	171.216	96.914	40.562
totaal afdrachten	2.623.908	2.550.026	2.405.900	2.274.077

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum							
Leerlingen BaO en SBO	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
leerlingen BaO	8.200	8.261	8.208	8.150	8.100	8.050	8.000
leerlingen SBO	174	180	191	170	160	160	160
Totaal BaO en SBO	8.374	8.441	8.399	8.320	8.260	8.210	8.160

Leerlingen SO	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
SO lln jonger dan 8 jaar							
categorie 1 (laag)	41	35	31	29	27	25	25
categorie 2 (midden)	6	5	7	7	7	7	7
categorie 3 (hoog)	6	7	5	5	5	5	5
SO lln 8 jaar en ouder							
categorie 1 (laag)	117	113	104	100	95	90	90
categorie 2 (midden)	4	8	10	10	10	10	10
categorie 3 (hoog)	17	14	16	16	16	16	16
Totaal SO	191	182	173	167	160	153	153

Deelnamepercentages	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
SBO	2,08%	2,13%	2,27%	2,04%	1,94%	1,95%	1,96%
SO	2,28%	2,16%	2,06%	2,01%	1,94%	1,86%	1,88%