

Jaarverslag 2022

Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO

Rijtuigweg 12
4611 EL Bergen op Zoom
0164-745091
info@swvbrabantsewal.nl
<https://www.swvbrabantsewal.nl>

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	41
Staat van baten en lasten 2022	42
Kasstroomoverzicht 2022	43
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	49
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	52
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	53
Bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Verbonden partijen	58
Verantwoording subsidies	59
WNT-Verantwoording 2022	60
Gegevens over de rechtspersoon	70
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	71
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	73
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74

SWV Passend Onderwijs Brabantse Wal PO Bergen op Zoom



Bestuursverslag 2022

SWV PO3001 – Primair Onderwijs

(Concept) goedgekeurd door de Deelnemersraad op 30 mei 2023

(Concept) gezien door de OPR op 5 juni 2023

Vastgesteld door de Directeur-bestuurder op 5 juni 2023

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 22 juni 2023

Inhoud

Algemene Informatie	5
Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid	8
Basisondersteuning.....	10
Breedteondersteuning.....	10
Diepteondersteuning.....	21
Financiële informatie	23
Continuïteitsparagraaf.....	27
A1. Leerlingenaantallen en personele bezetting	27
A2. Meerjarenbegroting.....	28
B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .	31
B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	33
B3. Verslag Toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht).....	35
B4. Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR)	39

Algemene Informatie

Voorwoord

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de (financiële) activiteiten van Stichting Passend Onderwijs Brabantsewal in kalenderjaar 2022. Dit bestuursverslag is met de Deelnemersraad besproken op 30 mei 2023 en met de OPR op 5 juni 2023. De directeur-bestuurder stelde het vast op 15 juni 2023 en de Raad van Toezicht keurde het verslag goed 22 juni 2023. Met dit verslag wordt verantwoording afgelegd over de ondersteuningsactiviteiten die in 2022 hebben plaatsgevonden. Samengevat kan geconcludeerd worden dat veel doelen gerealiseerd zijn en dat de (financiële) doelstellingen grotendeels gerealiseerd zijn.

Het aantal nieuw afgegeven S(B)O-toelaatbaarheidsverklaringen (88) is licht gestegen ten opzichte van vorig jaar (84), doch lager dan het aantal in 2020 (98). Het aantal TLV's is hoger dan begroot, waarin we de verwachting uitspraken dat er een afname zou plaatsvinden op basis van de verdere ondersteuning en versterking van de scholen.

We houden vast aan onze visie dat het afnemen van het aantal TLV's geen doel op zich is, doch het resultaat van de verbeterde ondersteuning aan leerkrachten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Tegelijkertijd zien we dat de ondersteuning van kinderen in gezinnen in toenemende mate nodig is. De samenwerking met onze gemeenten wordt in deze zin van steeds groter belang.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van St. Passend Onderwijs Brabantsewal is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. in samenwerking met Infinite Financieel. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Flynth/Astrium.

Missie en visie

Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO vertaalt de landelijke doelstelling van Passend Onderwijs in de volgende missie¹: *Wij geloven in het belang van zo thuis nabij mogelijk onderwijs in een zo inclusief mogelijke omgeving. Alle professionals uit het onderwijs en de zorg zijn daarom vanuit hun deskundigheid sterk gericht op preventie en het werken vanuit een integrale aanpak. Op basis van heldere rollen en verwachtingen werken we samen met ouders aan een optimale en doorgaande, bij voorkeur ononderbroken, ontwikkeling van ieder kind.*

Welke ontwikkelingen vinden wij belangrijk, hoe ziet de toekomst eruit en welke ambities hebben we? Onze missie wordt gerealiseerd op basis van onze visie:

- Elke leerling krijgt het onderwijsaanbod afgestemd op zijn onderwijsbehoeften. Indien nodig hoort daar persoonlijke ondersteuning en/of gezinsondersteuning bij. We werken vanuit een integrale aanpak samen met onze partners uit de zorg.
- Intern begeleiders en leerkrachten vertalen de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in haalbare onderwijs- en ondersteuningsdoelen met een handelingsgericht karakter.
- Leerkrachten kunnen het effect van hun eigen handelen onderzoeken en zo nodig aanpassen. Preventief en tijdig kunnen signaleren en handelen horen daar bij.
- Ouders worden betrokken bij het onderwijsproces vanuit hun verantwoordelijkheid, betrokkenheid en ervaringsdeskundigheid.
- Waar nodig kunnen leerlingen onderwijs volgen op een andere basisschool (BAO-BAO-verwijzing) of in een meer specialistische setting (Speciaal Onderwijs (SO) of Speciaal Basisonderwijs (SBO)). Plaatsing in een specialistische voorziening is zoveel mogelijk tijdelijk van aard of waar mogelijk hybride¹.
- Het samenwerkingsverband zoekt proactief de dialoog met regionale partners op het gebied van onderwijs, welzijn en jeugdbeleid. Structurele samenwerking met onze gemeenten en de jeugdprofessionals vormt hierin een vast onderdeel.

¹ Onder hybride verstaan we dat leerlingen deels het onderwijs op de eigen school volgen en deels in een specialistische (bovenschoolse) voorziening, waarbij de expertise vanuit de bovenschoolse voorziening op de reguliere school geïmplementeerd wordt.

- Daar waar relevant wordt ook landelijk de dialoog gezocht om tot verbetering en aanpassing van relevante wetgeving of regels te komen.

Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Passend Onderwijs Brabantsewal is op 30 oktober 2013 opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder dossiernummer 59150874. Per 1 januari 2019 zijn de gewijzigde statuten van kracht.

Organisatiestructuur en personele bezetting

In het samenwerkingsverband werken reguliere basisscholen, het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de regio West-Brabant samen, te weten de scholen uit gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht en Steenberg. Het samenwerkingsverband heeft 7 personeelsleden in dienst, zijnde de directeur-bestuurder (0,8 fte), managementassistente (0,8 fte), beleidsmedewerker kwaliteit en AVG (0,6 fte) en vier gedragswetenschappers (2,95 fte). Het aantal personeelsleden op de loonlijst is met 1 gestegen omdat een gedetacheerde gedragswetenschapper van baan veranderde. De nieuw aangestelde gedragswetenschapper is in dienst van het samenwerkingsverband gekomen. In de nabije toekomst worden geen grote veranderingen op personeelsgebied verwacht. Daarnaast verricht een Expertiseteam (8 medewerkers, in totaal 4,7 fte) werkzaamheden voor het samenwerkingsverband op basis van detacheringsovereenkomsten. De bureauorganisatie van het samenwerkingsverband is in 2022 verhuisd van de Marslaan naar de Rijtuigweg 12, Bergen op Zoom.

Ontslagvoorziening

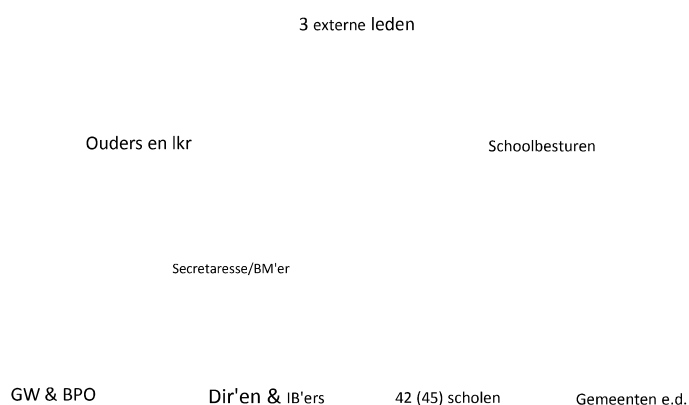
Het samenwerkingsverband heeft het interne beleid inzake o.a. de ontslagvoorziening vormgegeven in een personeelshandboek.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking: voor het verslagjaar 2022 is deze categorie niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT: naast de hierboven vermelde functionarissen zijn geen andere functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging hebben ontvangen (ook niet boven het individuele WNT-maximum).

Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Organogram Samenwerkingsverband



Stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur bestaat uit een directeur-bestuurder. Acht aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de Deelnemersraad. Daarnaast heeft ook het Speciaal Onderwijs Cluster 2 een afvaardiging in de Deelnemersraad.

Samenstelling Deelnemersraad

De deelnemende schoolbesturen zijn:

Naam schoolbestuur	KvK-nr	Statutaire Zetel / KvK
Lowys Porquinstichting	41106257	Bergen op Zoom
Stichting SOM	20136591	Bergen op Zoom
Stichting Islamitisch Primair Onderwijs	20147556	Breda
Stichting ABBO	41107326	Bergen op Zoom
Stichting Kruislandse Scholen	41102634	Kruisland
Stichting KPO	41102186	Roosendaal
Stichting RK Mytyschool	41103659	Roosendaal
Het Driespan	20096129	Etten-Leur

De Deelnemersraad werd in 2022 als volgt vertegenwoordigd:

Technisch voorzitter : mevr. E. Kooijmans
Afgevaardigd vanuit Stichting LPS : dhr. G. Schoonbrood
Leden : mevr. M. Bastiaansen (Stichting SOM)
mevr. M. van den Branden (SIPO)
dhr. C. van Loenhout (Stichting ABBO)
dhr. T. Matthijssen (Stichting Kruislandse scholen); later in 2022
opgevolgd door dhr. G.J. Heeren
dhr. S. Hofkes (Het Driespan/Koraal)
mevr. A. Geessinck (Stichting RK Mytyschool)
mevr. E. Danneels (Stichting KPO)

Raad van Toezicht

De samenstelling van de RvT was gedurende 2022:

Voorzitter : dhr. H. van Daelen (voorzitter)
Lid : mevr. F. Assink
Lid : dhr. M. Bakker

Directeur-bestuurder

De functie van directeur-bestuurder kent de volgende resultaatgebieden:

1. Strategische beleidsvorming en vaststelling
2. Beleidsvoorbereiding en uitvoering
3. Leiding en sturing organisatie
4. Professionalisering

Verantwoording wordt afgelegd aan de intern toezichthouder, zijnde de raad van toezicht over de effectiviteit / bruikbaarheid en de efficiëntie van het gevoerde beleid en de behaalde resultaten uit het ondersteuningsplan en het jaarplan alsmede aan de Onderwijsinspectie.

De directeur-bestuurder is bevoegd alle voor de uitvoering van haar functie noodzakelijke handelingen te verrichten. Hiertoe is met de aangesloten schoolbesturen en de Raad van Toezicht een toezichtkader vastgesteld. De directeur-bestuurder had in 2022 geen nevenfuncties.

Het bestuur volgt de Governance code "Goed Bestuur" van de PO-Raad. In 2022 zijn geen overtredingen van deze code geconstateerd.

Aangesloten scholen

De volgende scholen vallen onder het samenwerkingsverband Brabantse Wal PO:

Naam bestuur	Brin	Naam School	Brin	Naam School
LPS	02RC	De Driemaster	06HN	Fortuna Hoogerheide
	03GP	Delphin	07XV	Groen van Prinsterer
	10PF	De Welle	09BD	Anton van Duinkerken
	05KQ	Het Kompas	17XI	Marco Polo
	03WG	De Wegwijzer	17YE	De Grebbe
	07BP	Pius X	16EB	Sancta Maria
	16FL	Octopus	06IH	't Paviljoen
	09KN	Fortuna Woensdrecht	10FQ	Klim-Op
	03MW	Het Palet	07TR	De Borghoek
	10NS	St. Maarten	09UU	De Toermalijn
	03MO	Ste Marie	08WY	De Biezenhof
	03XP	Merijntje	07MX	Maria Regina
	03QW	Op Dreef	04SY	Gummarus
	04ZF	Petrus en Paulus	24AE	Lodijke
ABBO	04OA	De Springplank		Wereldwijs (nieuwkomersschool)
	15DW	Kiezelrijk	12PX	De Krabbenkooi
	06VP	Rode Schouw	12HG	School Oost
	11XZ	De Aanloop	31PJ	De Zeeridder
SOM	07FD	Montessorischool		
	05YQ	De Regenboog	27RU	De Dobbelsteen
	06AI	De Noordster	24AF	De Kreek
SIPO	24EL	El Feth		
St. Kruislandse scholen	04RM	De Zonneberg		
Driespan/Koraal	07WD	SO De Kornalijn		
Stichting KPO	16LO	SO De Kameleon		
Stichting RK Mytylschool	02SZ	SO Mytylschool		

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Beleid en kernactiviteiten

In 2022 is verder uitvoering gegeven aan het Ondersteuningsplan dat loopt van 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2025. De systematiek om deels volgens het schoolmodel en deels volgens het expertisemodel te werken is gehandhaafd. Daarnaast vertaalt het beleid zich in concrete ondersteuningsactiviteiten die zijn weergegeven in programma's.

Beoogde resultaten passend onderwijs

Het samenwerkingsverband heeft in het addendum bij het Ondersteuningsplan 21-25 per ondersteunings-programma doelen geformuleerd. In dit bestuursverslag wordt per programma het beoogde doel en de bereikte resultaten weergegeven. Dit geldt ook voor de doelen en resultaten van programma 7 'Inzet financiële reserves'; dit programma is mede naar aanleiding van de Verbeteraanpak van het ministerie van OC&W (Maatregel 23) tot stand gekomen.

Ontwikkelingen

Leerlingaantallen	1-2-2022	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
Totaal incl. SBO	8736	8394	8397	8441	8374	8403

Deelnamepercentages

	Brabantse Wal PO 3001		Landelijk	
	SBO	SO	SBO	SO
1-10-2011	2,42%	2,13%	2,68%	1,65%
1-10-2012	2,22%	2,05%	2,60%	1,63%
1-10-2013	1,92%	2,12%	2,52%	1,63%
1-10-2014	1,92%	2,08%	2,47%	1,63%
1-10-2015	1,85%	1,99%	2,35%	1,58%
1-10-2016	1,84%	1,93%	2,32%	1,58%
1-10-2017	2,20%	2,14%	2,34%	1,61%
1-10-2018	2,08%	2,28%	2,42%	1,67%
1-10-2019	2,13%	2,16%	2,49%	1,76%
1-10-2020	2,25%	2,12%	2,51%	1,77%
1-10-2021	2,17%	2,08%	2,51%	1,87%
1-02-2022	2.07%	1.89%		

Het SBO-deelnamepercentage is per 1 febr. 2022 t.o.v. 1 okt. 2021 gedaald met 0,1% en het SO-deelnamepercentage is in dezelfde periode gedaald met 0,19%. I.v.m. de veranderde teldatum (en de relatie naar een hoger aantal leerlingen dat op de nieuwe teldatum op de scholen zat) is vergelijking van deze percentages niet representatief met eerdere jaren. Landelijke cijfers zijn per 1 februari 2022 niet bekend.

Doorlooptijden

Het samenwerkingsverband realiseert de doorlooptijd van processen binnen het samenwerkingsverband:

- in de breedteondersteuning;
- in de diepteondersteuning, het aanvragen van een toelatingsverklaring (TLV) SBO/SO;
- inzake klachten en bezwaar.

Governance (interne beheersing en toezicht)

De Raad van Toezicht bestaat uit drie externe leden. Zie par. B3 Verslag toezichthoudend orgaan.

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Bestuurders, toezichthouders, OPR-leden en leden van de Klankbordgroep (bestaande uit directeuren en IB-ers van de scholen) ontvangen voor hun activiteiten in 2022 ten behoeve van het samenwerkingsverband vacatiegelden, volgens de volgende afspraken:

Raad van Toezicht, voorzitter, per jaar	€ 3.600
Raad van Toezicht, leden, per jaar	€ 2.880
Leden Deelnemersraad, per bestuurslid, per vergadering	€ 100
Leden Klankbordgroep, per deelnemer, per vergadering	€ 100
OPR-leden, per deelnemer, per vergadering *)	€ 40

*) Zoals in de CAO PO is gesteld, wordt voor de leerkrachten in de OPR geen vergoeding betaald; zij kunnen per schooljaar 60 uur van hun normjaartaak besteden aan OPR-werkzaamheden. Aan de ouders die deelnemen in de OPR wordt € 40 euro per (bijgewoonde) vergadering betaald.

Inrichting passend onderwijs

Het samenwerkingsverband geeft in het ondersteuningsplan inzicht in hoe zij het geheel van ondersteuningsvoorzieningen heeft ingericht. Daarbij wordt het proces beschreven van preventie, signalering en eerste aanpak tot aan een daadwerkelijk arrangement. Daarnaast worden de voorzieningen omschreven, die het samenwerkingsverband heeft ingericht om scholen te ondersteunen in het bieden van passend onderwijs.

Ondersteuningsstructuur

Het samenwerkingsverband vat zijn ondersteuningsstructuur samen in basis-, breedte- en diepteondersteuning:

Basisondersteuning

Programma 1

Programma 1, Basisondersteuning is de ondersteuning die van alle basisscholen in het samenwerkingsverband wordt verwacht. Wat we verstaan en verwachten van deze basisondersteuning is in samenwerking met de scholen, besturen en de OPR vastgesteld, goedgekeurd en opgenomen in het Ondersteuningsplan 2021-2025.

Besturen ontvangen jaarlijks € 115,- per leerling om de basisondersteuning op orde te hebben en te houden. Verantwoording over de besteding van deze middelen vindt plaats via het verantwoordingsdocument, dat gebaseerd is op de documenten *basisondersteuning* en *spreekwijzer*.

Scholen hebben in 2022 voor de tweede keer het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het samenwerkingsverband ingevuld. Met de klankbordgroep van het samenwerkingsverband is besproken de breedte-ondersteuning in te delen volgens de drie domeinen van Biesta: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (subjectificatie). Deze domeinen worden ook gehanteerd bij de beschrijving van de doelen bij zowel de arrangementen en de bovenschoolse voorzieningen.

Het werken met het nieuwe uniforme SOP leek vooraf in theorie een succes. In de praktijk werd echter door een aantal scholen aangegeven dat het eigen SOP of schoolplan een vollediger beeld geeft van hun ondersteuningsmogelijkheden. Hierop is besloten dat beide profielen de basis vormen voor de audits op de breedte-ondersteuning die vanaf 2023 op de scholen worden uitgevoerd.

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
Programma 1 Basisondersteuning	968.332	968.972

Breedteondersteuning

De breedteondersteuning behelst zes programma's aan ondersteuningsvoorzieningen. Bij elk programma geldt het uitgangspunt dat leerlingen binnen het regulier onderwijs blijven en dat vooral gewerkt wordt aan de vergroting van vaardigheden van de leerkrachten om nog beter af te stemmen op de leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Programmanummer:

2. Kortdurende ondersteuning incl. poortwachter dyslexie
3. Arrangementen, inclusief jeugdzorgarrangementen en observaties
4. Deskundigheidsbevordering
5. Bovenschoolse voorzieningen (Vlinderboom, Trampoline, Klimtoren)
6. Steunpunt en subsidie Hoogbegaafdheid
7. Inzet financiële reserve/ extra ondersteuning

Hieronder wordt per programma de beoogde doelen en de behaalde resultaten in 2022 weergegeven:

Programma 2 Kortdurende Ondersteuning & Poortwachter Ernstige Dyslexie (ED)

De inhoud van Korton's is in 2021 gewijzigd: ze worden ingezet bij het expliciteren van de hulpvraag door de leerkracht met behulp van de BPO'er. Als de hulpvraag duidelijk is en verdere ondersteuning nodig, wordt een arrangement ingezet (zie programma 3).

Poortwachter Ernstige Dyslexie (ED)

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor en beschikken over het budget voor dyslexiezorg. Zij betalen de kosten van de diagnose en behandeling. Het samenwerkingsverband heeft in overleg met de gemeenten afspraken gemaakt over route en procedures omtrent dyslexiezorg voor leerlingen met ernstige dyslexie (ED). De Expertgroep Dyslexie heeft de functie van poortwachter en beoordeelt op grond van dossierinformatie of er vermoedens zijn van ED en/of een leerling in aanmerking komt voor

vergoede diagnostiek. De diagnostiek die daarop volgt wijst uit of er daadwerkelijk sprake is van ED waarna het kind in aanmerking komt voor vergoede behandeling.

Per dossier wordt door de gemeenten aan het samenwerkingsverband een bedrag vergoed t.b.v. de poortwachter (Expertgroep). In 2022 zijn gesprekken gevoerd de bijdrage meer marktconform te maken hetgeen ertoe heeft geleid dat het bedrag van dossier is verhoogd van € 50,- naar € 88,50.

Het beoogd resultaat van dit programma is het al dan niet bevestigen van het vermoeden op basis van een dossier dat door de basisschool wordt aangeleverd.

Opbrengst Poortwachter ED

In 2022 zijn 74 dossiers door de Poortwachter beoordeeld voor drie Brabantse Wal-gemeenten. Hiervan hebben 58 dossiers een positief advies gekregen en 16 een negatief advies. Een positief advies houdt een onderkende verklaring in: aan de ouders wordt aangegeven dat er gereede vermoedens zijn van Ernstige Dyslexie op basis waarvan ze voor vergoede diagnostiek in aanmerking komen. Een negatief advies houdt in dat het aangeleverde dossier niet voldoet aan de gestelde criteria.

Met ingang van 1 januari 2022 is een nieuwe Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDDB 3.0) van kracht.

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
Programma 2	178.765	168.514
Kortons en Poortwachter Dyslexie		

Programma 3 Onderwijs- en Jeugdzorgarrangementen

Het doel van dit programma is leerlingen met onderwijsbehoeften en/of gecombineerde onderwijs- & zorgbehoeften zoveel mogelijk te behouden voor het regulier basisonderwijs. Elke zes weken is op Brabantse Wal-niveau overleg tussen de gemeenten en de samenwerkingsverbanden in de REA-werkgroep; in deze werkgroep zijn de drie gemeenten vertegenwoordigd evenals de samenwerkingsverbanden PO & VO.

N.a.v. de REA is uitvoering gegeven aan een onderdeel van de Onderwijsagenda "In en om de school" waaronder de realisatie van Schoolondersteuningsteams (SOT's) vallen. In elk SOT heeft naast de IB'er van de school, zowel de GW'er van het SWV als de JP'er van Team Jeugd vanuit de gemeenten zitting. Met deze werkwijze is er een voortdurende verbinding tot stand gebracht tussen onderwijs en jeugdhulp, waardoor leerlingen / gezinnen met gecombineerde hulpvragen snel en adequaat kunnen worden besproken en ondersteuning kan worden ingezet. In juni 2022 is het 'werken met SOT's' voor het derde jaar geëvalueerd'.

Conclusies SOT-evaluatie 2022:

- Het blijkt niet altijd uit de agenda dat het bij alle kinderen gaat om een gecombineerde onderwijs-zorgvraag.
- De aanwezigheid van ouders (én kinderen) bij het SOT is nog niet op alle scholen vanzelfsprekend.
- De beslisboom Verzuim (in 2020 gerealiseerd) is niet bij alle IB'ers bekend, waardoor verzuimregistratie en daarmee het zicht op risicoverzuim niet optimaal is.
- Als er vanuit het SOT wordt overgegaan op een arrangement, wordt er nog niet altijd een OPP opgesteld.
- Niet altijd wordt LDOS ingezet als gezamenlijk communicatie- en registratie-instrument door IB'ers en JP'ers.

Verbeterpunten 2022-2023:

- Er komt een agendaformat voor de SOT's, waarin vooraf duidelijk is bij welke leerlingen het gaat om een gecombineerde onderwijs-zorgbehoefte.
- Ouders worden altijd uitgenodigd voor een SOT, als zij niet kunnen/willen is er een voorgesprek. Bij kinderen wordt vooraf besproken of het mogelijk/wenselijk is dat ze aansluiten bij het SOT.
- Kinderen met risicoverzuim staan altijd op de agenda, doordat de beslisboom Verzuim correct wordt toegepast.
- Er wordt altijd een OPP opgesteld voor leerlingen die (vanuit het SOT) een arrangement krijgen.
- LDOS wordt ingezet als gezamenlijk communicatie- en registratie-instrument.

Binnen programma 2. Kortons en 3. Arrangementen waren in 2022 vier gedragswetenschappers (GW'ers) en acht Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'er) werkzaam voor het samenwerkingsverband; samen vormen zij het Expertiseteam. Vanuit cluster 2 sluiten zo nu en dan eveneens ambulante begeleiders aan bij het Expertiseteam.

Toegekende Kortons en arrangementen in 2020, 2021 en 2022.

	Aantal scholen	Aantal leerlingen			Aantal KortOns			Aantal arr.		
		1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Bestuur										
LPS (excl. sbo)	28	5628	5479	5707	137	108	100	86	86	129
ABBO	6	1360	1455	1535	33	30	37	8	26	43
SOM	4	776	806	821	15	7	11	8	15	30
SIPO	1	266	295	310	1	9	6	4	4	1
Kruisl scholen	1	178	177	182	6	2	2	0	2	2
SBO de Driemaster	1	189	182	181	4	1	6	1	4	5
Mytyschool	1	39	36	38	0	0	1	0	1	2
De Kornalijn	1	84	75	83	2	1	0	2	2	5
De Kameleon	1	40	45	44	0	0	0	2	1	0
Montaal	1				0	0	0	1	0	0
Onderinstroom					0	0	0	0	0	0
Overig *)					0	2	0	0	2	3
Totaal					198	160	163	112	143	220

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
P3 Arrangementen	717.820	580.490

Programma 4 Deskundigheidsbevordering

Dit programma verschaft individuele leerkrachten, intern begeleiders en schoolteams de mogelijkheid zich op gebied van passend onderwijs verder te ontwikkelen. In 2022 waren 18 trainingen geprogrammeerd. Met groot enthousiasme wordt nog steeds aan dit programma deelgenomen. Vanaf 2021-2022 proberen we de effectiviteit te meten bij trainingen van minimaal 3 bijeenkomsten. Bij de deelnemers is voorafgaand een nulmeting afgenomen. Na afloop vond er een nameting plaats, incl. een tevredenheidsmeting. Deze meting heeft geleid tot het volgende overzicht:

Resultaat Deskundigheidsbevordering schooljaar 2021-2022

1. kan/ weet ik niet; 2. kan/weet ik enigszins; 3. kan/weet ik behoorlijk; 4. kan/weet ik volledig

Bij nul- en nametingen wordt uitgegaan van een 4 puntschaal:

Naam Training	gemiddelde nulmeting	gemiddelde nameting	gemiddelde groei	gemiddelde beoordeling door deelnemers
C02 Cognitieve functies	2,1	2,9	0,8	7,8
C04 Sociaal Emotioneel Leren	1,7	3,3	1,6	8,6
C05 Klassenmanagement	1,6	2,7	1,1	7,6
C08 Praktische omgang met gedrag	2,2	3,6	1,4	9
C12 Hoogsensitiviteit	1,5	3,1	1,6	8,4
C15 Schoolcoach	1,5	3,4	1,9	8,7
C16 Rots & Water	2,1	3,0	0,9	9,1
C17 Gericht op je doel en groep	2,7	3,3	0,6	7,9
C18 Traumasensitief lesgeven	1,7	2,8	1,1	8,6
Gemiddelden, totaal	1,9	3,1	1,2	8,4

Conclusies/ Check met de KPI's:

1. We streven naar een 9 , maar zijn tevreden met een 8 --> 8,4 = dik tevreden
2. We willen een gemiddelde groei zien van 1 punt: --> 1,2 = KPI behaald

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
Programma 4 Deskundigheidsbevordering	120.000	148.210

Programma 5 Bovenschoolse Voorzieningen

Observatiegroep De Vlinderboom

De Vlinderboom is een tijdelijke voorziening voor leerlingen die het onderwijs kortdurend niet of niet volledig op een reguliere school kunnen volgen, omdat hun onderwijsbehoeften en mogelijke andere ondersteuningsbehoeften complex en onduidelijk zijn. Gerichte observatie is dan nodig om tot de best passende onderwijskeuze te komen. In dit programma wordt waar nodig de verbinding gemaakt tussen onderwijs en jeugdhulp. Plaatsing in De Vlinderboom betreft een periode van maximaal 20 weken. Er is plaats voor maximaal 8 leerlingen per 20 weken.

In 2022 zijn er zowel 13 leerlingen ingestroomd als uitgestroomd. De uitstroom ziet er als volgt uit: 5 leerlingen naar Speciaal Onderwijs cluster 4; 2 leerlingen naar Speciaal Basisonderwijs; 5 leerlingen naar regulier onderwijs en 1 leerling is onbekend vanwege een verhuizing naar Zeeland.

Als algemeen doel voor de Vlinderboom geldt: (terug)plaatsing naar regulier basisonderwijs. Als we dit doel aanhouden dan geldt alleen voor de leerlingen die terugkeren naar regulier onderwijs (5) dat het doel volledig behaald is. Voor leerlingen die naar een vorm van speciaal onderwijs zijn gegaan (7) betekent dat dan dat hun doelen “deels” behaald zijn.

In de praktijk laten alle kinderen op De Vlinderboom een inhaalslag zien tijdens hun observatieperiode (en behalen ze bijvoorbeeld wel doelen die gesteld zijn vanuit de arrangement) maar is de periode van 20 weken te kort of is de problematiek te ernstig om terug te keren naar / geplaatst te worden in het regulier onderwijs. We noteren dit dan als ‘doel deels behaald’ maar dat gegeven zegt niets over de ontwikkeling die deze leerlingen hebben doorgemaakt.

De Trampoline

De Trampoline is een tijdelijke hybride voorziening voor leerlingen van groep 3 t/m 8 met (ernstige) gedrags- en/of werkhoudingsproblemen en voor leerkrachten met een coachingsvraag. Het uitgangspunt is dat de leerling, ook na de Trampoline-periode, op de eigen basisschool blijft en dat niet alleen gewerkt wordt aan kindvaardigheden maar ook aan de vaardigheden van de leerkracht; de leerkracht van De Trampoline verzorgt beiden: twee dagen per week geeft zij les aan de leerlingen, de overige lesdagen coacht zij de leerkrachten van de leerlingen op hun eigen school. Plaatsing in De Trampoline betreft een periode van maximaal 20 weken, voor maximaal 8 leerlingen. In een schooljaar is er plaats voor maximaal 16 leerlingen.

In 2022 zijn er 10 leerlingen ingestroomd bij de Trampoline. In termen van de hoofddoelen van Biesta lag bij 4 kinderen de nadruk op socialisatie en bij 6 kinderen op persoonsvorming. Er zijn 14 leerlingen uitgestroomd, als volgt verdeeld: 6 leerlingen gingen terug naar de eigen basisschool, 1 naar een andere basisschool, 1 naar het S(B)O en 4 naar het SO. Van 2 leerlingen is de uitstroom niet bekend. In termen van onze KPI: minimaal 60% van de kinderen blijft in het reguliere basisonderwijs, kunnen we stellen dat dit doel nog niet behaald is. Bij 50% van de geplaatste leerlingen is dit doel bereikt.

De coach van de Trampoline heeft de leerkrachten van de reguliere scholen begeleid aan de hand van door hen opgestelde doelen. Hieronder wordt aangegeven in hoeverre deze doelen, volgens de leerkracht van de Trampoline bereikt zijn in 2022. De mate waarin de doelen bereikt zijn worden door de coach gerelateerd aan de mate waarin de reguliere leerkrachten in staat zijn af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bijvoorbeeld: als het niet kunnen afstemmen er volledig toe leidt dat de leerling naar het S(B)O gaat, dan beoordeelt de coach dat als ‘doelen helemaal niet bereikt’.

Doelen behaald?	enigszins	gedeeltelijk	helemaal niet	volledig	Eindtotaal
2022	5	4	4	1	14

HB+ voorziening De Klimtoren

Deze hybride voorziening biedt expertise voor dubbel bijzondere HB-leerlingen (HB+) en hun leerkrachten in het regulier onderwijs. De leerlingen bezoeken 3 dagen per week de Klimtoren (gehuisvest in basisschool De Krabbenkooi). De overige 2 dagen volgen de leerlingen het onderwijs op hun eigen reguliere school; de leerkracht(en) aldaar wordt/worden gecoacht door de professionals van de Klimtoren.

De Klimtoren is in september 2021 gestart met 8 leerlingen. In 2022 zijn er 8 leerlingen ingestroomd en 9 uitgestroomd. Gelet op de hoofddomeinen van Biesta (kwalificatie, persoonsvorming, socialisatie) ligt bij 76% van de leerlingen het zwaartepunt bij werken aan en begeleiding bij persoonsvorming, 16% bij kwalificatie en 8% bij socialisatie.

De 9 leerlingen zijn als volgt uitgestroomd: 7 leerlingen naar het reguliere basisonderwijs, 2 naar regulier Voortgezet Onderwijs. Hun gemiddelde verblijfsduur bij De Klimtoren was 32 weken.

De leerkrachten/ coaches van de Klimtoren geven aan dat in 40% van de begeleidingstrajecten de doelen volledig zijn behaald, bij 50% gedeeltelijk en bij 10% enigszins. (N=10). Zij herleiden dit naar de doelen die genoemd staan in het arrangement.

De reguliere leerkrachten geven aan dat in 33% van de trajecten de doelen volledig zijn behaald, bij 50% gedeeltelijk en bij 17% enigszins (N=6).

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen	512.000	552.706

Programma 6 Steunpunt & subsidie Hoogbegaafdheid

Het steunpunt heeft als taak: het adviseren van scholen over hoogbegaafde leerlingen; het trainen van leerkrachten in de afstemming op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen.

Het resultaat van dit programma zal zijn: vaardiger leerkrachten; minder uitval HB-II'n; betere doorstroming naar het VO. Het steunpunt heeft in 2022 de volgende ondersteuning verricht:

Soort ondersteuning	Aantal cases
KortOms	7
Arrangementen	16
Totaal	23

In 2022 zijn in totaal 23 casussen begeleid volgens de volgende hoofddoelen van Biesta:

- Persoonsvorming: 2x
- Kwalificatie: 18 x
- Onbekend: 3x (Bij Korton)

In twee casussen ging het om een groepsarrangement, de andere betroffen (de begeleiding van leerkrachten van) individuele leerlingen.

In 2022 zijn 17 casussen door leerkrach(en)/ teams geëvalueerd. 10 keer wordt aangegeven dat het doel 100% behaald is, in 5 casussen is het doel 50% behaald, in 2 casussen is het doel 20% behaald.

Bij 16 casussen heeft de BPO'er zich uitgesproken over de handelingsbewaamheid van de begeleide leerkrachten/ teams. 11 keer zag zij die veel toenemen, 3 keer enigszins en 2 keer niet.

Subsidie Hoogbegaafdheid

In 2020 is gestart met de besteding van de subsidie voor Hoogbegaafdheid (4 jaar à € 46.500). Vanwege de Corona-periode is de looptijd met een jaar verlengd t/m schooljaar 2023-2024.

Het doel van deze subsidie is een passender onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen te verkrijgen. In ons Samenwerkingsverband hebben de aangesloten schoolbesturen ervoor gekozen de subsidie te besteden aan het professionaliseren van de schoolteams. Elke school krijgt een maatwerktraject aangeboden al naar gelang de behoeften. Samenwerkingspartner hierbij is Psychologisch Adviesbureau Ponte. De optionele professionalisering bestaat uit 5 aandachtsgebieden:

1. Schoolbeleid t.a.v. HB
2. Signaleren van HB-leerlingen
3. Kennisverwerving bij leerkrachten
4. Begeleiding van HB-leerlingen
5. Onderwijsaanbod aan HB-leerlingen

T/m 2022 zijn er 36 scholen gestart met deze HB-professionalisering. Alle trajecten zijn gestart met het invullen van de HB-quickscan, als 0-meting. Alle scholen starten het HB-traject met het aandachtsgebied 'Schoolbeleid HB', vanuit de visie dat de overige aandachtsgebieden van hieruit ontwikkeld worden. De startsituaties zijn divers en daarmee ook de tijdsinvestering.

Als het HB-beleid op de school staat en gedeeld is met het team, komen de andere aandachtsgebieden aan bod in de vorm van workshops en studiedagen. Aan het einde van het traject wordt de quickscan opnieuw afgenomen om de groei te meten.

T/m 2022 zijn er 13 trajecten afgerond, d.m.v. een eindverslag van Bureau Ponte, gevolgd door een evaluatie vanuit het SWV. Inmiddels zijn er 19 evaluatieformulieren van 8 scholen ontvangen. Uit de evaluaties blijkt: de kennis van het HB-beleid is bij 79% van de respondenten toegenomen; de handelingsbekwaamheid is bij 89% van hen toegenomen. De algemene tevredenheid is op een 10-puntschaal 7,2.

Enkele scholen hebben hun HB-traject tussentijds 'on hold' gezet. Redenen hiervoor waren wisseling van directie en ib'ers, zwaarwegender prioritering van werkzaamheden. Deze worden in 2023 weer opgepakt.

Inmiddels heeft één van de trainers Bureau Ponte verlaten. Verzekerd is dat dit de kwaliteit van het professionaliseringstraject niet nadelig zal beïnvloeden.

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
Programma 6 Steunpunt en subsidie HB	88.000	88.768

Programma 7 Uitvoering Plan Extra Ondersteuning / doelmatige inzet financiële reserve

Teneinde de financiële reserve doelmatig in te zetten is sinds december 2019 gestart met de uitvoering van het Plan Extra Ondersteuning Deel I. In 2021 is hier een tweede plan aan toegevoegd, in het kader van de Verbeteraanpak Passend Onderwijs (M23).

De twee plannen omvatten samen 5 onderdelen:

1. Leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van / afstemming op leerlingen met gedragsproblemen; met name gericht op vroegtijdig(er) / preventiever signaleren en coaching.
2. IB'ers ondersteunen met de uitlijning / samenwerking met Jeugdzorg.
3. De inzet van zogenaamde 'blijfarrangementen' (intensieve arrangementen) per relevante casus. Scholen die dermate handelingsverlegen zijn dat ze een leerling zouden moeten verwijzen, worden met een blijfarrangement ondersteund om ervoor te zorgen dat ze zelf in staat blijven af te stemmen op de onderwijsbehoeften. Per leerling wordt bekeken welke expertise nodig is; deze behoeften worden omgezet in SMART-doelen. De benodigde expertise wordt óf door de eigen begeleiders passend onderwijs geleverd óf ingekocht bij derden.
4. De start van twee hybride klassen (één in het SBO en één in het SO (vml. cluster 4)) voor die leerlingen die mogelijk het onderwijs in het regulier onderwijs kunnen vervolgen.

Gerealiseerd:

- 1a. Het onderdeel Coach Passend Onderwijs is, in het kader van de doelmatige inzet financiële reserve, eind 2022 afgesloten. Het heeft de volgende coachingstrajecten opgeleverd:

individuele coaching	teamcoaching	Eindtotaal
39	27	66

Alle trajecten hadden als doel: het versterken van het vroegtijdig signaleren van leerlingen met opvallend gedrag door onderwijsprofessionals (leerkracht, IB-er en teams). Meer specifiek werd per traject een keuze gemaakt uit de volgende doelen: kijken achter gedrag; vergroten reflectief vermogen, positief-pro-actief handelen, verduurzamen expertise, inzet kwaliteiten.

Doelen	
Individuele coachingstrajecten	
Inzet kwaliteiten	8
Kijken achter gedrag	2
Positief pro-actief handelen	13
Verduurzamen expertise	1
Vergroten reflectief vermogen	11
Anders	4
Teamcoachingstrajecten	
Inzet kwaliteiten	2
Kijken achter gedrag	5
Positief pro-actief handelen	5
Verduurzamen expertise	3
Vergroten reflectief vermogen	8
Anders	4
Eindtotaal	66

Er zijn 41 trajecten afgerond met het volgende resultaat:

Doelen behaald?	ABBO	Koraal	Kruisland	LPS	SIPO	SOM	Eindtotaal
volledig	3			9	1	1	14
grotendeels	1	1	1	11		4	18
een beetje				1		2	3
Ik kan het niet benoemen		1		4			5
niet				1			1
Eindtotaal	4	2	1	26	1	7	41

Conclusie: 77% van de trajecten heeft de doelen volgens de coaches volledig/ grotendeels behaald.

- 1b. In 2020 en 2021 is de (Post HBO) in company opleiding tot SchoolCoach Passend Onderwijs georganiseerd. In 2022 is besloten een intervisie-/supervisie-traject aan te bieden aan deze cursisten. Hiervan is gebruik gemaakt door 9 leerkrachten. De training heeft ten doel dat de coaches uiteindelijk het eigenaarschap kunnen nemen in eigen uitgevoerde intervisie. De trainers geven de volgende resultaten weer:
- We zien een groei in reflectievermogen (denken, voelen en doen) bij de deelnemers. Deelnemers worden bewuster van overdracht tegenoverdracht. Reflecteren is een attitude die bij coachen hoort. De deelnemers weten hun interne supervisor te activeren en zien hun eigen groei.
 - De theorieën van coaching zijn nog meer gaan leven waardoor de toepasbaarheid toeneemt.
 - Het lukt de deelnemers steeds beter om een metapositie in te nemen. Dit houdt in dat ze de optimale begeleiding zelf gaan zien en kunnen inzetten.
 - Wanneer hun eigen belemmeringen opspelen kunnen de deelnemers deze parkeren. Na het coachgesprek pakken ze hun eigen evaluatie op. Waar nodig nemen ze deze nog mee naar intervisie. Kort om, de deelnemers weten hoe ze zelf kunnen reflecteren en hoe ze intervisiegenoten kunnen inzetten om hun hierbij te helpen.
 - De deelnemers hebben inzicht dat ze soms te snel gaan in de coaching sessie. Juist door 10 stappen terug te nemen, is er meer contact en vooruitgang te zien bij de coachee.

- Deelnemers hebben behoefte om actief te blijven in hun rol als coach. Ze willen samen blijven groeien door regelmatig intervisie in te zetten. De kracht van intervisie is duidelijk geworden. Er wordt soms al spontaan 1 op 1 intervisie ingezet.
- De deelnemers die werken als IB-er merken dat ze door de verdieping het team makkelijker meekrijgen in een veranderprocessen.
- Onderscheid maken in mentoring/advisering en coaching wordt steeds duidelijker. Ze kunnen bewuster kiezen. Als ze kiezen voor mentoring/advisering lukt het beter om de coachee in een activerende houding te zetten. Met als doel dat de coachee eigenaarschap gaat nemen.
- De deelnemers kunnen diverse intervisiemodellen toepassen en hebben ervaren wat dit kan opleveren. Ze weten via vragen hun collega onder de waterlijn te activeren en inzicht te geven.
- De deelnemers zien nu sneller wanneer de andere in zijn overdracht zit en weet hierop te sturen.

1c. Vanaf schooljaar 2019-2020 zouden er door het SWV vier jaar lang Rots & Water trainingen (basis & specialisatie PO) worden aangeboden met als doel leerkrachten in staat te stellen door middel van een psycho-fysieke benadering te anticiperen op sociale processen in de klas, waardoor deze tijdig worden gesignaleerd en positief beïnvloed. In het coronajaar 2020-2021 heeft er echter geen R&W-training plaatsgevonden, waardoor het project met één jaar is verlengd. In schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 zijn de trainingen opnieuw verzorgd door trainingsinstituut Gadaku

Tot nu toe (schooljaar 2022-2023) hebben er 61 leerkrachten van 20 scholen deelgenomen aan de basistrainingen, 47 ook aan de specialistentrainingen. Er is er een slagingspercentage van 100% (SWV KPI= 90%) en de trainingen worden beoordeeld met een 9,1 (SWV KPI = 7,5)

Deelnemers zien bij zichzelf in 2021- 2022 een gemiddelde competentiestijging van 0,94; in 2022-2023 van 1,4 (SWV KPI =1). In schooljaar 2023-2024 zullen de trainingen in principe nog één keer opgenomen worden in ons pakket deskundigheidsbevordering. Verder willen we als SWV komend schooljaar onderzoek doen op de scholen naar de effecten van Rots & Water op de sociale processen bij de leerlingen in de klas.

Na afloop wordt een eindevaluatie opgesteld. Met name de doelen 4, 5 en 6 zullen dan aan bod gaan komen. (4. Deelnemers kunnen door middel van een psycho-fysieke benadering anticiperen op de sociale processen in de klas, waardoor ze deze tijdig kunnen signaleren en positief kunnen beïnvloeden. 5. Deelnemers kunnen, gebruikmakend van de uitgangspunten van de 'gouden driehoek', individuele leerlingen begeleiden bij het versterken van hun zelfbeheersing, zelfvertrouwen en zelfreflectie. 6. Deelnemers kunnen een Rots en Water - traject uitvoeren in een groep op hun school).

Ad 2. De Verbindingsofficier is 1 april 2020 gestart en kreeg bij aanvang de volgende opdrachten:

- De thuiszitters en de leerlingen met ontheffing 5 onder a, terugleiden naar een vorm van onderwijs, al dan niet voorzien van een onderwijs-zorg-arrangement vanuit Jeugdzorg en/of het Samenwerkingsverband.
- Fungeren als casusregisseur / mee-oplopen met de ouders van zeer ingewikkelde casuïstiek waarin zowel onderwijs als gezinsondersteuning nodig is.

Het werk van de Verbindingsofficier bestaat voornamelijk uit het (opnieuw) verbinding zoeken met de ouders en scholen, het bespreken/aandragen van andere oplossingen, het (laten) doen van onderzoek naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, het verbeteren van de communicatie tussen partijen en het bespreken en wegnemen van weerstand. Om scholen te ondersteunen bij een correcte verzuimregistratie, zijn verschillende processchema's in de vorm van beslisbomen gemaakt en in gebruik genomen.

De Verbindingsofficier is een Jeugdprofessional (met SKJ-registratie), gedetacheerd vanuit Spring! aan het Samenwerkingsverband. Gedurende de afgelopen drie jaar werd de Verbindingsofficier door het samenwerkingsverband gefinancierd vanuit de financiële reserve.

Sinds de start van dit programma heeft de Verbindingsofficier zich ontfermd over 66 cases:

Aanvangssituatie thuiszitters	
thuiszitter langdurig relatief verzuim	16
Variawet	28
thuiszitter > 4 weken ziek	4
thuiszitter absoluut verzuim	5
thuiszitter met vrijstelling Leerplicht	8
N.v.t.: verhuisd	4
school buiten ons SWV	1
Eindtotaal	66

Bij deze 66 cases is het volgende bereikt:

Type thuiszitter / bereikt resultaat	andere school	eigen school	nog geen resultaat	thuiszitter met toestemming leerplichtam btenaar	thuiszitter zonder toestemming leerplichtam btenaar	Zorgvoorziening	Eindtaal
Geen thuiszitter meer	21	11				2	34
Variawet	2	3	8			2	15
thuiszitter > 4 weken ziek			1				1
thuiszitter absoluut verzuim						1	1
thuiszitter langdurig relatief verzuim					1		1
thuiszitter met vrijstelling Leerplicht	3	1		4		1	9
N.v.t.: verhuisd	4						4
school buiten ons SWV	1						1
Eindtotaal	31	15	9	4	1	6	66

Wij gaan ervan uit dat we elke leerling die (deels) geen onderwijs volgt, in beeld hebben, dat er voor al deze leerlingen een plan van aanpak is, dat door de Verbindingsofficier gemonitord wordt. Er is op vaste momenten overleg tussen de Verbindingsofficier, Leerplicht en de GGD i.v.m. Sociaal Medische Adviezen (SMA).

Sinds eind 2022 wordt met de gemeenten overlegd de inzet van de Verbindingsofficier in cofinanciering voort te zetten. Een belangrijk argument hiervoor is dat door interventies van de Verbindingsofficier de kosten voor Jeugdhulp aantoonbaar kunnen worden teruggebracht.

Ad 3. **Blijfarrangementen:** in 2022 zijn 33 intensieve arrangementen afgegeven t.w.v. € 84.300. In de meeste gevallen betrof het de inzet van een onderwijsassistent, ter voorkoming van uitstroom naar het S(B)O-onderwijs.

Ad 4. Er waren binnen het SWV in 2022 twee hybride **terugplaatsingsgroepen** actief: één op SO4 De Kornalijn en één op SBO de Driemaster (sinds augustus 2022). De bedoeling is dat leerlingen waarvan men denkt dat regulier basisonderwijs haalbaar is, eerst in de terugplaatsgroep komen, vervolgens gedeeltelijk naar een reguliere school gaan, om tenslotte volledig deel te nemen aan regulier basisonderwijs. Tijdens de hybride fase worden leerkrachten van de 'doelschool' gecoacht door de S(B)O-leerkrachten.

Mogelijke terugplaatsingen	Ja	Nee	totaal
----------------------------	----	-----	--------

Driemaster SBO	5	1	6
Kornalijn SO4	11	3	14
Eindtotaal	16	4	20

T/m 2022 kwamen 20 leerlingen in aanmerking voor de terugplaatsgroepen, Bij 4/20 leerlingen is het traject niet in gang gezet; redenen: ouders maakten bezwaar, het was nog te vroeg voor de leerling, privé-situatie van de leerling vormde een belemmering.

Bij 11 leerlingen is de terugplaatsgroep beëindigd:

Resultaat	Naar een reguliere basisschool	Blijft op het SBO	Blijft op SO4	totaal
Driemaster SBO	1	1		2
Kornalijn SO4	3		6	9
totaal	4	1	6	11

Opvallend is dat 6 SO4-leerlingen en 1 SBO-leerlingen op de S(B)-school zijn gebleven. Redenen hiervoor zijn: leerling heeft nog veel behoefte aan duidelijke structuur van het S(B)O-onderwijs; onstabiele thuissituatie; te kwetsbaar voor regulier onderwijs; moeder zag haar kind achteruit gaan.

De gestelde KPI luidt: tenminste 6 leerlingen per S(B)O-school worden teruggeplaatst naar een reguliere thuisnabije school. Deze is niet behaald. In de evaluatiegesprekken aan het eind van het huidige schooljaar zal worden besproken waarom er zo weinig leerlingen 'gevonden' worden.

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
Programma 7 Inzet fin. reserve	474.870	486.092

De hoogte van de bestemmingsreserve doelmatige inzet financiële reserves was en is bepaald tot het niveau dat het weerstandsvermogen voldoende is om risico's op te vangen.

Progr. 8 Kwaliteitszorg en AVG

Het eerste kwaliteitsbeleidsplan kent een vervolgplan aansluitend bij het nieuwe ondersteuningsplan met als doel het kwaliteitsbeleid verder te bestendigen. De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs en de te behalen doelen zijn opgenomen in het Addendum bij het Ondersteuningsplan.

In 2022 is een telefonisch ouderonderzoek uitgevoerd. Bij 50 ouders van leerlingen met een arrangement of TLV is een gestructureerde vragenlijst afgenomen, die verdeeld was in 4 thema's:

- communicatie en informatievoorziening
- signalering en feitelijke ondersteuning
- de relatie met de school en de mate van partnerschap
- toewijzing en de plaatsing (bij TLV's)

De antwoorden werden gerubriceerd in een 4-puntschaal. Een uitgebreid verslag hiervan is opgesteld en op te vragen bij het secretariaat van het samenwerkingsverband.

Samenvattend geven de uitslagen per thema het volgende gemiddelde:

Gem. score thema A	Gem. score thema B	Gem. score thema C	Gem. score thema D
3,31	3,24	3,32	3,68

We verwachtten een score van minimaal 3,2 (=80% tevredenheid). Alle scores zijn hoger uitgevallen. De conclusie is dan ook dat ouders ruim tevreden zijn over de werkprocessen rondom arrangementen en TLV's.

Naast het beantwoorden van de vragen kregen ouders de mogelijkheid zelf indien gewenst een toelichting te geven.

Tenslotte is i.s.m. de kwaliteitsmedewerker VO een start gemaakt met de oprichting van een Ouder- en Jeugdsteunpunt, in opdracht van het Ministerie van OC&W. Doel is om ouders en jongeren beter te informeren en te ondersteunen bij de zoektocht die passend onderwijs soms is.

Binnen ons samenwerkingsverband gaan we er nadrukkelijk van uit dat scholen als eerste partner beschikbaar zijn om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs en passende ondersteuning. Indien het desondanks gebeurt dat ouders vragen hebben die niet door school kunnen worden beantwoord, moeten ze terecht kunnen bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Daarnaast krijgt het steunpunt de taak zaken te signaleren bij het samenwerkingsverband en/of de scholen. Komend jaar wordt verder uitvoering gegeven aan het projectplan.

AVG

Er is in 2022 één beveiligingsincident geconstateerd, nl. verlies van een SWV-werktelefoon in het buitenland. De telefoon stond uit en de SIM-kaart is door het SWV direct geblokkeerd. Er is melding van gemaakt bij de Functionaris Gegevensbescherming van de CED-groep.

Daarnaast heeft met deze FG'er het AVG-jaargesprek plaatsgevonden. Zie hieronder de conclusies:

Conclusie

Het gesprek heeft online plaatst gevonden.

Net als voorgaande jaren is het jaargesprek gezamenlijk gevoerd voor zowel SWV PO en VO.

Dit op verzoek van en met toestemming van beide directeuren.

Aangezien de documenten en de implementatie van deze gezamenlijk wordt aangepakt is het logisch en efficiënt dit gesprek en verslag gezamenlijk uit te voeren.

Sinds 01-09-2022 heeft het SWV VO een nieuwe directeur: Bernadette van Oers.

Er is een begin gemaakt met register van verwerkingen, tijdens het gesprek bleek dat het invullen van het register veel vragen met zich meebracht. Dit jaar wordt het register verder ingevuld en wordt er gekeken of de FG hierbij wordt ingeschakeld.

Er wordt onderzocht of er 2FA ingesteld kan worden voor LDos.

Tijdens het gesprek heeft de FG enkele aanwijzingen gegeven voor de website. Niet alle bestanden zijn in te zien en een bestand wordt gedownload als word bestand.

De vragenlijst voor het SWV is ingevuld. complimenten.

We hebben een aantal risico's en openstaande punten van de vorige keer besproken en hier afspraken over gemaakt. De top 3 van risico's is in beeld gebracht en deze worden als eerste opgepakt.

Top 3 risico's

De top 3 geconstateerde risico's zijn als volgt:

Risico 1. 2FA /MFA

Risico 2. DPIA Office 365

Risico 3. Register van verwerkingen

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
Programma 8 Kwaliteitszorg	70.000	72.165

Progr. 9 Bestuur & Organisatie

Binnen dit programma zijn de volgende posten ondergebracht:

- Loonkosten Directeur-bestuurder en secretariaat
- Huisvestingskosten Samenwerkingsverband
- Administratiekantoor (F & P) en accountant
- IB- en IB-Directienetwerken en overige vergaderkosten
- Vacatiegelden RvT, besturen, Klankbordgroep, OPR
- Externe bestuursondersteuning

Financieel	Begroot	Gerealiseerd
Programma 9 Bestuur & Organisatie	276.500	326.827

De overschrijding van de begroting is veroorzaakt door hogere personele lasten, hogere afschrijvingen en niet begrote verhuiskosten.

Diepteondersteuning

Diepteondersteuning betreft plaatsing op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Dit is aan de orde zodra de onderwijsbehoeften van de leerling van dien aard zijn, dat de leerkracht niet meer tegemoet kan komen aan wat de leerling nodig heeft. Met andere woorden: de handelingsverlegenheid van de leerkracht is te groot om de leerling verder te kunnen onderwijzen. De leerling wordt dan, in overleg met ouders, door de school verwezen naar een school voor speciaal (basis-)onderwijs.

Bij diepteondersteuning geldt als uitgangspunt dat – waar mogelijk – de leerling terugkeert naar de reguliere school eventueel voorzien van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband.

Voor de financiële verantwoording: zie pagina 20 van dit verslag.

De deelnamepercentages per categorie zien er als volgt uit:

Monitor SWV Brabantse Wal PO*							
Totaal aantal ln. SWV Brabantse Wal PO	okt-16	okt. 17	okt. 18	okt. 19	okt. 20	okt 21	feb 22
Totaal PO	8487	8403	8374	8441	8397	8394	8736
Waarvan in sbo	156	185	174	180	189	182	181
Deelnamepercentage sbo	1,84%	2,20%	2,08%	2,13%	2,25%	2,17%	2,07%
Leerlingen in SO SWV Brabantse Wal PO	okt-16	okt. 17	okt. 18	okt. 19	okt. 20	okt. 21	feb 22
Laag	141	139	151	139	134	131	123
Midden	8	8	10	13	17	22	24
Hoog	23	24	23	21	21	20	18
Residentieel geplaatst		9	7	9	6	0	0
Totaal	172	180	191	182	178	173	165
Deelnamepercentage SO SWV Brabantse Wal PO	okt-16	okt. 17	okt. 18	okt. 19	okt. 20	okt. 21	feb. 22
Laag	1,57%	1,76%	1,89%	1,75%	1,67%	1,56%	1,41%
Midden	0,09%	0,10%	0,12%	0,15%	0,20%	0,27%	0,27%
Hoog	0,27%	0,29%	0,27%	0,25%	0,25%	0,23%	0,21%
Totaal	1,93%	2,14%	2,28%	2,16%	2,12%	2,06%	1,89%
* De getallen zijn afkomstig van Dashboard, DUO; de percentages uit Vensters.							

Aantal TLV's in 2020, 2021 en 2022

Bestuur	Aantal scholen	Aantal leerlingen			Aantal TLV SBO			Aantal TLV SO		
		1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
LPS (excl. sbo)	28	5628	5479	5707	34	16	22	19	15	20
ABBO	6	1360	1455	1535	7	3	5	3	4	2
SOM	4	776	806	821	4	4	4	0	1	2
SIPO	1	266	295	310	0	1	1	0	1	1
Kruisl scholen	1	178	177	182	0	2	0	1	2	1
SBO de Driemaster	1	189	182	181	62	63	56	3	5	9
Mytyschool	1	39	36	38	0	0	1	14	9	9
De Kornalijn	1	84	75	83	2	3	2	26	30	31
De Kameleon	1	40	45	44	0	1	2	9	15	11
Montaal	1				2	1	0	2	2	1
Onderinstroom					7	7	2	8	5	11
Overig *)					7	10	8	2	4	2
Totaal					125 **)	112**)	103**)	87**)	93**)	100**)

*) Overig: dit zijn bijv. leerlingen woonachtig in deze regio die naar een SO-school buiten het SWV gaan; wij hebben de TLV afgegeven en blijven ook financieel verantwoordelijk voor de bekostiging van het onderwijs in de andere regio.

***) Dit aantal is inclusief de herbeoordelingen

Jaar	SBO Nieuw	SBO Herbeoordeeld	SBO Totaal	SO Nieuw	SO Herbeoordeeld	SO Totaal	SO+SBO totaal nieuwe TLV's
2018	46	32	78	43	63	106	89
2019	61	64	125	27	69	96	88
2020	63	62	125	35	52	87	98
2021	42	70	112	42	51	93	84
2022	38	65	103	48	52	100	88

Het totaal aantal nieuwe TLV's ten opzichte van 2021 is licht gestegen met 2,3%, maar is ten opzichte van 2020 14% lager.

Overlegvormen

Gedurende 2022 is drie keer een netwerkbijeenkomst georganiseerd: een voor de intern begeleiders, een voor zowel de intern begeleiders als de directeuren en een voor de intern begeleiders, de jeugdprofessionals en de ondersteuningscoördinatoren van het VO.

De klankbordgroep en het Expertiseteam kwamen vier keer bijeen. De Ondersteuningsplanraad, bestaande uit leerkrachten en ouders, vergaderde 7 keer. Bestuurlijk overleg heeft plaatsgevonden met de Deelnemersraad (4 keer) en de Raad van Toezicht (4 keer).

Afhandeling van klachten

Er zijn tijdens het verslagjaar 2022 geen klachten ingediend.

Financiële informatie

In 2018 is gestart met het werken volgens een planning- en controlcyclus beleid & financiën. In 2022 is deze cyclus vastgelegd en bekrachtigd door de RvT. Hiermee is het proces van begroten tot en met de Jaarrekening, inclusief de momenten van vaststelling door het bestuur en goedkeuring door de Raad van Toezicht vastgesteld. De opzet van de meerjarenbegroting sluit aan bij het ondersteuningsplan en kent een activiteitengerichte opbouw volgens het verplichte model van OCW.

Deze financiële paragraaf geeft de relatie weer tussen het beleid en de staat van baten en lasten. Tevens wordt een toelichting gegeven op een aantal posten en op de kengetallen.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
rijksbijdragen	6.271.007	5.334.635	936.372	5.338.169	932.838
overige overheidsbijdragen	5.250	5.000	250	4.950	300
Overige baten	14.572	0	14.572	23.845	-9.273
Totale baten	6.290.829	5.339.635	951.194	5.366.964	923.865
Lasten					
Personele lasten	2.257.079	2.303.955	46.876	1.842.867	-414.212
Afschrijvingen	4.115	0	-4.115	3.460	-655
Huisvestingslasten	17.611	16.500	-1.111	14.307	-3.304
Overige instellingslasten	137.959	117.500	-20.459	114.498	-23.461
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.103.648	3.740.830	-362.818	3.651.399	-452.249
Totale lasten	6.520.412	6.178.785	-341.627	5.626.532	-893.880
Resultaat	-229.583	-839.150	609.567	-259.568	29.985

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers naar de verschillende programma's geeft het volgende beeld:

Begroting vs. realisatie 2022	begroting	realisatie	verschil
Baten			
<i>rijksbijdragen</i>	5.274.635	6.195.328	920.693
<i>overige baten</i>	0	0	0
<i>geormerkte baten programma's</i>	65.000	102.508	37.508
Totale baten	5.339.635	6.297.835	958.200
Afdrachten	2.772.497	3.134.676	-362.179
Lasten			
Programma 1 Basisondersteuning	968.332	968.972	-640
Programma 2 Kortdurende Ondersteuning	178.765	168.514	10.251
Programma 3 O&J Arrangementen	717.820	580.490	137.330
Programma 4 Deskundigheidsbevordering	120.000	148.210	-28.210
Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen	512.000	552.706	-40.706
Programma 6 Steunpunt HB en Subsidie HB	88.000	88.768	-768
Programma 7 Extra ondersteuning/fin. reserve	474.870	486.092	-11.222
Programma 8 Kwaliteitszorg & AVG	70.000	72.165	-2.165
Programma 9 Bestuur & Organisatie	276.500	326.827	-50.327
Totale lasten	6.178.783	6.527.419	-296.144
Resultaat	-839.148	-229.583	662.056

Verantwoording

Het resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt -€ 229.583 tegenover een begroot negatief resultaat van € 839.148. Onderstaand worden de grote verschillen op hoofdlijnen benoemd.

Rijksbijdragen en afdrachten

Sinds het opstellen van de begroting zijn de volgende aanpassingen bekend geworden:

- Aanpassing van de bekostigingstarieven van het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 en van het kalenderjaar 2022;
- Aanpassing aantal SO leerlingen <8 jr. per 1-10-2020: 5 lager dan begroot.
- Aanpassing aantal SO leerlingen >8 jr. per 1-10-2021: 91-17-14 (begroot: 89-16-15);
- Schoolmaatschappelijk werk aanpassing van de achterstandscore en de bekostiging.
- Aanpassing afdracht SBO en grensverkeer 2021-2022 en 2022-2023.

De hogere rijksbijdragen (€ 920.693) en de hogere afdrachten (€ 362.179) zorgen per saldo voor een positief effect van € 558.514.

De overige baten zijn € 37.508 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een niet begrote bate aan doorbelaste kosten aan het samenwerkingsverband Brabantse Wal VO (€ 10.528), een hogere subsidie hoogbegaafde leerlingen (€ 15.679), niet begrote rentebaten (€ 7.006) en een niet begrote uitkering van het vervangingsfonds (€ 5.185).

Programma's

De programma's met een verschil > € 20.000 worden toegelicht.

- Programma 3 Onderwijs- en Jeughulparrangementen (O&J): binnen dit programma (begroot op € 717.820) was een stelpost opgenomen van € 200.000 voor onderwijs- en jeugdzorgarrangementen. Hieraan is € 137.330 minder uitgegeven dan begroot omdat er minder O&J-arrangementen nodig waren dan ingeschat.
- Programma 4 Deskundigheidsbevordering: € 28.210 meer uitgegeven dan begroot omdat een scholingstraject voor het nieuwe OPP in ParnasSys wel is uitgevoerd, doch niet was begroot.
- Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen: hieraan is € 40.706 meer besteed door hogere personele lasten/ aanpassing van de bekostigingstarieven.
- Programma 9 Bestuur en organisatie: de kosten van dit programma zijn € 50.327 hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn € 23.987 hoger dan begroot en de overige instellingslasten zijn € 23.645

hoger dan begroot. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met kosten i.v.m. de verhuizing van de Marslaan naar de Rijtuigweg.

Balans per 31-12-2022

De balans per 31 december 2022 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Materiele vaste activa	33.177	21.708
Vorderingen	48.659	120.270
Liquide middelen	1.796.595	1.765.790
Totaal vlottende activa	1.845.254	1.886.060
Totaal activa	1.878.431	1.907.768
Passiva		
Algemene reserve	1.092.724	836.213
Bestemmingsreserves	385.930	872.025
Eigen vermogen	1.478.654	1.708.238
Voorzieningen	12.109	12.093
Kortlopende schulden	387.668	187.437
Totaal passiva	1.878.431	1.907.768

Toelichting

De waarde van de materiele vaste activa is toegenomen ten opzichte van 2021. De afschrijvingen bedragen in 2022 € 4.115 en de investeringen € 15.584. Per saldo is er dus een toename van € 11.469 van de materiële vaste activa.

De vorderingen nemen met € 71.611 af ten opzichte van 2021. Dit wordt veroorzaakt door een afname van de vooruitbetaalde posten.

De liquide middelen nemen met € 30.805 toe. Het negatieve resultaat zorgt voor een afname van de liquiditeit. Een afname van de vorderingen en een toename van de kortlopende schulden hebben een positief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.

Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat. De voorzieningen nemen met € 16,- toe door een dotatie aan de voorziening jubileumuitkeringen.

De kortlopende schulden zijn € 200.231 hoger dan ultimo 2021 voornamelijk door een toename van de Overige overlopende passiva.

Financiële kengetallen

Onderstaand een weergave van de kengetallen.

Kengetallen	2021	2022
Solvabiliteit 1	90,00%	79,00%
Liquiditeit (quick ratio)	10,06	4,80
Rentabiliteit (%)	-4,83%	-3,64%
Weerstandsvermogen (%)	32%	23%

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal is gedefinieerd als (eigen vermogen / totaal vermogen).

Op basis van het kengetal is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband goed. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2022 is sprake van een negatief exploitatieresultaat en dus van een negatieve rentabiliteit. Voor 2022 was een negatieve rentabiliteit begroot.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het weerstandsvermogen is met 23% ruim toereikend (voor de opbouw: zie *Continuïteitsparagraaf*).

Uit bovenstaande kengetallen kan worden geconcludeerd dat de liquiditeits- en vermogenspositie van samenwerkingsverband Brabantse Wal PO ruim is.

De ontstane financiële reserve is met name opgebouwd doordat er vanaf de start van passend onderwijs tot 1 augustus 2017 weinig beleid aan middelen gekoppeld was. Het eerste ondersteuningsplan was slechts voor één jaar goedgekeurd. Vanaf 1-8-2017 is er een nieuw en wel goedgekeurd ondersteuningsplan waarbij middelen aan beleid zijn gekoppeld. Inmiddels is sinds 2019 een plan Extra Ondersteuning in uitvoering, teneinde de financiële reserves doelmatig in te zetten. Naar aanleiding van de Verbeteraanpak Passend Onderwijs (M23) is in 2021 een tweede plan 'doelmatige inzet financiële reserve' opgesteld en in uitvoering genomen. Op inhoud wordt hierover verslag gedaan in het bestuursverslag.

Treasurybeleid

Samenwerkingsverbanden krijgen jaarlijks een bedrag waaruit alle kosten moeten worden gedekt en waarmee waarborgen voor 'bedrijfsvoering' op langere termijn geschapen moeten worden. Op basis van het voor de organisatie geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Het past in de eigen verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband de beschikbare middelen risicovrij te beheren.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016)). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO.

De Raad van Toezicht heeft op 26 maart 2020 het Treasurystatuut goedgekeurd. De directeur-bestuurder heeft het Treasurystatuut vastgesteld op 26 maart 2020.

Het samenwerkingsverband heeft geen leningen verstrekt en is geen derivaten aangegaan. De liquide middelen zijn uitgezet op een betaalrekening bij ABN/AMRO. Deze bank voldoet aan de credit ratings van ons treasurystatuut. De liquide middelen zijn in 2022 toegenomen ten opzichte van 2021 vanwege een afname van de vorderingen en een toename van de kortlopende schulden. Voor een nadere analyse verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht.

In het kader van ons treasuryplan is in 2021 onderzocht of er alternatieven zijn voor de negatieve rente op de aangehouden liquide middelen die door de huisbank in rekening wordt gebracht. Dit onderzoek heeft erin geresulteerd dat het samenwerkingsverband is overgestapt op schatkistbankieren.

Continuïteitsparagraaf

A1. Leerlingenaantallen en personele bezetting

Leerlingen

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan. Onderstaande leerlingenaantallen zijn gebruikt bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting waren de leerlingenaantallen nog niet definitief waardoor de leerlingenaantallen in onderstaande tabel kunnen afwijken t.o.v. eerder gepresenteerde tabellen met leerlingenaantallen.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBO	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
leerlingen BaO	8.555	8.555	8.500	8.500	8.500	8.500
leerlingen SBO	182	176	165	163	160	160
Totaal BaO en SBO	8.737	8.731	8.665	8.663	8.660	8.660
Leerlingen SO						
	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
categorie 1 (laag)	131	141	135	130	125	120
categorie 2 (midden)	22	24	22	21	20	20
categorie 3 (hoog)	20	18	16	15	14	14
Totaal SO	173	183	173	166	159	154
Deelnamepercentages						
	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
SBO	2,08%	2,02%	1,90%	1,88%	1,85%	1,85%
SO	1,98%	2,10%	2,00%	1,92%	1,84%	1,78%

Personele bezetting

Het samenwerkingsverband heeft sinds 1 september 2022 7 personeelsleden in dienst: directeur-bestuurder (0,8 fte), managementassistente (0,8 fte), beleidsmedewerker kwaliteit en AVG (0,6 fte) en vier gedragswetenschappers (2,95 fte) vanaf 1-9-2022. Het aantal personeelsleden op de loonlijst is met 1 gestegen omdat een gedetacheerde gedragswetenschapper van baan veranderde. De nieuw aangestelde gedragswetenschapper is in dienst van het samenwerkingsverband gekomen. In de nabije toekomst worden geen grote veranderingen op personeelsgebied verwacht.

Personele bezetting in fte	2020	2021	2022	2023	2024
Directie (DIR)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijsondersteunend personeel Secretariaat	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijsondersteunend personeel Beleidsmedewerker	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Gedragswetenschappers (4)	2,1	2,2	2,95*)	2,95	2,95
Totaal	4,30	4,40	5,15	5,15	5,15

*) vanaf 1 september 2022.

A2. Meerjarenbegroting

Strategisch beleid in relatie tot de meerjarenbegroting

Sinds 1 augustus 2021 is het tweede Ondersteuningsplan in werking. Het plan borduurt in hoofdlijnen voort op het eerdere ondersteuningsplan echter de visie en missie zijn sterker verwoord; de eerder uitgesproken verwachting dat het aantal leerlingen op het S(B)O zal afnemen wordt gebaseerd op de visie en ambities dat de kwaliteit van de leerkrachten op de basisscholen verder stijgt. Door de stijgende kwaliteit wordt verondersteld dat leerkrachten beter in staat zijn tegemoet te komen aan wat de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften nodig hebben; leerlingen die anders verwezen zouden worden naar het S(B)O kunnen dan gebruik blijven maken van het regulier basisonderwijs.

Hoewel deze visie ook in het eerste ondersteuningsplan werd beschreven, bleek in de praktijk dat het voor een afname van aantal leerlingen in het S(B)O nog te vroeg was. Anders gezegd: de kwaliteit op de scholen was nog niet dusdanig verhoogd, dat meer leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in het regulier onderwijs konden blijven. Daarom is in het nieuwe ondersteuningsplan nadrukkelijker ingezet op hybride onderwijsvormen waarmee de kennis en expertise vanuit het S(B)O rechtstreeks wordt ingezet op het regulier onderwijs.

Meerjarenbegroting	2022-R	2023	2024	2025	2026
Baten					
<i>rijksbijdragen</i>	6.195.328	7.042.241	6.992.734	6.991.800	6.990.398
<i>overige baten</i>	0	0	0	0	0
<i>geormerkte baten programma's</i>	102.508	75.000	15.000	15.000	15.000
Totale baten	6.297.836	7.117.241	7.007.734	7.006.800	7.005.398
Lasten					
Afdrachten	3.134.676	4.020.704	3.815.244	3.672.076	3.528.908
Programma 1 Basisondersteuning	968.972	1.057.208	999.594	999.364	999.018
Programma 2 Kortdurende Ondersteuning	168.514	248.800	248.800	248.800	248.800
Programma 3 O&J Arrangementen	580.490	818.535	768.535	768.535	768.535
Programma 4 Deskundigheidsbevordering	148.210	70.000	70.000	70.000	70.000
Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen	552.706	635.200	635.200	635.200	635.200
Programma 6 Steunpunt HB en Subsidie HB	88.768	101.600	41.600	41.600	41.600
Programma 7 Extra ondersteuning / fin. reserve	486.092	422.800	335.300	206.008	0
Programma 8 Kwaliteitszorg & AVG	72.165	73.000	63.000	63.000	63.000
Programma 9 Bestuur & organisatie	326.827	270.500	272.500	272.500	272.500
Totale lasten	6.527.420	7.718.347	7.249.774	6.977.083	6.627.561
Resultaat	-229.584	-601.107	-242.040	29.716	377.837

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt.

Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2022(R)	2023	2024	2025	2026
Baten					
rijksbijdragen	6.271.007	7.042.241	6.992.734	6.991.800	6.990.398
overige overheidsbijdragen	5.250	75.000	15.000	15.000	15.000
Overige baten	14.572	0	0	0	0
Totale baten	6.290.829	7.117.241	7.007.734	7.006.800	7.005.398
Lasten					
Personele lasten	2.257.079	2.439.435	2.243.935	2.114.643	1.908.635
Afschrijvingen	4.115	0	0	0	0
Huisvestingslasten	17.611	22.500	22.500	22.500	22.500
Overige instellingslasten	137.959	178.500	168.500	168.500	168.500
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.103.648	5.077.912	4.814.839	4.671.440	4.527.926
Totale lasten	6.520.412	7.718.347	7.249.774	6.977.083	6.627.561
Resultaat	-229.583	-601.106	-242.040	29.717	377.837

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans en bijbehorende kengetallen:

Meerjarenbalans	2022-R	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	33.177	33.177	33.177	33.177	33.177
Vorderingen	48.659	48.659	48.659	48.659	48.659
Liquide middelen	1.796.595	1.195.489	953.449	983.165	1.361.002
Totaal activa	1.878.431	1.277.325	1.035.285	1.065.001	1.442.838
Passiva					
Algemene reserve	1.092.722	877.548	635.508	665.224	1.043.061
Bestemmingsreserve	385.932	0	0	0	0
Eigen vermogen	1.478.654	877.548	635.508	665.224	1.043.061
Voorzieningen	12.109	12.109	12.109	12.109	12.109
Kortlopende schulden	387.668	387.668	387.668	387.668	387.668
Totaal passiva	1.878.431	1.277.325	1.035.285	1.065.001	1.442.838

Kengetallen	2022-R	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit 1	79%	69%	62,0%	63,0%	72,0%
Liquiditeit (quick ratio)	4,8	3,2	2,6	2,7	2,7
Rentabiliteit (%)	-3,64%	-8,45%	-3,45%	0,42%	5,39%
Weerstandsvermogen (%)	23%	12%	9%	9%	15%

De omvang van de materiële vaste activa en de kortlopende schulden zijn lastig te voorspellen: daarom worden deze posten in de meerjarenbalans als constant voorspeld en op het niveau van 2022 gesteld. Het samenwerkingsverband heeft behalve vervanging van de huidige activa geen toekomstige investeringen gepland.

De financiële positie van het samenwerkingsverband is goed. Het eigen vermogen per 31 december 2022 bedraagt € 1.478.658. En is met € 229.584 euro afgenomen ten opzichte van 2021. De solvabiliteit is met 79% hoog en dat geldt ook voor de liquiditeit met een quick ratio van 4,8. Gedurende de planperiode blijven deze ratio's ruim boven de bedrijfseconomische ondergrens.

Zoals uit de meerjarenbegroting blijkt zal het eigen vermogen in 2023 en 2024 de komende jaren verder dalen als gevolg van (bewuste) begrotingstekorten.

Het samenwerkingsverband heeft in 2019 een bestemmingsreserve doelmatige inzet financiële reserves gevormd om de financiële reserves die de afgelopen jaren zijn gevormd terug te brengen tot een niveau dat het weerstandsvermogen voldoende is om de risico's op te vangen. Jaarlijks wordt een bedrag begroot dat ten laste wordt gebracht van deze bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve bedraagt in 2022 € 385.390. In 2022 is € 486.090 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve conform de geboekte kosten op Programma 7 – *extra ondersteuning/financiële reserves*. Inhoudelijke resultaten van dit programma worden weergegeven in het bestuursverslag.

Toelichting cijfermatige uitkomst Rekenformule Inspectie

De inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elk samenwerkingsverband een 'signaleringswaarde' voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden wordt de signaleringswaarde berekend door 3,5% van de totale baten te nemen met een minimum van € 250.000.

Bovenmatig eigen vermogen

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van de financiële reserves van SWV'en steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden.

- Signaleringswaarde 3,5% € 250.000
- Realisatie vermogen 2021 € 1.708.238
- Realisatie vermogen 2022 € 1.478.655

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultaat	-259.568	-229.583	-601.107	-242.040	29.716	377.837
Vermogen	1.708.239	1.478.656	877.549	635.509	665.225	1.043.062
Risicobuffer	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Vrije ruimte	1.458.239	1.228.656	627.549	385.509	415.225	793.062

In bovenstaande tabel is het gerealiseerde resultaat 2022 opgenomen; de begrote resultaten 2023 t/m 2026 en de consequenties voor het vermogen in de huidige meerjarenbegroting. Doordat het gerealiseerde resultaat in 2022 € 609.567 hoger uitvalt dan begroot dreigt het vermogen onvoldoende afgebouwd te worden om te voldoen aan de voorwaarde om geen bovenmatig eigen vermogen te hebben ultimo 2023.

In de begroting 2023 is toegelicht dat het risico van een generieke korting niet is meegenomen. De minister is voornemens om de samenwerkingsverbanden met een bovenmatig vermogen per eind 2022 te korten op hun baten. De effecten hiervan zullen na juli 2023 bekend zijn.

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Het bestuur heeft de planning- en controlcyclus ingericht conform de vereiste verantwoording in het jaarverslag, op basis van kalenderjaar. Deze cyclus heeft een inhoudelijke en een financiële component. De basis voor de inhoudelijke component ligt in het ondersteuningsplan.

De drie genoemde onderdelen uit de planning- en controlcyclus hangen als volgt met elkaar samen:

(Meerjaren)begroting

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting bestrijkt een periode van vier kalenderjaren, waarbij het eerste kalenderjaar het meest concreet is uitgewerkt. De goedgekeurde kalenderjaarbegroting is het mandaat waarbinnen de bestuurder kan handelen.

Onderdeel van de meerjarenbegroting is de risicoparagraaf. De jaarlijkse cyclus is als volgt:

(Meerjaren)begroting		
Actor	Activiteit	Periode
Bestuurder samen met controller	Opstellen	Oktober
Audit commissie	Advies	November
Deelnemersraad	Goedkeuren begroting	November
Directeur-bestuurder	Vaststellen begroting	December
Raad van toezicht	Goedkeuren begroting	December
Ondersteuningsplanraad	Goedkeuren	December

Managementrapportages

Driemaal per jaar wordt een managementrapportage opgesteld. Deze bestaat uit een inhoudelijke verantwoording per programma met daarbij een financiële verantwoording. Naast de realisatiecijfers van de desbetreffende periode wordt ook een actuele prognose gegeven.

De managementrapportages geven een voortschrijdend inzicht. Iedere rapportage is een verdere uitwerking van de vorige.

Uiteraard geldt dat, wanneer daar aanleiding voor is, met het informeren van de Deelnemersraad en de Raad van Toezicht niet gewacht wordt tot een formeel rapportagemoment. De inhoudelijke en beleidsmatige ontwikkelingen worden permanent gevolgd.

De drie managementrapportages beslaan de volgende periodes

- P1: januari t/m maart
- P2: april (januari) t/m juli
- P3: augustus (januari) t/m december

De jaarlijkse cyclus is als volgt:

Managementrapportages		
Actor	Activiteit	Periode
Administratiekantoor	opleveren realisatiecijfers	Tweede week april, augustus, januari
Bestuurder (en controller voor rapportages t/m juli)	opstellen rapportage	Derde week april, augustus, januari
Deelnemersraad	Neemt kennis van rapportages	Vergaderingen april/mei, september, februari
Directeur-bestuurder	Vaststellen rapportage	Voorafgaand aan RvT-overleg
Raad van toezicht	Goedkeuren rapportage	Vergaderingen april/mei, oktober en febr/maart

Jaarverslag

Het jaarverslag is het formele externe verantwoordingsdocument. Doordat in de loop van het jaar de managementrapportage steeds verder is uitgebouwd, kan hier bij het opstellen van het bestuursverslag op worden voortgeborduurd. De continuïteitsparagraaf wordt gebaseerd op de meest recente goedgekeurde meerjarenbegroting. Verder vindt een herijking plaats van de risicoparagraaf.

De jaarlijkse cyclus is als volgt:

Jaarverslag		
Actor	Activiteit	Periode
Administratiekantoor	opstellen jaarrekening	Februari
Bestuurder en controller	opstellen bestuursverslag	Februari/maart
Accountant	accountantscontrole	April*
Audit commissie	Beoordelen jaarverslag/advies	Mei *
Deelnemersraad	Instemmen	Juni*
Directeur-bestuurder	Vaststellen	Juni *
Raad van toezicht	Goedkeuren	Juni*
Ondersteuningsplanraad	Goedkeuren	Juni

* onder voorbehoud van de afspraken met de accountant

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de meerjarenbegroting 2023-2026 zijn de volgende risico's benoemd en is de matrix bijgesteld:

	Onderwerp	Risico
a	Deelname S(B)O	onverwachte (tussentijdse) instroom SBO onverwachte (tussentijdse) instroom SO
b	Personeel in dienst	langdurige ziekte / vervanging personeel
c	Juridische procedure	onverwacht inroepen juridische ondersteuning

Beheersmaatregelen:

Ad a) Actief (actiever) betrokken raken bij (vroeg-)signalering zodat uitstroom naar S(B)O kan worden voorkomen.

Ad b) Bieden van goed werkgeverschap.

Ad c) Zo vroeg mogelijk met ouders in gesprek over de onderwijs- en zorgbehoeften van hun kind opdat een eventuele verwijzing niet als verrassing komt.

Kwantificering van de risico's

Teneinde de risico's te kwantificeren en zo het benodigde weerstandsvermogen te onderbouwen, wordt onderstaande matrix aangehouden:

(Bijgestelde) risicomatrix weerstandsvermogen						
	Onderwerp	Risico	Impact	Totaal impact	Kans (%)	Bedrag (Impact*Kans)
a	Deelname S(B)O	onverwachte (tussentijdse) instroom SBO	15 lln. à 6.000	€ 90.000,00	50%	€ 45.000,00
		onverwachte (tussentijdse) instroom SO	12 lln. à 12.000	€ 144.000,00	50%	€ 72.000,00
b	Personeel in dienst	langdurige ziekte / vervanging personeel	Loonkosten	€ 100.000,00	50%	€ 50.000,00
c	Juridische procedure	onverwacht inroepen juridische ondersteuning	Stelpost	€ 150.000,00	50%	€ 75.000,00
						€ 242.000,00

Korting op lumpsum schoolbesturen

Passend onderwijs voorziet erin dat wanneer de verplichte afdrachten aan het SO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zware ondersteuning	2022-R	2023	2024	2025	2026
Afdracht zware ondersteuning					
de maximale afdracht SO bedraagt:	4.249.538	4.079.996	4.049.155	4.048.220	4.046.818
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	69%	68%	64%	61%	58%

Het uitputtingspercentage voor SO is 69% en daalt in de planperiode naar 58%. Hier is derhalve sprake van een gering risico.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord.

Begroting 2023	€	%
Baten	7.117.241	
Afdrachten	4.020.704	56,49%
Programma 1 Basisondersteuning	1.057.208	14,85%
Programma 2 Kortdurende Ondersteuning	248.800	3,50%
Programma 3 O&J Arrangementen	818.535	11,50%
Programma 4 Deskundigheidsbevordering	70.000	0,98%
Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen	635.200	8,92%
Programma 6 Steunpunt HB en Subsidie HB	101.600	1,43%
Programma 7 Extra ondersteuning / fin. reserve	422.800	5,94%
Programma 8 Kwaliteitszorg & AVG	73.000	1,03%
Programma 9 Bestuur & organisatie	270.500	3,80%
Totale lasten	3.697.643	51,95%
Resultaat	-601.107	-8,45%

B3. Verslag Toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht)

De leden van de RvT houden toezicht op het functioneren van de bestuurder. Dit gebeurt binnen de kaders, vastgelegd in de statuten en de Wet Primair Onderwijs. De taken van de RvT zijn omschreven in artikel 17 c van de Wet Primair Onderwijs.

De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2022 uit drie onafhankelijke leden.

Voor de leden van de RvT staat het publiek belang dat het samenwerkingsverband dient, voorop. Het belang van de leerling is daarin te allen tijde leidend.

De leden zijn maatschappelijk betrokken en hebben een diverse achtergrond en brede ervaring op het gebied van onderwijs, cultuur en educatie en financiën. Hierdoor kent het toezicht niet alleen diepgang, maar kan de toezichtstaak ook vanuit de samenleving een brede invulling krijgen. Daarbij wordt gewerkt in overeenstemming met de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Tevens conformeert de RvT zich aan de Code Goed Toezicht van de Vereniging van toezichthouders in het onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK).

In het kader van de eigen professionalisering en deskundigheidsbevordering zijn de leden van de RvT aangesloten bij de VTOI-NVTK. Het lidmaatschap biedt naast veel actuele informatie en naslagdocumenten ook de mogelijkheid tot deelname aan bijeenkomsten.

In het toezichtkader heeft de RvT uitgebreid haar werkwijze en opvattingen geformuleerd.

De RvT streeft een combinatie van resultaatgericht en waardengericht toezicht na.

Ontwikkelingen in 2022

In 2022 heeft de RvT een sessie gehad in het kader van zelfreflectie. Hier hebben we, naast de werkzaamheden, ook ons eigen functioneren (individueel en in samenwerking) geëvalueerd. Daarbij is uitvoerig stilgestaan bij de kwaliteit en invulling daarvan. Geconstateerd is dat die in de afgelopen jaren gewijzigd is van een smal naar een breder toezicht. Daarbij ligt de focus niet alleen op de 'hard controls' op onderwijs, personeel en financiën, maar ook de 'soft controls' bij informele bijeenkomsten, bij het 'proeven' van de onderlinge sfeer en het goede oog voor de overlegcultuur. We willen wegblijven bij een kwaliteitsbegrip dat toezicht reduceert tot louter de systeemtaal van protocollen, instructies, indicatoren en afvinklijstjes. Om die reden zullen we deze "brede" toezichtsrol ook in 2023 continueren. Er zullen dan ook onder andere werkbezoeken gaan plaatsvinden aan drie (hybride) bovenschoolse voorzieningen vanuit het samenwerkingsverband.

Begin juli 2022 heeft het inspectiebezoek plaatsgevonden. Op dringend advies van de inspectie heeft de Raad van Toezicht met de bestuurder en de deelnemersraad de statuten geëvalueerd.

De opmerkingen van de inspectie zijn daarbij allereerst voorgelegd aan drie externe deskundigen en vervolgens met een wijzigingsvoorstel van NV Van Doorne besproken met de deelnemersraad. Met instemming van de deelnemersraad zijn inmiddels in 2023 de statuten opnieuw vastgesteld.

De leden van de RvT hebben medio juli de werkzaamheden van de directeur-bestuurder geëvalueerd.

Vervolgens is het functioneringsgesprek gevoerd door de werkgeverscommissie met de directeur-bestuurder. In een open gesprek is wederzijds waardering naar elkaar uitgesproken voor de professionele communicatie en het vertrouwen. De RvT wordt goed geïnformeerd en de leden worden daarnaast ook gebruikt als sparringpartner en klankbord. De directeur-bestuurder staat open voor adviezen en maakt gebruik van kennis en ervaring van de leden van de RvT.

De tevredenheid en het vertrouwen van de RvT ten aanzien van de organisatie zijn groot. De organisatie is continu in ontwikkeling, de prestaties zijn goed, er wordt goed gemonitord, de inhoud staat altijd voorop. De waardering 'goed' van de inspectie wordt gezien als kroon op het werk.

In het najaar van 2022 zijn door de leden van de RvT afzonderlijk de volgende bijeenkomsten van de VTOI bijgewoond;

- studiedag relatie stakeholders
- studiedag dynamische oordeelsvorming
- jaarcongres met de sessies
 - grip op kwaliteit dialoog bestuur en toezicht bij de invulling van de werkgeversrol
 - grip op doelmatigheid

Vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn van een van de leden is in december 2022 de procedure opgestart voor de werving van een lid van de RvT met het 'profiel financiën'.

Het profiel is met instemming van de deelnemersraad en de OPR vastgesteld.

Doelmatig inzetten van beschikbare middelen

De wezenlijke opdracht van Passend Onderwijs is ervoor te zorgen dat elk kind binnen het samenwerkingsverband tot zijn recht komt en de onderwijskundige ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Daarvoor dienen de beschikbare middelen doelmatig en zo maximaal mogelijk te worden ingezet. De middelen die regulier vanuit het Rijk worden ontvangen voor de realisatie van Passend Onderwijs worden door het bestuur in goed overleg met betrokkenen ingezet voor de realisering van de ambities en doelstellingen uit het vastgestelde ondersteuningsplan 2021-2025.

Het ondersteuningsplan verwoordt eenduidig wat er van de besturen en scholen wordt verwacht inzake de basisondersteuning en tevens hoe er wordt geëvalueerd. De RvT constateert een doordachte mix van decentrale aanpak bij de scholen in combinatie met centrale voorzieningen om de doelstellingen te bereiken.

Toetsing door de Raad vindt plaats aan de hand van de rapportages van de bestuurder, gesprekken met de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad, het gesprek met de financieel adviseur en de accountant en door middel van het bijwonen van bijeenkomsten met medewerkers of samenwerkingspartners.

De directeur-bestuurder verantwoordt de inzet van de middelen via periodieke verslagen. Deze monitor geeft heldere informatie over de toegekende arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Er zijn heldere prestatie indicatoren geformuleerd en er wordt aangegeven hoe het staat met de realisatie daarvan. Medewerkers geven hoge scores in de tevredenheidspelingen ten aanzien de uitgezette deskundigheidsbevordering en de doelstellingen met betrekking tot de hoogte van de deelnamepercentages zijn gerealiseerd. Daarnaast is in de vergaderingen van de RvT uitgebreid gesproken over het aantal thuiszitters en de achtergrond daarvan. Dit geheel biedt, binnen de PDCA-cyclus, ook de RvT de mogelijkheid om bij te sturen.

Daarmee acht de RvT een doelmatige inzet van de middelen gewaarborgd.

Ook met de besturen, via het overleg met de deelnemersraad, is de dialoog gevoerd over de doelmatige inzet van de middelen en de extra's die nodig zijn om Passend Onderwijs te realiseren.

De besturen onderstrepen ook het belang van de afbouw van de reserve. Het opgestelde meerjarenplan tot afbouw van de bovenmatige reserves geeft extra ruimte om onze doelstellingen te verwezenlijken en de deelnamepercentages in het so en sbo zo laag mogelijk te houden. De bijgestelde risicomatrix om het weerstandsvermogen te bepalen heeft geleid tot een bijgesteld minimaal vermogen van € 242.000. Dit sluit nauw aan bij de door het ministerie bepaalde signaleringswaarde van € 250.000.

Wel dient opgemerkt te worden dat ook in 2022 weer aanzienlijk meer middelen vanuit het rijk zijn ontvangen dan begroot. De belangrijkste afwijking daarin was de substantieel hogere bekostiging per leerling.

De 'heidag' voor schoolbesturen, klankbordgroep en medewerkers was een geslaagde bijeenkomst met prikkelende sprekers, waar een goede sfeer heerste en die nog een vervolg zal krijgen in het bepalen van een definitie voor 'inclusief onderwijs' en in de wijze waarop er binnen de regio vorm en inhoud aan wordt gegeven.

Het Samenwerkingsverband heeft in 2022 een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij ouders.

De belangrijkste conclusie is dat ouders in grote lijnen ruim tevreden zijn over de werkprocessen rondom arrangementen en TLV's.

De rechtmatige inzet van de middelen wordt in een overleg met de bestuurder en financieel adviseur en met de accountant in het overleg over de jaarrekening gecontroleerd door de auditcommissie.

De RvT heeft de Flynth Audit B.V. benoemd voor de controle van 2022.

Al met al concludeert de Raad van Toezicht met genoegen dat er ook in 2022 op een positieve en constructieve manier verder is gebouwd aan de kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband.

Vooruitblik

In februari 2023 bereikte ons het bericht dat het Ministerie als gevolg van een Kamermotie overweegt om de bij de passend onderwijs organisaties het bovenmatige eigen vermogen versneld af te romen.

Vanuit de sector is hierop teleurgesteld gereageerd en wordt naar voren gebracht dat mede door de extra verkregen middel in december 2022 en door de vertragingen bij de uitvoering van de plannen ten gevolge van de Corona-jaren het oorspronkelijke afbouwplan niet kon worden gerealiseerd. De RvT acht dit een zorgelijke ontwikkeling omdat met name onze organisatie de laatste jaren verplichtingen is aangegaan om tot versnelde afbouw te kunnen komen. De uitvoering van deze ambities drastisch moeten worden aangepast als het Ministerie dit streven doorzet in 2023.

Doelmatige inzet van middelen vereist een zorgvuldige inrichting van de organisatie en afgewogen uitvoering van de activiteiten om haar doelen te bereiken. Het gedwongen in korte tijd besteden van die middelen, verhoudt zich slecht met de zorgvuldigheid en gaat juist ten koste van die doelmatigheid.

Algemene informatie

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

De heer M.W. Bakker:	Lid van de Raad van Toezicht
Hoofdfunctie:	Voormalig (met pensioen gegaan in 2022) Controller bij de regionale ontwikkelingsmaatschappij in West-Brabant, NV REWIN West Brabant.
Nevenfuncties:	Lid van de Raad van Toezicht bij Stichting SOVOR, Lid van de Raad van Toezicht bij de St. Terweel (ouderenzorg in Goes).
Mevr. F.D. Assink-Aben	Lid van de Raad van Toezicht, tevens vicevoorzitter
Nevenfuncties:	Gepensioneerd directeur-bestuurder van Bibliotheek West-Brabant Voorzitter Inloophuis de Rose-linde Roosendaal.
De heer H. Van Daelen	Voorzitter van de Raad van Toezicht
Nevenfuncties:	Gepensioneerd bestuurder p.o. Lid Raad van Toezicht SWV PO Stromenland, Lid Raad van Toezicht PO Stichting Initia, Dongen

De benoeming van de leden van de RvT geschiedt telkens voor een periode van 4 jaar

Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

	benoeming	periode	herbenoeming
De heer M.W. Bakker	01-04-15	2e	n.v.t.
Mevrouw F.D. Assink-Aben	01-01-16	2e	n.v.t.
De heer H. van Daelen	10-10-19	1e	10-10-23

De vergoeding die de leden van de RvT ontvangen is bij de oprichting bepaald.

In 2022 is de vergoeding opnieuw vastgesteld om tot een passende beloning te komen. Het bedrag is vastgesteld op basis van het aantal ingezette uren en het uurloon van de bestuurder. De RvT heeft het aantal uren voor een lid bepaald op 70 uur. De vergoeding van de voorzitter wordt verhoogd met 25%. In 2023 monitoren we of het aantal werkuren reëel is bepaald.

In 2022 heeft de Raad van Toezicht viermaal regulier vergaderd.

De agenda van deze vergaderingen wordt door de voorzitter van de RvT in overleg met de directeur-bestuurder opgesteld. De secretaresse van de bestuurder maakt het verslag op dat door de RvT in de daaropvolgende vergadering wordt vastgesteld.

In 2022 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Jaarrekening, bestuursverslag en het accountantsverslag van 2021
- Begroting 2023 en meerjarenbegroting
- Jaarplan 2023
- Periodieke effectmetingen, monitoring en financiële overzichten
- Wettelijke regelingen en wijzigingen
- De vacatievergoeding van de Raad van Toezicht

De RvT heeft de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag goedgekeurd.

De voorzitter van de RvT voert elke twee maanden een gesprek met de directeur-bestuurder over de gang van zaken in de organisatie.

De RvT heeft de volgende commissies:

- Werkgeverscommissie: Mevr. Assink-Aben en dhr. Van Daelen
- Auditcommissie: Dhr. Bakker en dhr. Van Daelen

De auditcommissie heeft in 2022 het gesprek gevoerd over de begroting c.q. de meerjarenbegroting met de directeur-bestuurder en de financieel adviseur en geadviseerd aan de RvT.

Daarnaast is het gesprek gevoerd over de jaarrekening met de directeur-bestuurder, de accountant en de financieel adviseur en daarover is verslag gedaan in de vergadering van de RvT.

B4. Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

In 2022 waren 5 besturen door 8 leden vertegenwoordigd in de OPR. Eén van de besturen uit het samenwerkingsverband werd in 2021 (net als in 2020) niet vertegenwoordigd, zij kregen de vacature voor een ouder- en of personeelslid niet vervuld.

* Het opzetten van het ouder- en jeugdsteunpunt is in meerdere vergaderingen besproken. Een OPR-lid heeft een landelijke online informatiebijeenkomst hierover bijgewoond. Hellen Persoon heeft meerdere verkennende gesprekken gevoerd, onder andere ook met andere samenwerkingsverbanden. Inmiddels is er een werkgroep opgericht om het verder vorm te geven.

* Dit jaar is het inspectiebezoek geweest, Tijdens de OPR-vergaderingen hebben we dit bezoek voorbesproken. Er zijn een aantal OPR-leden aanwezig geweest bij het gesprek met de inspecteurs. We hebben het inspectierapport besproken en zijn uiteraard trots op de uitkomsten.

* Tijdens de themavergadering met de RvT is er gesproken over dyscalculie. Dyscalculie is niet opgenomen in het ondersteuningsplan en dat wordt door sommige scholen als een gemis ervaren.

* De problematiek van thuiszitters is besproken. De verbindingsofficier heeft een presentatie gegeven over de manier waarop de thuiszitters in kaart zijn gebracht en welke acties er zijn genomen.

* Het jaarverslag, het jaarplan voor 2023 en de MJB zijn doorgenomen en goedgekeurd door de OPR.

De OPR heeft in 2022 7 keer vergaderd. Waarvan 5 vergaderingen online plaatsvonden. De Raad van Toezicht heeft zich bij een vergadering aangesloten. De OPR kijkt terug op een goed en effectief jaar.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	33.177	21.708	
	<i>Totaal vaste activa</i>	33.177	21.708	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	48.659	120.270	
1.2.4	Liquide middelen	1.796.595	1.765.790	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.845.254	1.886.060	
	TOTAAL ACTIVA	<u>1.878.431</u>	<u>1.907.768</u>	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	1.478.654	1.708.238	
2.2	Voorzieningen	12.109	12.093	
2.4	Kortlopende schulden	387.668	187.437	
	TOTAAL PASSIVA	<u>1.878.431</u>	<u>1.907.768</u>	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.271.007		5.334.635		5.338.169	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	5.250		5.000		4.950	
3.5 Overige baten	14.572		-		23.845	
<i>Totaal Baten</i>		6.290.829		5.339.635		5.366.964
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.257.079		2.303.955		1.842.867	
4.2 Afschrijvingen	4.115		-		3.460	
4.3 Huisvestingslasten	17.611		16.500		14.307	
4.4 Overige lasten	144.042		117.500		105.268	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.103.648		3.740.830		3.651.399	
<i>Totaal lasten</i>		6.526.494		6.178.785		5.617.302
<i>Saldo baten en lasten</i>		-235.666		-839.150		-250.338
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	7.007		-		-	
6.2 Financiële lasten	924		-		9.230	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		6.082		-		-9.230
Totaal resultaat		<u>-229.583</u>		<u>-839.150</u>		<u>-259.568</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-235.666		-250.338
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	4.115		3.460	
Mutaties voorzieningen	2.2	16		1.469	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			4.131		4.929
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	71.612		-74.837	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	200.230		27.912	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			271.841		-46.925
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			40.306		-292.334
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		7.007		-
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-924		-9.230
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			46.389		-301.564
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-15.584		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-15.584		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		30.805		-301.564
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.765.790		2.067.354	
Mutatie boekjaar liquide middelen		30.805		-301.564	
Stand liquide middelen per 31-12			1.796.595		1.765.790

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Activiteiten

De Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO is statutair gevestigd in Bergen op Zoom nummer KvK 59150874 en kent geen winstoogmerk. De voornaamste activiteit van de stichting is het aanbieden van primair onderwijs.

Financiële instrumenten

De stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij

Renterisico

Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt

Marktwaarde

De marktwaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen aan een monetair financieel instrument in omvang

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>ICT</i>	48	25,00%	500
<i>Meubilair</i>	240	5,00%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Er is een bestemmingsreserve doelmatige inzet financiële reserves gevormd om de financiële reserves die de afgelopen jaren gevormd zijn terug te brengen tot een niveau dat het weerstandsvermogen voldoende is om de risico's op te vangen. De inzet van de middelen sluit naadloos aan bij de doelstellingen van passend onderwijs en de visie zoals die is geformuleerd in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Voor de inzet van de middelen zijn de volgende hoofditens benoemd:

- Leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van / afstemming op leerlingen met gedragsproblemen; met name gericht op vroegtijdig(er) / preventiever signaleren en coaching.
- Ib-ers ondersteunen met de uitlijning / samenwerking met jeugdzorg.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Doelmatige inzet financiële reserves	Doel Bependingen	Terug brengen financiële reserves		
	Saldo	Geen	€	385.932

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen gearmordiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Indien deze bijdragen betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als baten verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangsten leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.3		
Inventaris en		Totaal materiële
apparatuur		vaste activa

	€	€
Stand per 01-01-2022		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	27.352	27.352
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	5.644	5.644
Cumulatieve herwaarderingen	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	21.708	21.708
Verloop gedurende 2022		
Investeringen	15.584	15.584
Afschrijvingen	4.115	4.115
Mutatie gedurende 2022	11.469	11.469
Stand per 31-12-2022		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	42.936	42.936
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.759	9.759
Cumulatieve herwaarderingen	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	33.177	33.177

1.2 Vlottende activa

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2	Vorderingen				
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	24.627		91.272	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	24.032		28.998	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		48.659		120.270
	Totaal Vorderingen		<u>48.659</u>		<u>120.270</u>
1.2.4	Liquide middelen				
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.796.595		1.765.790	
	Totaal liquide middelen		<u>1.796.595</u>		<u>1.765.790</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2,022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	752.723	83.490	-	836.213	836.213	256.509	-	1.092.722
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.215.083	-343.059	-	872.025	872.025	-486.092	-	385.932
Totaal Eigen vermogen		1.967.806	-259.568	-	1.708.238	1.708.238	-229.583	-	1.478.654

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2,022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Doelmatige inzet financiële reserves	1.215.083	-343.059	-	872.025	872.025	-486.093	-	385.933
		1.215.083	-343.059	-	872.025	872.025	-486.093	-	385.933

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	12.093	16	-	-	12.109	-	9.203	2.906
Totaal voorzieningen		12.093	16	-	-	12.109	-	9.203	2.906

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	70.600		10.840	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	23.411		19.309	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	7.687		6.205	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	836		-	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			102.534		36.353
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	19.943		49.122	
2.4.17	Vakantiegeld	15.516		14.022	
2.4.19	Overige overlopende passiva	249.674		87.940	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			285.133		151.084
Totaal Kortlopende schulden			387.668		187.437

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2022 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2022 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2023 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.140.192		5.219.951		5.244.938	
	Totaal rijksbijdragen	<u>6.140.192</u>		<u>5.219.951</u>		<u>5.244.938</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	130.815		114.684		93.231	
	Totaal Overige subsidies	<u>130.815</u>		<u>114.684</u>		<u>93.231</u>	
	Totaal Rijksbijdragen	<u><u>6.271.007</u></u>		<u><u>5.334.635</u></u>		<u><u>5.338.169</u></u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	5.250		5.000		4.950	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>5.250</u>		<u>5.000</u>		<u>4.950</u>	
3.5	Overige baten						
3.5.10	Overige	14.572		-		23.845	
	Totaal overige baten	<u>14.572</u>		<u>-</u>		<u>23.845</u>	

4 Lasten		2022		Begroot 2022		2021	
4.1 Personeelslasten	€	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten							
4.1.1.1 Lonen en salarissen	369.664		419.615		315.263		
4.1.1.2 Sociale lasten	25.703		-		44.008		
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	4.436		-		9.120		
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	19.151		-		17.282		
4.1.1.5 Pensioenpremies	54.671		-		50.796		
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		473.624		419.615		436.470	
4.1.2 Overige personele lasten							
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	16		-		1.469		
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.423.204		1.449.790		891.738		
4.1.2.3 Overige	365.419		434.550		516.392		
		1.788.639		1.884.340		1.409.600	
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel							
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	5.185		-		3.202		
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		5.185		-		3.202	
Totaal personeelslasten		2.257.078		2.303.955		1.842.867	
Gemiddeld aantal werknemers							
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 8 in 2022 (2021: 6). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.							
		2022		2021			
Bestuur / Management		1		1			
Personeel primair proces		-		-			
Ondersteunend personeel		7		5			
Totaal gemiddeld aantal werknemers		8		6			
Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).							
4.2 Afschrijvingen		2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€	
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa		4.115		-		3.460	
Totaal afschrijvingen		4.115		-		3.460	
4.3 Huisvestingslasten		2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€	
4.3.1 Huur		17.611		16.500		14.307	
Totaal huisvestingslasten		17.611		16.500		14.307	
4.4 Overige lasten		2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€	
4.4.1 Administratie en beheerlasten		99.579		102.500		65.301	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen		1.166		-		17.605	
4.4.5 Overige		43.297		15.000		22.362	
Totaal overige lasten		144.042		117.500		105.268	
4.4.1 Administratie en beheerlasten		2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€	
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten		94.023		95.000		62.850	
4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten		-		-		335	
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten		2.981		-		1.003	
4.4.1.4 Kantoorartikelen		342		-		524	
4.4.1.5 Overige administratie- en beheerslasten		2.233		-		589	
Totaal administratie en beheerlasten		99.579		95.000		65.301	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.143		7.500		10.730
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		<u>5.143</u>		<u>7.500</u>		<u>10.730</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	2.767.119		2.424.725		2.417.041	
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		2.767.119		2.424.725		2.417.041
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	169.879		106.569		65.108	
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	197.678		190.174		172.593	
	Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari		367.557		296.743		237.702
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		968.972		1.019.362		996.656
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		<u>4.103.648</u>		<u>3.740.830</u>		<u>3.651.399</u>

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7.007		-		-
		<u>7.007</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

6.2 Financiële lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	924		-		9.230
		<u>924</u>		<u>-</u>		<u>9.230</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		256.509
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1 Doelmatige inzet financiële reserves	-486.093	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>-486.093</u>	-486.092
Totaal resultaat		<u><u>-229.583</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Lowys Porquinstichting	Stichting	Bergen op Zoom	4	0%
SIPO	Stichting	Breda	4	0%
Stichting ABBO	Stichting	Bergen op Zoom	4	0%
Stg. RK Mytyschool	Stichting	Roosendaal	4	0%
Stichting SOM	Stichting	Bergen op Zoom	4	0%
Stg. Onderwijs Kruisland	Stichting	Kruisland	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Begaafde leerlingen	HBL19036	30-10-2019	Nee	

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 216.000.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	H.M.B. Persoon	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	79.364
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.057
<i>Subtotaal</i>	€	<u>93.421</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	172.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>93.421</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	70.157
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.609
<i>Subtotaal</i>	€	<u>83.766</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	167.200
Bezoldiging	€	<u><u>83.766</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2022

Naam	M. Bakker	F.D. Assink- Aben	H.F.H.M. van Daelen
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 2.880	€ 2.880	€ 3.242
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 21.600	€ 32.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ 2.880	€ 2.880	€ 3.242
----------------	----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 2.000	€ 2.000	€ 1.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.900	€ 20.900	€ 31.350

WNT-VERANTWOORDING 2022

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO
Juridische vorm: Stichting
Vestigingsplaats: Bergen op Zoom
Nr. Bevoegd gezag: 21664
Nr. Handelsregister: 59150874
Webadres: <https://www.swvbrabantsewal.nl>

Adres: Rijtuigweg 12
4611 EL
Bergen op Zoom

Telefoonnummer: 0164-745091
E-mailadres: info@swvbrabantsewal.nl

Contactpersoon: H. Persoon
Telefoonnummer: 0164-745091
E-mailadres: directiepo@swvbrabantsewal.nl

RIO-instellingscodes: PO3001

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

H.M.B. Persoon

Voorzitter college van bestuur

H.F.H.M. van Daelen

Voorzitter raad van toezicht

M. Bakker

Lid raad van toezicht

F.D. Assink-Aben

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO te Bergen op Zoom gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 5 juni 2023
Astrium Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

P. Mulder AA RB