

Jaarverslag 2016

SWV VO Brabantse Wal,
te Bergen op Zoom

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Bestuursverslag	4
Kengetallen	34
Financieel beleid	38
Continuïteitsparagraaf	40

Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
Balans per 31 december 2016, vergelijkende cijfers per 31 december 2015	46
Staat van baten en lasten 2016, vergelijkende cijfers 2015	47
Kasstroomoverzicht 2016, vergelijkende cijfers 2015	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	51
Verbonden partijen	53
Verantwoording subsidies	54
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	55
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen	59
Bestemming van het resultaat	60
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	61

Overige gegevens:

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63
---	----



Brabantse Wal

Samenwerkingsverband passend onderwijs
Voortgezet onderwijs

Bestuursverslag

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Voorwoord

In 2016 is er sprake van een behoorlijke doorontwikkeling van het samenwerkingsverband. Die ontwikkeling blijkt een proces van vallen en weer opstaan. Het samenwerkingsverband heeft in 2016 vanwege pensionering afscheid genomen een gepassioneerde directeur. Het proces van het zoeken en ook vinden van een vervanger heeft er mede aan bijgedragen dat er meer bewustzijn is ontstaan ten aanzien het belang van het voortdurend ijken en herijken van uitgangspunten. Dit is afgelopen jaar gebeurd met als resultaat een nieuw geformuleerd ondersteuningsplan 2016-2020. Met de vaststelling van dat vernieuwde ondersteuningsplan is als het ware een nieuwe fase ingegaan. Een fase waarin de uitgangspunten scherper kunnen en zullen moeten worden geformuleerd waarover alle partners binnen het samenwerkingsverband Brabantse Wal het eens moeten gaan worden. Als we die eensgezindheid vinden, dan is het mogelijk om procedures en formats van gemeenten, hulpverleningsinstellingen, scholen en samenwerkingsverband op elkaar af te stemmen. Hoe kan dat anders dan door met elkaar in gesprek te gaan en elkaar te zoeken? Uiteraard vanuit de centrale vraag die we met elkaar willen beantwoorden: wat heeft deze jongere nodig om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen tot een mooi mens dat overtuigd is van haar/zijn eigenwaarde en haar/zijn mogelijkheden.

Dit jaarverslag ademt de zoektocht naar mogelijkheden. Er is en blijft in zekere zin een spanningsveld tussen ambities vanuit het perspectief van wat leerlingen nodig hebben, en de mogelijkheden - of beperking van die mogelijkheden - bij de scholen en bij het samenwerkingsverband. Op onderdelen zijn er prachtige resultaten geboekt, op andere onderdelen stellen we vast dat er puzzels moeten worden opgelost.

De samenvatting van het verslag is dat we met de hand op het hart kunnen zeggen dat we geen geld onnodig op de plank hebben laten liggen. We zullen om financieel gezond te blijven komend jaar iets voorzichtiger moeten zijn met onze budgetten. Daar staat tegenover dat scholen elkaar beter weten te vinden en dat er steeds meer mogelijkheden worden benut om samen te werken. De afstemming met gemeenten, jeugdzorg en leerplicht is effectiever geworden met als gevolg dat minder leerlingen onopgemerkt uitvallen en tussen wal en schip geraken. Een belangrijk puzzelstuk is nog het vinden of ontwikkelen van een werkwijze die het mogelijk maakt om effectiever en planmatiger samen te werken.

Het jaarverslag 2016 heeft dezelfde opbouw en structuur als het ondersteuningsplan. Ieder in het ondersteuningsplan beschreven beleidsvoornemen is op deze wijze voorzien van een evaluatie. Per hoofdstuk is in een aparte bijlage beschreven wat voor 2017 de nieuwe of bijgestelde beleidsvoornemens zijn.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Bevoegd gezag

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Bergen op Zoom e.o.
Marslaan 1
4624 CT Bergen op Zoom

Bestuursnummer: 21652
Brinnummer: VO 3001

Het bestuursverslag betreft de periode januari t/m december 2016
Bestuursverslag is vastgesteld op:

De organisatie

Algemene informatie over de instelling

Het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft de rechtsvorm van stichting en heeft als werknaam gekozen **SWV vo Brabantse Wal**.

In het samenwerkingsverband werken scholen voor voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs uit de regio West-Brabant/Tholen samen, te weten de scholen uit gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenberg en Tholen (excl. Calvin College). Het samenwerkingsverband heeft in 2016 geen personeel in dienst. Personeel dat werkzaamheden verricht voor het samenwerkingsverband doet dat op basis van detacheringsovereenkomsten of inkoopovereenkomsten.

Met ingang van januari 2017 wordt de governance-structuur geactualiseerd en heeft het bestuur er voor gekozen om vanaf 2017 de rol van toezichhoudend bestuur te vervullen. Voor de dagelijkse aansturing is eind november een nieuwe directeur aangetrokken die ook de rol vervult van dagelijks bestuur. Deze is in dienst van het samenwerkingsverband.

Beleid en kernactiviteiten

Het beleid is in 2015 geëvalueerd en in 2016 opnieuw beschreven in een geactualiseerd ondersteuningsplan 2016-2020. Het ondersteuningsplan beschrijft de activiteiten voor de planperiode, de kwaliteitszorg, heeft een financiële paragraaf annex risicoparagraaf, en beschrijft de ontwikkelambities van het samenwerkingsverband.

Doelstelling

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Huisvesting

Het SWV is gehuisvest bij Dyade, Marslaan 1, Bergen op Zoom. Huisvesting is gebaseerd op een huurovereenkomst met Dyade.

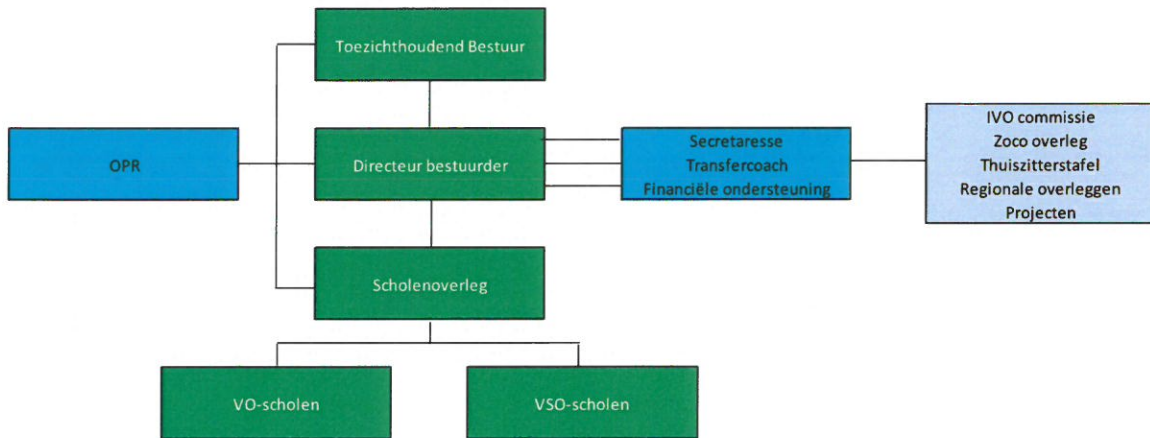
Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Organisatiestructuur

Organogram



Bestuur

Het bestuur (toezichthoudend en dagelijks) heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband en voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Verder ziet het bestuur toe op de financiële bedrijfsvoering, dat wil zeggen de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en voorzieningen. Daarnaast vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur de monitoring van kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.

De samenwerkende schoolbesturen zijn:

- Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg;
- Stichting ROC West-Brabant te Etten-Leur;
- Lowys Porquinstichting te Bergen op Zoom;
- Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Breda e.o.;
- Stichting RSG 't Rijks te Bergen op Zoom;
- Het Driespan, stichting Koraalgroep, Etten-Leur;
- Stichting Katholiek Primair Onderwijs, Roosendaal;
- Stichting R.K. Mytylschool, Roosendaal.

Het bestuur vergadert ten minste 4 keer per jaar.

Directeur

Het bestuur heeft in 2016 (voor het laatst) gewerkt met een directeur die leidinggeeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die belast is met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Vanaf 2017 zal het samenwerkingsverband vanwege de in 2016 aangepaste bestuurlijke inrichting gaan werken met een directeur-bestuurder. Deze is eind 2016 geworven en per 1 januari officieel aangesteld.

Scholenoverleg



Het scholenoverleg ontwikkelt, bereidt voor en voert uit het inhoudelijke beleid van het samenwerkingsverband, zulks in samenspraak met de directeur. Het scholenoverleg komt maandelijks bijeen.

OPR (Ondersteuningsplanraad)

Bij het samenwerkingsverband vo is een OPR ingesteld.

De OPR vergadert vier keer per jaar.

Ondersteuning

Het bestuur van het samenwerkingsverband wordt ondersteund door een secretaresse ingehuurd bij Dyade. De financiële administratie wordt eveneens door Dyade uitgevoerd. Voor de begeleiding en aansturing van het proces van arrangeren passend onderwijs binnen de mogelijkheden van het samenwerkingsverband is een transfercoach aangesteld.

Overlegorganen

Diverse commissies hebben specifieke taken ten aanzien van arrangeren van passend onderwijs.

1. Maandelijks overlegt de directeur van het samenwerkingsverband met de IVO-commissie (Indiceren op basis Van Ondersteuningsbehoefte) over de toelaatbaarheid van leerlingen tot speciaal onderwijs, lwoo en of arrangementen.
2. Middels de 'thuiszitterstafel' waar leerplicht, centrum voor Jeugd en gezin en de schoolarts aanschuiven, monitort het samenwerkingsverband de leerlingen die voor kortere dan wel langere tijd dreigen uit te vallen en thuiszitten.
3. Vier tot vijf keer per jaar komen de zorg-coördinatoren bij elkaar om ervaringen te delen en door middel van intervisie met en van elkaar te leren.
4. Met de samenwerkingsverbanden in de regio zijn er regelmatig overleggen. De verbanden van Bergen op Zoom, Roosendaal en Breda hebben veel onderling 'grensverkeer' en ontmoeten elkaar daarom regelmatig. Met de verbanden in de regio Zuidwest-Nederland is tweemaal per jaar een regionaal overleg.
5. In 2016 participeerde het samenwerkingsverband in het project Talenten zonder papieren. De subsidie van € 35.000 is aangewend om in samenwerking met Sterk voor Werk de toelidings-kansen naar duurzame arbeidsplaatsen voor jongeren vanuit het speciaal en praktijkonderwijs en van voortijdig schoolverlaters te vergroten. Dat kan zijn door bemiddeling naar werk of door toeleiding naar mbo-niveau 1 of 2.
6. Tweemaal per jaar is er afstemmingsoverleg waar de gemeenten, de besturen van de scholen en van de samenwerkingsverbanden in participeren, het zogenaamde REA-overleg.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 JUN 2017



Beleidsvoornemens bestuurlijke inrichting (ondersteuningsplan)

Bestuursvorm	In 2016 is een bestuursmodel gekozen waarin de scheiding bestuur en toezicht formeel is geregeld. Uitwerking in nieuwe statuten.
Resultaat	Gerealiseerd, statuten zijn aangepast.
Evaluatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taken en functioneren directeur 2. Functioneren OPR 3. Functioneren scholenoverleg
Resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerealiseerd, statuten zijn aangepast 2. Het functioneren van de OPR is in 2016 niet opnieuw onderzocht. Feit is dat de OPR in 2016 niet volledig is wat betreft samenstelling en dat er binnen de OPR enige ontevredenheid is over de mate waarin de OPR-leden het gevoel hebben bij de ontwikkelingen binnen het swv te worden betrokken. 3. Deels gerealiseerd. Het is mede vanwege de veranderende organisatiestructuur nog zoeken naar een effectieve werkwijze en naar duidelijkheid betreffende de diverse rollen en verantwoordelijkheden van het scholenoverleg ten opzichte van bestuurders en directie van het swv.
Afstemming	<ol style="list-style-type: none"> 1. De aansluiting van speciale doelgroepen op de arbeidsmarkt. 2. Afstemmen beleid met cluster 2 3. Afstemmen van beleid met aanpalende samenwerkingsverbanden. 4. Afstemmen beleid in doorlopende leer- en zorglijnen.
Resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het project Talenten zonder papieren is uitgerold en de opbrengsten ervan zijn gepresenteerd. Het grootste deel van de doelstellingen is behaald. Voor 2017 zijn nieuwe doelen geformuleerd en er is een kleine subsidie van 7500,00 beschikbaar gesteld. 2. Werkafspraken met zowel cluster 1 als cluster 2-besturen zijn gemaakt. Er zijn weinig aanmeldingen naar deze scholen. Indien overleg nodig is zijn de lijnen open. 3. Er is vier keer regionaal overleg geweest met de meest direct aanpalende samenwerkingsverbanden Roosendaal en Breda. Daarnaast is er tweemaal per jaar een breder regionaal overleg waaraan 7 verbanden in Zuidwest-Nederland deelnemen. De belangrijkste reden van dit overleg is intervisie en collegiale consultatie.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

	4. Vanwege de wisselingen aan het roer bij zowel swv po als swv vo is er van beleidsontwikkeling op het terrein van doorlopende leer- en zorglijnen nog weinig tot stand gebracht.
--	--

Communicatie

Beleidsvoornemens ondersteuningsplan	
Ouders	<p>Het samenwerkingsverband beoogt de samenwerking met ouders te optimaliseren door effectieve toeleiding naar persoonlijk contact in het geval van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het geven van toegankelijke informatie via de website; 2. advisering bij de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs; 3. extra ondersteuning waar nodig door het inzetten van een transfercoach die begeleiding biedt door te informeren en te adviseren.
Resultaat	<p>1. Er is in samenwerking met swv po een website in de lucht. Deze biedt veel informatie. Niet alle informatie is up to date en niet alle beschikbare en relevant informatie staat op de website. Het onderhouden van de site vraagt de nodige aandacht.</p> <p>2. De transfercoach heeft veel werk aan het informeren en adviseren van zowel de ouders als de scholen en andere samenwerkingspartners. De informatievoorziening via de website en via de scholen zelf is nog niet van dusdanige kwaliteit dat de werkdruk daardoor afneemt. Sterker nog, er is besloten om de formatieomvang van de transfercoach te vergroten tot 0,8 fte.</p>
Informatie	<p>De doelstelling van het samenwerkingsverband is dat er voor ouders en/of verzorgers en de samenwerkingspartners voortdurend duidelijkheid is over doelen die worden gesteld en de manier waarop zij samenwerken om die doelen te halen. Daartoe dienen er procedures en formats te worden ontwikkeld die helder in het ondersteuningsplan en op de website staan vermeld en beschreven.</p>
Resultaat	<p>Er is een begin gemaakt met het ontwikkelen van een opbrengst- en resultaatgerichte werkwijze. Het blijkt in de praktijk nog veel voor te komen dat er geen duidelijke doelstellingen zijn geformuleerd en dat de formats en dossiers nog niet voldoen aan criteria die opbrengstgericht werken faciliteren. Er is in de gehele organisatie nog te weinig een cultuur van opbrengstgericht en handelingsgericht werken, zowel op het niveau van het</p>

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	samenwerkingsverband zelf, maar ook op het niveau van de scholen en van de gemeenten.
Jeugdprofessional	In het belang van het welzijn van jongeren wil het samenwerkingsverband vanuit een integrale aanpak zorg dragen voor goede afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp. Goede afstemming betekent ook tijdige afstemming, zodat door vroegtijdige signalering en afstemming met de jeugdprofessional escalatie van problemen kan worden voorkomen.
<i>Resultaat</i>	Aan alle scholen zijn één of meerdere Jeugdprofessionals verbonden. Zij werken in het algemeen naar tevredenheid samen. Voor de scholen is het soms lastig dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte die uit verschillende gemeenten komen te maken krijgen met verschil in regelgeving ten aanzien van de inzet van jeugdhulpverlening door de verschillende gemeenten. Daarnaast is de indruk dat de scholen de jeugdprofessionals vaak eerder kunnen inschakelen als zij signaleren dat een leerling problematisch (leer-)gedrag vertoont. Over de effectiviteit van samenwerking school-jeugdprofessional is nog weinig te zeggen omdat de kwaliteitszorg hieromtrent nog niet ver genoeg is ontwikkeld.
Zorgplicht	Alle leerlingen die bij één van de scholen zijn aangemeld dienen binnen de wettelijke termijn van zes + vier weken en binnen de kaders van het inrichtingsbesluit, door de school van aanmelding te zijn toegeleid naar een passend onderwijsaanbod, dit in goed overleg met en instemming van de ouders. Met name bij de aanmelding van leerlingen dienen alle teamleiders, docenten, mentoren en zorgcoördinatoren die ouders ontvangen tijdens de aanmeldingsavonden van deze regel op de hoogte te zijn en die met de aanmeldende ouders te bespreken.
<i>Resultaat</i>	Voor veel ouders die een leerling met extra ondersteuningsbehoefte aanmelden is duidelijk wat de zorgplicht inhoudt. In een enkel geval komt het voor dat ouders zelf moeite moeten doen om hun kind geplaatst te krijgen. Soms is dat omdat ze het met het geboden ondersteuningsaanbod niet eens zijn en gaan 'shoppen', maar soms ook omdat de school de zorgplicht niet goed uitvoert. Diverse keren is er melding gemaakt van docenten en mentoren die tijdens de aanmeldingsavonden de ouders de boodschap gaven hun kind niet te kunnen plaatsen, en dan niet op grond van de criteria van het inrichtingsbesluit.
Van S(B)O naar regulier of VSO	Ouders en leerlingen worden goed geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs en de manier waarop besluitvorming in het samenwerkingsverband Brabantse Wal is geregeld. Om dat te waarborgen vindt er bij die overstap altijd op basis van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) afstemmingsoverleg plaats tussen de begeleidingscommissie van de verwijzende school en deskundigen uit het voortgezet onderwijs: de zorgcoördinator van het regulier onderwijs, leden van de Permanente

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	Commissie Leerlingenzorg (PCL) of een vertegenwoordiging van de IVO-commissie van het samenwerkingsverband.
<i>Resultaat</i>	De werkwijze zoals in het ondersteuningsplan beschreven functioneert naar behoren.
Zijinstroom	Bij zijinstroom vindt de overdracht plaats middels een door het SWV vastgesteld overdrachtdossier. Scholen van herkomst leveren op tijd, voor 1 april, een min of meer betrouwbare prognose op grond waarvan de ontvangende scholen kunnen plannen. Op het moment dat er daadwerkelijk sprake is van zijinstroom kunnen leerlingen snel geplaatst worden.
<i>Resultaat</i>	In schooljaar 2015-2016 was er in 71 gevallen sprake van zijinstroom vanuit een andere school. Dat is een afname van 44% ten opzichte van de zijinstroom in schooljaar 2014-2015. Zijinstroom was in 2016 lastig op vmbo-niveau omdat twee van de vier vmbo-vestigingen aan de grenzen van hun capaciteit zitten.
Als de school vol is	Inrichtingsbesluit gaat voor zorgplicht. Dat wil onder andere zeggen dat er plaats moet zijn op de school waar een leerling is aangemeld. Daarom is het van belang dat scholen in het schoolplan, de schoolgids en het school-ondersteuningsprofiel beschrijven wanneer de school vol zit en wat dan vervolgstappen zijn (doorverwijzing, wachtlijst, loting, e.d.)
<i>Resultaat</i>	Alle scholen hebben zowel in de schoolgids als in het school-ondersteuningsprofiel beschreven welke toelatingscriteria zij hanteren en wat de toelatingsprocedure is. Voor één vmbo-vestiging geldt dat zij expliciet in de schoolgids en het school-ondersteuningsprofiel heeft opgenomen dat er geen ruimte is voor zijinstroom vanwege de bereikte maximale capaciteit.
Als wij het niet eens zijn	Ouders en de scholen worden over de mogelijkheden van bezwaar aantekenen geïnformeerd op de website of individueel als bijlage bij de toelaatbaarheidsverklaring of arrangement.
<i>Resultaat</i>	In 2016 is er driemaal een beroep gedaan op het samenwerkingsverband in verband met bezwaar tegen een plaatsing of toelaatbaarheidsverklaring. In één geval heeft het samenwerkingsverband advies gevraagd bij de Landelijke Bezwaarcommissie toelaatbaarheidsverklaringen. Het advies wordt in het voorjaar van 2017 verwacht. Er zijn geen situaties geweest waarin de directeur van het samenwerkingsverband gebruik heeft moeten maken van doorzettingsmacht. Dit had ook niet gekund, omdat er in het ondersteuningsplan geen passage is opgenomen over doorzettingsmacht.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Bovo Overleg aansluiting basis- en voortgezet onderwijs	In het kader van doorlopende leer-en ondersteuningslijnen en de afstemming daarover, streeft het samenwerkingsverband ernaar om te komen tot werkafspraken met het basisonderwijs.
<i>Resultaat</i>	In 2016 is er viermaal een BOVO-overleg geweest. De overleggen hebben geresulteerd in praktische afspraken over de afstemming van procedures betreffende overgang po-vo. Op het terrein van advisering vanuit po en over strategisch beleid ten aanzien van samenwerking met gemeenten en jeugdzorg zijn zo goed als geen afspraken gemaakt. De samenwerkingsverbanden po en vo weten elkaar sinds de aantreding van twee nieuwe directeuren beter te vinden, hier liggen kansen voor het ontwikkelen van gezamenlijk beleid.
Aansluiting met het MBO	Het samenwerkingsverband streeft ernaar meer regie te voeren op de overstap van voortgezet onderwijs naar MBO. Met name voor de groep leerlingen afkomstig vanuit (V)SO en de arrangementen Aventurijn en Pomona.
<i>Resultaat</i>	Door deelname aan het project Talenten zonder papieren is voor de doelgroep die kansen heeft om effectief door te stromen naar niveau 1 en 2. Talenten zonder Papieren heeft in samenspraak met ROC West-Brabant afspraken gemaakt over entree-opleiding van met name 18+-jongeren naar niveau 1 en 2 opleidingen binnen het mbo. Het PrO heeft i.s.m. het MBO een deel van die opleiding in huis gehaald.
Aansluiting arbeidsmarkt	De doelstelling is dat alle leerlingen van het praktijkonderwijs op de arbeidsmarkt een plaats vinden. Datzelfde geldt ook voor een deel van de leerlingen uit het (V)SO. Voor specifieke doelgroepen worden door bedrijven garantiebannen aangeboden. Daarnaast zijn dagopvangplaatsen noodzakelijk. Uit onderzoek blijkt dat er vele tafels zijn waaraan deze aansluiting (problematiek) wordt besproken. Middels het project <i>Talenten zonder papieren</i> worden de werkzaamheden van alle partners op elkaar afgestemd. Daarbij is het vinden en toeleiding naar een passende match het uitgangspunt.
<i>Resultaat</i>	Van de leerlingen die zijn uitgestroomd vanuit het PrO heeft 100% een arbeidsplek gevonden of is geplaatst op een beschutte werkplek dan wel neemt deel aan een entree-opleiding niveau 1 of 2.
Website	De website voorziet in de behoefte aan informatie, zowel extern als intern.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	<p>Deze site heeft een aantal functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeren: het geven van informatie over alle relevante ontwikkelingen inzake het samenwerkingsverband; - Communiceren: het uitwisselen van informaties, verslagen, meningen en ervaringen; - Ondersteuning bij administratieve processen: het gaat dan het gebruik van de website voor aanmeldingen, indienen van verzoeken, inschrijven e.d.; - Opiniëren: het bieden van een platform aan het verspreiden en delen van meningen; - Het delen van informatie via intranet: het gaat hier om een gesloten forum dat toegankelijk is voor een beperkte groep betrokkenen binnen het samenwerkingsverband met daarin opgenomen verslagen van vergaderingen e.d.
<i>Resultaat</i>	<p>Intern fungeert de website als communicatiemiddel. De applicatie biedt een platform voor uitwisselen van dossier-informatie ten dienste van de IVO-commissie. Intranet biedt gelegenheid voor het uitwisselen van documenten, maar daarvan wordt geen noemenswaardig gebruik gemaakt.</p> <p>Extern biedt de website informatie over passend onderwijs en de procedures binnen het samenwerkingsverband. Het onderhouden van de website is in 2016 enigszins in de knel gekomen waardoor niet alle informatie up to date is.</p>
Jaarverslag	<p>Het samenwerkingsverband verzorgt jaarlijks een jaarverslag. Daarin wordt teruggeblikt op de belangrijkste resultaten van dat jaar en wordt vanuit zowel een kwalitatieve als een kwantitatieve blik gekeken naar alle activiteiten. Het jaarverslag omvat een monitor met relevante data zoals: in-, door- en uitstroom, registratie van thuiszitters, deelname aan voorzieningen als Transferium en VSO, aantal leerlingen dat gebruik maakt van extra ondersteuning.</p>
<i>Resultaat</i>	<p>Het jaarverslag van 2015 is gepresenteerd en goedgekeurd.</p>
Communicatie partners	<ul style="list-style-type: none"> - Het samenwerkingsverband kenmerkt zich als een netwerkorganisatie, dat betekent dat er veelvuldig contact is tussen alle partners van het verband; - Er wordt gestreefd naar korte, open en transparante communicatielijnen, waarbij ook gebruik gemaakt wordt van de digitale en sociale media;

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	- De werkprincipes van good governance worden nagestreefd.
<i>Resultaat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - In 2016 is er op velerlei terrein met vele partners min of meer structureel overleg gevoerd met als resultaat dat er open verhoudingen zijn, hier en daar gedeelde ambities ontstaan, hier en daar tegenstrijdige belangen op tafel zijn gekomen en besproken. Aandachtspunt voor de toekomst blijft dat er tussen politieke belangen (gemeenten), zorg (-instellingen) en onderwijs grote verschillen zijn in werkwijze en uitgangspunten. Er is nog onvoldoende aandacht besteed aan het ontwikkelen van een gezamenlijk gedragen visie op grond waarvan werkafspraken kunnen worden gemaakt en geborgd. - Internet en telecommunicatie zijn operationeel en leiden tot weinig verstoringen. - Alle documenten die in 2016 zijn vastgesteld zijn toegankelijk via Yucan. Yucan wordt in de praktijk niet door velen gebruikt.
Good governance	Het werkprincipe van good governance betekent zowel een verticale als een horizontale verantwoording naar alle partners. Bij verticale verantwoording is dat gericht op de overheid en bij horizontale verantwoording gaat dat in de richting van de schoolbesturen, de scholen, de ouders, leerlingen, de instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening.
<i>Resultaat</i>	De nieuwe governance-structuur is eind 2016 ingevoerd en biedt kansen op vergroten van integriteit
Documenten	Intern zijn alle vastgestelde documenten toegankelijk en beschikbaar voor gebruikers. Relevante informatie voor externe partners is op de website beschikbaar. De procedures rond de vaststelling van beleidsdocumenten In relatie tot de instemming van de OPR worden gerespecteerd.
<i>Resultaat</i>	Alle verslagen en vastgestelde documenten zijn zorgvuldig gedocumenteerd. Niet alle actuele informatie is op de site beschikbaar, maar de website biedt wel de mogelijkheid.

Kwaliteit

Activiteiten	
Kwalitatieve en kwantitatieve doelen	<ul style="list-style-type: none"> • Scholen ontwikkelen een passend ondersteuningsaanbod voor iedere jongere. Daarbij is het de bedoeling door kennisdeling en samenwerking met bovenschoolse voorzieningen, speciaal onderwijs en ketenpartners de basisondersteuning in het regulier onderwijs te versterken waardoor

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017



minder leerlingen zijn aangewezen op bovenschoolse voorzieningen en het VSO.

- Er is een (financiële) balans tussen de kwaliteit van de basisondersteuning en het bovenschoolse aanbod (de breedte en diepteondersteuning); hoe sterker de basisondersteuning in het regulier onderwijs, hoe kleiner het bovenschoolse aanbod of het VSO kan zijn.

Kwantitatieve doelen:

- *Locatie Pomona*

Het aantal overeengekomen lesplaatsen is 140

- *OPDC Pomona*

Contractueel vastgelegd aantal te detacheren leerlingen op jaarbasis: 50
maximale groepsgrootte 16

- *OPDC Aventurijn*

5 plaatsen voor detacheerde leerlingen

- *Praktijkonderwijs*

Deelname percentage praktijkonderwijs is vastgesteld op 1-10-2012 (2%).

- *LWOO*

Het streven en de verwachting van het bestuur is het deelnamepercentage lwoo dat per teldatum 1 oktober 2012 is vastgesteld (10%) niet zal worden overschreden. Huidige RVC-criteria worden toegepast. Wettelijke kaders worden in 2018 losgelaten.

- *Aantal leerlingen in VSO*

Het bestuur streeft in eerste instantie naar de landelijke deelname percentages

Aantal ln. VSO-laag 3,0%

Aantal ln. VSO-midden 0,1%

Aantal ln. VSO-hoog 0,3 %

- Versterken van de handelingsbekwaamheid van docenten en mentoren in het VO is daarbij het doel. Ook wordt er een betere relatie gezocht tussen ondersteuningsbehoeften en ondersteuningszwaarte. Dat kan inhouden dat minder leerlingen zijn aangewezen op de zwaarste vorm van ondersteuning.

- *Thuiszitters*

Het bestuur van het SWV streeft naar de volgende aantallen:

Absoluut verzuim 0%

Relatief verzuim maximaal 20 leerlingen op jaarbasis

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	<p>Aantal thuiszitters/1000 lln: 0%</p> <p>Percentage VSV-VO-totaal 0,3%</p> <p>Vrijstellingen (excl. 5c) 15</p>
Resultaten	<ul style="list-style-type: none"> • Dekkend aanbod: de bestaande voorzieningen bieden in de meeste gevallen een dekkend aanbod. Voor een klein aantal (14) leerlingen is het swv in 2016 aangewezen op onderwijsmogelijkheden of begeleidingsmogelijkheden buiten de grenzen van het samenwerkingsverband. Er is om diverse redenen een aantal leerlingen dat voor kortere of langere tijd thuis zit. In schooljaar 2015-2016 waren dat er acht. Met name voor leerlingen met een autismespectrumstoornis op vmbo-t, havo- of vwo-niveau is er geen passend en effectief ondersteuningsaanbod binnen het onderwijs. Een belangrijke reden daarvoor is dat met name voor de leerlingen met een hoger intelligentieniveau de strak gestructureerde aanpak in het VSO als belemmerend wordt ervaren. Een tweede lastig te bedienen doelgroep, die weliswaar niet systematisch in beeld wordt gebracht maar wel vaak genoemd, is de groep jongeren met verslavingsproblematiek. • Er is nog geen financiële balans tussen de kwaliteit van de basisondersteuning en het bovenschoolse aanbod gerealiseerd. Dat is af te meten aan de toename van het aantal leerlingen dat is aangewezen op de bovenschoolse voorzieningen. Met name op Pomona is er een sterke toename van het aantal leerlingen en het percentage leerlingen dat is aangewezen op speciaal onderwijs is niet gedaald. Afgezet tegen de extra investeringen van 500.000,00 (75 euro per leerling) die zijn gedaan om de kwaliteit van de basisondersteuning te vergroten is dat een teleurstellende constatering. <p>Kwantitatieve doelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Locatie Pomona</i> Het aantal overeengekomen lesplaatsen is 140, het aantal geplaatste leerlingen is 160 • <i>OPDC Pomona</i> Contractueel vastgelegd aantal te detacheren leerlingen op jaarbasis: 50 maximale groepsgrootte 16 <p>Het aantal geplaatste leerlingen is 40, de maximale groepsgrootte was 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>OPDC Aventurijn</i> 5 plaatsen voor detacheerde leerlingen. Dit aantal is daadwerkelijk gerealiseerd. • <i>Praktijkonderwijs</i> Deelnamepercentage praktijkonderwijs is vastgesteld op 1-10-2012 (2%).

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

- *LWOO*

Het streven en de verwachting van het bestuur is het deelnamepercentage lwoo dat per teldatum 1 oktober 2012 is vastgesteld (10%) niet zal worden overschreden. Huidige RVC-criteria worden toegepast. Wettelijke kaders worden in 2018 losgelaten.

Het daadwerkelijke percentage lag vele malen hoger, dit omdat de ISK-leerlingen ook allemaal bij DUO zijn aangemeld als LWOO-leerlingen en dus dubbele bekostiging tel laste van het ondersteuningsbudget voor lichte ondersteuning hebben ontvangen.

- *Aantal leerlingen in VSO*

Het bestuur streeft realisatie van een deelnamepercentage dat niet hoger is dan de landelijke deelnamepercentages. Versterken van de handelingsbekwaamheid van docenten en mentoren in het VO is daarbij het doel. Ook wordt er een scherpere relatie gezocht tussen ondersteuningsbehoeften en ondersteuningszwaarte. Dat kan inhouden dat minder leerlingen zijn aangewezen op de zwaarste vorm van ondersteuning.

Aantal lln. VSO-laag 3,0%

Aantal lln. VSO-midden 0,1%

Aantal lln. VSO-hoog 0,3 %

De feitelijke situatie is:

Aantal lln. VSO-laag 3,190%

Aantal lln. VSO-midden 0,12%

Aantal lln. VSO-hoog 0,31 %

Totaal 3,64%

- *Thuiszitters*

In schooljaar 2015-2016 zijn in de monitor de volgende aantallen geregistreerd:

Absoluut verzuim aantal 8, 0,1%

Relatief verzuim aantal 136 (PO en VO)

Aantal thuiszitters/1000 lln: 0%

Percentage VSV-VO-totaal aantal 30, 0,3%

Vrijstellingen (excl. 5c) 15

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	<p>Vrijstellingen (excl. 5c) 15</p> <p>De geregistreerde aantallen zijn in 2016:</p> <p>Absoluut verzuim 1 leerling</p> <p>Relatief verzuim 4 leerlingen</p> <p>Aantal thuiszitters/1000 ln: 0,1%</p> <p>Percentage VSV-VO-totaal 0,3%</p> <p>Vrijstellingen (excl. 5c) 15</p>
Kwaliteit van de ondersteuning	<p>Door verhoging van de kwaliteit van de basisondersteuning wordt doorverwijzing naar bovenschoolse voorzieningen en het VSO voorkomen. Door verhoging van de kwaliteit van de ondersteuning in bovenschoolse voorzieningen en het VSO wordt thuiszitten en doorverwijzen naar zorg voorkomen. Scholen spreken af dat zij kwalitatief goede ondersteuning bieden en het uiterste doen om doorverwijzing te voorkomen. Controle hierop vindt plaats door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de beschrijving van de basisondersteuning in het schoolprofiel - te inventariseren hoeveel leerlingen er in het regulier onderwijs zitten waarvoor de school zorgplicht heeft vastgesteld en dus een begeleidingsplan heeft opgesteld. - analyse in- door en uitstroomgegevens monitor SWV - de IVO-Transfercoach die de scholen ondersteunt in de verwijzings- en indicatietrajecten - de IVO-commissie, die vraagt wat de school heeft gedaan om verwijzing te voorkomen om vervolgens de best passende ondersteuning vast te stellen. - dossiervorming, eenduidige wijze van aanmelden bij de IVO-commissie - op termijn een auditstructuur in te voeren
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Alle scholen hebben geprobeerd de kwaliteit van de basisondersteuning in het SOP (school-ondersteuningsprofiel) te beschrijven. Deze beschrijvingen zijn op onderdelen nog onduidelijk wat betreft de criteria die gehanteerd worden aan de hand waarvan objectief kan worden vastgesteld wat de kwaliteit van de basisondersteuning is. Hierover is in het Ondersteuningsplan ook geen concrete informatie opgenomen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	<p>verwijzing. Echter sturingsinformatie op grond waarvan de effectiviteit en de kwaliteit van de extra ondersteuning in kaart kan worden gebracht biedt de monitor nog niet. De monitor kan in dat opzicht verder worden verfijnd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In alle gevallen zijn de OPP's op orde, maar de mate van doelgerichtheid en opbrengstgerichtheid ervan is voor verbetering vatbaar door duidelijker de te bereiken doelen te beschrijven en de criteria te benoemen aan de hand waarvan vastgesteld wordt of en in welke mate begeleidingsdoelen zijn gehaald. • Om de planmatigheid van de begeleiding te vergroten zouden het aanmeldingsformulier voor de IVO-commissie en de OPP-formats enige aanpassing kunnen ondergaan. Daardoor kan de commissie scherper zicht krijgen op de aanpak die de school van aanmelding heeft gehanteerd om ondersteuning te bieden en op de vraag waarom die aanpak kennelijk niet afdoende was. • Het voornemen om een auditstructuur in te voeren is in 2016 nog niet echt opgepakt, maar nog wel steeds een streven.
Kwaliteitsbeleid	Het samenwerkingsverband stelt zich voortdurend op de hoogte van de effectiviteit van het gevoerde beleid. Daarvoor is een set instrumenten gekozen die helpen om data structureel te verzamelen en te analyseren aan de hand van een PDCA-cyclus.
Resultaat	In 2016 zijn de bevindingen die uit de zelfevaluatie kwamen en werden vertaald naar een ontwikkelagenda, uitgevoerd. Concrete ontwikkelthema's waren voor 2016:
Yucan	<p>Bij het vastleggen van de kwaliteit gebruikt het SWV het instrument Yucan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tweejaarlijkse zelfevaluatie - Formulieren van conclusies - Formulieren van verbeterpunten - Prioriteren van verbeterpunten - Formulieren van verbeteractiviteiten (projecten) - Jaarverslag en jaarplan - Borging van documenten <p>Yucan is een instrument dat alleen middels een toegangscode toegankelijk is. Toegang wordt o.a. verleend aan leden bestuur en scholenoverleg, leden auditcommissie en inspectie.</p>
Resultaat	Yucan is operationeel. Alle vastgestelde documenten zijn erin onder gebracht. Het lijkt echter tot noch toe niet een instrument dat door het samenwerkingsverband efficiënt wordt gebruikt.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Tevredenheids- onderzoeken	De tevredenheid wordt gemeten met ZEK (Zelf Evaluatie Kader) Bij dit onderzoek worden leden van het bestuur, scholenoverleg, de OPR , de zorgcoördinatoren en IVO-Transfercoach bevroegd. De meting wordt eens in de twee jaar uitgevoerd. Vanwege de wisseling van de wacht en de bestuurlijke veranderingen zal het onderzoek, dat voor het laatst in 2015 is ingezet, in 2018 weer worden uitgevoerd.
Consentgesprek	De meetresultaten van de checkfase vormen de basis voor een consentgesprek. Aan dit gesprek doen de collega's mee die hebben deelgenomen aan ZEK. Het consentgesprek vindt eens in de twee jaar plaats. Ook deze consent gesprekken zullen worden doorgeschoven naar 2018.
Ontwikkelagenda	Het resultaat van het consentgesprek is de ontwikkelagenda. Daarin staan de doelen voor de komende periode.
Audit	Wens van het SWV is een auditorganisatie op te zetten. Voorbereidende werkzaamheden worden gestart in 2016. Gestreefd wordt om deze structuur medio januari 2017 te kunnen vaststellen.
<i>Resultaat</i>	De enig beschikbare ontwikkelagenda is van 2014.
Inzet middelen	Het bestuur van het SWV investeert in de ondersteuningsstuctuur. Deze investering moet leiden tot verhoging van de kwaliteit van de ondersteuning. Inzet middelen en het effect ervan op de kwaliteit van de ondersteuning worden verantwoord in jaarlijkse evaluatieverslagen. Resultaten uit de monitor worden bij deze evaluatie betrokken (afstroom, thuiszitters, doorverwijzing, lwoo/pro e.d.)
<i>Resultaat</i>	Alle scholen geven jaarlijks een verantwoording van de inzet van de middelen voor lichte ondersteuning. Dat gebeurt voornamelijk op het niveau van inzet van de middelen en nog te weinig op het niveau van de effecten en de kwaliteit van de ondersteuning.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Financiën

Resultaten	
Financieel beleid	Sinds 2015 werkt het samenwerkingsverband met een (meerjaren-) begroting volgens het format van Infinite.
Financiële processen	De financiële processen zijn beschreven en vastgesteld.
Financiële administratie	De financiële administratie is ondergebracht bij Dyade. In 2016 is de jaarrekening over 2015 gecontroleerd en goedgekeurd.
Meerjaren-begroting	De meerjarenbegroting is opgesteld met het door de VO-raad beschikbaar gestelde instrument van Infinite. De programma's van het ondersteuningsplan zijn gekoppeld aan die van de meerjarenbegroting.
Accountant	Controle op de jaarrekening is in 2016 uitgevoerd door PWC.
Verevening	Het samenwerkingsverband heeft te maken met een negatieve verevening van een kleine € 10.000,- op het budget zware ondersteuning. Deze verevening is verwerkt in de meerjarenbegroting.
Tussentijdse groei	Bij tussentijdse groei VSO, betreft de periode tussen de teldatum 1 oktober en 1 februari daaropvolgend, worden alleen de berekende ondersteuningskosten betaald aan de betrokken VSO-besturen. Daarvoor wordt het rekenmodel van de VO-raad gebruikt. De omvang van de tussentijdse groei was 12 leerlingen in cat 1.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Programma 1 Basisondersteuning

Uitgangspunt

Het samenwerkingsverband investeert om de basisondersteuning te versterken en wil op die manier een onnodig beroep op zwaardere ondersteuning voorkomen en bijdragen aan het tegengaan van vroegtijdige schooluitval. Het gaat daarbij om het versterken van de pedagogische deskundigheid en didactische vaardigheden van docenten en het effectief inzetten van deskundige onderwijsondersteuners binnen de school.

- Basisbedrag gebaseerd op een staffel van leerlingaantallen ten behoeve van een deskundig ondersteuningsteam
- Daarnaast middelen voor de versterking van de basisondersteuning aan leerlingen, voor 2016 gebaseerd een bedrag van €75,00 per leerling. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks door het bestuur van het SWV vastgesteld.

Beoogde resultaten en evaluatie

Budget € 800.000,--

Doelstelling	Evaluatie/ Resultaat
<p>Jongeren volgen zo veel mogelijk regulier onderwijs in de eigen omgeving. Er worden minder leerlingen verwezen naar de bovenschoolse voorzieningen en het VSO</p> <p>Pedagogische deskundigheid en didactische vaardigheden van docenten versterken.</p>	<p>Monitor en duo: zowel PrO als VSO hebben meer leerlingen dan de doelstelling is.</p> <p>OPDC Aventurijn is in 2016 niet volledig benut. In totaal zijn 8 leerlingen geplaatst. Van de 8 leerlingen hebben 5 leerlingen na afloop van het arrangement een TLV gekregen. 1 leerling is doorgestroomd naar Pomona en 1 leerling keert begin 2017 terug naar school van herkomst.</p> <p>De bezettingsgraad van OPDC Pomona is door ziekte en uitval lager dan voorheen.</p> <p>Op alle scholen inspanningen zijn getroost om de deskundigheid binnen de scholen ten aanzien van passend onderwijs te vergroten. De kwaliteitszorg op dit punt dient te worden verbeterd. Er is onvoldoende zicht op de besteding van de middelen voor versterking van de basisondersteuning en op de effecten ervan. De bezettingspercentages van VSO, PrO, Lwoo en OPDC geven geen aanleiding om vast te stellen dat de beoogde effecten zijn behaald.</p>

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

<p>Scholen voor regulier onderwijs versterken de basisondersteuning door samenwerking en kennisdeling met bovenschoolse voorzieningen, speciaal onderwijs en ketenpartners.</p> <p>Elke school beschikt over een schoolprofiel dat gebaseerd is op de vijf velden van IVO.</p> <p>Er is een goed functionerend ondersteuningsteam dat planmatig handelt vanuit de gedachte: één kind, één gezin één plan.</p>	<p>In het kader van her-bestedingsverplichtingen is er vanuit Driespan, VSO en Mytylonderwijs inzet geweest met een omvang van ruim 2 fte. De scholen zijn hier in het algemeen tevreden over. Ook de inzet van jeugdprofessionals waarderen de scholen als waardevol. Het helpt de scholen om voor leerlingen met gedrags- en of leerproblemen de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen en daar zo adequaat mogelijke aanbod op te genereren. Bij plaatsing op OPDC Aventurijn lukt het bij de meeste leerlingen om in 4 maanden een gedegen advies richting de school van herkomst te geven.</p> <p>Profielen zijn geactualiseerd en te vinden op de websites van de scholen en van het samenwerkingsverband</p> <p>Alle scholen hebben een zorgstructuur, deze is beschreven in het schoolplan en in het school-ondersteuningsprofiel. Tussentijds wordt het functioneren van de structuur geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Van integrale aanpak (één kind, één gezin, één plan is nog niet echt sprake. Met name de regievoering is nog weleens een probleem. Ook de planmatigheid kan wat betreft doelmatigheid en handelingsgerichtheid van de OPP's op onderdelen worden verbeterd. Daarnaast is het belemmerend voor de scholen dat de verschillende gemeentes waar de leerlingen vandaan komen niet hetzelfde beleid voeren waardoor regels, afspraken en procedures nogal uiteenlopen.</p>
---	--

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Programma 2 Bovenschoolse voorzieningen

Uitgangspunt

Budgetten lichte ondersteuning

- Projectsubsidie Plusvoorziening €100.000,--
- OPDC Pomona € 200.00,--
- Vmbo Pomona € 210.000,-,
- OPDC Het Aventurijncollege €75.000,-
- Projectsubsidie Hoogbegaafdheid 60.000,--

Budgetten zware ondersteuning

- Afdracht aan VSO zie begroting en hoofdstuk 'jaarverslag'
- Afdracht aan Praktijkonderwijs zie begroting en hoofdstuk 'jaarverslag'
- Afdracht aan Lwoo zie begroting en hoofdstuk 'jaarverslag'

Het Transferium fungeert als expertisecentrum ten behoeve van het regulier voortgezet onderwijs.

Doorontwikkeling van ondersteuningsaanbod van de bovenschoolse voorzieningen en het speciaal voortgezet onderwijs verloopt in balans met de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod van het regulier onderwijs. Leerlingenstromen worden geïnventariseerd en geanalyseerd en grenzen vastgesteld: zijnstroom, afstroom, verwijzingen bovenschoolse voorzieningen en speciaal onderwijs, praktijkonderwijs, leerwegondersteunend onderwijs, problematiek van slimme uitvallers en thuiszitters.

Beoogde resultaten en controle

Doelstelling	Evaluatie/Resultaat
<ul style="list-style-type: none"> • Minder doorverwijzingen naar Transferium en VSO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is geen sprake van vermindering van doorverwijzingen naar het transferium. Er zijn er in 2016 ten opzichte van 2015 minder leerlingen naar arrangementen verwezen: 38 in 2015-2016 ten opzichte van 90 in 2014-2015. Daar staat tegenover dat er, de her-indiceringen niet meegerekend, meer leerlingen zijn verwezen naar(V)SO: 62 in 2016 ten opzichte van 42 in 2015. Het aantal leerlingen dat bij Pomona wordt aangemeld en geplaatst is gestegen van 141 naar 160. Het aantal leerlingen dat is geplaatst op Praktijkonderwijs is licht gestegen van 154 naar 156

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

<ul style="list-style-type: none"> • Verlaging afstroom in de scholen in het algemeen • Verlaging van de afstroom ingeval van tlv's en plaatsing OPDC of VSO. • Meer middelen voor basisondersteuning. • Ondersteuning in het Transferium en VSO versterkt Door inzet expertise Transferium, VSO en ketenpartners versterkt de basis-ondersteuning. • Vermindering aantal thuiszitters en doorstroom naar Jeugdzorgtrajecten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Afstroomgegevens zijn op samenwerkingsverband (nog) niet beschikbaar. • Op- en afstroomgegevens bij tlv's voor arrangementen zijn (nog) niet beschikbaar. • Er is eenmalig in 2016 plm. € 500.000,-- geïnvesteerd in versterking van de basisondersteuning. • Hoeveel besteding er vanuit die middelen is geweest in de richting van de expertise binnen het Transferium, boven de bekostiging vanuit andere middelen (bijv. her-besteding) is niet duidelijk in beeld. De indruk is dat niet veel scholen een beroep doen op de expertise binnen het Transferium met de intentie de deskundigheid binnen de school te vergroten. Wel is er sprake van een toename van inzet van die middelen voor ondersteuning door particulier hulpverleners. (Homs Jeugdzorg en Open Doors) • De registratie van thuiszitters is sinds 2016 meer gestructureerd en dient tweemaandelijks bij de inspectie te worden aangeleverd. Het aantal thuiszitters dat we in 2016 hebben geteld is: <ul style="list-style-type: none"> - Absoluut verzuim 1 - Relatief verzuim 4 - Vrijstellingen 15
--	--

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrum
ACCOUNTANTS B.V.

Programma 3 Indicatieorgaan

Uitgangspunt

Budget € 77.500,00 als volgt begroot:

- transfercoach € 47.500,00
- IVO-commissie € 20.000,00
- PCL € 10.000,00

Het samenwerkingsverband arrangeert extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben middels toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor VSO, Arrangementen (ARR) Transferium, Praktijkonderwijs en aanwijzingen leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Plaatsing op het Kwadrant is alleen mogelijk met een TLV praktijkonderwijs. Alle leerlingen die voldoen aan de criteria lwoo beschikken via de PCL over een aanwijzing lwoo.

Beoogde resultaten en controle

<i>Doelstelling</i>	<i>Evaluatie/Resultaat</i>
<p>Elke leerling waarvoor de basisondersteuning onvoldoende is, vindt een passende onderwijsplek binnen het Transferium of VSO.</p> <p>Scenario's voor deelname aan VSO, lwoo en pro</p>	<p>Aantal thuiszitters is 8. Het merendeel is teruggeleid naar onderwijs of dagbesteding.</p> <p>Door ouders is driemaal een bezwaar ingediend tegen een besluit voor een tlv voor VSO dan wel een arrangement.</p> <p>Een casus is voorgelegd aan de LBT (Landelijke Bezwaarcommissie toelaatbaarheidsverklaringen</p> <p>Besluiten voor de afgifte van tlv VSO, PrO en aanwijzingen Lwoo conform de landelijke criteria. De werkwijze van de IVO-commissie is daarop afgestemd.</p> <p>80% van de leerlingen die zijn geplaatst op Pomona heeft een Lwoo beschikking. De school voert ook een eigen toelatingsbeleid, waardoor het aantal leerlingen de 140 overstijgt.</p> <p>Van de leerlingen die geplaatst zijn op het ISK heeft niet één leerling een aanwijzing Lwoo volgens de afspraken binnen het</p>

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	samenwerkingsverband. Dit heeft geleid tot een overschrijding van het budget voor lichte ondersteuning dat was begroot op €1.468.237,--, maar dat uitkwam op €744.163,--
--	--

Programma 4 Bestuur en organisatie

Uitgangspunten

Budget € 142.500,00 , als volgt samengesteld:

- Directeur	€ 90.000,00
- Secretariële ondersteuning	€ 26.000,00
- Financiële administratie	€ 8.000,00
- Huur kamer	€4.500,00
- Accountant	€ 2.000,00
- OPR	€ 8.000,00
- Verzekeringen	€ 4.000,00

De huidige werkwijze is beschreven in statuten en reglementen. Het huidige bestuur SWV heeft gekozen voor een bestuurlijk model waarin de hoofdlijnen van de Code Goed Bestuur zijn geborgd. Het model leidt in 2016 tot een herdefiniëring de statuten en van taken en bevoegdheden directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd het bestuursstatuut. Het scholenoverleg is het overleg van schoolleiders dat beleid ontwikkelt, voorbereidt en zorgdraagt voor de uitvoering van het ondersteuningsplan binnen de eigen schoolorganisatie. De OPR functioneert als medezeggenschapsraad van het SWV. Taken en bevoegdheden van de OPR zijn vastgelegd in statuten en reglementen. Leden van de OPR ontvangen een vacatievergoeding. De OPR beschikt over een budget voor professionalisering.

Het bestuur en de directeur van het SWV worden ondersteund door een secretaresse. De hoofdtaken voor de secretaresse zijn beschreven in de taak- en functieomschrijving secretariaat SWV. Het bestuur van het SWV heeft een overeenkomst met Dyade t.b.v. het secretariaat. Het bestuur van het SWV heeft een overeenkomst met Dyade t.b.v. de financiële administratie. De financiële administratie wordt afgestemd op het format meerjarenbegroting en het ondersteuningsplan. Conform de planning&controlcyclus worden tussentijdse financiële rapportages gemaakt, die voorzien worden van een onderbouwde eindejaarsprognose.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Beoogde resultaten en controle	
Doelstellingen	Evaluatie/Resultaat
Een bestuurlijk model waarin de hoofdlijnen van de Code Goed Bestuur zijn geborgd.	Statuten en reglementen zijn herschreven en goedgekeurd. Bestuur en intern toezicht zijn gescheiden. Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en bestuurlijk integer.
Een goed functionerende directeur.	De directeur is met lof uitgezwaaid vanwege pensionering.
Een goed functionerende secretariële en administratieve ondersteuning.	In 2016 is het budget voor secretariële ondersteuning met €10.000,-- overschreden. De verklaring daarvoor is dat er de invoering van de applicatie en van LDOS veel administratieve last veroorzaakte en dat het vertrek van de directeur een grotere druk legde op de bij het secretariaat aanwezig deskundigheid en inzetbaarheid. Daarnaast kostte de aanstelling van een nieuwe directeur ook extra administratieve ondersteuning. De financiële administratie is accuraat. Er is maandelijks een update betreffende stand van zaken. De kosten blijven binnen de raming.
Financieel gezond SWV	Accountantscontrole: 2016 wordt afgesloten met een positief resultaat. Het weerstandsvermogen is verminderd. Er is fors extra geïnvesteerd in versterking van de basisondersteuning en van de lwoo-ondersteuning van de ISK-leerlingen.
Aansluiting systematiek op ondersteuningsplan	Cyclus planning en control, maandelijks financiële check, format jaarverslag volgt omwille de transparantie volledig de structuur van het ondersteuningsplan.
Goed functionerende OPR	De OPR is volledig wat betreft de bemensing. De OPR heeft een goede documentatie van de vergaderverslagen en van de besluiten. De OPR is tevreden over de wijze waarop zij vanuit het bestuur en door de directeur worden geïnformeerd. De OPR is niet tevreden over de

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

	wijze waarop zij bij ontwikkelingen worden betrokken. De kosten blijven ruimschoots binnen de begroting.
Goed functionerend scholenoverleg	Notulen vergaderingen scholenoverleg zijn zorgvuldig gedocumenteerd. De deelname aan en de aanwezigheid bij het scholenoverleg is matig geweest. De veranderde bestuurlijke inrichting maakt dat de rol van het scholenoverleg inhoudelijk verandert en dat de verantwoordelijkheid voor de doorontwikkeling en uitvoering van beleid binnen de scholen meer op het bordje van het scholenoverleg zal komen te liggen.
Goed functionerende IVO-Transfercoach	De inzet van de transfercoach wordt dusdanig gewaardeerd dat besloten is om met ingang van 2017 de taakomvang van de tc te verhogen naar 0,8 fte.
Activiteiten ondersteuningsplan sluiten aan op die van het Jeugdplan	Het samenwerkingsverband participeerde in de persoon van de directeur bij voorbereidingen van de agenda van het REA-overleg, waardoor de aansluiting bij gemeentelijk jeugdbeleid kon worden geborgd. Het beleid van het SWV wordt is middels Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) afgestemd met het Jeugdbeleid van de gemeenten.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Programma 5 Projecten

Uitgangspunten

Budget

- LDOS € 5.000,--
- Hoogbegaafdheid € 60.000,--
- Talenten zonder papieren € 35.000,--

Bij het invoeringstraject dienen nieuwe ideeën zich aan. Deze krijgen op de Brabantse Wal een kans, omdat voor vernieuwingsprojecten innovatiemiddelen worden gereserveerd. Lopende projecten zijn:

- LDOS Een digitaal informatieoverdracht systeem bij de overstap van basisonderwijs naar voorgezet onderwijs.
- Project Hoogbegaafdheid Een werkgroep heeft in 2015 een projectplan ontwikkeld om aandacht te geven aan uitvallende hoogbegaafde leerlingen in het onderwijs.
- Talenten zonder papieren dit VSV-project is een samenwerking van de samenwerkingsverbanden VO Bergen op Zoom, Roosendaal, Breda en ROC West Brabant. Het project beoogt VSV-jongeren zonder startkwalificaties vanwege beperkingen of belemmeringen alsnog te begeleiden naar (beschutte) werkplekken of via entree-onderwijs naar niveau 1 en 2 MBO.

Beoogde resultaten en controle

Doelstelling	Resultaat/Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"> - De overdracht PO- VO verloopt digitaal, via LDOS met als transportmiddel OSO. De inhoud van het onderwijskundig rapport voldoet aan de nieuwe werkwijze in het basisonderwijs en de kwaliteitscriteria van de werkgroep. 	<ul style="list-style-type: none"> - LDOS is in gebruik genomen. De LDOS-coördinator heeft een rondje langs de gebruikers gemaakt om de gebruikerservaringen te evalueren. Op grond daarvan zal het instrument in 2017 worden doorontwikkeld.
<ul style="list-style-type: none"> - Het bestuur SWV heeft zicht op de groep leerlingen die overstapt van PO naar VO. Uitval en thuiszitten wordt voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> - De scholen hebben het overzicht. Eventuele verstoringen en/of problemen komen op de overlegtafel PO-VO aan de orde.
<ul style="list-style-type: none"> - De hoogbegaafde leerlingen zijn vroegtijdig in beeld. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle havo-vwo-leerlingen zijn in 2016 getest op hoogbegaafdheid door het Centrum voor Begaafdheid Onderzoek.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

<ul style="list-style-type: none"> - Uitgevallen jongeren worden doeltreffend begeleid naar de arbeidsmarkt - UWV en gemeenten hebben de juiste informatie beschikbaar die de school verlaten - Met het ROC zijn open communicatielijnen en goede afspraken gemaakt over pre-entree-opleiding op de scholen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn in 2016 casuïstiekgesprekken gevoerd op zowel Praktijkonderwijs als de scholen voor Speciaal onderwijs - De projectgroep heeft een uniform 'transitieformulier' gemaakt en geïntroduceerd. - Het ROC participeert in de projectgroep. Het praktijkonderwijs is gestart met een pré-entree opleiding.
---	--

Programma 6 Divers

Uitgangspunten

Budget

- frictiefonds € 300.000,-
- overhead € 30.000,-
-

Het bestuur SWV houdt een frictiefonds voor onvoorziene uitgaven in stand. Dit fonds omvat een minimumbedrag van € 300.000,-

Doelstelling

Eigen vermogen van het samenwerkingsverband is minimaal €300.000,-

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Bijlage beleidsvoornemens

Organisatie

Beleidsvoornemens bestuurlijke inrichting (ondersteuningsplan)
<i>Uitgangspunt</i> <i>Integriteit, betrouwbaarheid en transparantie vormen de basis van kwaliteit in samenwerking.</i> <i>Maar wel gepaard aan vertrouwen, professionele ruimte en eigenheid.</i>
1. De bestuurlijke inrichting is nu een feit. Scheiding van toezicht en bestuur is op papier geregeld. Voor 2017 is het de uitdaging om duidelijkheid te scheppen in de verschillende rollen en verantwoordelijkheden. Er blijven dubbele petten: bestuurder én schoolleider, toezichthouder en schoolleider enzovoorts. Belangenverstremgeling ligt ook in de nu gekozen constructie op de loer.
2. Afstemming met aanpalende samenwerkingsverbanden en samenwerking bieden kansen en worden verder onderzocht
3. De OPR kan beter in haar rol van critical friend worden gezet. Er dienen nieuwe leden te worden geworven, waaronder een nieuwe voorzitter
4. De samenwerking met swv po kan worden versterkt zodat er gericht aan doorlopende leer- en ondersteuningslijnen kunnen worden gecreëerd

Communicatie

Beleidsvoornemens communicatie
<i>Uitgangspunt: de belangen van ouders en leerlingen zijn groot. Erkenning daarvan door open en respectvolle communicatie is de basis van alle ondersteuningsplannen en het maken van heldere afspraken. Geen contract zonder contact. Datzelfde geldt voor samenwerking met andere partners binnen het samenwerkingsverband.</i>
1. De website zal geactualiseerd worden
2. Procedures en formats zullen scherper worden vastgesteld
3. OPP's zullen worden aangepast om planmatiger te kunnen begeleiden
4. Er komen heldere afspraken over de bepaling van de grenzen van zorg en onderwijs
5. De regievoering in casuïstiek wordt beter geregeld
6.

Kwaliteit

Beleidsvoornemens kwaliteit
<i>Uitgangspunt: vrijblijvendheid bestaat niet in passend onderwijs</i>
1. Het aanbod van arrangementen maken we meer dekkend: meer variëteit, symbiosetrajecten, hoogbegaafde uitvallers, autisme icm hogere intelligentie, etc.
2. De deskundigheid in de scholen wordt versterkt door gerichte deskundigheidsbevordering
3. Het Transferium ontwikkelen we door: doelgroepenbeleid
4. We accepteren dat VSO en PrO voorlopig niet krimpen
5. De deskundigheid binnen VSO wordt gericht ingezet met name met het oog op de ontwikkeling van deskundigheidsbevordering en coaching
6. Absoluut verzuim gaan we elimineren. Komt niet meer voor. Het aantal vrijstellingen wordt gehalveerd.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Financiën

Beleidsvoornemens financiën

Uitgangspunt: Budgetten worden zo efficiënt mogelijk besteed, maar er is balans tussen ambitie en belang. Vertrekpunt van verdeling en besteding is wel altijd de vraag wat er in het belang van de leerling nodig is.

1. De meerjarenbegroting wordt steeds beleidsrijker samengesteld
2. De staffel voor de verdeling van geld over de scholen blijft gehandhaafd
3. Het bedrag per leerling voor de versterking van de basisondersteuning wordt verlaagd en een deel van het budget wordt gericht ingezet daar waar de nood het hoogst is.
4. Alle bestedingen worden verantwoord op het niveau van rendement en effect. Niet op gedrags- en handelingsniveau
5. De contracten voor detachering en herbesteding worden minder ruim ingevuld. De opslag van 20-30% voor administratieve kosten verdwijnt.
6. De kosten voor secretariële ondersteuning blijven binnen het geraamde bedrag van €26000,--. Het secretariaat wordt ingehuurd bij swv PO onder andere voorwaarden dan bij Dyade

Behorende bij onze verklaring d.d.

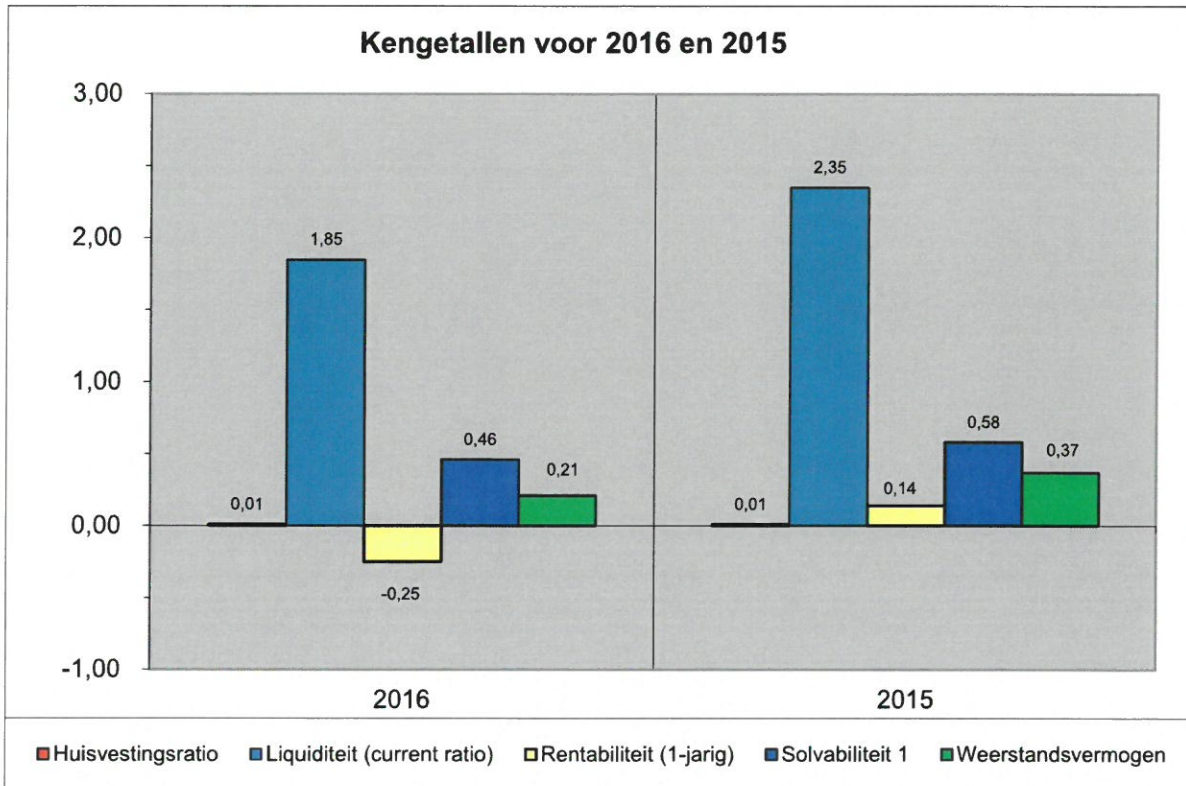
28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

KENGETALLEN

Met betrekking tot de huisvestingsratio, liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaande kengetallen:

Kengetal	2016	2015	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,01	0,01	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	1,85	2,35	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,25	0,14	kleiner dan -0,10
Solvabiliteit (definitie 2)	0,46	0,58	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,21	0,37	kleiner dan 0,05



Hierna vindt u omschrijving van de kengetallen inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	6.161		4.250	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	-		-	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		<u>6.161</u>		<u>4.250</u>
- Totale lasten	999.669		849.650	
- Financiële lasten	255		136	
Som totale lasten en financiële lasten		<u>999.924</u>		<u>849.786</u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Kengetal:	0,01	0,01
------------------	-------------	-------------

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2016 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2015 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	264.475		460.251	
- Vorderingen	96.624		171.425	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		361.099		631.676
Kortlopende schulden		195.050		268.266
Kengetal:		1,85		2,35

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,85 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De Stichting heeft op 31 december 2016 de beschikking over € 264.475 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 96.624 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 195.050.

De liquiditeitspositie is voor 2016 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2015 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
Resultaat		-197.361		135.609
- Totaal baten	802.563		985.395	
- Financiële baten	-		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		802.563		985.395
Kengetal 1-jarig:		-0,25		0,14

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.



De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 802.563, een resultaat behaald van -€ 197.361. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,25 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteitspositie is voor 2016 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2015 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	166.049		363.410	
- Voorzieningen	-		-	
Som eigen vermogen en voorzieningen	166.049		363.410	
Totaal vermogen	361.099		631.676	
Kengetal:	0,46		0,58	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 46% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 54% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2016 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2015 is de solvabiliteitspositie gedaald.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	166.049		363.410	
Totaal vermogen	361.099		631.676	
Kengetal:	0,46		0,58	

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	166.049		363.410	
- Totaal baten	802.563		985.395	
- Financiële baten	-		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten	802.563		985.395	
Kengetal:	0,21		0,37	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 JUN 2017
Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2016 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2015 is het weerstandsvermogen gedaald.

Definitie: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	166.049		363.410	
- Materiële vaste activa	-		-	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		166.049		363.410
- Totaal baten	802.563		985.395	
- Financiële baten	-		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		802.563		985.395
Kengetal:		0,21		0,37

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
- Balans totaal	361.099		631.676	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	-		-	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		361.099		631.676
- Totaal baten	802.563		985.395	
- Financiële baten	-		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		802.563		985.395
Kengetal:		0,45		0,64

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 JUN 2017
Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2016 in vergelijking met 31 december 2015. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2016	31-12-2015	Passiva	31-12-2016	31-12-2015
Vorderingen	96.624	171.425	Eigen vermogen	166.049	363.410
Liquide middelen	264.475	460.251	Kortlopende schulden	195.050	268.266
Totaal activa	361.099	631.676	Totaal passiva	361.099	631.676

Toelichting op de balans:

Vorderingen

Deze vorderingen heeft voor het grootste deel betrekking op vooruitbetaalde bedragen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gedaald door het negatieve resultaat 2016.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gedaald door toevoeging van het negatieve resultaat.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan uit facturen die zijn geboekt ten laste van 2016 en deze zijn allen in 2017 betaald.

Analyse resultaat

De begroting van 2016 liet een positief resultaat zien van € 536.237. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2016 van € 197.361: een verschil van € 733.598 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2015 bedroeg € 135.609. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2016 versus realisatie 2015 en realisatie 2016 versus begroting 2016

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2016 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2015.

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Vershil	Realisatie 2015	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	744.163	1.468.237	-724.074	855.461	-111.298
Overige baten	58.400	100.000	-41.600	129.934	-71.534
Totaal baten	802.563	1.568.237	-765.674	985.395	-182.832
Lasten					
Personele lasten	71.194	90.000	-18.806	93.765	-22.571
Huisvestingslasten	6.161	4.500	1.661	4.250	1.911
Overige instellingslasten	922.314	937.500	-15.186	751.635	170.679
Totaal lasten	999.669	1.032.000	-32.331	849.650	150.019
Saldo baten en lasten	-197.106	536.237	-733.343	135.745	-332.851
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	255	-	255	136	119
Totaal financiële baten en lasten	-255	-	-255	-136	-119
Nettoresultaat	-197.361	536.237	-733.598	135.609	-332.970

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2015 gedaald met € 332.970. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

Vermindering subsidie DUO o.a. door verrekening LWOO leerlingen.

Overige baten

Subsidie plusvoorziening 2016 7/12 in plaats van heel het jaar.

Personele lasten

In 2016 directeur tot 1/10 2016 in plaats van heel het jaar.

Overige instellingslasten

Belangrijkste oorzaken :Stijging kosten transfercoach en verplichte herbesteding.

Nettoresultaat

Het gerealiseerde resultaat 2016 wijkt af van het begrote resultaat over 2016. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Verrekening LWOO leerlingen door DUO en de doorbetaling ambulante begeleiding.

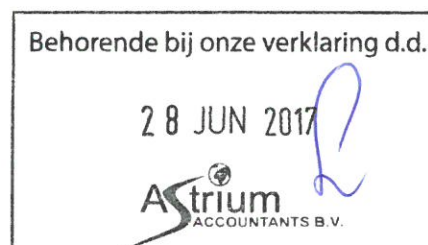
Investerings en financieringsbeleid

Er zijn geen investeringen gedaan

Treasuryverslag

De Stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd.

De rekening-courant rekening is ondergebracht bij de ABN-AMRO bank.



CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2015	Realisatie 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Aantal leerlingen per 1 oktober	7.736	7.536	7.707	7.657	7.657
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	0,00	0,00	0,60	0,60	0,60
Personeel primair proces	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ondersteunend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale personele bezetting	0,00	0,00	0,60	0,60	0,60

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober is inclusief het aantal leerlingen op het VSO. In de begroting is uitgegaan van een daling ten opzichte van 2015. Met ingang van 1-1-2017 is een directeur-bestuurder in dienst van het samenwerkingsverband.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2015	Realisatie 31-12-2016	Prognose 31-12-2017	Prognose 31-12-2018	Prognose 31-12-2019
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	-	-	-	-	-
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	-	-	-	-	-
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	171.425	96.624	95.000	95.000	95.000
Effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	460.251	264.475	775.145	1.273.350	1.775.555
Totaal vlottende activa	631.676	361.099	870.145	1.368.350	1.870.555
Totaal activa	631.676	361.099	870.145	1.368.350	1.870.555

Passiva	Realisatie 31-12-2015	Realisatie 31-12-2016	Prognose 31-12-2017	Prognose 31-12-2018	Prognose 31-12-2019
Algemene reserve	363.410	166.049	675.145	1.173.350	1.675.555
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-
Overige reserves / fondsen	-	-	-	-	-
Eigen vermogen	363.410	166.049	675.145	1.173.350	1.675.555
Voorzieningen	-	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	268.266	195.050	195.000	195.000	195.000
Totaal passiva	631.676	361.099	870.145	1.368.350	1.870.555

Toelichting op de balans

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

Er wordt niet geïnvesteerd en in de huisvestingssituatie verandert er ook niets. De vorderingen, voornamelijk vooruitbetaalde posten, is ongeveer op het niveau van 2016 gelaten. De liquide middelen nemen toe door de verwachte positieve resultaten. Dat geldt ook voor het eigen vermogen. De kortlopende schulden, voornamelijk crediteuren, zijn ongeveer op het niveau van 2016 gelaten.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2015	Realisatie 2016	Prognose 2017	Prognose 2018	Prognose 2019
Baten					
Aantal leerlingen	7.736	7.536	7.707	7.657	7.657
Rijksbijdragen OCenW	855.461	744.163	1.559.596	1.548.705	1.552.705
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	129.934	58.400	-	-	-
Totaal baten	985.395	802.563	1.559.596	1.548.705	1.552.705
Lasten					
Personeelslasten	93.765	71.194	116.000	116.000	116.000
Afschrijvingen	-	-	-	-	-
Huisvestingslasten	4.250	6.161	4.500	4.500	4.500
Overige lasten	751.635	922.314	930.000	930.000	930.000
Totaal lasten	849.650	999.669	1.050.500	1.050.500	1.050.500
Saldo baten en lasten	135.745	-197.106	509.096	498.205	502.205
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	136	255	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-136	-255	-	-	-
De interne risicobeheersing is beschreven in progra					
Nettoresultaat	135.609	-197.361	509.096	498.205	502.205

Toelichting op de staat van baten en lasten

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een vrijwel gelijkblijvende rijksvergoeding ten opzichte van de begroting 2016. De personeelslasten betreffen de salariskosten van de directeur-bestuurder en de inhuur van secretariële ondersteuning. De huisvestingslasten betreffen huur en medegebruik en zijn gelijk aan de begroting 2016. De overige lasten betreffen met name de lasten voor de diverse programma's en zijn vrijwel gelijk aan de realisatie van 2016.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De Interne risicobeheersing is beschreven in programma 4 Bestuur en organisatie. Hierin zijn ook de belangrijkste risico's in opgenomen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De Interne risicobeheersing is beschreven in programma 4 Bestuur en organisatie. Hierin zijn ook de belangrijkste risico's in opgenomen.

Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het hoofdstuk 'De organisatie van het Bestuursverslag'.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

JAAARREKENING

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.



Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

BALANS PER 31 DECEMBER 2016, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2015

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31-12-2016</u>		<u>31-12-2015</u>	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	96.624		171.425	
1.2.4 Liquide middelen	264.475		460.251	
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>361.099</u>		<u>631.676</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>361.099</u>		<u>631.676</u>
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen	166.049		363.410	
2.4 Kortlopende schulden	195.050		268.266	
TOTAAL PASSIVA		<u>361.099</u>		<u>631.676</u>

Er zijn geen aanpassingen op de balansgegevens per 1 januari 2016.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016, VERGELIJKENDE CIJFERS 2015

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	744.163		1.468.237		855.461	
3.5 Overige baten	<u>58.400</u>		<u>100.000</u>		<u>129.934</u>	
Totaal baten		802.563		1.568.237		985.395
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	71.194		90.000		93.765	
4.3 Huisvestingslasten	6.161		4.500		4.250	
4.4 Overige lasten	<u>922.314</u>		<u>937.500</u>		<u>751.635</u>	
Totaal lasten		999.669		1.032.000		849.650
Saldo baten en lasten *		<u>-197.106</u>		<u>536.237</u>		<u>135.745</u>
6.2 Financiële lasten	<u>255</u>		<u>-</u>		<u>136</u>	
Saldo financiële baten en lasten *		-255		-		-136
Nettoresultaat *		<u><u>-197.361</u></u>		<u><u>536.237</u></u>		<u><u>135.609</u></u>

*(- is negatief)

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

KASSTROOMOVERZICHT 2016, VERGELIJKENDE CIJFERS 2015

Ref.	2016		2015	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
		-197.106		135.745
Saldo baten en lasten				
Veranderingen in vlottende middelen:				
	1.2.2	74.801		-144.337
	2.3.3	<u>-73.216</u>		<u>66.587</u>
			1.585	-77.750
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
	6.2.1	<u>255</u>		<u>136</u>
			<u>-255</u>	<u>-136</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten				
			<u>-195.776</u>	<u>57.859</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
	1.2.4	<u><u>-195.776</u></u>		<u><u>57.859</u></u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2016		2015	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		460.251		402.392
Mutatie boekjaar liquide middelen		<u>-195.776</u>		<u>57.859</u>
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>264.475</u></u>		<u><u>460.251</u></u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen


	<u>31-12-2016</u>		<u>31-12-2015</u>	
	€	€	€	€
1.2.2.6 Kasvoorschotten	500		500	
1.2.2.10 Overige vorderingen	5.491		111.326	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>5.991</u>		<u>111.826</u>
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	83.530		13.834	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	7.102		45.765	
<i>Overlopende activa</i>		<u>90.632</u>		<u>59.599</u>
Totaal Vorderingen		<u>96.623</u>		<u>171.425</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2016</u>		<u>31-12-2015</u>	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	264.475		460.251	
Totaal liquide middelen		<u>264.475</u>		<u>460.251</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Behorende bij onze verklaring d.d.
 28 JUN 2017

Astrium
 ACCOUNTANTS B.V.

2 **Passiva**

2.1 **Eigen vermogen**

	Stand per 01-01-2016	Resultaat 2016	Overige mutaties	Stand per 31-12-2016
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	363.410	-197.361	-	166.049
Totaal Eigen vermogen	363.410	-197.361	-	166.049

2.4 **Kortlopende schulden**

	31-12-2016		31-12-2015	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren	188.891		264.943	
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		188.891		264.943
2.4.19 Overige overlopende passiva	6.159		3.323	
<i>Overlopende passiva</i>		6.159		3.323
Totaal Kortlopende schulden		195.050		268.266

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	8.634.935		8.248.688		2.547.790	
Totaal Rijksbijdrage OCW		8.634.935		8.248.688		2.547.790
3.1.3.2 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV (-/-)	7.890.772		6.780.451		1.692.329	
AF: Totaal Inkomensoverdrachten (-/-)		7.890.772		6.780.451		1.692.329
Totaal Rijksbijdragen		744.163		1.468.237		855.461
3.5 Overige baten						
3.5.6.2 Plusvoorziening	58.400		100.000		129.934	
Totaal overige baten		58.400		100.000		129.934
Totaal baten		802.563		1.568.237		985.395

4 Lasten

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.1 Personeelslasten						
4.1.2.3 Inhuur directeur samenwerkingsverband	71.194		90.000		93.765	
Totaal personele lasten		71.194		90.000		93.765

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2016 waren gemiddeld 0 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2015: 0).
Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2016 (2015: 0).

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur	6.161		4.500		4.250	
Totaal huisvestingslasten		6.161		4.500		4.250

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

4.4	Overige lasten	2016		Begroot 2016		2015	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	47.976		36.000		37.652	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	740		-		-	
4.4.1.4	Digitaal OR	3.529		5.000		7.457	
	Totaal administratie- en beheerslasten		52.245		41.000		45.109
4.4.4.1	Wervingskosten	14.059		-		-	
4.4.4.10	Verzekeringen	3.446		4.000		3.331	
4.4.4.11	Overige*	852.564		892.500		703.195	
	Totaal overige		870.069		896.500		706.526
	Totaal overige lasten		922.314		937.500		751.635
* Psycholoog		42.269		64.500		51.646	
Rebound		410.000		415.000		409.998	
Project Hoogbegaafdheid		51.203		60.000		-	
PCL		-		10.000		8.000	
Verplichte herbesteding		155.095		162.500		67.163	
Indicatieloket		24.501		20.000		12.025	
Transferium Zware ondersteuning		72.081		75.000		104.165	
IVO-transfercoach		66.577		47.500		22.243	
Overige kosten		30.839		38.000		27.955	
			852.564		892.500		703.195

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2016		Begroot 2016		2015	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.630		2.000		2.916
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			3.630		2.000	
						2.916

Accountantskantoor: Astrium

Werkzaamheden

Totaal 2016	€	€	€
Controle van de jaarrekening	3.630		
Andere controlewerkzaamheden	-		
Fiscale advisering	-		
Andere niet-controlediensten	-		
Totaal	3.630	-	-

Accountantskantoor: PWC

Werkzaamheden

Totaal 2015	€	€	€
Controle van de jaarrekening	2.916		
Andere controlewerkzaamheden	-		
Fiscale advisering	-		
Andere niet-controlediensten	-		
Totaal	2.916	-	-

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrum
ACCOUNTANTS B.V.

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	255	-	136
	Totaal financiële lasten	255	-	136

VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 JUN 2017



VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


AStrium
ACCOUNTANTS B.V.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De SWV VO Brabantse Wal is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 179.000.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR**Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen**

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen

Dienstbetrekking in 2016	
Aanhef	De heer
Voorletters	J
Tussenvoegsel	van der
Achternaam	Linden
Functie(s)	directeur
(Fictieve) dienstbetrekking	Nee
Aanvang functie in verslagjaar	01-01
Afloop functie in verslagjaar	30-09
Taakomvang (fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee

Bezoldiging 2016	
Beloning	71.194
Belastbare onkostenvergoeding	-
Beloning betaalbaar op termijn	-
Subtotaal bezoldiging	71.194
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-
Totale bezoldiging	71.194
Afwijkend WNT-maximum	
Individueel WNT-maximum	134.250
Motivering overschrijding bezoldigings-norm	Niet van toepassing
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm	

Gegevens 2015	
Aanvang functie voorgaand verslagjaar	01-01
Afloop functie voorgaand verslagjaar	31-12
taak omvang voorgaand verslagjaar (fte)	1,00
Beloning in voorgaand verslagjaar	90.848
Belastbare onkostenvergoeding in voorgaand verslagjaar	827
Beloning betaalbaar op termijn in voorgaand verslagjaar	
Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar	91.675

Ontslaguitkering 2016	
Uitkering wegens beëindiging dienstverband	
Onverschuldigd betaald bedrag ontsluitkering	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband, betaald in verslagjaar	
Individueel WNT-maximum ontsluitkering (Voorgaande) functies	
Jaar einde dienstverband	
Motivering overschrijding ontsluitkeringsnorm	
Toelichting overschrijding ontsluitkeringsnorm	

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder



WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTO**Toezichthoudend topfunctionaris**

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Dienstbetrekking 2016		
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	M.J.M.	L.C.M.
Tussenvoegsel	van der	de
Achternaam	Loo	Rond
Functiecategorie	Voorzitter	Lid
Aanvang functie in verslagjaar	01-01	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12	31-12


Bezoldiging 2016		
Beloning	0	0
Belastbare onkostenvergoeding	0	0
Beloning betaalbaar op termijn	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-	-
Totale bezoldiging	0	0
Afwijkend WNT-maximum		
Individueel WNT-maximum	Geen voorwaarde	Geen voorwaarde
Motivering overschrijding bezoldigingsnorm		
Toelichting overschrijding bezoldigingsnorm		

Gegevens 2015		
Aanvang functie voorgaand verslagjaar	01-01	01-01
Afloop functie voorgaand verslagjaar	31-12	31-12
Beloning in voorgaand verslagjaar	0	0
Belastbare onkostenvergoeding in voorgaand verslagjaar		
	0	0
Beloning betaalbaar op termijn in voorgaand verslagjaar		
	0	0
Totale bezoldiging in voorgaand verslagjaar	-	-

Ontslaguitkering 2016		
Uitkering wegens beëindiging dienstverband		
Onverschuldigd betaald bedrag ontslaguitkering		
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband, betaald in verslagjaar		
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering		
(Voorgaande) functies		
Jaar einde dienstverband		
Motivering overschrijding ontslaguitkeringsnorm		
Toelichting overschrijding ontslaguitkeringsnorm		

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen niet-topfunctionarissen boven de norm.

Behorende bij onze verklaring d.d.
28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017

Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	ROC West Brabant, iz Locatie Pomona	1-8-2014	1-8-2018	48	17.500	210.000	122.500	-	-	122.500
2	Juzt, iz transferium Rebound	1-8-2014	1-8-2018	48	16.665	200.000	116.667	-	-	116.667
3	Het Driespan, iz transferium Aventurijn	1-8-2016	1-8-2018	24	6.250	70.000	43.750	-	-	43.750
4	Het Driespan, iz IVO transfercoach	1-8-2016	31-7-2017	12	6.300	65.127	44.100	-	-	44.100
6	Dyade, secretariële ondersteuning	1-1-2017	31-12-2017	12	2.165	26.000	26.000	-	-	26.000
7	Dyade, huur kantoorruimte	1-9-2016	1-9-2017	12	728	6.161	5.100	-	-	5.100
8	Dyade, financiële administratie	1-1-2017	31-12-2017	12	548	6.574	6.756	-	-	6.756

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

Bestemming van het resultaat

		Resultaat 2016		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			-197.361
	Totaal resultaat			<u><u>-197.361</u></u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTH

Bergen op Zoom, d.d.

SWV VO Brabantse Wal

Bestuurder

M.J.M. van Loo

L.C.M. de Rond

SWV VO Brabantse Wal
Marslaan 1
Bergen op Zoom

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

OVERIGE GEGEVENS

Behorende bij onze verklaring d.d.

28 JUN 2017


Astrium
ACCOUNTANTS B.V.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o. te Bergen op Zoom gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o. op 31 december 2016 en van het resultaat over de periode 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountants-protocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Bergen op Zoom e.o., zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige

realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

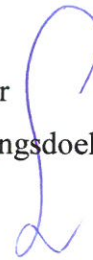
ZOETERMEER, 28 juni 2017

Astrium Accountants B.V.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to be "N.E. Lansbergen".

drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden:

A smaller, stylized handwritten signature in blue ink, likely a stamp or secondary signature.

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.