Procesbeschrijving Arrangement 1: Pomona

Versiedatum: 21-06-2023	**Versienummer: 3**	**Revisiedatum:** Juli 2024
Onderdeel van (hoofd)proces: Arrangementen		
Toepassing/regio: SWV Brabantse Wal		
Doelgroep: Leerlingen met een sociaal-emotionele problematiek en/of aangetoonde leerachterstanden, met behoefte aan structuur, voorspelbaarheid en kleinschaligheid. Het reguliere vmbo is daarin onvoldoende in staat om structureel extra ondersteuning te bieden die nodig is om de leerling succesvol toe te leiden naar diplomering.		
Programma: Vmbo programma van toetsing en afsluiting (basis of kader). Individuele begeleiding van de leerling, aansluitend bij diens (toekomst-) wensen en mogelijkheden. Groepsbegeleiding in kleine klassensetting. De mentor heeft een grote betrokkenheid bij de ontwikkeling van de leerling. Structuur en voorspelbaarheid zijn hierin belangrijke pijlers en terug te zien in het dagelijks contact tussen mentor en leerling. • In de onderbouw biedt Pomona basis, kader en TL. • In leerjaar 1 volgen de leerlingen de helft van de lessen bij de mentor mede om de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs gefaseerd te laten verlopen. • Pomona biedt in de bovenbouw 3 profielen aan: produceren, installeren & energie (PIE), zorg & welzijn (Z&W) en economie & ondernemen (E&O) op basis en kader niveau. In de leerjaren 3 en 4 lopen alle leerlingen 1 dag per week stage.		
Doel/resultaat: Leerling succesvol toe leiden naar diplomering door tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften. Daar waar schakelen mogelijk is, wordt toegewerkt naar detachering, om van daaruit toe te stromen naar regulier vo.		
Procesverantwoordelijk vanuit zorgplicht: Pomona		
Proces-aansprakelijk: Pomona		
Procesondersteuner: SWV Brabantse Wal		
Penvoerder (inhoudelijk/financieel): Pomona		
Doorlooptijd vanaf stap 1 tot afmelding arrangement: Maximaal 2 jaar		

1. Activiteiten nieuwe aanvraag

Wie voert welke activiteiten uit om de resultaten te bereiken?

Processtap	Resultaat	Cruciale voorwaarden	Regisseur	Betrokkenen
ONDERINSTROOM **Stap 0:** Intakegesprek	Pomona beoordeelt in intakegesprek of Pomona past bij behoeften en aanvraag wordt uitgevoerd	- Ouders hebben leerling aangemeld voor Pomona - Pomona heeft informatie opgevraagd huidige school, huidige school levert OPP	Pomona	Ouders en leerling, Pomona
ZIJ-INSTROOM **Stap 0:** Overleg huidige school	Er wordt in kaart gebracht of Pomona passend zou zijn bij ondersteunings-behoeften.	- School van inschrijving heeft een geëvalueerd OPP - School van inschrijving heeft leerling met transfercoach besproken (bijv. in SOT)	School van inschrijving	Ouders, leerling, Pomona, school van inschrijving, SWV Transfercoach
- Onderinstroom: wanneer niet duidelijk is of Pomona volledig passend is, wordt verder onderzoek gedaan vanuit initiatief Pomona. Pomona zorgt voor terugkoppeling en inzet vervolgstappen (bijv. advies andersoortige aanvraag) - Zij-instroom: wanneer niet duidelijk is of Pomona volledig passend is, wordt er verder onderzoek gedaan vanuit initiatief van school van inschrijving. Zij zorgt voor terugkoppeling en inzet vervolgstappen (bijv. andersoortige aanvraag en/of handelingsadviezen naar huidige school van inschrijving) n.b. Wanneer een leerling is aangemeld op reguliere VO-school, en deze school Pomona adviseert, geldt de school van aanmelding als regisseur / verantwoordelijke. Ouders kunnen rondleiding en gesprek met Pomona aanvragen. **Wanneer duidelijk is dat Pomona passend is, vervolg stap 1.**				
Stap 1: Aanvraag arrangement Arrangement voor leerling wordt aangevraagd in Ldos.	Aanvraag ligt klaar ter beoordeling, leerling is in beeld bij CT (commissie van toelaatbaarheid).	- Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) school van herkomst ondertekend. - Systeem: via Ldos aanvraag - Periode aanvraag moet bekend zijn bij aanvraag en toekenning (in principe 2 jaar)	Onderinstroom: Pomona Zij-instroom: School van inschrijving	Pomona, ouders en leerling, Commissie Toelaatbaarheid (school van inschrijving)
Stap 2: Beoordeling door CT (SWV)	Er wordt een objectieve afweging gemaakt van de passende ondersteuning voor de leerling.	Denkkader toekenning ARR (nog vaststellen)	Commissie Toelaatbaarheid	Commissie toelaatbaarheid
Stap 3: Beslismoment toekenning --- Aanvullend: Bij geen toekenning	De beslissing is voor alle betrokkenen bekend. --- Er volgt aanvullend een handelingsadvies vanuit SWV naar school van inschrijving	Beschikking naar school en ouders via LDos --- Indien geen toekenning: Onderbouwing naar school en ouders via LDos	Commissie Toelaatbaarheid --- Commissie Toelaatbaarheid	SWV / CT, school van inschrijving, ouders en leerling
Stap 4: Kennismaking (Alleen zij-instroom)	Kennismakingsgesprek met ouders/leerling en mentor en rondleiding.	Arrangement is toegekend	Pomona	Pomona, ouders, leerling
Stap 5: Start arrangement Leerling start op Pomona	De leerling krijgt passende ondersteuning.	Voortgang en resultaten opnemen in Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)	Pomona	Pomona, ouders, leerling

Processtap	Resultaat	Cruciale voorwaarden	Regisseur	Betrokkenen
Stap 6: Tussenevaluaties Arrangement wordt tussentijds geëvalueerd	Resultaat van het arrangement voor de leerling is in beeld. OPP wordt geëvalueerd / besproken start schooljaar, midden schooljaar en eind schooljaar.	- Voortgang en resultaten opnemen in Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) - Steeds wordt afgewogen of schakelen mogelijk is. Zo ja, schakelprocedure wordt opgestart door Pomona.	Pomona	Pomona, ouders, leerling
Stap 7: Evalueren Eindevaluatie vindt plaats	Resultaat van het arrangement voor de leerling is in beeld, waarbij er zicht is op eventuele vervolgstappen. **Schakelen** → arrangement wordt afgerond, schakelprocedure onder regie Pomona **Verlenging** → Er wordt een verlengingsaanvraag gedaan (zie H2) **Uitstroom VSO / PRO** → start proces Aanvraag TLV **Diplomering**	Resultaten opnemen in Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) .	Pomona	Pomona, ouders, leerling
Stap 8: Afmelding Arrangement wordt afgemeld in Ldos	Arrangement is formeel afgerond.	LDos	Pomona	Pomona
Stap 9: Follow up Wanneer leerling heeft geschakeld	Kwantitatief: SWV verzamelt gegevens of leerling nog op school van inschrijving na afronding arrangement zit	Leerling is na schakelen ingeschreven op school van bestemming	SWV?	School inschrijving, SWV

2. Verlengingsaanvraag - werkwijze

Voor leerlingen in het tweede leerjaar dient, wanneer schakelen niet mogelijk lijkt, een verlengingsaanvraag te worden gedaan. We maken hierbij onderscheid in twee groepen leerlingen:

1. Leerlingen die, naast de basisondersteuning die Pomona biedt, individuele ondersteuning in hoge mate nodig hebben. Veelal zijn dit leerlingen die in het SOT terugkomen en al bekend zijn bij het SWV. Deze verlengingsaanvragen zullen, wanneer de onderbouwing inhoudelijk sterk is, als hamerstuk worden gezien.
2. Leerlingen die niet bekend zijn met individuele ondersteuningsbehoeften, naast de basisondersteuning van Pomona, maar waarbij Pomona van mening is dat schakelen niet mogelijk is.

Leerlingen met individuele ondersteuningsbehoeften, bovenop de basisondersteuning van Pomona

- SOT aantekeningen (waar van toepassing) toevoegen aan OPP
- Pomona bespreekt in maart OPP met ouders. In dit OPP is opgenomen:
  - Waarom individuele ondersteuning noodzakelijk is (wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerling?)
  - Voortgangsgegevens, belangrijk voor onderbouwing, zijn verwerkt in OPP
- Verlengingsaanvraag LDos in april: OPP ondertekend in LDos
- Verder vanaf stap 2 processchema blz. 2

Leerlingen die niet bekend zijn met individuele ondersteuningsbehoeften bij SWV

- Pomona bespreekt in maart OPP met ouders, in dit OPP is opgenomen:
  - Uit OPP moet blijken waarom schakelen niet mogelijk is, inclusief zienswijze ouders/leerling
  - Voortgangsgegevens, belangrijk voor onderbouwing, zijn verwerkt in OPP
- Verlengingsaanvraag LDos in april: ondertekend OPP als onderbouwing
- Gezamenlijk beoordelingsmoment Pomona en 2 transferchoaches – 1 ochtend in april. Gedurende deze ochtend worden de leerlingen uit deze groep doorgesproken en beoordeelt of de verlengingsaanvraag kan worden toegekend.
- Verder vanaf stap 3 processchema blz. 2

3. Rollen

Binnen onze processen hebben we een aantal rollen beschreven. Hieronder volgt verduidelijking over de inhoud van deze rollen. Niet elke rol wordt in elk proces vertegenwoordigd, in de koptekst van elk proces vindt je de verdeling van de rollen.

Procesverantwoordelijk vanuit zorgplicht: vanuit wetgeving verantwoordelijk voor zorg aan de leerling.
Proces-aansprakelijk: aanspreekbaar op niet, of onvolledig doorlopen van proces.
Procesondersteuner: randvoorwaarden creëren (desgevraagd) om proces te ondersteunen.
Penvoerder: inhoudelijk en financieel verantwoordelijk
Regievoerder: continue bewaking en actiehouder op uitvoering volgens proces, op inhoud.

4. Middelen

Welke middelen/ instrumenten zijn er nodig om het werkproces goed uit te voeren? Denk aan een informatiesysteem, checklists, de inzet van mensen en financiële middelen.

Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO bekostigt Pomona middels een budget basisondersteuning, maatwerk, verdeling middelen LWO en bijdrage specifiek VMBO.
Zie beschikking betreffend jaar.

5. Documenten

Welke documenten worden gebruikt voor dit werkproces? Denk aan plannen, (tussen)evaluaties, overzichten.

- Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO 2019-2023
- Bijlage 10, Praktische aanpassingen arrangementen en transferium
- Procesbeschrijving: ARR 1 Pomona
- Verantwoordingsdocument
- Schakelprocedure Pomona

6. Kritische succesfactoren

- Betrokkenheid van ouders en leerling bij elke stap
- Nauwe communicatie en afstemming Pomona en scholen binnen SWV
- Nauwe samenwerking tussen Pomona en SWV

7. Prestatie-indicator(en)

Met welke prestatie-indicatoren (key performance indicators, KPI's) kun je het resultaat van het werkproces beoordelen? Denk hierbij aan gewenste productie-aantallen of rapportcijfers.

POM-1: 95% van de leerlingen die op Pomona examen doen, behaalt het diploma.
POM-2: Het aantal leerlingen dat schakelt neemt jaarlijks met minimaal 5% toe
POM-3: 90% van de geschakelde leerlingen uit steekproef onderzoek zit na 3 maanden nog op school van bestemming.
POM-4: Van de afgeronde ARR is maximaal 5% afstroom naar andere vorm van onderwijs (VSO en PRO)

8. Stroomdiagram - Flowchart

