Procesbeschrijving: Toekenning Toelaatbaarheidsverklaring TLV VSO

Versiedatum: December 2024	**Versienummer:** 1	**Revisiedatum:** Juli 2026
Onderdeel van (hoofd)proces:	Toekenning Toelaatbaarheidsverklaring TLV VSO	
Toepassing/regio:	SWV Passend Onderwijs, Brabantse Wal VO	
Doel/resultaat:	Eenduidige werkwijze in toekenning toelaatbaarheidsverklaring(en) VSO	
Procesverantwoordelijk vanuit zorgplicht:	School van inschrijving (bij overgang PO-VO, school van aanmelding bij VO-VSO/PRO/Pomona)	
Proces-aansprakelijk:	Gekoppelde voorzitter CT van SWV	
Procesondersteuner:	Secretariaat SWV	
Regievoerder:	Gekoppelde voorzitter CT van SWV	
Doorlooptijd:	6 weken volgens ondersteuningsplan	
Planning / deadline:	Nieuwe TLV aanvragen PO-VO: Uiterlijk 6 weken na 1 april (SWV communiceert naar VSO's en PRO in maart, eerder aanmelden mag met voorlopig schooladvies bij VSO. TLV kan dan al in jan/feb worden aangevraagd)) Nieuwe TLV-aanvragen VO-VSO (incl. TLV aanvragen t.b.v. inzet BOTS en GR in VSO): gedurende schooljaar. Heraanvragen TLV's (VSO) en Pomona - Voor 1 APRIL (SWV communiceert middels brief naar VSO's in december)	

Let op: bij élke stap in het proces zijn de volgende afwegingen van belang:

Compleet dossier (kwalitatief/kwantitatief) → doorgang proces

Indien incompleet dossier:
- Verzoek vanuit deskundige(n) naar indiener tot aanvullen dossier binnen gesteld redelijk termijn, middels LDos wordt een bericht gestuurd naar aanvrager.
- Voorzitter kan besluiten tot dossier aanhouden (casus wordt als het ware geparkeerd en herstart bij complete gegevens. Termijn besluitvoering wordt opgeschort)
- LDos geeft automatisch een melding aan secretariaat zodra dossier is aangevuld (let op, dit vraagt actief koppelen).

Niet ontvankelijk dossier; Dossier is ingediend, maar kan niet behandeld worden.
Voorbeeld hiervan is dubbel dossier indienen op 1 naam, één van de twee wordt dan niet ontvankelijk.

OPP dient (naast wettelijke onderdelen) te voldoen aan:
- Niet ouder dan 6 maanden (inclusief evaluatie)
- Actuele gegevens, didactisch (max. 1 jaar), cognitief (max. 2 jaar)
- Ondertekend door ouders/leerling
- Hoorrecht leerling (vanaf 1-8-2025) is verantwoord

** De deskundigen, bedoeld in artikel 2.47, veertiende lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en, afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd, ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.*

1. Activiteiten

Processtap	Resultaat	Acties	Cruciale voorwaarden	Regisseur	Betrokkenen
Stap 0: bij schakelen VO-VSO en VO-POMONA	Doelschool is geïnformeerd over mogelijke instroom en school van inschrijving is op hoogte van mogelijke plaatsing	- School van inschrijving neemt contact op met doelschool betreffende geplande TLV-aanvraag. - Informatie over eventuele plaatsingsmogelijkheden worden uitgewisseld.	SOT/MDO heeft plaatsgevonden waarin is afgesproken dat school inschrijving contact opneemt met doelschool	School van inschrijving	Deelnemers SOT en/of MDO In ieder geval: School, ouders, leerling, SWV (En evt. Betrokken hulpverleners)
Stap 1: Aanvraag in LDos TLV aanvraag of aanvraag ARR VMBO plus in LDos	Dossier wordt voorgedragen ter beoordeling TLV.	- School vraagt TLV of ARR aan in LDOS - Ingevuld document: OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP), inclusief eerdere evaluatie bij aanvraag aanleveren = ondertekend door ouders (en leerling 12+) afspraak 24/25: - Bij aanvraag BOTS / GR > aanvraag ARR BOTS of GR in LDOS maar beoordeling via TLV-route voor 1 jaar	Benodigde informatie t.b.v. opstellen OPP is door ouders beschikbaar gesteld aan school Periode aanvraag moet bekend zijn bij aanvraag en toekenning (= termijn verblijf TLV) Ouderinlog geactiveerd door school van inschrijving	School van inschrijving	School, ouders
Stap 2: Verwerken aanvraag	Dossier is compleet en gereed voor bespreking.	Secretariaat koppelt dossier aan eerdere aanvragen (LDos), zet dossier op 'in behandeling' en koppelt eerste deskundige =orthopedagoog SWV	Dossier wordt kwantitatief beoordeeld als 'compleet' Orthopedagoog SWV = niet inhoudelijk betrokken geweest (afweging onafhankelijkheid)	Secretariaat SWV	
Stap 3: Inhoudelijke beoordeling aanvraag	Objectieve afweging op basis van dossier van noodzakelijkheid VSO.	- Orthopedagoog SWV beoordeelt op volledigheid en inhoudelijk voldoende, schrijft advies en zet deze op definitief - Orthopedagoog SWV koppelt in LDos de tweede deskundige* - Tweede deskundige beoordeelt dossier in LDos en zet advies op definitief	TLV VSO: De tweede deskundige is deskundig binnen vakgebied passend bij ondersteuningsbehoefte leerling (zie voetnoot). TLV PRO: tweede deskundige is een deskundige op het terrein van vbo, mavo, vmbo en/of praktijkonderwijs	Deskundigen SWV	SWV – CT = Orthopedagoog = eerste deskundige en onafhankelijke tweede deskundige
Stap 4: Besluitvorming voorzitter CT	Besluit wel/geen toekenning TLV	Voorzitter besluit op basis van onafhankelijke deskundigenadviezen of TLV toegekend wordt. Bij tegenstrijdige adviezen kan voorzitter deskundigen om toelichting vragen (onafhankelijk van elkaar). Wanneer vervolgens nog geen besluit kan worden genomen, kan gekozen worden voor inzet derde onafhankelijk deskundige.	Voorzitter is onafhankelijk t.o.v. dossier leerling Deskundigheidsadviezen in LDOS zijn onderbouwd en geschikt om met ouders te delen.	SWV Voorzitter CT	

** De deskundigen, bedoeld in artikel 2.47, veertiende lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en, afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd, ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.*

Processtap	Resultaat	Acties	Cruciale voorwaarden	Regisseur	Betrokkenen
		Besluit positief = Toekenning TLV > dossier naar afhandeling > door naar stap 5 **Besluit negatief = Geen toekenning TLV** > door naar stap 4a > geen actie in LDos want eerst vervolggesprek	Overweging hoe tot besluit gekomen is verwerkt in LDos door deskundigen.		
Stap 4a: **Hoor- en wederhoor**	Delen motivatie toekenning vanuit CT, informatie aanvullen ter definitieve beoordeling TLV	Er wordt een gesprek gepland door SWV om alle partijen te horen en toe te lichten waarom (nog) geen toekenning kan plaatsvinden. Gespreksverslag wordt geüpload in LDos. Conclusie uit gesprek: 1. TLV aanvraag opnieuw beoordelen met aanvullende informatie (= dossier aanhouden tot info compleet is) à vanaf stap 3 2. TLV afwijzen à door naar stap 4b		SWV Voorzitter CT	Ouders, Leerling, aanvragende school/ school van inschrijving, CT
Stap 4b: **Afhandeling afwijzing TLV**	TLV is afgewezen en dit is met betrokkenen gecommuniceerd	In LDos besluit bewerken à besluit = negatief. Brief afwijzing wordt gegenereerd, evenals deskundigheidsadviezen, en met betrokkenen gedeeld via LDos. Dossier door naar afhandeling administratie.		SWV Voorzitter CT Secretariaat	Ouders en leerling, school van inschrijving
Stap 5: **Afhandeling toekenning TLV**	TLV is afgegeven en gecommuniceerd	In LDos besluit bewerken > besluit = positief TLV wordt gegenereerd in LDos. Begeleidende brief (met procedure) en deskundigheidsadviezen worden met betrokkenen gedeeld via LDos. Dossier door naar afhandeling administratie.	In deskundigheidsadviezen: Zorgvuldigheid in motivatie en argumentatie toekenning.	SWV Voorzitter CT Secretariaat	Ouders en leerling, school van inschrijving

** De deskundigen, bedoeld in artikel 2.47, veertiende lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en, afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd, ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.*

1. Rollen

Binnen onze processen hebben we een aantal rollen beschreven. Hieronder volgt verduidelijking over de inhoud van deze rollen. Niet elke rol wordt in elk proces vertegenwoordigd, in de koptekst van elk proces vindt je de verdeling van de rollen.

Procesverantwoordelijk vanuit zorgplicht: vanuit wetgeving verantwoordelijk voor zorg aan de leerling.
Proces-aansprakelijk: aanspreekbaar op niet, of onvolledig doorlopen van proces.
Procesondersteuner: randvoorwaarden creëren (desgevraagd) om proces te ondersteunen.
Regievoerder: continue bewaking en actiehouder op uitvoering volgens proces, op inhoud.

2. Middelen

Welke middelen/ instrumenten zijn er nodig om het werkproces goed uit te voeren? Denk aan een informatiesysteem, checklists, de inzet van mensen en financiële middelen.

- *Reglement /werkwijze CT*
- *Richtlijn onderbouwing besluit*

3. Documenten

Welke documenten worden gebruikt voor dit werkproces? Denk aan plannen, (tussen)evaluaties, overzichten.

- *Jaarverslag CT (kwalitatief en kwantitatief)*
- *Bezwaarprocedure*

4. Kritische succesfactoren

- Betrokkenheid van leerling en ouders bij elke stap
- Betrokkenheid van aanvragende school

5. Prestatie-indicator(en)

Met welke prestatie-indicatoren (key performance indicators, KPI's) kun je het resultaat van het werkproces beoordelen? Denk hierbij aan gewenste productie-aantallen of rapportcijfers.

CT-1: 90% van de scholen ervaart de werkwijze van de CT als eenduidig
CT-2: In 90% van de aanmeldingen is de doorlooptijd van aanmelding tot besluitvorming maximaal 6 weken.

6. Naslag

Deskundigenadviezen-en-de-LBT.pdf (hendrikxadvocaten.nl)

Wat is een ontwikkelingsperspectief voor passend onderwijs (OPP)? - Balans

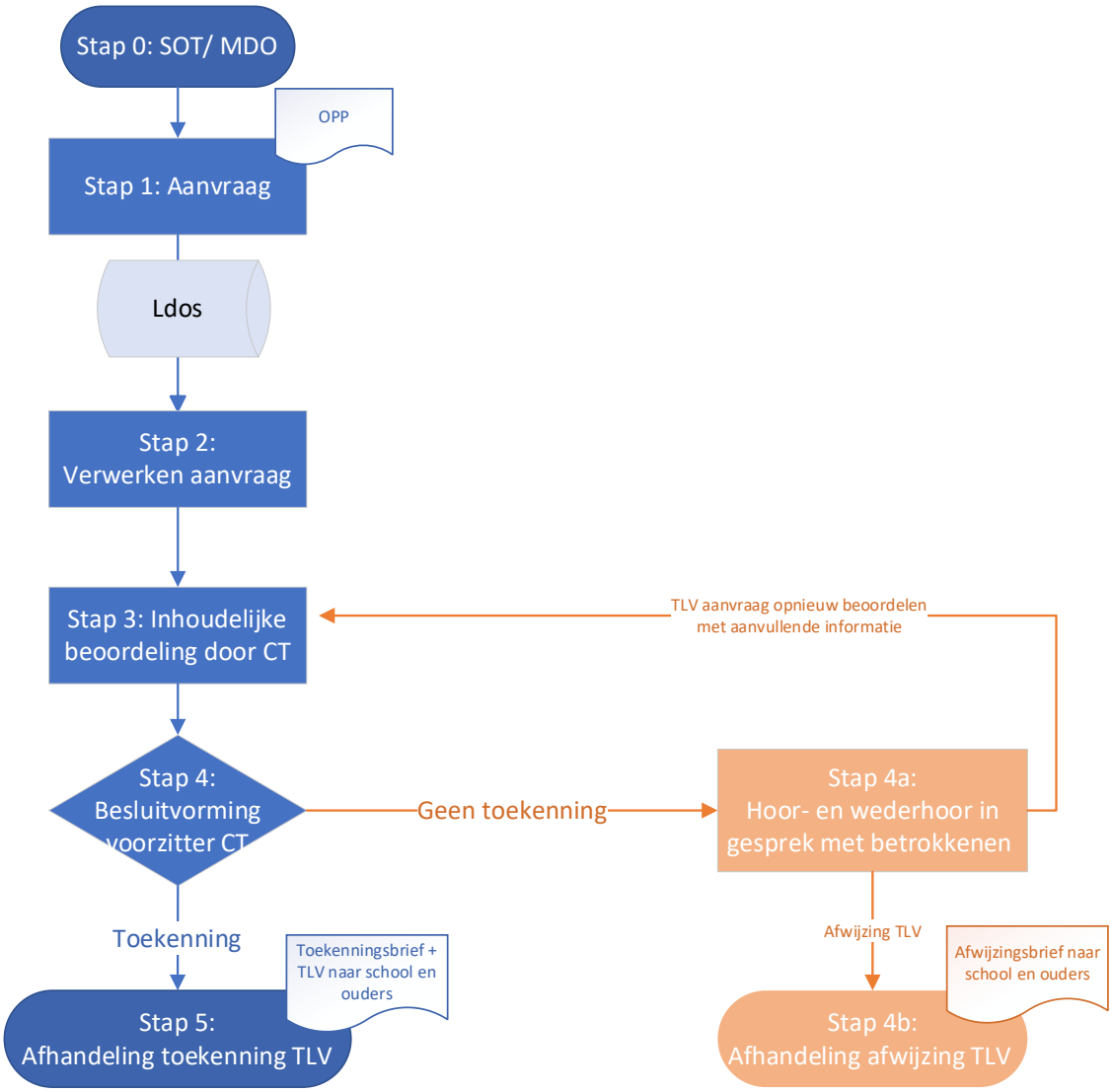
Visualisatie proces TLV-aanvraag en aanmelding en begeleiding leerlingen sbo, pro en (v)so cluster 3 en 4 | Publicatie | Rijksoverheid.nl

https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2023/07/03/bij-welk-samenwerkingsverband-vraagt-de-school-een-tlv-aan

** De deskundigen, bedoeld in artikel 2.47, veertiende lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en, afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd, ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.*

7. Stroomdiagram - Flow

Hoe ziet het werkproces eruit? Wie doet wat? Welke beslismomenten zitten er in het werkproces?



** De deskundigen, bedoeld in artikel 2.47, veertiende lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en, afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd, ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.*