

SWV BRABANTSE WAL VO

SAMEN KOMEN WE VERDER

Jaarverslag 2025

Brabantse Wal

Samenwerkingsverband passend onderwijs
Voortgezet onderwijs

Voorwoord

Bergen op Zoom, januari 2026

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO. In dit verslag leggen wij verantwoording af over onze activiteiten, resultaten en financiële ontwikkelingen in het afgelopen jaar. Daarnaast geeft het inzicht in de stappen die we samen met onze scholen en partners zetten om passend en inclusiever onderwijs in onze regio verder te versterken.

2025 was een jaar van ontwikkeling en verandering. We werkten verder aan de uitvoering van ons nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 en aan de ambitie om ondersteuning zoveel mogelijk dichtbij de leerling en in de eigen school te organiseren. Dat vraagt om een andere manier van samenwerken, waarin onderwijs, jeugdhulp en gemeenten steeds nauwer met elkaar optrekken. De ontwikkeling van trajectvoorzieningen op scholen is hierin een belangrijke stap. Hiermee versterken we de ondersteuning binnen het reguliere onderwijs en kunnen we sneller en preventiever handelen wanneer leerlingen extra hulp nodig hebben.

Ook op regionaal niveau is de samenwerking verder geïntensiveerd. Binnen de Regionale Educatieve Agenda werken onderwijs en gemeenten gezamenlijk aan thema's als schoolaanwezigheid, gelijke kansen en de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp. In 2025 is bovendien stevig ingezet op het verbeteren van schoolaanwezigheid. Door het invoeren van School Attendance Teams, het werken volgens het MTSS-model en het systematisch verzamelen van data bouwen we aan een aanpak waarin vroegsignalering en preventie centraal staan.

Naast deze inhoudelijke ontwikkelingen stond 2025 ook in het teken van bestuurlijke vernieuwing. In oktober is een Raad van Toezicht geïnstalleerd en zijn de aangesloten schoolbesturen verenigd in een deelnemersraad. Met deze nieuwe governance-structuur sluiten we aan bij landelijke ontwikkelingen en versterken we de scheiding tussen bestuur en toezicht. Tegelijkertijd behouden we de kracht van ons samenwerkingsverband: vertrouwen, betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in onze regio.

Wat in al deze ontwikkelingen centraal blijft staan, is onze gezamenlijke opdracht: ervoor zorgen dat iedere leerling zich kan ontwikkelen op een plek die past. Dat vraagt om samenwerking, vertrouwen en het vermogen om samen te leren en te

verbeteren. Onze scholen, medewerkers en partners leveren daar dagelijks een waardevolle bijdrage aan.

Wij danken iedereen die zich in 2025 heeft ingezet voor de leerlingen in onze regio: schoolleiders, docenten, ondersteuningscoördinatoren, gemeenten, jeugdhulp-organisaties en alle andere partners. Alleen door samen te werken kunnen wij onze ambitie waarmaken.

Samen komen we verder.

Bernadette van Oers
Directeur - Bestuurder

Inhoudsopgave

Voorwoord 1
Inhoudsopgave 3
Welkom en introductie 5
Wat is het samenwerkingsverband? 5
Onze missie en doelstellingen 5
Waarom dit jaarverslag? 6
Wie we zijn en wat we doen 6
Basisgegevens van ons samenwerkingsverband 6
Bestuur en governance 6
Realisatie onafhankelijk toezicht in 2025 8
Organogram 9
Onze scholen en partners 10
Ondersteuningsplanraad (OPR) 11
Rollen en verantwoordelijkheden binnen ons team 11
Hoe we werken volgens de regels 12
De Wet Passend Onderwijs: Wat houdt het in? 12
Hoe we voldoen aan de wet- en regelgeving 12
Bestuursonderzoek inspectie van onderwijs 12
Privacy en gegevensbescherming 13
VOG-verantwoording 14
Regionale afspraken en samenwerking 14
Hoe we ondersteuning bieden 15
Onze ondersteuningsstructuur 15
Wat we hebben bereikt in 2025 16
Aantal leerlingen die we ondersteunden door middel van arrangementen 16
Deelname aan Praktijkonderwijs (PRO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) 18
Registratie Thuiszitters 21
Terugblik op de jaardoelen 22
Belangrijke projecten en activiteiten / Intensivering van beleid 26
Hoe we ons budget gebruiken 31
De verdeling van onze middelen 31
Hoe we de kwaliteit bewaken 31

Kwaliteitszorg: Wat doen we om kwaliteit te waarborgen? 31
Overig 32
Personeelsbeleid en duurzame inzetbaarheid 32
Banenafspraak 32
Huisvesting en financiering 32
Bestuursevaluatie 33
Deel B Financiële paragraaf 35
B1: Beleid en staat van baten en lasten 35
B2: Financiële kengetallen 38
B3: Continuïteitsparagraaf 40
B4: Meerjarenbegroting 42
B5: Interne risicobeheersing 44
Normatief publiek eigen vermogen 47
Bijlagen 48
Bijlage Jaardoelen 2025 49
Bijlage Jaarverslag OPR 52
Bijlage: jaarverslag PMR 56
Bijlage Lijst met gebruikte afkortingen en begrippen 58
Jaarrekening 60

Het jaarverslag betreft de periode januari t/m december 2025.

Dit jaarverslag is door het dagelijks bestuur opgesteld, door de interne toezichthouder getoetst en door de aangewezen accountant gecontroleerd.
Het conceptjaarverslag is voor advies voorgelegd aan het scholenoverleg van de organisatie.
Het conceptjaarverslag is op 6 mei 2026 voor instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad.
Vervolgens is het jaarverslag 2025 in haar vergadering van 11 mei 2026 door de deelnemersraad van de stichting ter advies voorgelegd.
Ten slotte is het jaarverslag 2025 in haar vergadering van 20 mei 2026 door de Raad van Toezicht van de stichting vastgesteld.

Welkom en introductie

Wat is het samenwerkingsverband?

Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO is een regionaal samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs in de regio Brabantse Wal. Het samenwerkingsverband richt zich op het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze missie en doelstellingen

Onze missie is om alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod te bieden, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en participeren in de samenleving. We streven ernaar om samen met onze partners een inclusieve onderwijsomgeving te creëren waarin iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

De volgende 4 ambities maken ons samenwerkingsverband tot wie we zijn:

1. **Alle leerlingen zo veel mogelijk naar school**

We streven naar een fijne leeromgeving voor alle leerlingen. Een laag ziekteverzuim en een passend aanbod van onderwijs, zorg en ondersteuning voor iedereen.

2. **Ontwikkeling vanuit gelijke kansen**

Wanneer het nodig is zorgen we voor bovenschoolse voorzieningen of maatwerk. We maken regionaal afspraken met gemeenten en zorgen dat alle scholen voldoen aan de kernkwaliteiten van basisondersteuning.

3. **Zo inclusief mogelijk onderwijs**

We bouwen aan een ondersteuningsstructuur waarin onderwijs en jeugdhulp duurzaam samenwerken. En zorgen ervoor dat de mogelijkheid van een bovenschoolse voorziening of van maatwerk altijd geboden blijft. In de eigen school is flexibiliteit een streven en worden de onderwijsteams toegerust hiervoor.

4. **Weerbare en veerkrachtige leerlingen**

We streven naar een goede afstemming van zorg en onderwijs. En realiseren preventieve ondersteuning rondom mentale gezondheid. Elke school heeft oog voor weerbaarheid en heeft de nodige begeleiding in huis.

Waarom dit jaarverslag?

Dit jaarverslag biedt inzicht in de activiteiten, behaalde resultaten en financiële verantwoording van het samenwerkingsverband over het afgelopen jaar. We hebben, in navolging van ons nieuwe ondersteuningsplan, ook een nieuwe opmaak gekozen voor het jaarverslag.

Het jaarverslag dient als een transparant document voor onze partners, scholen, ouders en andere belanghebbenden, en legt de basis voor verantwoording en verdere verbetering van ons ondersteuningsaanbod.

Wie we zijn en wat we doen

Basisgegevens van ons samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO is een stichting opgericht op 31 oktober 2013.

Ons kantoor is gevestigd aan de Rijtuigweg 12, 4611 EL Bergen op Zoom. U kunt ons bereiken via telefoonnummer 0164-745091 of per e-mail via secretariaat.vo@swvbrabantsewal.nl.

Onze website is www.swvbrabantsewal.nl. Op deze website vindt u relevante informatie over passend onderwijs in de regio.

Bestuur en governance

Tot 6 oktober 2025 werd de toezichthoudende rol vormgegeven door de vertegenwoordigers van de 7 aangesloten schoolbesturen en de Directeur-bestuurder.

De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband en zorgt voor de uitvoering van de strategische doelen en ambities die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Zij is verantwoordelijk voor de aansturing van personeel en processen die zijn gericht op het adequaat en kwalitatief adviseren en faciliteren van schoolbesturen in het kader van passend onderwijs. Zij is actief in het netwerk van andere samenwerkingspartners op de route naar een inclusieve leeromgeving. Zij is tevens verantwoordelijk voor een transparante verantwoording van resultaten en middelen.

Samenstelling bestuur/deelnemersraad:

Naam bestuur	Bestuurslid	Bestuur	In functie per	Scholen
Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO	Mevr. B. van Oers	Lid DB Agendacommissie[1]	1-9-2022	
Stichting Katholiek Primair Onderwijs, Roosendaal	Dhr. J. Verdaasdonk	Lid AB	1-9-2023	De Kameleon (VSO)
Stichting RSG 't Rijks te Bergen op Zoom	Dhr. L. de Rond	Lid AB Auditcommissie[2]	31-10-2013	't Rijks
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg	Dhr. T. Frankemölle	Lid AB Renumeratie commissie[3]	28-10-2020	Het Roncalli MollerJuvenaat Het ZuidWestHoek College 't R@velijn
Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant	Mevr. E. Kahlé	Lid AB Auditcommissie[2] Vicevoorzitter	1-1-2021	Steenspil Pomona ISK
Lowys Porquinstichting te Bergen op Zoom	Dhr. S. Cépèro	Lid AB Agendacommissie[1]	1-1-2018	Het Kwadrant (Pro)
Stichting Koraal Onderwijs- te Breda	Mevr. D. Peters	Lid AB	1-10-2025	Het Aventurijn College (VSO) Het Olivijncollege*
Stichting R.K. Mytylschool, Roosendaal	Mevr. A. Geessinck	Lid AB	1-2-2022	Mytylschool Roosendaal (VSO)
Historie			**In functie per**	**Uit functie per**
Onafhankelijke voorzitter	Dhr. F. Kevenaar	Lid AB REC[3]	01-01-2021	01-08-2023
Stichting Katholiek Primair Onderwijs, Roosendaal	Mevr. Evelien Danneels	Lid AB	01-08-2019	01-09-2023
Stichting Koraal - Het Driespan te Etten-Leur	Dhr. S. Hofkes	Lid AB REC[3]	31-10-2013	07-10-2023
Stichting Koraal - Het Driespan te Etten-Leur	Dhr. I. van Riel	Lid AB REC[3]	07-10-2023	01-01-2025
Stichting Koraal - Het Driespan te Etten-Leur	Dhr. R. Fondse	Lid AB	01-01-2025	01-10-2025

** Het Olivijncollege is onderdeel van Koraal en wordt bestuurlijk vertegenwoordigd door dhr. R. Fondse / mevr. D. Peters. Het biedt als nevenvestiging van Het Aventurijncollege onderwijs aan leerlingen die gesloten geplaatst zijn bij Almata, JeugdzorgPlus in Woensdrecht. Dat betekent dat het administratief onderdeel uitmaakt van SWV Brabantse Wal VO maar in de zin van bekostiging niet.*

[1] **De agendacommissie** (AGC) – helpt bij het opstellen van de vergaderagenda en bepaalt welke onderwerpen besproken worden.

[2] **De auditcommissie** (AUC)– houdt toezicht op de financiën en controleert of het geld op een verantwoorde manier wordt besteed.

[3] **De remuneratiecommissie** (REC) – bespreekt en beoordeelt zaken rondom de inzet van personeel en de beloning van bestuurders.

Deelnemersraad
Na de installatie van een RVT zijn de aangesloten schoolbesturen in een Deelnemersraad verenigd. De Deelnemersraad neemt zelf geen besluiten over beleid; hun invloed loopt via advies- en instemmingsrechten. Bij hun rol houden zij rekening met het belang van de stichting als geheel en de belangen van álle aangeslotenen.

De Deelnemersraad

- heeft instemmingsrecht op strategische koers, begroting, ondersteuningsplan en statutenwijziging;
- ze leveren maximaal 2 leden aan de Raad van Toezicht;
- ze vormen het formele kanaal waarmee scholen invloed uitoefenen op beleid.

Het bestuur werkt volgens de richtlijnen van de Governancecode funderend onderwijs (VO-Raad).

Realisatie onafhankelijk toezicht in 2025

Raad van toezicht (RVT)

Op 6 oktober 2025 zijn de statuten gewijzigd en is de Raad van Toezicht geïnstalleerd. De Raad van Toezicht bestaat uit drie onafhankelijke leden, waaronder de voorzitter en twee leden en twee niet-onafhankelijke leden vanuit de deelnemersraad.

Naam	Rol	In functie per
Dhr. E. Verrips	Voorzitter	09-10-2025
Dhr. F. Molkenboer	Lid	09-10-2025
Dhr. S. Ergec	Lid	26-01-2026
Mevr. A. Geessinck	Lid	09-10-2025
Dhr. Frankemölle	lid	09-10-2025

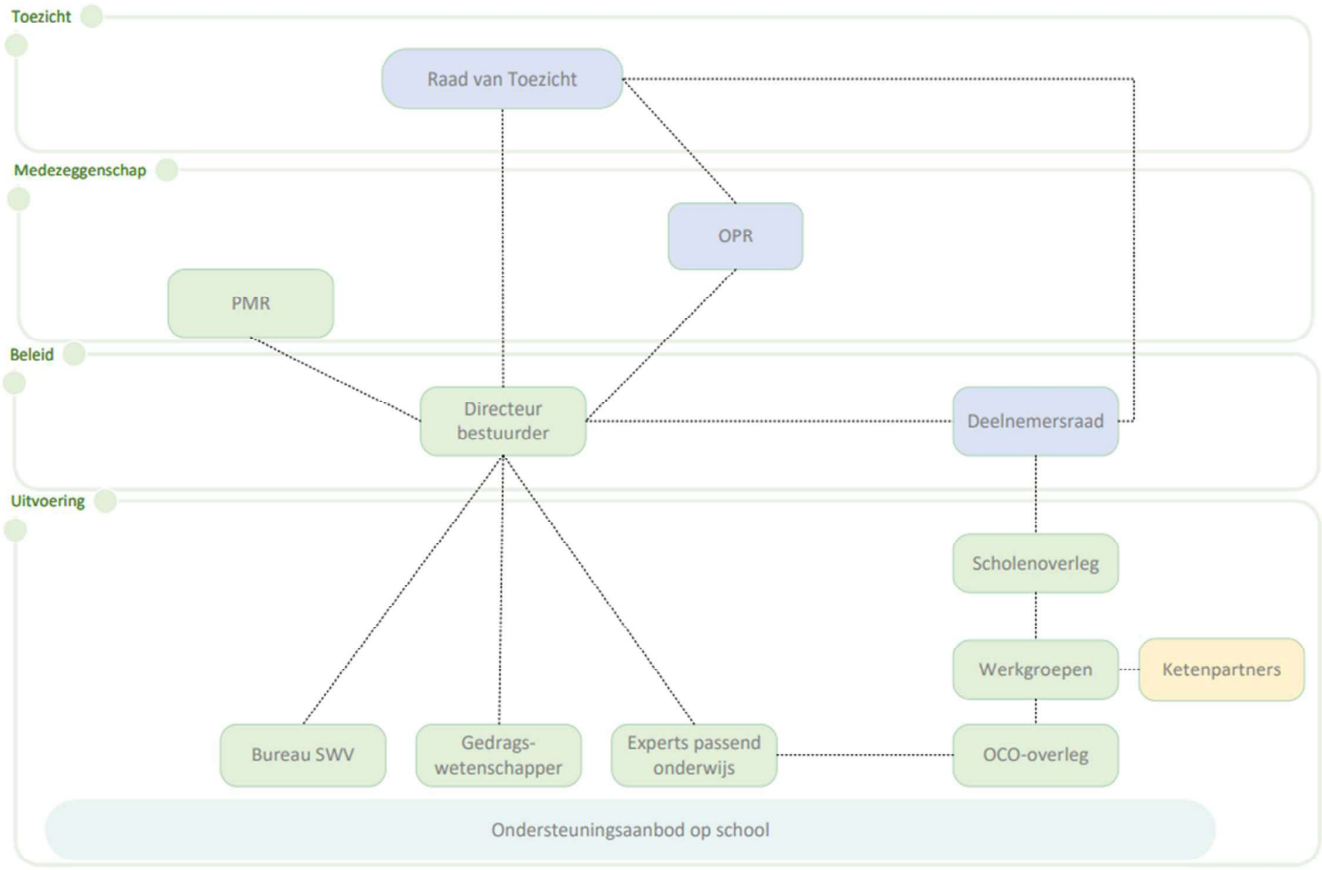
De rol van de Raad van Toezicht (RvT) binnen de Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs is vastgelegd in de statuten. De Raad van Toezicht vervult binnen deze stichting vier hoofdrollen:

1. Toezichthouder op bestuur en organisatie
2. Werkgever van de Directeur-bestuurder
3. Goedkeuringsorgaan bij strategische en financiële kernbesluiten
4. Waarborg van rechtmatigheid en governance

De RvT bestuurt dus niet zelf, maar bewaakt, toetst, corrigeert waar nodig en fungeert als strategische sparringpartner.

In het organogram na deze paragraaf ziet u de (nieuwe) governance structuur.

Organogram


Toezicht
Raad van Toezicht
Medezeggenschap
OPR
PMR
Beleid
Directeur bestuurder
Deelnemersraad
Uitvoering
Scholenoverleg
Werkgroepen
Ketenpartners
Bureau SWV
Gedrags-wetenschapper
Experts passend onderwijs
OCO-overleg
Ondersteuningsaanbod op school

Onze scholen en partners

Ons samenwerkingsverband omvat diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Brabantse Wal.

De scholen zijn:

Het Aventurijncollege	Curio Steenspil	Mollerjuvenaat	't Rijks
Curio ISK	De Kameleon	Mytylschool Roosendaal	Roncalli
Curio Pomona	Het Kwadrant	't Ravelijn	Het ZuidwesthoekCollege

Deze scholen werken samen om passend onderwijs te bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De 12 scholen, binnen 4 verschillende gemeenten (Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenbergen en Tholen), zijn aangesloten bij 7 verschillende schoolbesturen. In totaal wordt aan circa 6600 leerlingen onderwijs geboden.



Onderwijs en hulp integraal en dichtbij aanbieden. Dat kan geen enkele organisatie alleen! We hebben onze netwerkpartners hard nodig. We voelen ons allemaal mede-eigenaar en werken vanuit dezelfde principes.

- We ontwikkelen en leren
- We hebben continue aandacht voor kwaliteit
- We kijken over ons eigen domein heen
- We werken doelmatig, effectief en transparant

"Samen komen we verder."

Naast de scholen en gemeenten, werken we nauw samen met jeugdhulporganisaties en andere onderwijsinstellingen, zoals samenwerkingsverbanden in Zeeland en West-Brabant en ook het samenwerkingsverband in onze regio voor primair onderwijs.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft ook in dit verslagjaar haar medezeggenschapstaak vervuld, gericht op het beleid rondom passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Het jaarverslag van de OPR is als bijlage bij dit verslag opgenomen.

Rollen en verantwoordelijkheden binnen ons team

"Ondersteunen en faciliteren van scholen om passend onderwijs te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.", dat is waar we als samenwerkingsverband voor staan. Onze rol is verbindend, inhoudelijk en faciliterend.

Binnen ons samenwerkingsverband hebben we een team van professionals die verantwoordelijk zijn voor het coördineren en ondersteunen van passend onderwijs. Dit team werkt nauw samen met scholen, ouders en andere betrokkenen om ervoor te zorgen dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

In ons team werken experts passend onderwijs, een gedragswetenschapper en beleidsadviseurs voor kwaliteitszorg en passend onderwijs. Onze directiesecretaresse en de Directeur-bestuurder maken het team compleet.

Subsidie in 2024 en 2025 zorgde voor de mogelijkheid om 2 dagen per week een externe HB-expert aan te stellen die met de scholen heeft gezorgd dat de samenwerking en kennis op het gebied van (hoog)begaafdheid binnen de regio werd gedeeld en vergroot.

Hoe we werken volgens de regels

De Wet Passend Onderwijs: Wat houdt het in?

De Wet Passend Onderwijs verplicht samenwerkingsverbanden om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te bieden, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Hoe we voldoen aan de wet- en regelgeving

Een samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken:

- We stellen elke vier jaar een ondersteuningsplan op.
- We verdelen en beheren ondersteuningsmiddelen op basis van objectieve criteria.
- We beoordelen leerlingen voor plaatsing in praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs.
- We werken volgens de wettelijke toezichtkaders van de Inspectie van het Onderwijs.

We volgen actief relevante ontwikkelingen en anticiperen hier direct op. Waar nodig en wenselijk bevragen we onze contactinspecteur en/of vragen we advies aan het steunpunt passend onderwijs.

Bestuursonderzoek inspectie van onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft in december 2025 een bestuursonderzoek uitgevoerd bij SWV Brabantse Wal VO.

De inspectie beoordeelt het samenwerkingsverband als voldoende en stelt vast dat wordt voldaan aan de basiskwaliteit. Positief gewaardeerd worden onder meer de versterkte kwaliteitszorg, de geborgde monitoring en sturing, de inzet op schoolaanwezigheid en de solide financiële positie. De inspectie benoemt tevens enkele ontwikkelpunten, waaronder het explicieter formuleren van beoogde resultaten, het vergroten van het inzicht in mogelijke wachtlijsten en het versterken van de bekendheid van het ouder- en jeugdsteunpunt. Daarnaast zijn herstelopdrachten verstrekt met betrekking tot de werkwijze rond toelaatbaarheidsverklaringen, de volledigheid van het ondersteuningsplan en de verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag.

Het samenwerkingsverband wordt verder gevolgd binnen het reguliere toezicht.

Privacy en gegevensbescherming

Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO en Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO voeren samen het AVG-beleid. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd en beoordeeld door de externe functionaris voor gegevensbescherming. Deze evaluatie en beoordeling wordt verwerkt in een jaarverslag AVG. Hieronder volgen de belangrijkste onderdelen uit het genoemde verslag van 2025.

Privacy en Informatiebeveiliging SWV Brabantse Wal is volledig 'in control' met betrekking tot de huidige AVG-verplichtingen. De jaarplanning voor 2025 is succesvol afgerond en de documentatie is up-to-date (november 2024). Hiermee ligt er een stevig fundament voor de komende periode.
Informatieplicht en Bewustwording De wijze waarop betrokkenen worden geïnformeerd over privacy en gedragscodes is structureel ingebed in de organisatie van SWV Brabantse Wal. De verantwoordelijkheid helder is belegd en de uitvoering wordt planmatig bewaakt. SWV Brabantse wal beheerst de basisprocessen en kiest voor een innovatieve, creatieve aanpak voor 2026 om de alertheid van medewerkers scherp te houden en risico's (zoals datalekken) verder te minimaliseren.
Register van Verwerkingsactiviteiten In het streven naar transparantie en naleving van de AVG, onderhoudt SWV Brabantse Wal zorgvuldig het register van verwerkingsactiviteiten.
Nieuwe projecten en Software implementaties met AVG-overwegingen Dit jaar heeft SWV Brabantse Wal gewerkt aan het versterken van haar gegevensbeheer en de bescherming van persoonsgegevens door de invoering van een nieuw projecten. Hierdoor versterkt SWV Brabantse Wal haar inzet voor gegevensbescherming en voldoet hierdoor aan de AVG en andere relevante wetgevingen.
Bewaartermijnen en rechten van betrokkenen De organisatie toont aan dat de administratieve hygiëne op een hoog niveau staat. Door de inzet van het automatisch verwijderen en anonimiseren van persoonsgegeven in LDOS wordt het risico op het onnodig bewaren van persoonsgegevens geminimaliseerd. Hoewel er in 2025 geen gebruik is gemaakt van de rechten van betrokkenen, is de organisatie hierop voorbereid door middel van een vastgesteld protocol. De aantoonbaarheid van de naleving is gewaarborgd in de interne documentatie, wat essentieel is voor de verantwoordingsplicht onder de AVG.
Datalekken Incidentenprotocol, autorisaties en beveiligingsmaatregelen SWV Brabantse Wal heeft een solide basis voor incidentenbeheer. Met de volledige uitrol van MFA en het gebruik van sectorspecifieke veilige communicatiekanalen voldoet de organisatie aan de moderne beveiligingseisen. De technische infrastructuur is hiermee robuust en weerbaar tegen gangbare digitale dreigingen.
Technische beveiligingsmaatregelen De technische ICT-voorzieningen van SWV Brabantse Wal zijn op hoog niveau ingericht, waarbij gebruik wordt gemaakt van moderne standaarden en externe expertise.
Normenkader en AI SWV Brabantse Wal beschikt over de juiste instrumenten (YSN) en ondersteuning, maar de inhoudelijke invulling heeft nog niet plaatsgevonden. Om de verplichting voor 2030 waar te maken, is het uitvoeren van de nulmeting in het eerste kwartaal van 2026 noodzakelijk om tot een gericht verbeterplan te komen. Met betrekking tot AI bevindt swv Brabantse Wal zich momenteel in de initiatieffase.

Bron: Jaarverslag AVG 2025 SWV Brabantse Wal Po en VO

VOG-verantwoording

Volgens de huidige Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo) is het verplicht om in het bestuursverslag te rapporteren over de aanwezigheid van Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's). Hieronder de tabel aangaande de tijdige aanwezigheid van verklaringen omtrent het gedrag van onze medewerkers.

Nieuwe VOG's in 2025			
	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst			
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	<5	

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Regionale afspraken en samenwerking

Onderwijs en gemeenten werken sinds 2015 (invoering Jeugdwet) samen om passend onderwijs vorm te geven. Zij hebben de gezamenlijke ambitie, maar ook de wettelijke verplichting om met elkaar samen te werken en te zorgen voor een efficiënte aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het beleidsplan jeugdhulp bieden de kaders en richtlijnen voor deze samenwerking. Twee tot 3 keer per jaar worden de 'op overstemming gericht overleggen' (OOGO) gevoerd. In de regio Brabantse Wal wordt dit overleg REA genoemd: Regionale Educatieve Agenda. Voor de komende jaren heeft de onderwijsagenda van de REA als belangrijkste thema inclusief opgroeien en inclusief onderwijs en een uitvoeringsagenda.

Hoe we ondersteuning bieden

Onze ondersteuningsstructuur

In de beleidsperiode 2024-2028 verleggen we onze focus door een aangescherpte missie, visie en zicht op de impact van alle relevante ontwikkelingen.

We leggen de nadruk hierbij meer op het aanbieden van meer passend en inclusiever onderwijs aan de leerlingen in de regio Brabantse Wal, zodat jongeren met elkaar kunnen ontwikkelen en elkaar leren begrijpen en tot steun kunnen zijn. Dat draagt bij aan een fijn pedagogisch klimaat op school waar eenieder van profiteert. We borgen de stem van jongeren structureel in onze processen en aanpak. Met deze focus versterken wij de samenwerking met onze partners om te werken aan nieuwe ambities, in het verlengde van het voorgaande ondersteuningsplan.

In het nieuwe ondersteuningsplan staan een viertal thema's centraal:

- Alle leerlingen zo veel mogelijk naar school
- Ontwikkeling vanuit gelijke kansen
- Zo inclusief mogelijk onderwijs
- Weerbare en veerkrachtige leerlingen

Binnen de thema's zijn op drie niveaus ambities geformuleerd (voor alle, enkele en individuele leerlingen). Deze ambities zijn geformuleerd in termen van het effect op leerlingen en zijn te lezen in ons ondersteuningsplan.
Deze ambities zijn verdeeld over de periode van het ondersteuningsplan en zullen per jaar terugkeren in ons jaarplan met uitgewerkte jaardoelen.

Van doorslaggevend belang voor verwezenlijking van die ambities is het stevige fundament dat gevormd wordt door de samenwerking in de regio.

De piramidevorm waarin we de strategische ambities weergeven sluit aan bij de missie en visie van het samenwerkingsverband. Van duurzame samenwerking vanuit alle kanten en op alle niveaus en van 'preventief ondersteuningsaanbod' voor alle leerlingen naar 'curatief ondersteuningsaanbod' met specialistische ondersteuning voor individuele leerlingen.

Ons model bestaat uit drie ondersteuningsniveaus:

1. **Basisondersteuning:** toegankelijk voor alle leerlingen.
2. **Extra ondersteuning:** voor enkele leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.
3. **Specialistische ondersteuning:** voor individuele leerlingen met complexe ondersteuningsvragen.



Bron: ondersteuningsplan SWV Brabantse Wal VO 2024-2028, pagina 21

Wat we hebben bereikt in 2025

Aantal leerlingen die we ondersteunden door middel van arrangementen

Totaaloverzicht arrangementen 2025

Vanaf 01-08-2025 zijn arrangementen (m.u.v. Pomona en Maatwerk) gestopt. Voor aanvragen passend bij de vroegere GR en/of BOTS doelgroep wordt vanaf 2025. TLV afgegeven.

Aantal aanvragen	P1 2025 jan t/m apr	P2 2025 jan t/m sept	P3 2025 jan t/m dec	P3 2024 Jan t/m dec
ARR toegekend	51	90	94	161
ARR afgewezen	0			
Eerste aanvraag toegekend	28	58	59	107
Verlenging toegekend	23	32	35	54
ARR aanvraag – TLV toegekend (als in GR/BOTS)	3	X		

Historisch overzicht

Soort Arrangement	*Jaar 2020*	*Jaar 2021*	*Jaar 2022*	*Jaar 2023*	*Jaar 2024*
Totaal	*54*	*90*	*145*	*146*	*161*
Back on Track Succesfully	*2*	*6*	*6*	*12*	*9*
Gedragsregulatie	*7*	*10*	*14*	*10*	*11*
Individueel maatwerk	*3*	*9*	*19*	*16*	*13*
OZA Opendoor/ memo	*1*	*7*	*11*	*9*	*22*
VMBO Plus (Pomona)	*41*	*43*	*77*	*80*	*86*
CI AVO		*13*	*5*	*9*	*8*
CI VMBO		*2*	*13*	*10*	*12*

Verdeling van de arrangementen

Toegekende aanvragen per voorziening	P1 2025 jan t/m apr	P2 2025 jan t/m sept	P3 2025 jan t/m dec	P3 2024 Jan t/m dec
ARR 1: Pomona	41	78	80	86
ARR 2: Maatwerk op andere locatie	0			0
ARR 3a: CI VMBO	5	6	6	12
ARR 3b: CI AVO	0			8
ARR 4: GR-klas	NVT			11
ARR 5a: OZA-MEMO en ARR 5b: OZA-OpenDoor	5	5	5	22
ARR 6: BOTS	NVT			9
ARR 7: Maatwerk eigen school	0	1	3	13

Duiding Commissie Toelaatbaarheid

Maatwerkarrangementen

In 2025 is onderzoek gedaan naar de inzet van maatwerkarrangementen binnen het samenwerkingsverband. Uit dit onderzoek blijkt dat maatwerk vooral wordt ingezet voor individuele leerlingen met complexe ondersteuningsvragen, onder andere bij autisme, stress- en spanningsklachten, hoogbegaafdheid en bij ziekte of lichamelijke beperkingen. Tegelijkertijd laat het onderzoek zien dat de formulering van doelen, het zicht op de effectiviteit van de ondersteuning en de registratie van inzet en kosten nog verbetering vragen. Ook blijkt dat maatwerkarrangementen momenteel vooral curatief worden ingezet en dat de ondersteuning vaak gericht is op de leerling zelf, terwijl betrokkenheid van ouders en docenten kan bijdragen aan duurzamere resultaten. De uitkomsten van het onderzoek bieden aanknopingspunten om de inzet van maatwerk verder te versterken, onder andere door eerder in te zetten op preventie, ondersteuning te bundelen waar mogelijk en de samenwerking tussen onderwijs en zorg verder te verdiepen, bijvoorbeeld binnen de trajectvoorzieningen.

Ontwikkelingen vmbo plus en Pomona

Het aantal aanvragen voor vmbo plus is met zes gedaald ten opzichte van 2024, en komt daarmee op hetzelfde niveau als in 2023.
Pomona bereikte in 2025 een leerlingenaantal van circa 160 en kwam hiermee aan de maximale capaciteit. Door de instroomdruk werd een leerling-stop ingesteld.

Deelname aan Praktijkonderwijs (PRO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Hieronder vindt u de aantallen afgegeven TLV's voor PRO en VSO. Eerst zullen de cijfers uit ons eigen systeem LDos worden weergegeven en geduid door de CT. Zodra de deelnamecijfers in het dashboard passend onderwijs beschikbaar zijn zullen deze via managementrapportage 1 worden gemonitord (cijfers worden verwacht in april 2026).

Deelnamepercentage PRO

Aantal aanvragen per voorziening	P1 2025 jan t/m apr	P2 2025 jan t/m sept	P3 2025 jan t/m dec
TLV PRO toegekend	9	29	29
TLV PRO afgewezen	0	0	0

Historisch overzicht:

Aantal aanvragen per voorziening	P2 2024 jan t/m sept	2024 Jan/dec	P2 2023 jan t/m sept	2023 Jan/dec
TLV PRO toegekend	39	53	57	57
TLV PRO afgewezen	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024
PRO BW	3,33%	3,53%	3,50%	3,30%	3,44%
PRO Landelijk	3,19%	3,21%	3,08%	3,06%	3,11%

Duiding door Commissie Toelaatbaarheid

Voor het praktijkonderwijs (pro) is in 2025 een duidelijke daling zichtbaar: het aantal afgegeven TLV's bedraagt 29, tegenover 53 en 57 in de voorafgaande jaren. Deze daling lijkt niet te verklaren door een afname van de doelgroep, aangezien de populatie pro-leerlingen op basis van IQ-criteria in beginsel een stabiel percentage vormt. Mogelijke verklaringen zijn het vaker geven van een kansrijk advies richting vmbo-bbl en het actief adviseren door de Commissie Toewijzing om in twijfelgevallen eerst het vmbo te consulteren. In meerdere dossiers leidde dit tot het terugtrekken van de aanvraag omdat scholen alsnog tot een passend ondersteuningsaanbod kwamen binnen het vmbo.

Deelnamepercentage VSO

Het deelnamepercentage VSO is een indicator voor hoeveel leerlingen in het samenwerkingsverband het niet lukt om in de reguliere school, al dan niet met behulp van arrangementen, passende ondersteuning te bieden. Het deelnamepercentage is geen inhoudelijke indicator. Een laag deelnamepercentage is geen garantie dat leerlingen de bij hen passende ondersteuning ontvangen. Omgekeerd geldt ook.

Naarmate meer leerlingen worden verwezen naar duurdere voorzieningen is er minder budget voor investeren in de basiszorgstructuur op de reguliere scholen. Deze waterbedconstructie is van belang in de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.

Aantal TLV - aanvragen VSO	P1 2025 jan t/m apr	P2 2025 jan t/m sept	P3 2025 jan t/m dec
TLV VSO toegekend	31	86	96
TLV VSO afgewezen	0	1	1
TLV eerste aanvraag (toegekend)	18	59	65
TLV verlenging (toegekend)	13	27	31

Historisch overzicht:

Aantal TLV - aanvragen VSO	P2 2024 jan t/m sept	2024 Jan/dec	P2 2023 jan t/m sept	2023 Jan/dec
TLV VSO toegekend	77	90	76	82
TLV VSO afgewezen	0	0	5	5
TLV eerste aanvraag (toegekend)	47	58	55	61
TLV verlenging (toegekend)	30	32	21	21

VSO verdeling zorgcategorie

Categorie	P1 2025 jan t/m apr	P2 2025 jan t/m sept	P3 2025 jan t/m dec
Laag	28	74	84
Midden	3	12	12
Hoog	0	0	0

Historisch overzicht

Categorie	P2 2024 jan t/m sept	2024 Jan/dec	P2 2023 jan t/m sept	2023 Jan/dec
Laag	70	81	70	76
Midden	7	9	6	6
Hoog	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024
VSO BW	3,48%	3,16%	2,75%	2,84%	2,79%
VSO Landelijk	3,72%	3,75%	3,73%	3,93%	3,89%

Duiding door Commissie Toelaatbaarheid

Het totaal aantal afgegeven TLV's is in 2025 hoger dan in de jaren ervoor. Een mogelijke verklaring hiervoor is dat er in 2025 een TLV werd afgegeven voor de aanvraag van een arrangement GR en/of BOTS.

Binnen de cijfers van de afgegeven TLV's in 2025 valt vooral de categorie TLV midden op, die op het eerste gezicht lijkt te zijn verdubbeld ten opzichte van 2023. Een nadere analyse laat echter zien dat het totale aantal leerlingen met een geldige TLV midden binnen het samenwerkingsverband stabiel blijft. De groei in de categorie midden wordt verklaard doordat in eerdere jaren relatief veel TLV's met een korte looptijd (1 of 2 jaar) zijn afgegeven, die in 2025 als verlenging zijn aangevraagd.

De TLV-aanvragen bestaan in 2025 voor ongeveer twee derde uit eerste aanvragen en voor een derde uit verlengingen. Dit aandeel verlengingen is relatief hoog en hangt samen met het eerdere beleid waarin standaard TLV's met een looptijd van twee jaar werden afgegeven, evenals met tijdelijke TLV's die waren bedoeld voor een specifiek doel. Hiermee werd beoogd de doorstroom vanuit VSO naar VO te stimuleren.

** In Vensters/Dashboard Passend Onderwijs worden de officiële bekostigingsdata (1-10 voor vo en pro, 1-2 voor vso) aangehouden en jaarlijks wordt (t-1) geactualiseerd met de definitieve gegevens.In dit jaarverslag nemen we steeds jaarlijks de cijfers op die in Dashboard Passend onderwijs worden gepubliceerd.*

Registratie Thuiszitters

Het samenwerkingsverband heeft de verplichting om de thuiszitters (relatief verzuimers en absoluut verzuimers) ieder kwartaal door te geven aan de Inspectie van het onderwijs. Het samenwerkingsverband ontvangt de lijsten met geregistreerde thuiszitters ieder kwartaal van de RBL en doet een interne check met de experts. Zij schakelen waar nodig hierover met de OCO's en/of leerplicht. Eind 2025 waren er 27 geregistreerde thuiszitters.

De inspectie wil zien dat we thuiszitters in beeld hebben en hierop anticiperen. Dat doen we middels bovenstaand proces.

Echter richt ons beleid zich in nadrukkelijk op schoolaanwezigheid. Hiermee hopen we verzuim zoveel mogelijk te voorkomen, wat tot thuiszitten kan leiden. In het netwerk schoolaanwezigheid worden afspraken gemaakt en geborgd over het registreren en anticiperen op (verminderde) schoolaanwezigheid. Dit doen we op schoolniveau en regionaal niveau.

In 2025 hebben de scholen gewerkt aan een steeds zuiver wordende registratie van schoolaanwezigheid en de realisatie van het opgestelde aanwezigheidsbeleid door de schoolaanwezigheidsteams. Deze registraties vinden in de regio steeds meer uniform plaats waardoor we als samenwerkingsverband naar verwachting in 2026 de data op regionaal niveau kunnen gaan verzamelen, monitoren en analyseren.

Terugblik op de jaardoelen

Binnen onze Planning & Control cyclus hanteren we een cyclische werkwijze waarin het formuleren, monitoren en evalueren van doelen centraal staat.

Vanuit onze strategische ambities worden jaardoelen opgesteld, die gedurende het jaar systematisch worden gevolgd en aan het einde van de cyclus worden geëvalueerd. De uitkomsten hiervan vormen vervolgens de basis voor het bijstellen van beleid en het bepalen van nieuwe doelen.

Om de voortgang richting onze ambities inzichtelijk te maken, werken we met een monitoringsplan waarin indicatoren zijn vastgesteld. Deze set van 32 indicatoren geeft inzicht in de (maatschappelijke) opbrengsten van ons ondersteuningsplan. Door deze indicatoren structureel mee te nemen in onze P&C-cyclus kunnen we tijdig signaleren waar bijsturing noodzakelijk is.
Daarnaast ontwikkelen we momenteel, in samenwerking met de gemeenten, een aanvullend monitoringsplan specifiek gericht op het in kaart brengen van het effect van de trajectvoorziening. Hiermee vergroten we onze gezamenlijke informatiepositie en versterken we de mogelijkheden om gericht te sturen op effectiviteit en kwaliteit.

Voor een overzicht van zowel de behaalde als de door te ontwikkelen jaardoelen verwijzen wij naar de bijlage *'Jaardoelen'*. Enkele relevante ontwikkelingen worden in dit document nader toegelicht.

Afspraken ondersteuningsniveaus en monitoring
Begin 2025 zijn de afspraken omtrent de ondersteuningsniveaus in ons samenwerkingsverband vastgesteld. In de kwaliteitsdialoog voorjaar 2025 is gesproken over de monitoring van (afspraken over de) ondersteuningsniveaus en hebben we indicatoren gekoppeld aan de afspraken.
Per indicator is besproken wat de indicator ons zegt in relatie tot de gestelde afspraak, wat de verwachtingen zijn op deze indicator, welk doel we stellen en/of de data bij de indicatoren mogelijk oproepen tot verder onderzoek.
Vanaf de dialoog najaar 2026 verwachten we de eerste monitoringsresultaten op de basisondersteuning te kunnen presenteren in de dialoog.

Voorbereiding trajectvoorzieningen + monitoringsplan
In 2025 ontwikkelde het SWV samen met gemeenten een plan voor een trajectvoorzieningen op alle scholen, gericht op preventie van leer- en gedragsproblemen en het ondersteunen van leerlingen in reguliere klassen.
De aanpak richt zich op het vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten, het vroegtijdig signaleren en handelen bij leer- en gedragsproblemen, het versterken van ouderbetrokkenheid en het verminderen van wachtlijsten en kosten binnen de jeugdhulp.

Het SWV stelde een businesscase op en voor de onafhankelijke monitoring en evaluatie van de trajectvoorzieningen is een offerte overeengekomen met SWV, gemeente Bergen op Zoom en GGD West-Brabant. De ondertekende offerte (d.d. 20 november 2025) vormt de basis voor de uitvoering van de monitor in de periode 2025-2026. De monitoring richt zich op het systematisch volgen van zowel proces- als resultaatindicatoren.

Hierbij wordt gekeken naar onder meer:

- de implementatiekwaliteit van de trajectvoorzieningen op schoolniveau;
- het bereik en gebruik van de voorzieningen;
- effecten op leer- en gedragsproblematiek;
- ontwikkeling van handelingsbekwaamheid van docenten;
- samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten;
- doorverwijzingen, wachttijden en inzet van zwaardere jeugdhulp.

De GGD voert de monitoring uit in nauwe afstemming met het SWV, scholen en gemeenten. De opbrengsten worden periodiek gerapporteerd en besproken, zodat tussentijdse bijsturing mogelijk is. Hiermee wordt niet alleen verantwoording afgelegd, maar ook actief gestuurd op kwaliteitsverbetering en doelmatigheid.

Op 6 februari 2025 is de SWOT-analyse afgerond. Het SWV heeft hiervoor een Klankbordpanel geformeerd met vertegenwoordigers van schoolleiders, OCO's, gemeenten, jeugdhulpverleners en het SWV. Het Klankbordpanel kwam viermaal bijeen (3 oktober, 28 november, 6 februari en 3 april) en heeft kritisch meegedacht en mee-ontwikkeld aan de trajectvoorzieningen. De SWOT-analyse is opgenomen in de businesscase.

De businesscase is besproken in de werkgroep OZA (6 februari 2025) en in het schoolleidersoverleg (1 april 2025). Tijdens de Klankbordpanelbijeenkomst van 28 november was de businesscase al volledig gereed – eerder dan gepland – en op 4 februari is deze eveneens eerder dan gepland geaccordeerd in het schoolleidersoverleg.

De financiële paragraaf was op 1 april nog niet volledig uitgewerkt. Met name het onderdeel gemeentelijke financiën moest nader worden geconcretiseerd. Hiervoor organiseerde het SWV vier werksessies met de financials van de gemeenten (22 januari, 11 maart, 8 april en 21 mei). Daarna nam de Transformatiemanager van de gemeente Bergen op Zoom de regie over het regelen van de financiën over.

De extra onderwijsondersteuning binnen de trajectvoorziening is vastgesteld in de werkgroep OZA (6 februari 2025) en in het schoolleidersoverleg (1 april 2025). Reeds tijdens de Klankbordpanelbijeenkomst van 28 november was inhoudelijke overeenstemming bereikt. Ook deze vaststelling vond daarmee eerder dan gepland plaats.

Het aanbod jeugdhulp binnen de trajectvoorzieningen is besproken in de werkgroep OZA op 6 februari 2025. In cofinanciering met de gemeente Bergen op Zoom voerde het SWV een actieonderzoek uit naar het passende jeugdhulpaanbod binnen de trajectvoorzieningen. De onderzoeksgroep bestond uit vertegenwoordigers van gemeenten, scholen, jeugdhulpverleners, Spring Jeugdprofessionals, het SWV en extern adviseur Sjef Kuijsters (bestuurskundige). Na enkele werksessies werden op 3 juli de resultaten en aanbevelingen opgeleverd. De werving van pedagogisch medewerkers via Spring Jeugdprofessionals startte op 8 mei.

JeugdzorgPlus
Het SWV werkte aan een praktische uitwerking van de doelen en ambities uit de bovenregionale onderwijscoalitie Zeeland/Brabant. Doel is het realiseren van inclusief onderwijs voor leerlingen met zeer complexe problematiek op meerdere leefgebieden, met inzet van JeugdzorgPlus, waarbij onderwijs en zorg integraal samenwerken.

Gedurende het schooljaar zijn vier inhoudelijke thema's uitgewerkt:
Piramide van ondersteuningsbehoeften
De werkgroep heeft de ondersteuningspiramide op 23 januari 2025 vastgesteld. Hiermee is dit doel tijdig gerealiseerd. De piramide biedt een gelaagd kader voor preventie, lichte ondersteuning en intensieve inzet van JeugdzorgPlus.

Procesbeschrijving inzet JeugdzorgPlus
In februari 2025 is de procesbeschrijving afgerond. De werkgroep heeft hiermee tijdig een helder en uniform stappenplan vastgesteld voor signalering, besluitvorming, inzet en evaluatie van JeugdzorgPlus.

Behoefte- en capaciteitsanalyse
De behoefte- en capaciteitsanalyse is uitgevoerd in de periode maart–april 2025. Het SWV Brabantse Wal heeft deze analyse binnen de gestelde termijn afgerond.
De analyse bood inzicht in:

- het aantal (verwachte) JeugdzorgPlus-leerlingen;
- de ondersteuningsbehoeften per school;
- benodigde expertise en personele capaciteit;
- mogelijkheden om leerlingen vaker op de eigen school te laten blijven.

Format integraal multidisciplinair maatwerkplan
Het format voor het integraal multidisciplinair maatwerkplan is tijdens de werkgroepbijeenkomst van 23 januari 2025 – eerder dan gepland – vastgesteld. Experts Passend Onderwijs van de samenwerkingsverbanden passen het format toe bij nieuwe casussen waarin JeugdzorgPlus wordt ingezet. Hiermee wordt ervaring opgedaan met het integraal verbinden van onderwijs, behandeling en systeemgerichte ondersteuning. Helaas lukte dit maar zeer beperkt omdat vanuit gemeenten geen helderheid kwam over welke jeugdhulpaanbieders JeugdzorgPlus gaan aanbieden en waarmee dus samen op te trekken als SWV.

Procesregie onderwijs en jeugdhulp
De inrichting van de procesregie onderwijs-jeugdhulp liep vertraging op. Een gemeentelijk regionaal plan West Brabant West met onderdeel inrichting van de regievoering in complexe casuïstiek bleef helaas uit.

Proces Schakelmomenten
Het samenwerkingsverband verbeterde procesafspraken om de overgang voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bij schakelmomenten te faciliteren. Het betreft de overgangen:

- PO naar V(S)O
- ISK naar VO
- VO naar VO
- VSO naar VO

Zij omvatten een gestandaardiseerde werkwijze met uniforme en heldere tijdlijnen. In juli 2026 is een evaluatie gepland. Evaluatie vindt plaats op twee niveaus:
Procesniveau: mate waarin de procesbeschrijving is gevolgd (implementatiegraad, tijdigheid overdracht, volledigheid dossiers).
Belevingsniveau: tevredenheid van ouders, leerlingen en scholen over duidelijkheid, samenwerking en continuïteit van ondersteuning.

Belangrijke projecten en activiteiten / Intensivering van beleid

Samenwerking met gemeenten en partners

In 2025 hebben we actief ingezet op de vorming van netwerken en samenwerking met gemeenten en partners. We hebben bijgedragen aan bewustwording van het belang van onderwijs op alle beleidsterreinen die jongeren raken. De regio visie van de gemeenten in West-Brabant West beschrijft de verbondenheid in de missie van onderwijs en jeugdhulp.

Samen hebben zij de opdracht om:

- Elk kind een eerlijke kans te geven om mee te doen en zich te ontwikkelen
- Ontwikkelingsstagnatie vroeg te signaleren en gezamenlijk op te lossen
- Eén geheel van leren, opgroeien en ondersteuning te organiseren
- Bij te dragen aan een inclusieve en veerkrachtige samenleving

Om deze gezamenlijke missie uit te voeren is het nodig om jeugdigen zoveel mogelijk preventief, collectief, thuis(nabij) en op de eigen school te ondersteunen. In de regiovisie van WBW zijn de volgende uitgangspunten genoemd:

- Het borgen van een doorgaande ontwikkellijn en het recht op onderwijs
- Het integreren van onderwijs en jeugdhulp tot een integrale benadering met didactische en pedagogische expertise om te voorkomen dat er parallelle trajecten ontstaan. De missie is één gedeelde aanpak en plan voor elke jeugdige. De expertises van leerkrachten en zorgprofessionals vullen elkaar aan en versterken elkaar
- Het versterken van de basis (onderwijskundig, sociaal en pedagogisch). Preventie, normaliseren en vroegsignalering vormen de kern. Scholen, ouder(s)/verzorger(s), wijkteams/Sterke Lokale Teams en jeugdhulp werken samen om de pedagogische basis te versterken
- Intensieve jeugdzorg en residentiële trajecten worden teruggedrongen. Als inzet toch nodig is, gebeurt dit thuisnabij, kleinschalig en tijdelijk.

Conform deze ontwikkelingen hebben we in 2025 ingezet op:

<u>Borgen onderwijs als basis voor ontwikkeling</u>

- Ontwikkeling trajectvoorziening
    - gestart in Bergen op Zoom ism Spring (werkgever van de pedagogisch experts)
    - presentatie in commissievergadering 7 oktober gemeente Bergen op Zoom
    - project Jeugdhulp op school (subsidie gemeente Bergen op Zoom)
    - monitoring effecten trajectvoorziening
    - raakvlakken met SLT en Preventie met Gezag
- Implementatie Schoolaanwezigheid in VSV regio
    - VSV regioplan 2026-2030 oa focus schoolaanwezigheid
    - Opschaling MDO+

- Visieontwikkeling Inkoopregio WBW
    - Initiatiefgroep GRIP op verandering: denkkracht en ervaring inbrengen ten behoeve van de opgaven van de regiovisie en de systeemaanpak (opgaven vanuit de uitvoering, met stakeholders, stap voor stap)
    - Nieuwe opdracht en overeenkomst Plein3
    - Bijdrage ontwikkeling regionale voorzieningen als alternatief voor JZ+: Ambulant+ en kleinschalige woonvoorzieningen
- Onderwijscoalitie West-Brabant/Zeeland
    - Bijeenkomst gemeenschappelijke opdracht af- en ombouw gesloten jeugdzorg voor bestuurders gemeenten en scholen op 5 maart 2025
    - Penvoerder en uitvoering plan van aanpak
    - Borging onderwijs bij gesloten plaatsing Jeugdzorg,
    - Opschaling MDO+

<u>Samenwerken in de REA (Bergen op Zoom, Steenbergen, Woensdrecht en Tholen)</u>
We hebben bijgedragen aan de ontwikkeling van de samenwerkingsagenda 2025-2027:
Themalijn 1: Onderwijs en jeugdhulp op school georganiseerd
Themalijn 2: Aanpak thuiszitters, VSV en vergroten schoolaanwezigheid
Themalijn 3: Gelijke kansen
Deze agenda beoogt een structurele en integrale samenwerking tussen gemeenten, onderwijs en samenwerkingsverbanden, met als doel inclusief onderwijs en inclusief opgroeien te bevorderen. Om uitvoering te geven aan deze themalijnen is besloten om een externe procesaanjager aan te stellen.

Van werkgroepen naar netwerken
De afgelopen jaren werkten werkgroepen aan de thema's NT2, HB, Schoolaanwezigheid en OZA. Deze werden als meest urgent genoemd in het addendum op het voorgaande ondersteuningsplan. Inmiddels is er op de eerste 3 thema's regionaal beleid gemaakt en heeft elke school extra expertise opgebouwd. De werkgroepen zijn overgegaan in netwerken die 2 maal per schooljaar bijeenkomen om uit te wisselen en van en met elkaar de leren. De netwerken worden geleid door schoolleiders en gefaciliteerd door medewerkers van het samenwerkingsverband.

Het thema OZA is uitgewerkt in de vorm van de trajectvoorziening.

Schoolaanwezigheid
In 2025 heeft het SWV Schoolaanwezigheidsbeleid geïmplementeerd. Er wordt vanaf dat moment gewerkt met het MTSS-model (Multi-Tiered System of Supports), evidence-based interventies en School Attendance Teams (SAT's). Het beleidsdocument bevat daarnaast een generiek format voor een schoolspecifiek schoolaanwezigheidsplan.

Tevens werd een uniforme taakomschrijving opgesteld voor de rol van aanwezigheidsspecialist. Het SWV start met het opzetten van een netwerk voor aanwezigheidsspecialisten en voert op SWV-niveau systematische dataverzameling en analyse uit om schoolaanwezigheidspatronen te monitoren.

Beleidsdocument Schoolaanwezigheid
Het beleidsdocument Schoolaanwezigheid is opgesteld en vastgesteld op 22 mei 2025 door de werkgroep. Het document is reeds op 1 april 2025 gepasseerd in het schoolleidersoverleg. Het document bestaat uit twee delen:

- Borging van kennis, visie en gezamenlijke afspraken (inclusief MTSS-model en interventies).
- Een format voor het schoolspecifiek schoolaanwezigheidsplan.

Het format is integraal opgenomen in het beleidsdocument. Scholen hebben – onder begeleiding van OTFA – vóór de zomervakantie 2025 hun schoolspecifieke plan ingevuld.

Operationele School Attendance Teams
Per 8 april 2025 zijn op alle VO-scholen binnen het SWV operationele School Attendance Teams (SAT's) ingericht. Dit doel is volledig behaald. De SAT's werken volgens de uitgangspunten van het MTSS-model en dragen zorg voor preventie, vroegsignalering en gerichte interventie.

Taakomschrijving aanwezigheidsspecialist
De taak- en functieomschrijving van de aanwezigheidsspecialist zou op 26 november 2024 worden vastgesteld. Deze datum is niet gehaald, omdat schoolleiders niet tijdig tot overeenstemming kwamen.
Op 4 februari 2025 is de taakomschrijving alsnog geaccordeerd. Het functiedeel is geschrapt; er is gekozen voor een heldere taakomschrijving die ruimte laat voor schoolspecifieke invulling.

Netwerk aanwezigheidsspecialisten
Tijdens de werkgroepbijeenkomst van 27 maart 2025 is de aanvankelijke invulling van het netwerk inhoudelijk aangepast. Er werd afgesproken dat het SWV twee grotere regiobijeenkomsten organiseert, waarbij naast aanwezigheidsspecialisten ook SAT's, schoolleiders, gemeenten, netwerkpartners en de onderwijsinspectie worden uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het regiobeeld schoolaanwezigheid gepresenteerd, is er ruimte voor kennisdeling en worden inspirerende sprekers

uitgenodigd. Chris Wessels blijft namens alle schoolleiders betrokken bij de netwerkbijeenkomsten. De bijeenkomsten worden in kalenderjaar2026 gepland.

Systematische dataverzameling en analyse
Vanaf het einde van de scholing (8 april 2025) verzamelen en analyseren alle scholen systematisch hun aanwezigheidsdata en delen deze op schoolniveau met het SWV. De kwaliteit en eenduidigheid van de data is nog in ontwikkeling. Data-analisten van OTFA, OMO, 't Rijks, Curio en het SWV werken gezamenlijk aan optimalisatie van definities, registratie en rapportage, zodat een betrouwbaar SWV-breed regiobeeld ontstaat.

Met deze systematische aanpak van schoolaanwezigheid werkt het SWV toe naar een duurzame verbetering van schoolaanwezigheid, waarbij vroegsignalering, gezamenlijke verantwoordelijkheid en datagestuurd werken centraal staan. In 2025 is deze werkwijze besproken met de VSV regio. De VSV regio heeft besloten het werken aan schoolaanwezigheid op te nemen in hun nieuwe regionaal uitvoeringsplan als één van de belangrijkste speerpunten. SWV Brabantse Wal is penvoerder van dit speerpunt.

Campagne
In 2025 heeft het SWV voorwerk verricht voor een meerjarige campagne gericht op het positief bevorderen van schoolaanwezigheid. In samenwerking met het creatieve communicatiebureau Goedzooi is een vierjarige campagne ontwikkeld onder de titel "Wat nou als?"

De campagne is gebaseerd op uitgebreid vooronderzoek. Goedzooi heeft meegelopen op scholen, jongeren geïnterviewd, docenten gesproken en ouders telefonisch benaderd. Deze doelgroepen zijn niet alleen bevraagd, maar ook actief betrokken bij de ontwikkeling en creatie van de campagne. Daarmee sluit de aanpak aan bij de dagelijkse praktijk en beleving van leerlingen, ouders en professionals. De centrale gedachte van de campagne is een positieve en nieuwsgierige benadering van schoolaanwezigheid: niet vanuit controle of normering, maar vanuit betrokkenheid, groei en gezamenlijke verantwoordelijkheid. De campagne combineert communicatie, gedragsbeïnvloeding en netwerkontwikkeling. Zij ondersteunt bestaande interventies binnen het MTSS-model en versterkt de rol van de SAT's door positieve framing en gezamenlijke reflectie.

Hoogbegaafdheid
Doel van de Wet Passend Onderwijs (2012) is dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd, ook voor leerlingen met een ondersteuningsvraag die voortkomt uit hun (hoog)begaafdheid. Door de inzet van de externe HB specialist is de samenwerking verbeterd, zijn er normen vastgesteld voor de basis in elke school, ook de VMBO scholen en benoemt elke school welk extra aanbod er is en welke ontwikkelpunten er zijn op niveau te komen en te blijven. Met de externe expert is er een versnelling ontstaan die behouden moet blijven.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Elke school heeft HB-beleid, algemeen en schoolspecifiek deel
- Elke school heeft aanbod in basis- en extra ondersteuning
- Elke school heeft minimaal 1 hoogbegaafdheidsspecialist, LICH opleiding op maat voor de Brabantse Wal
- Leerlingen die vallen binnen de extra ondersteuning hebben een OPP
- Elke school gebruikt een instrument voor structurele signalering
- Alle hoogbegaafdheidsspecialisten (VMBO- en AVO-scholen) nemen deel aan het netwerk

Duidelijk is geworden dat we de effecten van deze inzet moeten monitoren, analyseren en gebruiken voor aanscherping. Op dit moment zijn er onvoldoende betrouwbare data en hierop zal inzet blijven.

Om te blijven ontwikkelen en leren zal het specialistennetwerk regelmatig samenkomen voor het bespreken van casuïstiek. Daarnaast blijft er gezamenlijke aandacht nodig voor oudercafé's, professionalisering (scholing) en de evaluatie van signaleringsprocessen. Daarnaast is het belangrijk om bijeenkomsten te blijven organiseren waarbij docenten, specialisten en jeugdzorg elkaar ontmoeten rondom het thema hoogbegaafdheid. Op deze manier borgen we de expertise binnen het netwerk en creëren we een stevige verbinding tussen onderwijs en jeugdzorg.
De samenwerking tussen PO en VO op het gebied van hoogbegaafdheid is gestart maar vraagt een verdere uitwerking.

Office365
In het afgelopen jaar heeft het samenwerkingsverband stappen gezet in het professionaliseren van onze digitale informatievoorziening. We werken nu met centraal documentbeheer in Microsoft 365 en hebben onze samenwerking ingericht via Teams-omgevingen en thematische kanalen. Dit heeft geleid tot meer overzicht, betere vindbaarheid van informatie, en efficiëntere samenwerking en communicatie. Tegelijkertijd blijven versiebeheer en het zorgvuldig inrichten van toegangsrechten aandachtspunten. Zodat documenten vanuit één centrale opslagplaats gedeeld kunnen worden op verschillende samenwerkingsplatforms.

Hoe we ons budget gebruiken

De verdeling van onze middelen

Toelichting in de financiële verantwoording van de middelen. (Deel B: Financiële paragraaf)

Hoe we de kwaliteit bewaken

Kwaliteitszorg: Wat doen we om kwaliteit te waarborgen?

De visie op kwaliteit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Brabantse Wal is met name gericht op het toetsen van de bedoeling. Door het stellen van de juiste indicatoren vanuit de bedoeling op onze processen, en het inzetten van de passende instrumenten en evaluatievragen, checken we of we dit met elkaar behalen. We toetsen zo op doelmatigheid en wettelijkheid, maar realiseren ook een continue verbetercyclus.

Kwaliteit gaat wat ons betreft om mensen, de samenwerking en de dialoog met elkaar over de resultaten. De input uit data die we verzamelen helpt ons om hier het gesprek over aan te gaan, continu te verbeteren en het resultaat voor ogen te houden.

Binnen ons kwaliteitssysteem maken we gebruik van een verbeterbord. Dit is een praktisch hulpmiddel waarmee we verbeterpunten uit de praktijk zichtbaar maken, structureren en opvolgen. Gesignaleerde verbeterpunten en/of beheersmaatregelen worden op het bord geplaatst, besproken en opgevolgd volgens een vaste cyclus van prioriteren, uitvoeren, evalueren en borgen.

Voor verdere uitwerking van ons kwaliteitssysteem verwijzen we naar ons ondersteuningsplan.

Overig

Personeelsbeleid en duurzame inzetbaarheid

Doorontwikkeling van het HR-beleid

In het afgelopen jaar heeft Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van het HR-beleid. Dit heeft geresulteerd in:

- PMR is geïnstalleerd
- Nieuw administratiekantoor
- Beleid gesprekkencyclus

Deze ontwikkelingen versterken de basis voor een gezond en goed functionerend team en dragen bij aan de continuïteit van onze dienstverlening.

Sociale veiligheid

In het periodiek werkoverleg is sociale veiligheid onderwerp van gesprek met de medewerkers. Aangezien wij als SWV geen organisatie zijn met kinderen op onze eigen locatie, is een nadere toelichting op het gebied van sociale veiligheid niet van toepassing.

Banenafspraak

Het Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO heeft een beperkte personele omvang en voert geen actief beleid ten aanzien van de banenafspraak. Er zijn in 2025 geen arbeidsplaatsen ingevuld door medewerkers die onder de doelgroep van de banenafspraak vallen. Gezien de omvang van de organisatie en het beperkte aantal functies is het realiseren van dergelijke arbeidsplaatsen binnen de eigen organisatie niet of nauwelijks mogelijk. Bij inkoop van diensten wordt, waar mogelijk, aandacht besteed aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Huisvesting en financiering

Het Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO beschikt niet over eigen vastgoed. De huisvesting van het bureau is georganiseerd via een huurovereenkomst, waarbij (een deel van) de ruimte wordt ondergehuurd van Stichting ABBO.
De kosten voor huisvesting worden jaarlijks opgenomen in de exploitatiebegroting en gefinancierd uit de reguliere bekostiging van het samenwerkingsverband.
De huisvesting wordt periodiek beoordeeld op doelmatigheid en aansluiting bij de behoeften van de organisatie. In 2025 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van huisvesting.

Bestuursevaluatie

Verslag van het toezichthoudend bestuur 2025 Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO

.

Verslag van het toezichthoudend bestuur 2025

Het jaar 2025 stond in het teken van bestuurlijke transitie en verdere professionalisering van de governance van het Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO. Per 6 oktober 2025 is het nieuwe governancemodel formeel in werking getreden, waarbij bestuur en intern toezicht zijn gescheiden.

Overgang naar nieuwe governance

Tot 6 oktober 2025 functioneerde het bestuur in de oorspronkelijke samenstelling als statutair bestuur. In deze periode zijn onder andere besluiten genomen over de duurzame bekostiging van de trajectvoorziening, de afbouw van reserves en de risicoscan. Tevens is de nieuwe governance-structuur voorbereid, waaronder de profielschets en werving voor de Raad van Toezicht.

Op 6 oktober 2025 zijn de statuten gewijzigd en is de Raad van Toezicht (RvT) geïnstalleerd. De RvT bestaat uit vijf leden, waarvan drie onafhankelijke leden en twee niet-onafhankelijke leden. Bij installatie was één onafhankelijke vacature nog open; de vacature isbegin 2026 ingevuld.
Binnen de RvT zijn een auditcommissie en een remuneratiecommissie ingericht.

Rol deelnemersraad

Met de invoering van het nieuwe model zijn de voormalige bestuursleden overgegaan in de deelnemersraad. De deelnemersraad vervult een belangrijke adviesrol ten aanzien van begroting en beleidsontwikkeling. In december 2025 heeft de deelnemersraad positief geadviseerd over de begroting 2026 en besloten dat wijzigingen in de middelen voor basisondersteuning niet in 2026, maar per 2027 worden doorgevoerd.
De Raad van Toezicht heeft de begroting 2026 goedgekeurd en ingestemd met dit besluit.

Toezicht en focus in 2025

De Raad van Toezicht heeft zich in de eerste periode gericht op:

- financiële continuïteit en afbouw van het buffervermogen;
- monitoring van het deelnamepercentage en de bijbehorende risico's;
- ontwikkeling en borging van de trajectvoorziening;
- samenwerking met gemeenten, met name rondom Jeugdzorg+;
- verdere versterking van het kwaliteits- en verantwoordingsproces.

De managementrapportages worden door de RvT als helder en informatief ervaren. Daarbij blijft aandacht bestaan voor prioritering binnen de jaardoelen en het expliciet beleggen van eigenaarschap.

In 2025 heeft tevens een inspectiebezoek plaatsgevonden. De eerste indruk is dat de inspectie met een open en positieve blik kijkt naar de ingezette ontwikkelingen en het veranderproces waarin het samenwerkingsverband zich bevindt.

Toezicht en verantwoording

De Raad van Toezicht heeft in 2025 invulling gegeven aan haar toezichthoudende en adviserende rol richting de directeur-bestuurder. In de vergaderingen is actief meegedacht en geadviseerd over beleidsvraagstukken, de financiële positie van het samenwerkingsverband en strategische keuzes, waaronder de ontwikkeling van de trajectvoorziening en de inzet van middelen.
De Raad van Toezicht heeft de begroting 2026 goedgekeurd en kennisgenomen van de meerjarenraming.
In het kader van haar toezichthoudende taak heeft de Raad toegezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur in het Funderend Onderwijs. Er zijn geen afwijkingen van de code geconstateerd.
Daarnaast heeft de Raad toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Hierbij is onder meer gebruikgemaakt van managementrapportages, financiële rapportages en de bevindingen van de accountant.
De externe accountant is benoemd door de Raad van Toezicht en rapporteert aan de Raad.

Vooruitblik
Met de installatie van de Raad van Toezicht is een nieuwe fase aangebroken. In 2026 ligt de nadruk op verdere invulling en versterking van het toezicht op kwaliteit en doelmatigheid, monitoring van de effecten van de trajectvoorziening en het bestendigen van een goede samenwerking tussen RvT, deelnemersraad en directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht spreekt waardering uit voor de inzet van de directeur-bestuurder, het bureau en de aangesloten besturen in een jaar waarin zowel inhoudelijke ontwikkeling als bestuurlijke vernieuwing centraal stonden.

Deel B Financiële paragraaf

B1: Beleid en staat van baten en lasten

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil realisatie-begroting	Realisatie 2024	Verschil realisatie 2025 -2024
Baten					
Rijksbijdragen	11.715.432	11.277.886	437.546	10.986.679	728.753
Overige overheidsbijdragen	315.117	67.000	248.117	72.910	242.207
Overige baten	11.512	-	11.512	103.668	-92.156
Totale baten	**12.042.061**	**11.344.886**	**697.175**	**11.163.257**	**878.804**
Lasten					
Personele lasten	736.551	726.860	-9.691	590.610	-145.941
Afschrijvingen	714	3.000	2.286	226	-488
Huisvestingslasten	31.001	41.200	10.199	31.067	66
Overige instellingslasten	569.683	166.100	-403.583	513.809	-55.874
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.572.753	10.687.106	114.353	9.608.689	-964.064
Totale lasten	**11.910.702**	**11.624.266**	**-286.436**	**10.744.401**	**-1.166.301**
Financiële baten en lasten	**8.714**	**-500**	**-9.214**	**-**	**-8.714**
Resultaat	**140.073**	**-279.880**	**974.397**	**418.856**	**2.036.391**

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Begroting vs. realisatie en prognose 2025	Prognose begrotingsjaar 2025		
Begroting vs realisatie 2025	**Realisatie**	**Begroting**	**Verschil**
Baten			
Rijksbijdragen	11.715.432	11.277.886	437.546
Overige overheidsbijdragen	315.117	67.000	248.117
Overige baten	11.512	0	11.512
Totale baten	**12.042.061**	**11.344.886**	**697.175**
Afdrachten	**4.701.842**	**4.599.992**	**-101.850**
Lasten			
P0 Bureau	493.571	488.270	**-5.301**
P1 Ondersteuning alle lln	4.541.435	4.410.194	**-131.241**
P2 Ondersteuning enkele lln	1.578.243	1.549.640	**-28.603**
P3 Ondersteuning individuele lln	319.206	272.930	**-46.276**
P4 CT	85.499	108.720	**23.221**
P5 Innovatie en projecten	182.192	195.020	**12.828**
Totale lasten programma's	**7.200.146**	**7.024.774**	**-175.372**
Resultaat	**140.073**	**-279.880**	**419.953**

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

Rijksbijdragen en afdrachten

Sinds het opstellen van de begroting zijn de volgende aanpassingen bekend geworden:

- Aanpassing bekostiging zware ondersteuning 2025;
- Aanpassing bekostiging en afdrachten lwoo en PrO 2025;
- Aanpassing budget lichte ondersteuning 2025;
- Aanpassing afdrachten zware ondersteuning 2025.

De rijksbijdragen zijn € 437.546 hoger dan begroot. De afdrachten zijn € 101.850 hoger dan begroot. Dit is vooral veroorzaakt door de gestegen indexering en de hoger dan begrote subsidie HB ter hoogte van € 145.762.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 248.117 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere subsidie VSV. Er heeft een correctie plaatsgevonden over eerdere jaren en aanvullend is er in 2025 meer VSV subsidie toegekend dan begroot.

Overige baten

De overige baten zijn € 11.512 hoger dan begroot. Dit betreft de ontvangst van de wettelijke rente over de onterecht in mindering gebrachte generieke korting in 2023.

Programma's

De programma's met een verschil > € 25.000 worden toegelicht.

Programma 1 – Ondersteuning alle leerlingen:

Aan het programma transferium is € 131.241 meer uitgegeven dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de bedragen die doorgestort zijn aan de schoolbesturen verhoogd zijn met hetzelfde percentage indexatie als waarmee de rijksbijdragen zijn geïndexeerd. Daarnaast zijn er aanvullende lasten HB opgenomen waartegenover ook hogere subsidiebaten HB staan.

Programma 2 – Ondersteuning enkele leerlingen

De kosten voor dit programma zijn € 28.603 hoger dan begroot. Hieronder opgenomen zijn de kosten van de trajectvoorzieningen. Alhoewel de trajectvoorzieningen later zijn gestart dan in de begroting rekening was gehouden is er in 2025 aanvullend een eenmalige beschikking verstrekt aan alle scholen om de trajectvoorziening in te richten.

Programma 3 Ondersteuning individuele leerlingen:
De kosten voor dit programma zijn € 46.276 hoger door de aanvullende kosten voor VSV waarvoor ook hogere subsidies zijn ontvangen.

Balans

Balans per ultimo	2024	2025
Activa		
Materiële vaste activa	1.494	5.227
Vorderingen	21.270	12.410
Liquide middelen	2.208.366	2.143.593
Totaal activa	**2.231.130**	**2.161.230**
Passiva		
Eigen vermogen	1.535.770	1.675.843
Voorzieningen	5.339	148
Kortlopende schulden	690.021	485.239
Totaal passiva	**2.231.130**	**2.161.230**

Toelichting balans

In 2025 zijn er ICT-middelen aangeschaft. Deze zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa en worden naar tijdsgelang afgeschreven.

De vorderingen zijn met € 8.860 gedaald ten opzichte van 2024. In 2024 was er een vordering op een schoolbestuur welke begin 2025 is voldaan.

De liquide middelen nemen met € 64.773 af. Zie hiervoor het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.

De voorzieningen zijn met € 5.191 afgenomen als gevolg van de bijstelling van de jubileumvoorziening.

De kortlopende schulden zijn € 204.782 lager dan ultimo 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de besteding van de subsidiemiddelen in 2025 die al in 2024 waren ontvangen.

B2: Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn de kengetallen opgenomen in vergelijking met voorgaand boekjaar. Vanuit de Inspectie van het onderwijs is er een signaleringswaarde ontwikkeld voor de mogelijk bovenmatig vermogen. Deze signaleringswaarde ligt bij een waarde van het eigen vermogen / brutobaten van 3,5%.

Kengetallen	2024	2025
Solvabiliteit 2	69%	78%
Liquiditeit (quick ratio)	3,2	4,4
Rentabiliteit (%)	3,8%	1,2%
Weerstandsvermogen (%)	14%	14%
Signaleringswaarde 3,5%	390.714	421.472

De kengetallen voldoen ruim aan de bedrijfseconomische normen. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen + voorzieningen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal is gedefinieerd als ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen).
De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit
De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

De organisatie is met een liquiditeitsratio van 4,4 ruimschoots in staat om aan de betalingsverplichtingen op korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit
Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.
De rentabiliteit is in 2025 positief als gevolg van het positieve resultaat.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het weerstandsvermogen is met 14% ruim voldoende.

Signaleringswaarde (mogelijk) bovenmatig vermogen
Er is sprake van een mogelijk bovenmatig vermogen bij hoger percentage dan de signaleringswaarde van 3,5% van de brutobaten.
Vanwege het positieve resultaat in 2025 is het vermogen gestegen naar € 1.675.843. 3,5% van de baten is in 2025 € 421.472. Daarmee is er dus sprake van mogelijk bovenmatig vermogen. Met het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan wordt het eigen vermogen beleidsrijk ingezet ten behoeve van inclusief onderwijs. De aandacht vanuit het samenwerkingsverband is erop gericht het vermogen te laten dalen tot de signaleringswaarde. De middelen dienen echter wel zorgvuldig en doelmatig ingezet te worden. Bij de nieuwe begroting is voor 2026 en 2027 gerekend met een negatief resultaat.

Treasury

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig bestemming worden besteed. Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden aangehouden op de bankrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar. Conform het treasurystatuut houdt het samenwerkingsverband geen derivaten en langlopende leningen aan. De liquide middelen zijn in 2025 licht gedaald ten opzichte van 2024. Heel 2025 is evenals in 2024 voldaan aan de werking van het treasurystatuut. In 2026 wordt onderzocht op welke wijze het liquiditeitenbeheer verder kan worden geoptimaliseerd, waaronder de mogelijkheden van schatkistbankieren en/of het aanhouden van middelen op een spaarrekening.

B3: Continuïteitsparagraaf

A1. Leerlingenaantallen en personele bezetting

Leerlingen

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan. In de meerjarenbegroting 2026-2029 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De leerling populatie krimpt vanaf 2026 met gemiddeld 0,5%.
- Het aantal leerlingen PrO daalt van 223 in 2025 naar 213 leerlingen in 2029.
- Het aantal leerlingen VSO daalt van 202 in 2025 en naar 176 leerlingen in 2027, waarna de verwachting is dat dit aantal leerlingen stabiel blijft.

Het samenwerkingsverband heeft ervoor gekozen om per 2019 over te gaan op populatiebekostiging LWOO in plaats van individuele bekostiging. Vandaar dat in onderstaand overzicht geen LWOO leerlingen zijn opgenomen.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	**1-10-2025**	**1-10-2026**	**1-10-2027**	**1-10-2028**	**1-10-2029**
vo overige	6.225	6.198	6.167	6.137	6.107
leerlingen lwoo	0				
leerlingen pro	223	217	216	214	213
Totaal vo	**6.448**	**6.415**	**6.383**	**6.351**	**6.320**
Nieuwkomers <1 jaar in NL	102	102	101	101	100
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden voor 50% in mindering gebracht)	48	48	48	48	48
Totaal	**6.526**	**6.493**	**6.460**	**6.428**	**6.396**
Vso leerlingen	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	170	158	146	145	144
categorie 2 (midden)	31	31	31	31	31
categorie 3 (hoog)	1	1	1	1	1
Totaal vso	**202**	**190**	**178**	**177**	**176**

Formatie

Bij de meerjarenbegroting is uitgegaan van onderstaande formatie in fte's. Binnen het samenwerkingsverband zijn alle medewerkers formeel aangesteld als onderwijsondersteunend personeel. Er is geen onderwijzend personeel in dienst. Ook directie is ingedeeld in OOP.

Personeel	**2024 wtf**	**2025 wtf**	**2026 wtf**	**2027 wtf**	**2028 wtf**	**2029 wtf**	**2030 wtf**
Directie	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Secretarieel	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Ondersteuning scholen	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
Kwaliteitszorg	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Onafhankelijk gedragswetenschapper CT	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Gedragswetenschapper	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal	**4,7**	**4,8**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**	**5,0**

B4: Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is in december 2025 vastgesteld met behulp van de leerling gegevens basispopulatie. De begroting 2026 is opgesteld conform de verwachtingen en uitgangspunten van het ondersteuningsplan 2024-2028.
Om afstemming tussen inhoud en middelen te bevorderen is de begroting ingericht op grond van inhoudelijke programma's. Hierdoor wordt bevorderd dat de inhoud leidend is en wordt het gesprek met de scholen over de inzet van middelen vereenvoudigd. Met het nieuwe ondersteuningsplan zijn er ook nieuwe programma's ontwikkeld ten opzichte van voorgaand ondersteuningsplan.
Er zijn zes programma's:
Programma 0 Bureau
Programma 1 Ondersteuning alle leerlingen
Programma 2 Ondersteuning enkele leerlingen
Programma 3 Ondersteuning individuele leerlingen
Programma 4 CT
Programma 5 Innovatie en projecten.

De meerjarenbegroting op basis van de programmabegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2025(R)	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen	11.715.432	12.002.524	12.286.964	12.588.714	12.763.146
Overige overheidsbijdragen	315.117	150.000	100.000	100.000	100.000
Overige baten	11.512	0	0	0	0
Totale baten	**12.042.061**	**12.152.524**	**12.386.964**	**12.688.714**	**12.863.146**
Afdrachten	**4.701.842**	**5.013.099**	**4.927.766**	**4.866.494**	**4.981.237**
Lasten					
P0 Bureau	493.571	591.715	544.886	558.247	572.010
P1 Ondersteuning alle lln	4.541.435	4.546.374	4.742.436	4.859.690	4.969.582
P2 Ondersteuning enkele lln	1.578.243	1.484.127	1.488.201	1.410.437	1.333.340
P3 Ondersteuning individuele lln	319.206	395.112	394.715	394.607	286.921
P4 CT	85.499	84.438	86.971	89.580	92.267
P5 Innovatie en projecten	182.192	113.133	263.496	363.871	364.258
Totale lasten programma's	**7.200.146**	**7.214.899**	**7.520.705**	**7.676.432**	**7.618.378**
Totale lasten	**11.901.988**	**12.227.998**	**12.448.471**	**12.542.926**	**12.599.615**
Resultaat	**140.073**	**-75.474**	**-61.507**	**145.788**	**263.531**

De meerjarenbegroting op basis van de Richtlijnen van de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2025(R)	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen	11.715.432	12.002.524	12.286.964	12.588.714	12.763.146
Overige overheidsbijdragen	315.117	150.000	100.000	100.000	100.000
Overige baten	11.512	0	0	0	0
Totale baten	**12.042.061**	**12.152.524**	**12.386.964**	**12.688.714**	**12.863.146**
Lasten					
Personele lasten	736.551	864.555	887.540	911.216	810.397
Afschrijvingen	714	3.000	3.000	3.000	3.000
Huisvestingslasten	31.001	41.664	42.913	44.201	45.527
Overige instellingslasten	569.683	271.801	266.365	270.861	275.491
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.572.753	11.046.978	11.248.651	11.313.648	11.465.200
Totale lasten	**11.910.702**	**12.227.998**	**12.448.469**	**12.542.926**	**12.599.615**
Financiële baten en lasten	8.714	**0**	**0**	**0**	**0**
Resultaat	**140.073**	**-75.474**	**-61.505**	**145.788**	**263.531**

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans en bijbehorende kengetallen:

Balans per ultimo	2025(R)	2026	2027	2028	2029
Activa					
Materiële vaste activa	5.227	3.427	5.327	3.627	2.227
Vorderingen	12.410	12.860	13.324	13.801	14.293
Liquide middelen	2.143.593	2.082.669	2.025.999	2.180.210	2.451.851
Totaal activa	**2.161.230**	**2.098.956**	**2.044.650**	**2.197.638**	**2.468.370**
Passiva					
Eigen vermogen	1.675.843	1.600.369	1.538.863	1.684.651	1.948.183
Voorzieningen	148	1.348	2.548	3.748	4.948
Kortlopende schulden	485.239	497.239	503.239	509.239	515.239
Totaal passiva	**2.161.230**	**2.098.956**	**2.044.650**	**2.197.638**	**2.468.370**

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2	69%	78%	76%	75%	77%	79%
Liquiditeit (quick ratio)	3,2	4,4	4,2	4,1	4,3	4,8
Rentabiliteit (%)	3,8%	1,2%	-0,62%	-0,50%	1,15%	2,05%
Weerstandsvermogen (%)	14%	14%	13%	12%	13%	15%
Signaleringswaarde 3,5%	390.714	421.472	425.338	433.544	444.105	450.210

Zoals uit bovenstaande kengetallen blijkt stuurt het SWV VO Brabantse Wal op een daling van het kengetal normatief eigen vermogen. Dit gebeurt door beleidsmatige inzet van het vermogen volgend uit het nieuwe ondersteuningsplan. SWV VO Brabantse Wal wil op een doelmatige manier het vermogen inzetten om te komen tot meer inclusief onderwijs. Er worden daarom de komende jaren bewust negatieve resultaten begroot om dit te realiseren.

Toelichting op de Meerjarenbegroting

Het meerjarenperspectief wordt voornamelijk bepaald door:

- Uitwerking nieuw beleid volgend vanuit het nieuwe ondersteuningsplan.
- afname deelname VSO.
- gevolgen nieuwe bekostigingssystematiek PrO.

Volgend vanuit het nieuwe ondersteuningsplan is er per 2025 gestart met trajectvoorzieningen in de scholen en worden bestaande arrangementen afgebouwd. Doel hiervan is om naar meer inclusief onderwijs te gaan en leerlingen zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs een plek te geven. Het deelnamepercentage in het VSO wordt nauwlettend gevolgd en geanalyseerd.
Er wordt niet voorzien in andere, al dan niet risicovolle activiteiten anders dan voortkomende uit de wettelijke taken van het samenwerkingsverband.

B5: Interne risicobeheersing

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een correcte administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij de daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Het bestuur heeft de planning- en controlcylus als volgt ingericht: ten minste eenmaal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages. Mochten doelstellingen niet gehaald worden of het vooruitzicht zijn dat doelstellingen niet gehaald worden dan

zullen er acties worden uitgezet om de doelstellingen te halen. De voortgang van deze acties worden gemonitord in de rapportages en waar nodig wordt hierop bijgestuurd.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het Samenwerkingsverband raakt worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de Directeur-bestuurder zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en tussentijdse rapportages. De RvT ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

SWV Brabantse Wal VO heeft de risico's benoemd waarmee het te maken heeft en per risico aangegeven hoe groot het risico is (omvang) en wat de kans op dat risico is. Per risico wordt aangegeven welke risicobeheersmaatregelen genomen worden.

In 2025 hebben we samen met alle betrokkenen, o.l.v. Infinite en CtrlOnderwijs, opnieuw scherp gekeken naar de risico's die van invloed zijn op onze koers en onze opdracht.

Uit de analyse blijkt dat samenwerking tussen scholen, besturen, gemeenten en partners zich positief ontwikkelt, maar nog versterking vraagt om onze ambities volledig te dragen. Daarnaast wordt het huidige beleid door veranderende omstandigheden soms als ambitieus ervaren, waardoor meer focus en kleinere, realistische stappen wenselijk zijn.

De risicoanalyse laat verder zien dat thema's zoals de doorstroom tussen po en vo, het allocatiemodel en de mate waarin beleidsdocumenten concrete resultaten bevatten, onze voortgang kunnen beïnvloeden. Onze financiële positie biedt een stevig fundament; de risico's vragen vooral om cultuur- en samenwerkingsversterking, niet om extra financiële middelen.

Risico	Beheersmaatregel	Uitgevoerd in 2025
Onvoldoende samenwerking	Structureel overleg versterken, gezamenlijke kaders opstellen.	
Ambitie ondersteuningsplan vs. capaciteit	Doelen opsplitsen in realistische stappen; voortgang monitoren.	In 2025 hebben we gewerkt met jaardoelen, we stellen steeds meer meetbare doelen waarin we de weg naar onze ambitie in realistische stappen proberen uit te stippelen.
Weinig meetbare resultaten in documenten	Meetbare indicatoren formuleren; koppelen aan PDCA-cyclus.	Steeds meer weten we indicatoren te koppelen binnen onze afspraken en deze o.a. in de kwaliteitsdialoog te duiden en in de MARAP's op te

		nemen zodat er tijdig bijgestuurd kan worden.
Doorstroom PO–VO verloopt niet optimaal	Gezamenlijke PO–VO aanpak met betere afstemming en conferenties.	Gezamenlijke start bijeenkomst bestuurders PO-VO. Plan samenwerking PO-VO.
Allocatiemodel sluit onvoldoende aan	Model herijken; stimulering preventieve inzet en datagedreven keuzes.	Opgenomen in financieel beleid.
Onvoldoende eigenaarschap scholen	Rolduidelijkheid versterken; scholen expliciet adresseren in beleid.	
ICT/AVG-risico's	Privacyborging, verbeterde beveiliging en monitoring.	Zie normenkader en jaarverslag.
Uitval sleutelfunctionarissen	Continuïteitsplanning en overdracht borgen.	HR beleid
Werkgeversrisico's	Investeren in HR, deskundigheidsbevordering en inzetbaarheid.	HR beleid
Nieuwe landelijke bekostigingsregels	Scenario's aanpassen; middelen herprioriteren.	Opgenomen in financieel beleid.

Vanuit het vastgestelde risicoprofiel komt een gewenst buffervermogen van 3,5% van de brutobaten. Voor 2025 is dit een bedrag van € 421.472.

Normatief publiek eigen vermogen

De minister heeft bepaald dat voor het buffervermogen een signaleringswaarde van 3,5% wordt aangehouden en dat het restant van het eigen vermogen wordt aangemerkt als (mogelijk) bovenmatig publiek eigen vermogen.

Uitgaande van de totale baten in 2025 (ongeveer 12,1 miljoen) wordt daarmee het minimale buffervermogen vastgesteld op 3,5% van de jaarlijkse bruto-inkomsten zijnde € 422.000.
Een hogere buffer is niet wenselijk uit oogpunt van maatschappelijke verantwoording en doelmatige inzet van middelen.

Het huidige eigen vermogen bedraagt € 1.675.843 op balansdatum 31-12-2025.

Afbouw van het eigen vermogen zal in 2026 en 2027 via een negatief exploitatieresultaat leiden tot een daling naar een niveau dichter bij de signaleringsnorm van 3,5%. Het samenwerkingsverband zal de aankomende jaren haar exploitatie beleidsrijk in balans moeten brengen met het perspectief op langere termijn. Dit is onderdeel van het nieuwe ondersteuningsplan en de bijbehorende meerjarenbegroting.

Bijlagen

Hierna volgen de volgende bijlagen:

- Jaardoelen 2025
- Jaarverslag OPR
- Jaarverslag PMR
- Lijst met gebruikte afkortingen en begrippen

Bijlage Jaardoelen 2025

Voor 2025 zijn de hierna volgende doelen gesteld. Per doel wordt (middels het stoplichtmodel) aangegeven in hoeverre de doelen tot nu toe zijn bereikt.

Stoplichtmodel jaardoelen 2025			
resultaat behaald	gestart, resultaat verwacht	resultaat onzeker	niet gestart

Thema: Schoolaanwezigheid (Doel 1)	**Status P1**	**Status P2**	**Status P3**
1.1 Beleidsdocument schoolaanwezigheid met 2 delen: borging kennis en afspraken en format schoolspecifiek schoolaanwezigheidsplan			
1.2 Operationele School Attendance Teams in elke school.			
1.3 Taak- en functieomschrijving aanwezigheidsspecialist.			
1.4 Netwerkbijeenkomsten aanwezigheidsspecialisten.			
1.5 Systematische data-verzameling en analyse door scholen op schoolniveau en door SWV op SWV niveau.			
1.6 Een begin van een stijgende trend in het aantal leerlingen in 'tier 1' met een goede schoolaanwezigheid op SWV niveau .			
Thema: MDO+ (Doel 2)			
2.1 Er is een gezamenlijke visie en missie van samenwerkingsverband en gemeenten beschreven t.a.v. vastgelopen casuïstiek, deze zijn vastgesteld in het OOGO en opgenomen in respectievelijk ondersteuningsplan en jeugdplan.			
2.2 Er is een beleidsdocument MDO+ waarin informatie en afspraken staan over o.a. het proces dat gevolgd wordt wanneer een casus vastloopt, financiën, overleg met ouders en jongere, nazorg en procesregie.			
2.3 Er is overeenstemming over een opschalingsprocedure.			
2.4 Er is een procesregisseur MDO+ aangesteld vanuit samenwerkingsverband en gemeenten.			
2.5 Er is een lokaal MDO+ team geformeerd en de werkwijze en mandaat is vastgelegd. *			
2.6 Het lokaal MDO+ is operationeel. *			
2.7 Data over aangemelde casuïstiek wordt verzameld en geanalyseerd.			
Thema: Nederlands als tweede taal (Doel 3)			
3.1 Er zijn geschoolde NT2-specialisten in elke school.			
3.2 Taak- en functieomschrijving NT2-specialist.			
3.3 Netwerkbijeenkomsten NT2-specialisten.			
3.4 Procesbeschrijving Wereldwijs en ISK à VO.			
3.5 Handreiking begeleiding anderstalige leerlingen.			
3.6 Behoefte- en capaciteitsanalyse NT2 scholen**			
Thema: Hoogbegaafdheid (Doel 4)			
4.1 Hoogbegaafdheidsaanbod in basis- en extra ondersteuning.			
4.2 Taak- en functieomschrijving HB-specialist.			
4.3 Netwerkbijeenkomsten HB-specialisten.			

4.4 Beleidsdocument hoogbegaafdheid met 2 delen: borging kennis en afspraken en format schoolspecifiek hoogbegaafdheidsplan.			
4.5 Basisondersteuning hoogbegaafdheid scholen			
4.6 Data-verzameling en opstellen werkprocessen.			
4.7 Plan voltijds HB aanbod en VSO Havo/VWO.****			
Thema: Basis- en extra ondersteuning (Doel 5)			
5.1 Niveau basisondersteuning			
5.2 Behoefte- en capaciteitsanalyse basisondersteuning scholen			
5.3 Monitoringsplan geïmplementeerd			
5.4 Aanbod voor mentoren training gespreksvaardigheden, met nadruk op luisteren naar leerlingen en het begrijpen van oorzaken achter opvallend gedrag.			
Thema: Trajectvoorziening (Doel 6)			
6.1 SWOT-analyse trajectvoorziening			
6.2 Businesscase trajectvoorziening			
6.3 Vaststelling extra onderwijsondersteuning trajectvoorziening.			
6.4 Vaststelling aanbod jeugdhulp trajectvoorziening.			
6.5 Werving/selectie/inrichting 3 trajectvoorzieningen			
6.6 Afname gebruik Transferiumarrangementen en maatwerkarrangementen ZuidWestHoek College en MollerJuvenaat.			
Thema: Jeugdzorgplusleerlingen (Doel 7)			
Piramide van ondersteuningsbehoeften jeugdzorgplus			
Beschrijving proces inzet jeugdzorgplus.			
Behoefte- en capaciteitsanalyse ondersteuning jeugdzorgplusleerlingen scholen			
Format integraal multidisciplinair maatwerkplan			
Procesregie onderwijs en jeugdhulp ***			
Toename jeugdzorgplusleerlingen die tijdens jeugdzorgplus op de eigen school blijven.			
Thema: Schakelmomenten (Doel 8)			
8.1 Dataverzameling en analyse schakelen			
8.2 Doelstelling en 0 meting bepalen			
8.3 Nieuwe procesbeschrijving ontwerpen en vaststellen waar nodig			
8.4 Uitvoering schakelen volgens nieuwe processen			
8.5 Evaluatie op volgen procesbeschrijving en tevredenheid ouder/leerlingen/scholen			
Thema: Organisatie (Doel 9)			
Personeelshandboek			
Taak-functiebeschrijvingen			
Kwaliteitshandboek			
PMR			
Veranderingen governance			
MS Teams als collaboratieve werkomgeving			
Overgang naar een ander administratiekantoor			

*: Voortschrijdend inzicht de bestaande regionale MDO+ methodiek blijft in de regio gehandhaafd, gefinancierd vanuit bestaande middelen van SWV en RBL.
**: dit valt onder de basisondersteuning en wordt in elke school uitgevoerd.
***: Aan de onderwijskant is er een procesregisseur, vanuit jeugdhulp is onduidelijk of en wanneer dit tot stand gaat komen. We zijn hierover in gesprek met de gemeenten.
**** Dit is een onderdeel van de opdracht een samenhangend netwerk te realiseren. Het onderzoek hiernaar wordt in 2026 geeffectueerd.

Jaarverslag OPR 2025

Inleiding

Het afgelopen jaar stond in het teken van samenwerking, transitie en het zoeken naar passende oplossingen binnen het onderwijs en de jeugdzorg. Vanuit de risicoanalyse zijn diverse aandachtspunten naar voren gekomen die richting geven aan het beleid en de acties van de OPR.

Belangrijke aandachtspunten uit de risicoanalyse

- **Samenwerking en vertrouwen**
  Er is vertrouwen en bereidheid tot samenwerking binnen het bestuur. Wel vraagt het balanceren tussen eigen en gemeenschappelijk belang extra aandacht. Adviesbureau *The Drive* ondersteunt het bestuur hierin.
- **Financiële betrokkenheid van gemeenten**
  Gemeenten worden nadrukkelijk betrokken bij de financiering en het bieden van passende jeugdhulp.
- **Schoolomvang en keuzevrijheid**
  De verschillen in schoolomvang zorgen voor druk op de keuzevrijheid. Het ontbreken van een VMBO-school versterkt dit probleem. Pomona is overvol en hanteert een leerlingenstop. De vraag hoe scholen kunnen blijven bestaan is urgent.
- **Af- en ombouw gesloten jeugdzorg**
  In 2030 moet gesloten jeugdzorg zijn afgebouwd. Dit betekent het verdwijnen van instellingen zoals Amata/Olivijncollege. Gemeenten moeten in overleg met zorginstellingen alternatieven ontwikkelen. Binnen de onderwijscoalitie Zeeland-West-Brabant is hiervoor een plan en subsidie beschikbaar, al zijn er nog veel onduidelijkheden.
- **Ambitieus ondersteuningsplan (OP)**
  Het OP wordt als ambitieus ervaren, terwijl de randvoorwaarden niet altijd aanwezig zijn. Schoolleiders willen via inspiratiebijeenkomsten tijd en ruimte creëren om de thema's uit het OP goed te kunnen uitvoeren. Er is behoefte aan duidelijkheid over samenwerking en verwachtingen.
- **Toename deelname speciaal onderwijs**
  Er is een stijging in het aantal jongeren dat deelneemt aan speciaal onderwijs.
- **Kansrijk adviseren**
  Hoewel kansrijk adviseren goed bedoeld is, pakt het niet altijd positief uit voor leerlingen. Binnen scholen zorgt dit voor uitdagingen die tijd en geld kosten.

- **Profielschets en deelname RVT**
  Deelnemers aan de Raad van Toezicht zijn mogelijk Saskia en Adrienne. Er zijn vragen over de invulling van de rol van gedragsexpert en hoe dit binnen scholen wordt ervaren.
- **Thuiszittersproblematiek**
  Het thema thuiszitters blijft een belangrijk aandachtspunt. Er worden stappen gezet om schoolaanwezigheid te verbeteren, wat merkbaar is binnen de scholen.

Besproken Onderwerpen

- **Trajectvoorziening in scholen**
  Elke school onderzoekt of start dit schooljaar een trajectvoorziening. randvoorwaarden.
  - **HB** Er komen structurele middelen voor HB-leerlingen. Er wordt samen met de expert en de werkgroep HB een plan opgesteld voor de aanpak in het volgende schooljaar.

  - **Kwaliteit** Het proces rond TLV Pro bij Het Kwadrant en het SWV verloopt nu goed en wordt als een positieve verandering gezien. Dit proces sluit aan bij de landelijke wijzigingen. Voor TLV VSO zit de verandering met name in het proces bij het samenwerkingsverband, zodra de TLV is ingediend. Besluit: Proces TLV VSO en TLV PRO zijn vastgesteld.
  - **Samenwerking SWV en gemeenten**
    Er zijn intensieve gesprekken gevoerd over nauwere samenwerking en bijbehorende financiële afspraken, o.a. over de invulling van een trajectvoorziening, waar zorg en onderwijs samen komen. Hierbij wordt …….
  - **Subsidieaanvragen**
  - **Digitaal afstandsonderwijs**
    Er is subsidie aangevraagd voor een tweejarig traject met meerdere samenwerkingsverbanden. Digitaal afstandsonderwijs valt onder basisondersteuning en moet zorgvuldig worden ingezet. Het is bedoeld als tijdelijke oplossing en mag niet vrijblijvend zijn. Vanaf januari 2027 moet digitaal afstandsonderwijs onderdeel zijn van het bredere onderwijsaanbod , echter mag het geen vervanging van fysiek onderwijs worden.

  - **Ondersteuning thuiszitters**
    Een nieuwe subsidie richt zich op ondersteuning en preventie van thuiszittende kinderen, met nadruk op de overgang van PO naar VO. Deze overstap is een risicomoment voor leerlingen met lage schoolaanwezigheid in het PO.

- **VSV-subsidieperiode**
  Er is een groot aantal uitvallende leerlingen, vooral havo-leerlingen die overstappen naar het mbo. Schoolaanwezigheid is een belangrijke pijler. Creatieve partner *GoedZooi* helpt met een campagne die vier jaar zal lopen.

Financiën

- **Marap en voortgangsrapportage**
  De Marap en voortgangsrapportage zijn besproken. Deze documenten geven goed inzicht in de voortgang van het ondersteuningsplan en worden door de OPR als prettig ervaren om ontwikkelingen te volgen.
- **Begrotingsvoorstellen**
  Het voorstel tot afbouw van de reserves is goedgekeurd, evenals het voorstel voor het budget basisondersteuning.
- **Trajectvoorziening**
  Elke school ontvangt een vast bedrag ("vaste voet") plus een bijdrage per leerling voor het opzetten van een trajectvoorziening. Dit moet zorgen voor een solide start, inclusief bekostiging van stiltemiddelen en andere randvoorwaarden.

Inspiratiebijeenkomsten en scholenoverleg

De thema's uit het ondersteuningsplan vragen tijd en aandacht. Er is soms verminderde aanwezigheid bij scholenoverleg en werkgroepen. Er is behoefte aan duidelijkheid over samenwerking, gedeelde visie en wederzijdse verwachtingen.
Voor het afgelopen jaar is ingezet op:

- Afbouw van arrangementen
- Afbouw van de GR-klas
- Betere monitoring van thuiszitters
- Start van trajectvoorzieningen in scholen
- Terugstroom van leerlingen van VSO naar regulier onderwijs (werkgroep opgericht)

Deze ontwikkelingen raken aan de bredere vraag: hoe ziet een dekkend netwerk in de regio eruit? Welke voorzieningen zijn er, welke ontbreken en welke stappen zijn nodig?

Inclusiever onderwijs en neurodiversiteit

OPR-leden geven aan dat er veel gesproken wordt over inclusiever onderwijs, maar dat een dekkend aanbod in de regio nog ontbreekt. De discussie richt zich niet alleen op ASS-leerlingen, maar op neurodiversiteit in bredere zin. Dit raakt ook aan de thuiszittersproblematiek en de behoefte aan extra arrangementen. De centrale vraag

is hoe de schoolcontext zo ingericht kan worden dat deze leerlingen een passende plek hebben, en welke expertise daarvoor nodig is.

Nieuw lid Raad van Toezicht

De benoeming van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht is trager verlopen dan verwacht. De installatie stond gepland voor de vergadering na de zomervakantie. Vanaf dat moment verandert de overlegstructuur. Dit is onderdeel van de invoering van de nieuwe governance-structuur.

Slotopmerkingen

Het jaar 2025 kenmerkt zich door ambitie, samenwerking en transitie. De OPR blijft zich inzetten voor een inclusieve, toekomstbestendige onderwijsomgeving waarin alle leerlingen een passende plek vinden met oog voor de docenten en personeel op de scholen.

De realisatie van de trajectvoorzieningen op de scholen en de afbouw van de arrangementen en bovenschoolse voorzieningen en de gevolgen hiervan zullen nadrukkelijk gevolgd worden, zowel de effecten, de kwaliteit als de financiën.
De zij-instromers, het advies en de plaats van Pomona blijven aandachtspunten, evenals de druk die ervaren wordt door de docenten. Zijn zij uitgerust om het passendonderwijs vorm te geven?
Verder moet de basisondersteuning gemonitord blijven.
Het volgen van de werkgroep HB, de NT2-leerlingen, de thuiszittersaanpak , en de roep om een dekkend aanbod blijft bestaan.
Verder zal de ambitie weerbare en veerkrachtige leerlingen meer aandacht behoeven.
De centrale vragen zijn: doen we de goede dingen, doen we deze dingen goed en hoe weten we dat? De data en de dialogen op alle lagen binnen de scholen zullen dit in de gaten moeten houden om de dialoog te blijven voeren.

Bijlage: jaarverslag PMR

1. Overzicht van behandelde onderwerpen

In het verslagjaar heeft de PMR zich onder andere beziggehouden met de volgende onderwerpen:

- Installatie van de PMR en kennismaking met taken en verantwoordelijkheden.
- Vaststellen van de rolverdeling binnen de PMR (voorzitter, secretaris en overige rollen).
- Vaststellen van de vergaderdata en vergaderstructuur.
- Behandeling van de gesprekkencyclus (ONS-document) en besluitvorming hierover.
- Opstellen en vaststellen van het huishoudelijk reglement van de PMR.

2. Lijst van gegeven adviezen en instemmingsbesluiten

De PMR heeft in het verslagjaar de volgende formele besluiten genomen:

- Instemming verleend op het beleid gesprekkencyclus (30-09-2025).
- Vaststelling van het huishoudelijk reglement van de PMR (24-11-2025).

3. Beschrijving van de activiteiten van de PMR

De PMR heeft in het verslagjaar:

- Regelmatig vergaderd volgens een vooraf vastgesteld vergaderschema.
- Beleidsdocumenten bestudeerd en besproken, met name op het gebied van personeelsbeleid.
- Overleg gevoerd met het bestuur/directie over voorgenomen besluiten.
- Documenten opgesteld en gedeeld binnen het samenwerkingsverband, waaronder het huishoudelijk reglement en adviezen.

4. Reflectie: invulling van de rol van de PMR

De PMR heeft haar rol actief en constructief ingevuld. Door tijdige betrokkenheid bij beleidsvoornemens heeft de PMR een inhoudelijke bijdrage geleverd aan de beleidsvorming. De samenwerking binnen de PMR en met het bestuur verliep open en respectvol. Er was ruimte voor kritische vragen en dialoog, wat heeft bijgedragen aan zorgvuldige besluitvorming. De PMR is zichtbaar betrokken geweest en heeft haar wettelijke taken serieus opgepakt.

5. Rooster van aftreden

De PMR van het samenwerkingsverband is gestart op 18 februari 2025. Om de continuïteit van het werk van de PMR te waarborgen, is conform het medezeggenschapsreglement een rooster van aftreden vastgesteld.
Aangezien alle drie de leden gelijktijdig zijn gestart, is gekozen voor een gespreide aftreedregeling. Hiermee wordt geborgd dat niet alle leden gelijktijdig aftreden en dat er steeds voldoende ervaring binnen de PMR aanwezig blijft. Na aftreden kunnen leden zich opnieuw verkiesbaar stellen.

De PMR heeft het volgende rooster van aftreden vastgesteld:

- Het eerste lid treedt af per 1 augustus 2027 (zittingstermijn van 2 jaar).
- Het tweede lid treedt af per 1 augustus 2028 (zittingstermijn van 3 jaar).
- Het derde lid treedt af per 1 augustus 2029. Dit lid vervult eenmalig een zittingstermijn van vier jaar, met als doel een zorgvuldige opstart van de PMR en het realiseren van een gezonde toekomstige roulatie.

Bijlage Lijst met gebruikte afkortingen en begrippen

ARR	Arrangement
AB	Algemeen bestuur (toezichthouders)
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs
BOVO	Overleg tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
Cluster 1	Visuele beperking
Cluster 2	Auditieve (taal / spraak) Communicatieve beperking
Cluster 3	Verstandelijke en/of lichamelijke beperking
Cluster 4	Ernstige gedragsproblematiek (psychiatrie)
CT	Commissie Toelaatbaarheid
DB	Dagelijks Bestuur (directeur-bestuurder)
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
(G)MR	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
HB	Hoogbegaafdheid
HIA	Handelingsgericht Indiceren en Arrangeren
ISK	Internationale Schakelklas
LAS	Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden
LBT	Landelijke Bezwaar Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring
LDOS	Leerlingendossier / applicatie voor aanvragen
LGC	Landelijke Geschillencommissie
LPW	Leerplicht Wet
LWO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
LWOE	Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie
M@zl	Medische Advisering Ziekgemelde Leerling
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MDO	Multidisciplinair Overleg
MJB	Meerjarenbegroting
OC	Ondersteuningscoördinator
OCW	Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen
OMO	Ons Middelbaar onderwijs
OOGO	Op Overeenstemmingsgericht Overleg (onderwijs en gemeenten)
OPP	Onderwijs Ontwikkelingsperspectief Plan
OPDC	Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
OSO	Overstap Service Onderwijs
OZA	Onderwijs Zorg Arrangement
PAB	Preventieve Ambulante Begeleiding
PO	Primair Onderwijs (Basisonderwijs)
PRO	Praktijkonderwijs
RBL	Regionaal bureau leerplicht
REA	Regionaal educatie agenda

ROC	Regionaal Opleiding Centrum
S(B)O	Speciaal (basis) Onderwijs
SAT	Schoolaanwezigheidsteam
SMA	Sociaal Medisch Advies
SOP	School Ondersteunings Profiel
SOT	Schoolondersteuningsteam
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring (speciaal onderwijs of praktijkonderwijs)
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VO	Voortgezet Onderwijs
VO-raad	Raad voor Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Voortijdig Schoolverlaten
WEC	Wet Expertise Centrum
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WPO	Wet Passend Onderwijs
WBW	Regio West Brabant West
WVO	Wet Voortgezet Onderwijs
ZML	Zeer Moeilijk Lerend

SWV Brabantse Wal
te Bergen op Zoom

JAARREKENING **2025**

CONCEPT

SWV Brabantse Wal
Rijtuigweg 12
4611 EL Bergen op Zoom

		PAGINA
	Financiële positie 2025	62
	Resultaat 2025	63
	Kengetallen 2025	64
B	**Jaarrekening**	
B1	**Grondslagen voor de jaarrekening**	65
B2	**Balans per 31 december 2025**	68
B3	**Staat van baten en lasten 2025**	70
B4	**Kasstroomoverzicht 2025**	71
B5	**Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025**	72
1.2	Materiële vaste activa	72
1.5	Vorderingen	73
1.7	Liquide middelen	73
2.1	Eigen vermogen	74
2.4	Voorzieningen	74
2.6	Kortlopende schulden	75
	Verantwoording subsidies (model G)	76
	Gebeurtenissen na balansdatum	77
B6	**Niet uit de balans blijkende verplichtingen**	78
B8	**Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025**	79
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	79
3.2	Overige overheidsbijdragen	79
3.5	Overige baten	79
4.1	Personele lasten	79
4.2	Afschrijvingslasten	80
4.3	Huisvestingslasten	80
4.4	Overige instellingslasten	80
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	81
5	Financiële baten en lasten	81
	WNT-verantwoording 2025	82
	(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten	84
	Model E: overzicht verbonden partijen	85
C	**Overige gegevens**	
C1	**Controleverklaring**	86
	Ondertekening jaarrekening	
	Bijlagen	
D1	**Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025**	90

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
		%		%
Activa				
Materiële vaste activa	5	0,2%	1	0,1%
Vorderingen	12	0,6%	21	0,9%
Liquide middelen	2.144	99,2%	2.209	99,0%
	2.161	100,0%	2.231	100,0%
Passiva				
Eigen vermogen	1.676	77,5%	1.536	68,9%
Voorzieningen	0	0,0%	5	0,2%
Kortlopende schulden	485	22,5%	690	30,9%
	2.161	100,0%	2.231	100,0%

Resultaat 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt € 140.073 t.o.v. € 418.856 over 2024.
Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.715	11.278	10.987
Overige overheidsbijdragen	315	67	73
Overige baten	12	-	104
Totaal baten	12.042	11.345	11.164
Lasten			
Personele lasten	737	727	591
Afschrijvingslasten	1	3	-
Huisvestingslasten	31	41	31
Overige materiële lasten	570	166	514
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.573	10.687	9.609
Totaal lasten	11.911	11.625	10.745
Saldo baten en lasten	131	-280	419
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	9	-	-
Resultaat baten en lasten	**140**	**-280**	**419**

Kengetallen 2025

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2025	2024
Liquiditeit *(vlottende activa incl. liquide middelen / kortlopende schulden)*	4,44	3,23
Solvabiliteit 1 *(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	77,54	68,83
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	77,55	69,07
Rentabiliteit *(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)*	1,2	3,75
Weerstandsvermogen *(eigen vermogen / totale baten * 100%)*	14,29	13,98
Personele lasten / totale lasten	6,18	5,50
Materiële lasten / totale lasten	93,82	94,50
Kapitalisatiefactor *(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%*	17,93	19,99
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten*	0,26	0,29

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten
De Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet onderwijs stelt zich ten doel het verlenen van doelmatige en doeltreffende onderwijszorg, respectievelijk het bieden van passende onderwijsarrangementen aan risicojongeren.

1.2 Continuïteit
Het eigen vermogen van Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet onderwijs bedraagt per 31 december 2025 €1.675.843.
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Organisatiegegevens
Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet onderwijs is feitelijk gevestigd op Rijtuigweg 12, 4611 EL te Bergen op Zoom en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer: 59131063

1.4 Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.5 Verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.7 Gehanteerde valuta
De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar.

3. Waardering van de activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa
Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.
Activering vindt plaats vanaf € 500.

3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In een geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht.

3.5 Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.6 Jubileumgratificatie
De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De marktrente die hierbij gehanteerd wordt, is 1%.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor de resultaatbepaling

4.1 Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen OCW
Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.
De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5 Pensioenlasten
Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

4.6 Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten
De rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Algemeen

Er is bij Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet onderwijs geen sprake van financiële instrumenten.

B2 Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	4.663		789	
Inventaris	564		705	
		5.227		**1.494**
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	12.410		21.270	
		12.410		**21.270**
Liquide middelen				
Rekening-courant	2.143.593		2.208.366	
		2.143.593		**2.208.366**
TOTAAL ACTIVA		**2.161.230**		**2.231.130**

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.675.843		1.535.770	
		1.675.843		**1.535.770**
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	148		5.339	
		148		**5.339**
Kortlopende schulden				
Crediteuren	30.637		195.871	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.408		27.838	
Schulden terzake van pensioenen	8.150		8.104	
Overige kortlopende schulden	1.192		91.181	
Overige overlopende passiva	411.852		367.027	
		485.239		**690.021**
TOTAAL PASSIVA		**2.161.230**		**2.231.130**

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.715.432	11.277.886	10.986.679
Overige overheidsbijdragen	315.117	67.000	72.910
Overige baten	11.512	-	103.668
Totaal baten	12.042.061	11.344.886	11.163.257
Lasten			
Personele lasten	736.551	726.860	590.610
Afschrijvingslasten	714	3.000	226
Huisvestingslasten	31.001	41.200	31.067
Overige instellingslasten	569.683	166.100	513.809
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.572.753	10.687.106	9.608.689
Totaal lasten	11.910.702	11.624.266	10.744.401
Saldo baten en lasten	*131.359*	*-279.380*	*418.856*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	9.268	-	-
Financiële lasten	554	500	-
Financiële baten en lasten	8.714	-500	-
Resultaat baten en lasten	**140.073**	**-279.880**	**418.856**

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		131.359		418.856
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingslasten	714		226	
Mutaties voorzieningen	-5.191		1.121	
		-4.477		1.347
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	8.860		-13.268	
- Kortlopende schulden	-204.782		-460.599	
		-195.922		-473.867
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**-69.040**		**-53.664**
Ontvangen interest	9.268		-	
Betaalde interest	-554		-	
		8.714		-
Kasstroom uit operationele activiteiten		**-60.326**		**-53.664**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	4.447		1.720	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-4.447**		**-1.720**
Mutatie liquide middelen		**-64.773**		**-55.384**
Beginstand liquide middelen	2.208.366		2.263.750	
Mutatie liquide middelen	-64.773		-55.384	
Eindstand liquide middelen		**2.143.593**		**2.208.366**

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	4.663	789
Inventaris	564	705
	5.227	1.494

	ICT	Inventaris	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	€	€	€
Aanschafwaarde	1.015	705,00	1.720
Cumulatieve afschrijvingslasten	-226	-	-226
	789	705	1.494
Mutaties			
Investeringen	4.447	-	4.447
Afschrijvingslasten	-573	-141	-714
	3.874	-141	3.733
Boekwaarde 31-12-2025			
Aanschafwaarde	5.462	705	6.167
Cumulatieve afschrijvingslasten	-799	-141	-940
	4.663	564	5.227

Afschrijvingstermijn:	
ICT	3 jaar
Inventaris	3 jaar

Vlottende activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	1.963	1.270
Nog te ontvangen posten	10.447	20.000
Totaal overlopende activa	12.410	21.270
Totaal vorderingen	12.410	21.270

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Rekening-courant	2.143.593	2.208.366
	2.143.593	2.208.366

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Algemene reserve	1.675.843	1.535.770
	1.675.843	1.535.770

	Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Stand 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve	1.535.770	140.073	1.675.843
Eigen vermogen	1.535.770	140.073	1.675.843

2.2 Voorzieningen

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Personele voorzieningen	148	5.339

	Stand 1-1-2025	Dotatie 2025	Onttrekking/ Vrijval 2025	Stand 31-12-2025
	€	€	€	€
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	5.339	-5.191	-	148
Totaal voorzieningen	5.339	-5.191	-	148

	< 1 jaar	1 <> 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	-	148	148
	-	-	148	148

2.6 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	30.637	195.871
Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.408	27.838
Schulden terzake van pensioenen	8.150	8.104
Overige kortlopende schulden	1.192	91.181
Overige overlopende passiva	411.852	367.027
	485.239	690.021

Specificatie overige kortlopende schulden

Overige	-	91.181
Netto salaris	1.192	-
	1.192	91.181

Specificatie overige overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW	296.591	326.249
Nog te betalen accountantskosten	15.246	21.705
Vakantiegeld reservering	20.669	19.073
Oktobertoelage reservering	1.234	-
Overige	78.112	-
	411.852	367.027

De kortlopende schulden worden binnen 1 jaar afgewikkeld.

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: SWV Brabantse Wal **Brinnr:** VO3001

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Af- en ombouw gesloten jeugdhulp	OAOGJ2304	6-12-2023	Ja
Subsidie begaafdheid	HBL230021	21-12-2023	Ja
Onderwijscoaltities af- en ombouw gesloten jeugdhulp	OAOGJ250011	28-11-2025	Onderhanden

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomst
Er is een huurovereenkomst voor de locatie Rijtuigweg 12 met een looptijd tot en met 31 maart 2027. De huur bedraagt € 54.108 per jaar welke jaarlijks geïndexeerd wordt.
Resterende huurverplichting tot en met 31 maart 2027 bedraagt € 67.635.
Dit is inclusief de servicekosten.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3.1. (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdragen	11.478.387	11.220.887	10.943.299
Subsidie HB	145.762	-	43.380
Overige subsidies	91.283	56.999	-
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.715.432	11.277.886	10.986.679
3.2. Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	315.117	67.000	72.910
Totaal overige overheidsbijdragen	315.117	67.000	72.910
3.5. Overige baten			
Overige	11.512	-	103.668
Totaal overige baten	11.512	-	103.668

Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.1. Personele lasten			
Lonen en salarissen	612.862	642.110	540.920
Dotatie jubilea	-5.191	-	1.121
Dotatie overige personele voorzieningen	51.425	-	-
Nascholing	45.077	15.000	-
Reis- en verblijfskosten	13.694	-	-
Inhuur externe ondersteuning	12.755	58.750	53.820
Werving en selectie	19.058	-	-
Overig	6.915	11.000	15.559
	756.595	726.860	611.420
Uitkeringen (-/-)	-20.044	-	-20.810
Totaal personele lasten	736.551	726.860	590.610

In het kader van Good Governance maakt het Samenwerkingsverband gebruik van een onafhankelijk voorzitter.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Specificatie lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	479.182	642.110	424.321
Sociale lasten	65.244	-	53.662
Pensioenlasten	68.436	-	62.937
	612.862	642.110	540.920

Personele lasten Fte's	2025	2024
Directie	0,80	0,80
OOP	4,00	3,90
	4,80	4,70

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2. Afschrijvingslasten			
ICT	573	3.000	226
Inventaris en apparatuur	141	-	-
Totaal afschrijvingslasten	714	3.000	226

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.3. Huisvestingslasten			
Huisvesting huur	31.001	41.200	29.986
Overige huisvestingslasten	-	-	1.081
Totaal huisvestingslasten	31.001	41.200	31.067

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.4. Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	70.912	35.000	38.420
Accountantskosten	25.410	20.600	29.911
Bureaukosten	-9.161	10.000	-
Contributies	1.912	-	-
Verzekeringen	24.365	19.000	17.452
OPR	600	5.000	-
Ontwikkelingsbudget	105.412	-	-
Deskundigheidsadvies	96.248	30.000	-
Faciliteiten m.b.t. zorg	210.668	-	-
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	23.499	18.500	2.178
Overige instellingslasten/onvoorzien	19.818	28.000	425.848
Totaal overige instellingslasten	569.683	166.100	513.809

De grootboekrekening bureaukosten staat als een negatief bedrag weergegeven.
Dit komt doordat er gedurende het jaar een creditnota van €9.955 op is ontvangen.
Door deze creditboeking is het saldo van de rekening negatief geworden.

Accountantshonoraria			
Controle van de jaarrekening	25.410	-	29.911
	25.410	-	29.911

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei VSO	3.278.785	3.248.232	3.088.362
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei PRO	1.423.057	1.351.760	1.295.120
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	380.765	369.989	-
Doorbetaling rijksbijdrage: subs.begaafde leerlingen	166.945	134.000	-
Doorbetaling rijksbijdrage: arrangementen	5.169.088	5.052.093	5.225.207
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	154.113	531.032	-
	10.572.753	10.687.106	9.608.689

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rente	9.268	-	-
Financiële lasten			
Bankkosten	554	500	-
Totaal financiële baten en lasten	8.714	-500	-

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op SWV Brabantse Wal
Het voor SWV Brabantse Wal toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.
Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV Brabantse Wal is 0 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	**B.M. van Oers**
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 95.384
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.543
Subtotaal	*€ 109.927*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 196.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 109.927
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	**B.M. van Oers**
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 88.792
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.649
Subtotaal	*€ 103.441*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 186.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Functie:	***Naam***	***2025***
Vice voorzitter	E.B. Kahlé-Muis	01/01-05/10/2025
Lid	L. de Rond	01/01-05/10/2025
Lid	J. Verdaasdonk	01/01-05/10/2025
Lid	T. Frankemölle	01/01-05/10/2025
Lid	S. Cépèro	01/01-05/10/2025
Lid	R. Fondse	01/01-01/10/2025
Lid	A. Geessinck	01/01-05/10/2025
Lid	D. Peters	01/01-05/10/2025
Voorzitter RvT	E. Verrips	06/10-31/12/2025
Lid RvT	F. Molkenboer	06/10-31/12/2025
Lid RvT	A. Geessinck	06/10-31/12/2025
Lid RvT	T. Frankmölle	06/10-31/12/2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten		
Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2023)		N.v.t
Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2023)		N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten		0
Bezoldigingsklasse		G
Bezoldigingsmaximum	€	246.000

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 140.073 over 2025 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	140.073
	140.073

Model E Overzicht verbonden partijen

Libréon, Stichting voor Katholiek- en Openbaar Onderwijs	Breda
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	Tilburg
Stichting RSG 't Rijks	Bergen op Zoom
Lowys Porquinstichting	Bergen op Zoom
Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant	Etten-Leur
Stichting R.K. Mytylschool	Roosendaal
Stichting Katholiek Primair Onderwijs	Roosendaal
Stichting Koraal - Het Driespan	Roosendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs te Bergen op Zoom gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal Voortgezet Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 april 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door N.J.E. Essers - Bonten MSc RA
op 17-04-2026

N.J.E. Essers-Bonten MSc RA

SWV Brabantse Wal
te Bergen op Zoom

Ondertekening van de jaarrekening:

B. van Oers
Directeur-bestuurder
ValidSigned door Bernadette van Oers op 21-05-2026
.....

E. Verrips
Voorzitter RvT
ValidSigned door Eddy Verrips op 20-05-2026
.....

F. Molkenboer
Lid
ValidSigned door Frans Molkenboer op 21-05-2026
.....

A. Geessinck
Lid
ValidSigned door Alice Geessinck op 20-05-2026
.....

T. Frankemölle
Lid
ValidSigned door Titus Frankemölle op 20-05-2026
.....

Sahin Ergec
datum
ValidSigned door Sahin Ergec op 20-05-2026
.....

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

*	Bestuursnummer	21652
*	Naam en adres van de instelling	SWV Brabantse Wal Rijtuigweg 12 4611 EL Bergen op Zoom
*	Telefoonnummer	0164-745091
*	E-mailadres	info@swvbrabantsewal.nl
*	Internetsite	www.swvbrabantsewal.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Brin-nummer	VO3001
*	AK-nummer	401
	Datum samenstellen jaarrekening	5-3-2026