Jaarverslag 2025

Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO

Rijtuigweg 12 4611 EL Bergen op Zoom
Guus.Beenhakker@swvbrabantsewal.nl
https://www.swvbrabantsewal.nl

INHOUDSOPGAVE Pagina

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid 5
Financieel beleid 33
Financiële kengetallen 35
Continuïteitsparagraaf 37
Verslag toezichthoudend orgaan 42

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025 48
Staat van baten en lasten 2025 49
Kasstroomoverzicht 2025 50
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans 55
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 59
Bestemming van het resultaat 62
Gebeurtenissen na balansdatum 63
Verbonden partijen 64
Verantwoording subsidies 65
WNT verantwoording 2025 66
Statutaire bepaling van het resultaat 72
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders 73

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 75

SWV Passend Onderwijs
Brabantse Wal PO
Bergen op Zoom

Bestuursverslag 2025
SWV PO3001 – Primair Onderwijs

Concept besproken OPR (…..), RvT (….), Deelnemersraad (…)
Instemming, goedkeuring en vaststelling in juni 2026

Inhoud

Algemene Informatie 5

Voorwoord 5

Organisatiestructuur en personele bezetting 6

Governance (interne beheersing en toezicht) 9

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid 11

Missie en visie 11

Basis- en breedte ondersteuning 13

Diepteondersteuning 28

A1 Financiële informatie 33

Verantwoording 34

Financiële kengetallen 35

Treasurybeleid 36

Continuïteitsparagraaf 37

A1. Leerlingenaantallen en personele bezetting 37

A2. Meerjarenbegroting 38

(Meerjaren)begroting 39

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 41

B3. Verslag Toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht) 2025 42

B4. Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR) 46

B5. Verslag Personeel Medezeggenschapsraad (PMR) 46

Algemene Informatie

Voorwoord

In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de ondersteuningsactiviteiten die in 2025 hebben plaatsgevonden. Het verslag wordt in maart besproken in de RvT, in april bij de OPR en in mei of juni bij de Deelnemersraad. In juni wordt het ter controle voorgelegd aan de accountant en de RvT daarmee vastgesteld.

In 2025 is er veel gebeurd in het samenwerkingsverband Brabantse Wal PO. Het jaar werd gekenmerkt door de voorbereidingen op het nieuwe ondersteuningsplan en de zoektocht naar een nieuwe directeur-bestuurder. Dit laatste heeft geresulteerd in de voordracht van Guus Beenhakker, hij zal per 1 februari 2026 aantreden. Gedurende dit jaar stond Roger Meijer als directeur-bestuurder ad interim aan het roer van de organisatie.
In de praktijk werd er dit jaar, in het kader van de voorbereidingen op het ondersteuningsplan gewerkt met experimenten. Deze experimenten zijn vastgelegd in een addendum op het ondersteuningsplan 2021-2025. Zij hebben als doel om gezamenlijk te bezien wat werkt en wat kan worden gecontinueerd in het nieuwe ondersteuningsplan. Dit geldt zowel inhoudelijk als qua werkwijze. De experimenten zijn onderdeel van het concept ondersteuningsplan 2026-2030 dat in deze periode is opgesteld.
Via verschillende heisessies, voorgezet uit 2024, en inhoudelijke bijeenkomsten met de Deelnemers is vorm gegeven aan het nieuwe beleid. Ook is er veel gesproken over de koers van passend onderwijs in de regio Brabantse Wal. Dit heeft geleid tot het aannemen van een beleidsmedewerker, extra inzet op HB, het aannemen van extra fte's aan gedragswetenschappers en het herpositioneren van begeleiders passend onderwijs, van redder naar helper. Ook is het afgeven van arrangementen onder de loep genomen. Er wordt onder meer in veel gevallen gewerkt met een verhelderingsfase, wat een significante afname van de afgifte van arrangementen oplevert.

Ondanks alle reuring in 2024 en 2025 kan nu worden geconstateerd dat er weer vertrouwen is in alle gremia van het samenwerkingsverband om met elkaar samen te werken aan een nieuwe koers die in 2026 het licht zal zien.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van St. Passend Onderwijs Brabantse Wal is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. in samenwerking met Ctrl Onderwijs (Joris Hoogma). Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor TruVista.

Organisatiestructuur en personele bezetting

In het samenwerkingsverband werken reguliere basisscholen, het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs uit de regio West-Brabant samen, te weten de scholen uit gemeenten Bergen op Zoom, Woensdrecht en Steenbergen. M.b.t. organisatie en personele bezetting is 2025 te splitsen in twee periodes: januari-augustus en september-december.

Januari -augustus:
Het samenwerkingsverband heeft zeven personeelsleden in dienst, zijnde de directeur-bestuurder (a.i.) (0,8 fte), managementassistente (0,8 fte), beleidsmedewerker kwaliteit en AVG (0,4 fte), drie gedragswetenschappers (totaal 2,35 fte). Daarnaast verricht een Expertiseteam (7 gedetacheerde medewerkers, in totaal 4,3 fte, 1 ZZP'er, in totaal 0,8 fte en een gedetacheerde Jeugdprofessional voor 0,4 fte) werkzaamheden voor het samenwerkingsverband.

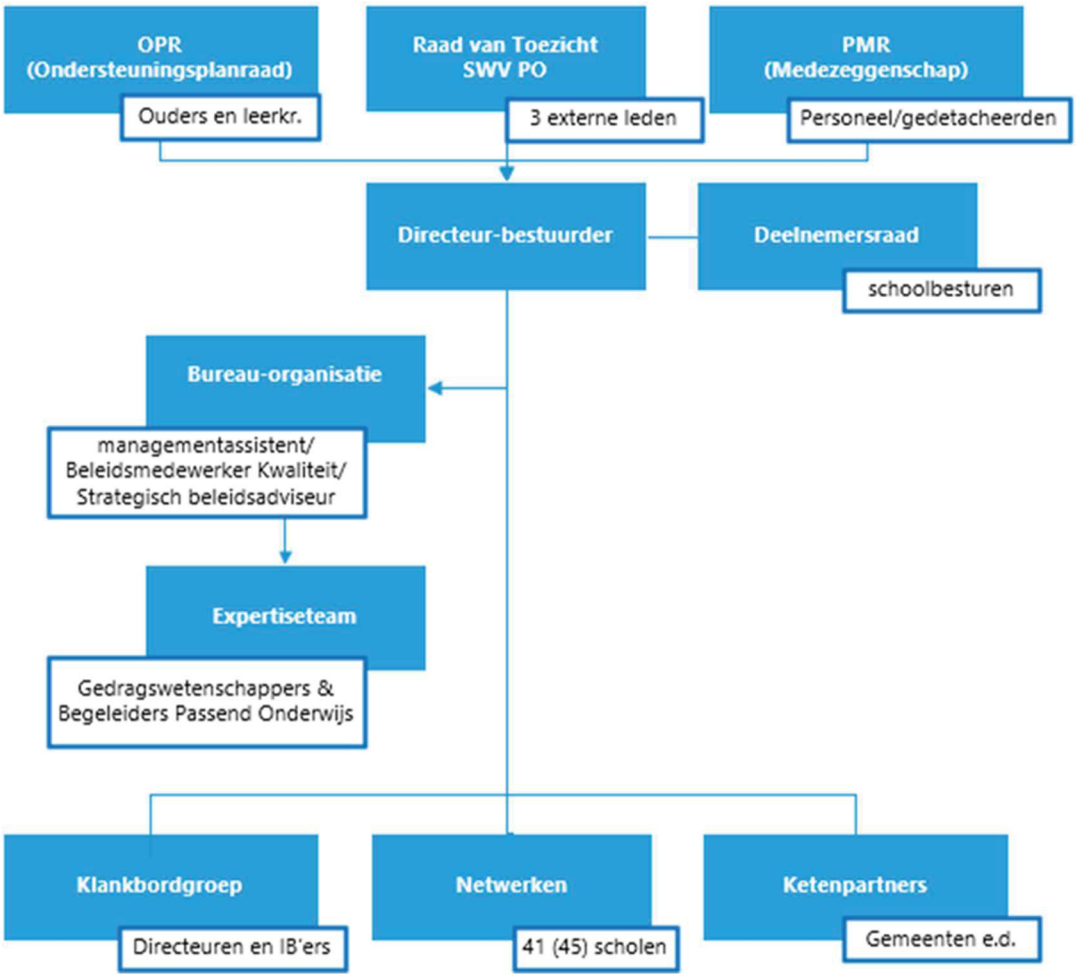
Vanaf augustus 2025
In periode 3 is een tweede benoemingsprocedure uitgevoerd voor een nieuwe directeur-bestuurder (DB'er), omdat een eerdere procedure niet tot het gewenste resultaat leidde. De tweede ronde heeft tot de benoeming van Guus Beenhakker geleid. Hij treedt op 1 februari 2026 in dienst van het SWV PO. Op die datum zal tegelijkertijd de interim-periode van Roger Meijer eindigen.
Na de zomervakantie zijn twee nieuwe Gedragswetenschappers (GW'ers) binnen ons SWV PO aan de slag gegaan, waardoor het team bestaat uit vijf gedragswetenschappers (3,65 fte). Ook heeft het samenwerkingsverband sinds september 2025 een Strategisch Beleidsadviseur aangesteld (0,7 fte).

Volgens de huidige Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo**)** is het verplicht om in het bestuursverslag te rapporteren over de aanwezigheid van Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's). Hieronder de tabel aangaande de tijdige aanwezigheid van verklaringen omtrent het gedrag van onze medewerkers.

Nieuwe VOG's in 2025			
	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	2		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting			

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Figuur 1 Organogram Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO



Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal is op 30 oktober 2013 opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder dossiernummer 59150874. Per 1 april 2023 zijn de gewijzigde statuten van kracht.

Ontslagvoorziening

Het samenwerkingsverband heeft het interne beleid over o.a.de ontslagvoorziening vormgegeven in een personeelshandboek.
Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur bestaat uit een directeur-bestuurder. Daarnaast zijn acht aangesloten schoolbesturen vertegenwoordigd in de Deelnemersraad. Tenslotte heeft ook het Speciaal Onderwijs Cluster 2 een afvaardiging in de Deelnemersraad.
In september 2025 is Stichting Onderwijs Kruisland gefuseerd met Lowys Porquistichting.

Samenstelling Deelnemersraad

De deelnemende schoolbesturen zijn:

Tabel 1 Samenstelling Deelnemersraad

Naam schoolbestuur	KvK-nr	Bestuursnr	Statutaire Zetel / KvK
Lowys Porquinstichting	41106257	40517	Bergen op Zoom
Stichting SOM	20136591	41778	Bergen op Zoom
Stichting Islamitisch Primair Onderwijs	20147556	41863	Breda
Abbo kindcentra	41107326	40980	Bergen op Zoom
Stichting Onderwijs Kruisland (per 1-9-25 gefuseerd met LPS)	41102634	39534	Kruisland
Stichting KPO	41102186	74154	Roosendaal
Stichting RK Mytylschool	41103659	75778	Roosendaal
Het Driespan / Koraal	20096129	41200	Etten-Leur

De Deelnemersraad werd in 2025 als volgt vertegenwoordigd:

Technisch voorzitter	mevr. E.J.M. Kooijmans (LPS)
Leden	mevr. E.A.F. Franken-Quinten (Stichting SOM)
	mevr. M. van den Branden (SIPO)
	dhr. C.J.P.M. van Loenhout (Abbo Kindcentra)
	dhr. R. Fondse en mevr. D. Peters (Koraal)
	mevr. A. Geessinck (Stichting RK Mytylschool)
	dhr. J.M.P.C. Verdaasdonk (Stichting KPO)

Governance (interne beheersing en toezicht)

De Raad van Toezicht bestaat uit drie externe leden. Zie par. B3 Verslag toezichthoudend orgaan.
De samenstelling van de RvT was gedurende 2025:

Voorzitter	: dhr. H.F.H.M. van Daelen (voorzitter)
Lid	: mevr. M. Groffen
Lid	: dhr. J.J.H. Verkroost

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Bestuurders, toezichthouders, OPR-leden en leden van de Klankbordgroep (bestaande uit directeuren en IB-ers van de scholen) ontvangen voor hun activiteiten in 2025 ten behoeve van het samenwerkingsverband vacatiegelden, volgens de volgende afspraken:

Raad van Toezicht, voorzitter, per jaar	€ 6.560
Raad van Toezicht, leden, per jaar	€ 5.248
Leden Deelnemersraad, per bestuurslid, per vergadering	€ 100
Leden Klankbordgroep, per deelnemer, per vergadering	€ 100
OPR-leden, per deelnemer, per vergadering *)	€ 40

*) Zoals in de CAO PO is gesteld, wordt voor de leerkrachten in de OPR geen vergoeding betaald; zij kunnen per schooljaar 60 uur van hun normjaartaak besteden aan OPR-werkzaamheden. Aan de ouders die deelnemen in de OPR wordt € 40 euro per (bijgewoonde) vergadering betaald.

Directeur-bestuurder

De functie van directeur-bestuurder kent de volgende resultaatgebieden:

1. Strategische beleidsvorming en vaststelling
2. Beleidsvoorbereiding en uitvoering
3. Leiding en sturing organisatie
4. Professionalisering

Verantwoording wordt afgelegd aan de intern toezichthouder, zijnde de Raad van Toezicht over de effectiviteit/ bruikbaarheid en de efficiëntie van het gevoerde beleid en de behaalde resultaten uit het ondersteuningsplan en het jaarplan en ook aan de Onderwijsinspectie. De OPR houdt toezicht op het uitvoeren van het Ondersteuningsplan volgens afspraken en de PMR behartigt de personele aangelegenheden van het samenwerkingsverband.
De directeur-bestuurder is bevoegd alle voor de uitvoering van zijn functie noodzakelijke handelingen te verrichten. Hiertoe is met de aangesloten schoolbesturen en de Raad van Toezicht een toezichtkader vastgesteld.
Per 1 september 2024 is Roger Meijer aangetreden als directeur-bestuurder (a.i.), zijn interim-periode zal eindigen per februari 2026.
Het bestuur volgt de Governance code “Goed Bestuur” van de PO-Raad. In 2025 zijn geen overtredingen van deze code geconstateerd.

Aangesloten scholen

De volgende scholen vallen onder het samenwerkingsverband Brabantse Wal PO:

Tabel 2 Aangesloten scholen

Naam bestuur	Brin	Naam School	Brin	Naam School
LPS	02RC	De Driemaster	07XV	Groen van Prinsterer
	10PF	De Welle	09BD	Anton van Duinkerken
	05KQ	Het Kompas	17XI	Marco Polo
	03WG	De Wegwijzer	17YE	De Grebbe
	07BP	Pius X	16EB	Sancta Maria
	16FL	Octopus	06IH	't Paviljoen
	09KN	Fortuna	10FQ	Klim-Op
	03MW	Het Palet	07TR	De Borghoek
	10NS	St. Maarten	09UU	De Toermalijn
	03MO	Ste Marie	08WY	De Biezenhof
	03XP	Merijntje	07MX	Maria Regina
	03QW	Op Dreef	04SY	Gummarus
	04ZF	Petrus en Paulus	24AE	Lodijke
	04OA	De Springplank		Wereldwijs (nieuwkomersschool)
	04RM	De Zonneberg		
Abbo Kindcentra	15DW	Kiezelrijk	12PX	De Krabbenkooi
	06VP	Rode Schouw	12HG	Kiemkade
	11XZ	De Aanloop	31PJ	De Zeeridder
	07FD	Montessorischool		
SOM	05YQ	De Regenboog	27RU	De Dobbelsteen
	06AI	De Noordster	24AF	De Kreek
SIPO	24EL	El Feth		
Driespan/Koraal	07WD	SO De Kornalijn		
Stichting KPO	16LO	SO De Kameleon		
Stichting RK Mytylschool	02SZ	SO Mytylschool		

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

Missie en visie

Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO liep tot en met 2025. Voor het schooljaar 2025-2026 is daarom een addendum opgesteld. In het ondersteuningsplan 2021-2025 stond de koers *'Van redder naar helper'* centraal. In het addendum wordt deze lijn verder doorontwikkeld richting *schoolversterking*.
Kort samengevat gaat het om de beweging van losse transacties en arrangementen naar een manier van werken waarin het leerproces van ieder kind werkelijk centraal staat. Een aanpak waarin leerlingen met en van elkaar leren, zich in wisselwerking ontwikkelen en waarin leerkrachten dit proces begeleiden binnen een gemeenschap samen met ouders en andere betrokkenen.

In het ondersteuningsplan 2021-2025 is de landelijke doelstelling van Passend Onderwijs vertaald in de volgende missie[1]:
Wij geloven in het belang van zo thuis nabij mogelijk onderwijs in een zo inclusief mogelijke omgeving. Alle professionals uit het onderwijs en de zorg zijn daarom vanuit hun deskundigheid sterk gericht op preventie en het werken vanuit een integrale aanpak. Op basis van heldere rollen en verwachtingen werken we samen met ouders aan een optimale en doorgaande, bij voorkeur ononderbroken, ontwikkeling van ieder kind.

Vanaf november 2024 hebben de schoolbesturen en andere direct betrokkenen van het Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO zich georiënteerd op een mogelijk andere koers en hieraan gekoppeld een aanscherping en/of wijziging van de missie. Het opstellen van een volwaardig Ondersteuningsplan is aan het begin van 2025 nog te vroeg waardoor er besloten is om een addendum op te stellen. Het addendum wordt bij het bestaande Ondersteuningsplan (OSP) toegevoegd, zodat alle onderdelen - die in dit stadium niet veranderen - beschreven zijn.
De OPR heeft op 7 april ingestemd met het Addendum en er is hierover op 10 april OOGO gevoerd met de betrokken gemeenten.

Het jaar 2025 en het schooljaar 2025-2026 is gebruikt om het Ondersteuningsplan 2026-2030 vorm te geven. Tijdens deze periode is er geëxperimenteerd, nieuwe dingen uitgeprobeerd en gekeken waarmee gestopt kan worden, zodat dit in het nieuwe ondersteuningsplan voor 2026-2030 kan worden opgenomen.

In het addendum wordt er geen uitgebreide lijst met leidende principes gegeven maar wordt er focus aangebracht om nieuwe ontwikkellijnen te verkennen. Onderstaand de drie leidende principes:
- We zijn er met elkaar voor alle kinderen in de regio Brabantse Wal.
- We versterken de scholen (in hun ondersteuningsmogelijkheden), waarbij we bewaken dat het bij schoolversterking gaat om het begeleiden van het leerproces in een gemeenschap.
- We verbreden Passend onderwijs, het samenwerkingsverband is van iedereen.

Beleid en kernactiviteiten

Ondanks alle ondersteuning vanuit het SWV blijkt dat er in 2024 een sterke stijging is van zowel het aantal TLV's als het aantal arrangementen. De arrangementen zorgen dus niet voor een afname van de TLV's. Door deze situatie is het SWV genoodzaakt te kijken naar de effectiviteit van bestaande programma's en de bekostiging ervan. Daarnaast blijkt dat een deel van de arrangementen ook gaat over de basisondersteuning die de scholen leveren. En veel arrangementen moeten ieder jaar opnieuw worden toegekend vanwege de overgang van leerlingen naar een volgende groep en een andere leerkracht. Incidentele arrangementen lijken maar zeer beperkt te beklijven. Ook bestaande expertise binnen scholen is weinig flexibel (zit vast in de klas) of wordt minder ingezet omdat het SWV gespecialiseerde ondersteuning levert. Daarom is besloten om het addendum op te stellen om in het schooljaar 2025-2026 de ruimte te nemen om te experimenteren te verkenning naar een passend ondersteuningsplan voor 2026-2030.

Personeelszaken

Per 1 februari 2025 is er een gedragswetenschapper (in opleiding) gestart. Per 1 september zijn er twee gedragswetenschappers toegevoegd aan het team. Per september zijn er ook drie nieuwe BPO'ers gestart bij het SWV (vanuit KEC-Koraal). In september is de projectleider HB in dienst gekomen in de functie van strategisch beleidsadviseur. De functie van directeur/bestuurder wordt tot februari 2026 vervuld door een interim directeur/bestuurder. Per 1 februari treedt een nieuwe directeur/bestuurder aan.

Beoogde resultaten passend onderwijs

Het samenwerkingsverband heeft in het Ondersteuningsplan 2021-2025 per ondersteuningsprogramma doelen geformuleerd. In dit bestuursverslag wordt per programma het doel en de bereikte resultaten weergegeven. Daarnaast wordt ook het doel en de bereikte resultaten van het addendum toegelicht.

Ontwikkelingen

Tabel 3 Leerlingaantallen totaal 2022 t/m 2026

Leerlingaantallen	1-2-2026	1-2-2025	1-2-2024	1-2-2023	1-2-2022*)
Totaal incl. SBO	8827	8750	8751	8703	8736

Tabel 4 Leerlingpercentages SO en SBO

Leerling percentages *) *Bron Vensters Dashboard*				
	Brabantse Wal PO 3001		Landelijk	
	SBO	SO	SBO	SO
1-02-2022	2,17%	2,08%	2,58%	1,89%
1-02-2023	2,14%	2,07%	2,53%	1,93%
1-02-2024	2,18%	2,25%	2,53%	2,05%
1-02-2025	2,34%	2,.43%	2,48%	2,10%
1-02-2026*	2,13%	2,10%		

In tabel 3wordt zowel het deelnamepercentage van het SWV als het landelijke deelnamepercentage inzichtelijk gemaakt.
Het SBO-deelnamepercentage is per 1 febr. 2025 t.o.v. 1 febr. 2024 gestegen met 0,16%, het blijft wel onder het landelijk gemiddelde van 2,48%. Het SO-deelnamepercentage is in dezelfde periode gestegen met 0,18%, en ligt ook 0,3% hoger dan de landelijke benchmark van 2,10%
Het deelnamepercentage SWV van 1 februari 2026 is gebaseerd op voorlopige cijfers, het landelijke deelnamepercentage is nog niet bekend. (BRON DUO).

Doorlooptijden

Het samenwerkingsverband is bij de aanvraag van een TLV gehouden aan een wettelijke termijn van maximaal 8 weken. We proberen de aanvraag altijd binnen 6 weken te behandelen. Dat kan als het dossier volledig is. Is dat nog niet het geval, dan zetten we het dossier op 'incompleet' waardoor de doorlooptijd wordt onderbroken.
Over klachten en bezwaar gelden de volgende termijnen: binnen 6 weken na het besluit van de directeur-bestuurder kan een bezwaar/ klacht worden ingediend. Binnen 15 werkdagen neemt de DB deze in behandeling. Er zijn in 2025 twee klachten ingediend, die volgens de regels zijn behandeld en naar tevredenheid afgewerkt.

Inrichting passend onderwijs

Het samenwerkingsverband geeft in het ondersteuningsplan inzicht hoe het geheel van ondersteuningsvoorzieningen is ingericht. Daarbij wordt het proces beschreven van preventie, signalering en eerste aanpak tot aan een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring. Daarnaast worden de voorzieningen omschreven, die er zijn ingericht om scholen te ondersteunen in het bieden van passend onderwijs.

Ondersteuningsstructuur

We vatten de ondersteuningsstructuur samen in basis-, breedte- en diepteondersteuning, die hierna worden beschreven.

Basis- en breedte ondersteuning

Kader en koers 2025–2026 (Addendum op het Ondersteuningsplan 2021–2025)

Omdat het ondersteuningsplan een looptijd had tot 2025 is een addendum opgesteld voor 2025-2026. Deze paragraaf bevat de bestuurlijke keuzes en ontwikkellijnen samen die zijn vastgelegd in het addendum bij het Ondersteuningsplan 2021–2025 en die gelden voor het overbruggingsjaar 2025–2026.

Deze paragraaf is toegevoegd om de leeslijn tussen het bestuursverslag 2025 en de koers 2026–2030 te borgen.

Richting en ontwikkellijnen 2025–2026

- Hybride voorzieningen dichter bij de thuisschool: continueren van Trampoline, Vlinderboom, Klimtoren en terugplaatsgroepen s(b)o; starten met kleinschalige, thuisnabije varianten; coaching zoveel mogelijk op teamniveau; passende inzet van middelen (o.a. onderwijs–zorgarrangementen).
- Competentieontwikkeling binnen scholen en leerkrachtenteams: focus op interpersoonlijke, pedagogische, didactische, organisatorische, samenwerkings- en reflectieve competenties; nadruk op leren in sociale context en al doende ontwikkelen; inventarisatie van expertise en ondersteuningsbehoefte per school.
- Expertise en mogelijkheden binnen de gemeenschap: versterken van leerkrachtenteams met ondersteuners en specialisten; nadrukkelijke rol voor ouders en partners rondom de school.
- Samenwerking met gemeenten: preventieve en collectieve aanpak; pilots voor het Jonge Kind en collectieve onderwijs–zorgarrangementen op reguliere en s(b)o-scholen; jeugdprofessionals zo veel mogelijk op de school aanwezig.

Gevolgen voor programma's (2025–2026) basisondersteuning en breedte ondersteuning

In 2025–2026 vormt Zorgplicht & basisondersteuning een integraal onderdeel van de ingezette koers van *schoolversterking*. Door de verdere ontwikkeling van competenties binnen scholen en het vergroten van de aanwezigheid van specialisten op de werkvloer, worden scholen steeds beter in staat een bredere basisondersteuning zelfstandig te bieden. Het SWV blijft deze transitie actief ondersteunen.

De breedteondersteuning bevat zes programma's aan ondersteuningsvoorzieningen. Bij elk programma geldt het uitgangspunt dat leerlingen binnen het regulier onderwijs blijven en dat vooral gewerkt wordt aan de vergroting van vaardigheden van de leerkrachten om nog beter af te stemmen op de leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Programmanummer:

1. Kortdurende ondersteuning incl. poortwachter dyslexie
2. Arrangementen, inclusief jeugdzorgarrangementen en observaties
3. Deskundigheidsbevordering
4. Bovenschoolse voorzieningen (Vlinderboom, Trampoline, Klimtoren)
5. Steunpunt en subsidie Hoogbegaafdheid
6. Inzet financiële reserve/ extra ondersteuning

Hieronder worden per programma de doelen en de behaalde resultaten in 2025 weergegeven:

Poortwachter Ernstige Dyslexie (ED)
De gemeenten zijn verantwoordelijk voor en beschikken over het budget voor dyslexiezorg. Zij betalen de kosten van de diagnose en behandeling. Het samenwerkingsverband heeft in overleg met de gemeenten afspraken gemaakt over route en procedures over dyslexiezorg voor leerlingen met ernstige dyslexie (ED). De Expertgroep Dyslexie heeft de functie van poortwachter en beoordeelt op grond van dossierinformatie of er vermoedens zijn van ED en/of een leerling in aanmerking komt voor vergoede diagnostiek. De diagnostiek die daarop volgt wijst uit of er daadwerkelijk sprake is van ED waarna het kind in aanmerking komt voor vergoede behandeling.
Het beoogd resultaat van dit programma is het al dan niet bevestigen van het vermoeden op basis van een dossier dat door de basisschool wordt aangeleverd.

Opbrengst Poortwachter ED
Overzicht per kalenderjaar van het totaal aantal dossiers met een vermoeden van ED dat aangemeld is bij SWV Brabantse Wal PO van de leerlingen die woonachtig zijn in de gemeenten: Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht.
2025: 198 dossiers (toename van 18% t.o.v. het aantal dossiers dat in 2024 was ingediend)
2024: 168 dossiers
2023: 155 dossiers
2022: 131 dossiers
2021: 105 dossiers
2020: 99 dossiers
2019: 99 dossiers
2018: 100 dossiers

Duiding bij de cijfers ED
In 2025 zijn er totaal 198 leesdossiers van leerlingen met vermoeden ED aangemeld bij SWV Brabantse Wal ter beoordeling of de dossiers voldoen in toeleiding naar de vergoede dyslexiezorg aan de criteria zoals deze gesteld zijn in 'Leidraad Ernstige Dyslexie: doorverwijzing van onderwijs naar zorg' (Dyslexie Centraal, 2025). De dossiers zijn afkomstig van leerlingen die woonachtig zijn in de gemeenten: Bergen op Zoom (126), Steenbergen (39) en Woensdrecht (33).

Tabel 5 Dossiers Dyslexie

Dossiers ED	**Bergen op Zoom**			**Steenbergen**			**Woensdrecht**		
	2023	**2024**	**2025**	**2023**	**2024**	**2025**	**2023**	**2024**	**2025**
Toegekend	69	83	98	33	30	27	24	26	24
Afgewezen	*13*	*20*	*28*	*7*	*4*	*12*	*9*	*5*	*9*

In 2025 is er een stijging van 18% (198) t.o.v. het aantal dossiers dat in 2024 was ingediend (168).
In 2025 voldeed 75% (149) van de totaal beoordeelde dossiers (198) aan de criteria. Er kwamen 149 leerlingen in aanmerking voor vergoede diagnostiek ED., dit is een stijging van 7% ten opzichte van vorig jaar.
In 2025 is bij 25% van de dossieronderzoeken (49) vergoede diagnostiek ED afgewezen. Deze dossiers waren niet compleet en/of voldeden niet aan de criteria in toeleiding naar de vergoede dyslexiezorg.
De poortwachter ED beoordeelt de leesdossiers volgens de richtlijnen van 'Brede vakinhoudelijke richtlijn' (Dyslexie Centraal, 2025) en hanteert de criteria zoals deze in het 'Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0' zijn beschreven en in de 'Leidraad Ernstige Dyslexie: doorverwijzing van onderwijs naar zorg'. In de tweede helft van 2025 hebben de kwaliteitscoördinatoren van LPS en SOM de dyslexiegegevens met de Poortwachter doorgenomen en geanalyseerd waar de (jaarlijkse) groei van dyslexiedossiers mee te maken heeft. Daardoor kunnen zij gerichter gepaste activiteiten ondernemen om dit aantal terug te dringen.

1. Dyslexie Centraal. (2025). Brede vakinhoudelijke richtlijn dyslexie. https://dyslexiecentraal.nl/doen/materialen/brede-vakinhoudelijke-richtlijn-dyslexie [dyslexiecentraal.nl]

Onderwijs- en Jeugdzorgarrangementen

Het doel van dit programma is leerlingen met onderwijsbehoeften en/of gecombineerde onderwijs- & zorgbehoeften zo vroeg mogelijk in beeld te krijgen en zoveel mogelijk te behouden voor het regulier basisonderwijs. Binnen dit programma blijft specialistische ondersteuning beschikbaar, maar het SWV verstrekt in 2025–2026 geen arrangementen meer voor basisondersteuning of coaching van leerkrachten. In plaats daarvan wordt verkend hoe collectieve arrangementen teams kunnen versterken. Waar mogelijk zullen BPO'ers vaker en meer nabij op de scholen werken, zodat zij bijdragen aan de ontwikkeling van competenties binnen de teams en aan het vergroten van hun handelingsvermogen.

Binnen dit programma waren in 2025 vijf (van feb-aug drie en vanaf augustus vijf) gedragswetenschappers (GW'ers) en acht Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'er) werkzaam voor het samenwerkingsverband; samen vormen zij het Expertiseteam.

In het schooljaar 2025-2026 zullen met de gemeenten onderwijszorgarrangementen worden ontwikkeld, waarbij de inzet van collectieve jeugdzorg op s(b)o scholen wordt gerealiseerd. Deze vorm van jeugdhulp zal ook worden ontwikkeld voor de kleinschalige hybride voorzieningen. De jeugdprofessional zit daarbij zoveel mogelijk op de reguliere school om zo bij te dragen aan de ontwikkellijn van schoolversterking.
Sinds januari 2025 wordt een korte verhelderingsfase (max. 5 uur) toegekend als bij bespreking in het SOT de ondersteuningsbehoefte nog niet scherp is. Door de inzet van deze fase kan de hulpvraag concreter worden geformuleerd en kan ook geconcludeerd worden dat er geen vervolg noodzakelijk is. Daarna wordt er al dan niet opgeschaald naar een arrangement.

Tabel 6 Verheldering en arrangementen

2025	**Januari-december 2025**	**Januari-december 2025**	**Januari-december 2025**
Bestuur	**Verheldering**	**Daarvan omgezet in arrangement**	**Arrangementen totaal**
LPS (excl. sbo)	66	15	115
Abbo Kindcentra	28	3	35
SOM	4	1	31
SIPO	6	2	10
Kruisl scholen	4	0	7
SBO de Driemaster	5	0	0
Mytylschool	0	0	0
De Kornalijn	1	0	1
Kameleon	0	0	0
Montaal	0	0	1
Overig	0	0	7
TOTAAL	**114**	**21**	**207**

In tabel 6 is inzichtelijk gemaakt hoeveel arrangementen zijn voortgekomen uit de verhelderingsfase. Van de 114 verhelderingsarrangementen zijn slechts 21 omgezet in arrangementen (18%). Hieruit kan je afleiden dat kortdurende preventieve ondersteuning voorkomt dat er meer ondersteuning nodig is.

Tabel 7 Arrangementen per bestuur

Periode Jan t/m dec	Aantal leerlingen				Aantal arrangementen			
Bestuur	**1-2-2022**	**1-2-2023**	**1-2-2024**	**1-2-2025**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
LPS (excl. sbo)	5707	5681	5666	5764	129	201	198	115
Abbo Kindcentra	1535	1551	1585	1615	43	56	75	35
SOM	821	818	814	799	30	17	26	31
SIPO	310	304	335	325	1	2	4	10
Kruisl scholen	182	169	177	167	0	4	12	7
SBO de Driemaster	181	172	174	180	5	4	2	0
Mytylschool	38	32	29	22	2	0	0	0
De Kornalijn	83	91	95	109	5	5	3	1
De Kameleon	44	45	59	66	0	2	0	0
Montaal					0	1	1	1
Onderinstroom					0	0	0	0
Overig *)					3	1	1	7
Totaal					218	293	322	207

Tabel 7 laat het aantal arrangementen zien vanaf 2022. In 2025 zien we ten opzichte van 2024 een sterk verminderd aantal arrangementen (daling met 36 %!). Beide jaren zijn moeilijk met elkaar te vergelijken, omdat we in 2025 een verhelderingsfase hebben ingezet. Daarom hebben zijn het aantal arrangementen omgezet in 'Toegekende uren' (zie tabel 7).

Tabel 8 Toegekende uren per bestuur

Periode Jan t/m dec	Aantal leerlingen		Arrangementen in uren (incl. verhelderingsfase)	
Bestuur	**2024**	**2025**	**2024**	**2025**
LPS (incl sbo)	5840	5844	2629	2280
Abbo Kindcentra	1585	1615	693	584
SOM	814	799	341	474
SIPO	335	325	52	143
Kruisl scholen	177	167	234	64
Mytylschool	29	22	0	0
De Kornalijn	95	109	13	26
De Kameleon	59	66	0	0
Montaal			26	39
Totaal			**3988**	**3610**

Tabel 8 laat per bestuur de toegekende **uren** m.b.t. arrangementen zien ten opzichte van het aantal leerlingen. Het aantal toegekende uren is met (slechts) 9% gedaald. Dat betekent dat er per arrangement relatief meer uren zijn toegekend, aangezien het aantal arrangementen sterk is afgenomen (36%). Sinds januari 2025 verlengen we indien nodig een arrangement in plaats van opnieuw een aanvraag met alle bureaucratie van dien.
De tabel kan behulpzaam zijn bij de discussie over de arrangementsbehoefte. Deze is bij LPS en Abbo sterk afgenomen en bij SOM, SIPO en de Kornalijn sterk gestegen. Een soortgelijke tabel is ook per school beschikbaar, zodat op maat inzicht kan worden verkregen in de ondersteuningsbehoefte.
Daarnaast is gekeken naar de inhoud van de arrangementen, gebaseerd op de domeinen van Biesta (tabel 9). De indeling in doelen van Biesta geeft het volgende beeld:

Tabel 9 Domeinen van Biesta

Domeinen van Biesta	Percentage van de arrangementen
Kwalificatie	41,6%
Persoonsvorming	40,8%
Socialisatie	17,6%

De verdeling van de arrangementen over de drie domeinen van Biesta laat zien waar het zwaartepunt ligt in de ondersteuning. Kwalificatie (41,6%): Het grootste deel van de arrangementen richt zich op *leren en ontwikkeling van kennis en vaardigheden*. Scholen vragen vooral ondersteuning aan voor leerproblemen, didactische behoeften of achterstanden. Het wijst op een sterke focus op opbrengsten en vakinhoudelijke ontwikkeling. Het tweede domein, persoonsvorming, is bijna even groot. Persoonsvorming richt zich op *de ontwikkeling van de leerling als persoon*, zoals motivatie, zelfvertrouwen, sociaal-emotioneel functioneren of executieve functies. Dit laat zien dat scholen niet alleen kijken naar prestaties, maar ook veel ondersteuning bieden bij persoonsgerichte ontwikkeling. Het laatste domein, Socialisatie, is aanzienlijk lager. Arrangementen die zich richten op *sociale inbedding en participatie*—zoals samenwerken, omgaan met regels of groepsgedrag—komen aanzienlijk minder voor. Dit kan betekenen dat sociale doelen minder vaak de primaire aanleiding zijn voor een arrangement, of dat scholen dit domein vaker binnen de basisondersteuning oplossen.

Deskundigheidsbevordering

In het schooljaar 2024-2025 zijn er trainingen aangeboden in de eerste twee kwartalen. In 2025 zijn er geen trainingen aangeboden vanuit programma 4. In de tweede helft van 2025 zijn er trainingen aangeboden vanuit de subsidie Hoogbegaafdheid. Deze zijn geconcentreerd aangeboden tussen september 2025 en februari 2026.

Bovenschoolse Voorzieningen

In 2025 zijn de opbrengsten van de bovenschoolse voorzieningen van het Samenwerkingsverband geëvalueerd. Deze voorzieningen – de Trampoline, de Klimtoren en de Vlinderboom – worden door het SWV bekostigd vanuit de reguliere begroting. De Trampoline en de Klimtoren functioneren volgens een hybride model waarbij leerlingen twee dagen per week onderwijs en begeleiding krijgen op de voorziening, en drie dagen op hun thuisschool. Daarbij worden de leerkrachten op de thuisschool actief gecoacht door de experts van de betreffende voorziening. De Vlinderboom is een voltijds observatievoorziening met een maximale verblijfsduur van twintig weken.
De bovenschoolse voorzieningen worden in stand gehouden en waar mogelijk kleinschalig uitgebreid, waarbij het principe van ‘leren door te doen’ centraal staat. In 2025 kende de Vlinderboom een stabiel leerlingaantal van acht. De leerlingen verbleven gemiddeld twintig weken op de voorziening, met ruimte voor tussentijdse instroom en uitstroom van maximaal twee leerlingen. Ruim 90% van de leerlingen stroomde in 2025 uit naar het speciaal (basis)onderwijs.
Bij de Trampoline was vanaf januari 2025 sprake van een volledige bezetting. Tot aan de zomervakantie maakten tien leerlingen deel uit van de groep. Door het samenvoegen van de Parachute (de terugplaatsgroep van SO Kornalijn) en de Trampoline kon de capaciteit tijdelijk met twee plaatsen worden uitgebreid. Na de zomervakantie werd het oorspronkelijke aantal van acht leerlingen weer aangehouden. In de tweede helft van 2025 zijn in totaal acht leerlingen begeleid en zijn de leerkrachten van de thuisscholen gecoacht. De uitstroom van de Trampoline was divers: leerlingen keerden zowel terug naar het reguliere onderwijs als naar het speciaal onderwijs.
De Klimtoren bood in 2025 gemiddeld ruimte aan twaalf leerlingen, die er gemiddeld vijfendertig weken verbleven. Van de leerlingen die in 2024 uitstroomden, keerde 80% terug naar de reguliere basisschool, wat de effectiviteit van deze voorziening benadrukt.

Observatiegroep De Vlinderboom

De Vlinderboom is een tijdelijke voorziening voor jonge kinderen van 3,5 tot 7 jaar die tijdelijk niet, of niet volledig, kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs omdat hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften complex en nog onvoldoende duidelijk zijn. Om te bepalen welke onderwijsplek het best aansluit, is een periode van gerichte en intensieve observatie noodzakelijk. Binnen dit traject wordt, wanneer dat nodig is, actief samengewerkt met de jeugdhulp om een compleet beeld van het kind te krijgen.
De plaatsing bij De Vlinderboom duurt maximaal twintig weken en biedt per periode ruimte aan acht leerlingen.
Bij de start in 2018 was het hoofddoel van De Vlinderboom om kinderen (terug) te plaatsen in het regulier basisonderwijs. Dit doel is in de jaren daarna aangescherpt: leerlingen stromen na de observatieperiode uit naar de onderwijssetting die het beste aansluit bij hun behoeften. Wanneer mogelijk is dat het reguliere onderwijs.

Tabel 10 Uitstroom Vlinderboom 2021-2025

Aantal leerlingen	anders	reguliere basisschool	SBO	SO	Eindtotaal
<22-10-2021					**7**
2021			**1**		**1**
2022	**1**	**5**	**2**	**5**	**13**
2023	**1**	**3**	**4**	**5**	**13**
2024	**1**	**5**	**3**	**2**	**11**
2025	**0**	**1**	**3**	**6**	**10**
Eindtotaal	**2**	**13**	**10**	**12**	**55**

In het schooljaar 2024-2025 en bij de start van het schooljaar 2025-2026 laat de Vlinderboom een constante in- en uitstroom zien. Het aantal leerlingen wat aanwezig is bij de Vlinderboom is continue acht leerlingen. Er zijn drie leerlingen naar het SBO en zes leerlingen naar het SO uitgestroomd. In 2025 is er één leerling naar het reguliere onderwijs gegaan.

In de praktijk laten alle kinderen op De Vlinderboom gedurende hun observatieperiode groei zien (en behalen zij de doelen die binnen het arrangement zijn vastgesteld). Toch blijkt een periode van twintig weken vaak te kort of is de problematiek te complex om alle leerlingen terug te kunnen laten keren naar — of geplaatst te krijgen in — het regulier onderwijs. We registreren dit dan als ‘doel deels behaald’, maar deze term doet geen recht aan de ontwikkeling die de leerlingen daadwerkelijk hebben doorgemaakt.

Op De Vlinderboom vinden veel gesprekken met ouders plaats, waarbij de focus ligt op het creëren van meer structuur, zowel op school als thuis. Leerkrachten signaleren bovendien steeds vaker instroom van kinderen die eigenlijk niet (meer) tot de doelgroep behoren. Mogelijke redenen hiervoor zijn onder andere: gebrek aan plek op een vervolgschool binnen het S(B)O, of het voorkomen van thuiszitten doordat ouders het advies richting andere voorzieningen niet opvolgen.
In sommige gevallen blijven leerlingen door zwaarwegende omstandigheden twee perioden van twintig weken op De Vlinderboom.

De Trampoline

De Trampoline is een tijdelijke hybride voorziening voor leerlingen uit groep 3 tot en met 8 die kampen met (ernstige) gedrags- of werkhoudingsproblemen, in combinatie met een ondersteuningsvraag voor de leerkracht in het regulier onderwijs. Het uitgangspunt is dat de leerling, ook na afronding van de periode bij De Trampoline, op de eigen basisschool blijft. Daarom richt de begeleiding zich zowel op de ontwikkeling van de leerling als op het versterken van de vaardigheden van de leerkracht op de thuisschool.
De leerkracht van De Trampoline verzorgt deze ondersteuning in een combinatie van lesgeven en coaching: twee dagen per week krijgen de leerlingen onderwijs op de voorziening, en op de overige dagen coacht dezelfde leerkracht de leerkrachten van de betrokken scholen. De plaatsing bij De Trampoline duurt maximaal twintig weken, met ruimte voor maximaal acht leerlingen tegelijk. Hierdoor kunnen binnen één schooljaar maximaal zestien leerlingen gebruikmaken van de voorziening.

Tabel 11 Uitstroomgegevens Trampoline 2021-2025
'Anders' kan zijn: school buiten SWV, zorgboerderij, vertrokken met onbekende oorzaak.

Jaar	Terug eigen basisschool	Terug andere basisschool	Verwijzing SO	Verwijzing SBO	Anders
2021	4	0	2	1	0
2022	7	1	4	1	1
2023	4	1	5	2	3
2024	5	3	4	0	2
2025	3	1	5	0	1

Conclusie: 50 % van de leerlingen gaat terug naar het regulier onderwijs (eigen of andere), 41.4 % krijgt een TLV S(B)O en 8.6% (zorgvoorziening, andere SWV, geen inschrijving, etc).

HB+ voorziening De Klimtoren

Deze hybride voorziening ondersteunt dubbel bijzondere hoogbegaafde leerlingen (HB+) en hun leerkrachten binnen het reguliere onderwijs. Sinds het schooljaar 2023-2024 nemen de leerlingen in principe één schooljaar deel aan het programma. Zij bezoeken twee dagen per week de Klimtoren, die is gevestigd in basisschool De Krabbenkooi. De overige drie dagen volgen zij onderwijs op hun eigen basisschool. Op deze manier wordt zowel de ontwikkeling van de leerling als de deskundigheid van de leerkracht versterkt.

Na de uitstroom proberen we leerlingen te blijven volgen om te zien waar ze uiteindelijk terecht komen. We doen dit omdat ons doel is dat ze na de Klimtoren in het reguliere onderwijs blijven of opnieuw instromen. Van de 14 in 2025 uitgestroomde leerlingen stromen er 11 naar een reguliere basisschool, drie leerlingen gaan naar een voltijds HB-basisschool en één leerling zit thuis.

De leerlingen die in 2024 zijn uitgestroomd, daarvan zitten in 2025 acht leerlingen op een reguliere basisschool, één op een reguliere VO-school, twee leerlingen nemen deel aan dagbehandeling/dagbesteding, één leerling zit op het SO en twee leerlingen zijn onbekend.

Een belangrijk onderdeel van het Klimtorenarrangement is het coachen van leerkrachten van de reguliere scholen. Tijdens dit coaching traject formuleren leerkrachten – in overleg met de coach – concrete doelen waar zij gedurende de ondersteuningsperiode aan werken. In de praktijk verloopt dit proces echter niet altijd vanzelfsprekend. Soms verandert er tijdens het traject iets in de personele bezetting, bijvoorbeeld wanneer een andere leerkracht de groep overneemt dan degene die bij de aanvraag betrokken was. In andere gevallen vinden leerkrachten het lastig om specifieke en haalbare doelen te formuleren, of blijken zij minder goed in staat om hun eigen ontwikkeling gedurende het traject te duiden.
De resultaten laten zien dat de mate waarin doelen volgens de leerkrachten zelf worden behaald, varieert. Over de periode 2021 tot en met 2025 geeft ongeveer een derde van de leerkrachten aan dat hun doelen gedeeltelijk zijn behaald, terwijl een kleiner deel aangeeft dat de doelen volledig zijn gerealiseerd. Daarnaast rapporteert een groep leerkrachten dat de doelen slechts een beetje zijn behaald, en een beperkte groep geeft aan dat doelen helemaal niet tot uitvoering zijn gekomen. Een deel van de registraties blijft leeg of wordt niet ingevuld, wat vaak samenhangt met eerdergenoemde knelpunten in doelstelling of overdracht (Tabel 11: doelen behaald volgens leerkracht eigen school).

Deze uitkomst benadrukt het belang van heldere, gezamenlijk geformuleerde doelen aan het begin van het traject en van continuïteit in de begeleiding. Het biedt daarnaast aanknopingspunten om het coaching proces verder te versterken, bijvoorbeeld door het eerder vastleggen van doelen, het tijdig betrekken van nieuwe leerkrachten en het vergroten van de handelingszekerheid van leerkrachten gedurende het traject.

Tabel 12 Doelen behaald volgens leerkracht eigen school

Jaren	Een beetje	Gedeeltelijk	Helemaal niet	Volledig	(Leeg)	Eindtotaal
<31-12-2021	1			1	24	26
2021		1				1
2022	1	2		2		5
2023	3	7	1			11
2024	1	5		1		7
2025	1	2	1	3		7
Eindtotaal	7	17	2	7	24	57

Steunpunt HB & subsidie Hoogbegaafdheid

Subsidie Hoogbegaafdheid

In het ondersteuningsplan 2021–2024 is door het Samenwerkingsverband PO een duidelijke ambitie neergezet om tot een dekkend en duurzaam aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen te komen. Met het addendum van 2025 is deze koers bevestigd en verder aangescherpt. Na afronding van de eerste HB-subsidieronde (2020–2023) is eind 2023 een nieuwe subsidieaanvraag gedaan, die is toegekend. Vanaf schooljaar 2024–2025 wordt het bijbehorende plan van aanpak uitgevoerd. Waar 2024 vooral in het teken stond van oriëntatie en voorbereiding, lag in 2025 de nadruk op de daadwerkelijke uitvoering van de drie centrale pijlers van het project. Binnen het project is een projectleider (0,4 fte), gedetacheerd vanuit Stichting SOM, verantwoordelijk voor de coördinatie.

1. Opzet van een 'HB-steunpunt nieuwe stijl'

In 2025 is stevig gewerkt aan de verdere ontwikkeling van een HB-steunpunt dat een duurzame plek krijgt binnen het SWV. Het steunpunt is ingericht in samenwerking met een brede vertegenwoordiging uit het onderwijsveld: een gedragswetenschapper, een BPO'er met HB-expertise, de leerkrachten van de Klimtoren, de voltijd HB-klassen (Rode Schouw en Lodijke), vertegenwoordigers van SOM en de Verbindingsofficier. Hierdoor is een breed gedragen visie op de rol en taakstelling ontstaan.
In projectperiode P3 is een gedragswetenschapper met specialisatie hoogbegaafdheid aan het steunpunt verbonden. Zij neemt in 2026 de voorzittersrol over van de HB-projectleider, aangezien de projectleidersfunctie aan het eind van 2025 vervalt door afloop van de subsidie. Vanaf 2026 worden de structurele HB-gelden en de verdere inrichting van het steunpunt ondergebracht bij de strategisch beleidsadviseur.
Vooruitkijkend naar schooljaar 2025/2026 richt het steunpunt zich in eerste instantie op het informeren en betrekken van collega's en ouders van HB-leerlingen. Dit gebeurt onder andere door het organiseren van informatiebijeenkomsten.

2. Professionalisering van scholen

Een belangrijke doelstelling binnen het project is het duurzaam borgen van de opbrengsten uit de eerste subsidieronde. Daarom is in P2 en P3 een uitgebreid professionaliseringsaanbod ontwikkeld en uitgevoerd, volledig afgestemd op de behoeften van de scholen. Leerkrachten konden zich vóór de zomervakantie inschrijven voor trainingen op het gebied van hoogbegaafdheid; deze trainingen zijn na de zomer uitgevoerd.
Scholen kregen daarnaast de mogelijkheid om – aanvullend of in plaats van deelname aan trainingen – materialen aan te schaffen ter ondersteuning van HB-leerlingen. Van deze optie is in 2025 veelvuldig gebruikgemaakt. Aan het eind van het kalenderjaar was het merendeel van het beschikbare budget voor materiaalinzet benut. Het resterende budget wordt meegenomen naar 2026 zodat scholen ook komend jaar verdere stappen kunnen zetten in het vormgeven van passend onderwijs voor HB-leerlingen.

3. Doorlopende leerlijn PO–VO voor HB-leerlingen

Het derde speerpunt van het project is het realiseren van een doorlopende leerlijn van primair naar voortgezet onderwijs. In samenwerking met het SWV VO is in 2025 een inventarisatie uitgevoerd onder HB-leerlingen die voltijd HB-onderwijs in het PO hebben gevolgd. Uit een eerste analyse kwam naar voren dat de afstroom in het VO relatief hoog lijkt. Omdat het aantal gemonitorde leerlingen beperkt was, konden op basis van deze gegevens nog geen volledig betrouwbare conclusies worden getrokken. Om beter zicht te krijgen op de doorstroom en ondersteuningsbehoeften zijn gesprekken gevoerd met de HB-specialisten van de VO-scholen. Tijdens deze gesprekken zijn de beschikbare gegevens besproken en is gezamenlijk onderzocht hoe de overgang van PO naar VO verder geoptimaliseerd kan worden. Deze dialoog vormt de basis voor de vervolgstappen in 2026, waarin de doorgaande lijn verder geconcretiseerd wordt.

2025 markeerde een belangrijke uitvoeringsfase binnen het HB-project. Vanuit de ambities van het ondersteuningsplan 2021–2024 en het addendum 2025 is gewerkt aan het professionaliseren van scholen, het versterken van expertise en het vormgeven van duurzame ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen binnen het gehele SWV. Met de ontwikkeling van het HB-steunpunt, het brede professionaliseringsaanbod en de gezamenlijke inzet op een verbeterde PO-VO overgang zijn in 2025 concrete en structurele stappen gezet naar een samenhangend en toekomstbestendig aanbod.

Subsidie voltijd Hoogbegaafdheid

Verantwoording

Het voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs binnen IKC Lodijke heeft de volgende activiteiten ondernomen in de periode van 1-1-2024 tot 31-12-2025

1. Op het gebied van onderwijsinhoud & curriculumontwikkeling

- Er is een beleidsnotitie geformuleerd voor het voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs op IKC Lodijke. Daarnaast staat beschreven hoe we het compacten en ons verrijkingsaanbod toepassen binnen onze reguliere groepen van IKC Lodijke.
- We hebben de focus gelegd op het verbeteren en afstemmen van het lesaanbod in de 3 voltijds hoogbegaafdheidsgroepen (groep X, Y en Z).
- Daarbij zijn de doelen en het stappenplan van taal, rekenen en spelling aangevuld.
- Mijn Leerlijn, ons leerlingvolgsysteem en ook planningstool voor leerlingen, is aangevuld met nieuwe doelen op het gebied van burgerschap.
- Mijn Leerlijn is uitgebreid met nieuwe doelen voor begrijpend lezen.
- Er heeft structureel overleg plaatsgevonden om een planmatige aanpak, volgens de procesgerichte didactiek, te realiseren en te borgen. De wereldoriëntatievakken zijn geïntegreerd binnen het groepsdoorbrekend werken binnen de groepen X,Y en Z.
- Door extra workshops voor de leerlingen te realiseren kon een meer gedifferentieerd aanbod gerealiseerd worden. Ook zijn er andere leermaterialen ingezet tijdens het onderzoekend leren binnen ons thematisch onderwijs en zijn de workshops schaken uitgebreid.

2. Op het gebied van pedagogiek & leerlingbegeleiding

- Leerkrachten hebben trainingen gevolgd gericht op psycho-educatie:
  Traumasensitief lesgeven
  Mindset
  Daarnaast is er relevante literatuur gelezen en met elkaar gedeeld.
- Er zijn activiteiten ontplooid (voorbereid en ingezet) op het gebied van de sociale vaardigheidstraining Rots en Water; deze waren specifiek gericht op executieve functies en hoogbegaafdheid.
- Per leerling is de zorgbehoefte in kaart gebracht:
  Er is een nulmeting, een tussenmeting en een eindmeting uitgevoerd. Hiervoor is gebruik gemaakt van leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld SEO en executieve functies.
  De specifieke behoeften van leerlingen zijn verwerkt in mijn Leerlijn.
  Naar aanleiding hiervan zijn interventies uitgezet met betrekking tot de begeleiding van de leerlingen.
  Op basis hiervan hebben de leerlingen een ‘handleiding voor zichzelf’ geschreven.

- De leerling besprekingen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling zijn groepsoverstijgend georganiseerd.
- In Mijn Leerlijn zijn de doelen voor het 'leren leven' bijgesteld.
- Er is extra tijd besteed aan het begeleiden van individuele leerlingen op het gebied van sociaal emotionele vorming en executieve functies.

3. Op het gebied van systemen & evaluatie

Mijn Leerlijn is efficiënter ingezet door middel van:

- Training
- Het verkennen van nieuwe mogelijkheden en aanpassingen aan het rooster, zodat meer aangesloten kon worden bij de behoeften van onze leerlingen.

4. Op het gebied van ouders en omgeving

Er is nog intensiever samengewerkt met ouders waardoor beter inzicht in de thuissituatie van de leerlingen ontstond. Hierdoor konden onderwijsbehoeften verder aangescherpt worden. Er is een structurele samenwerking met de onderbouw (groep 1,2,3) van Lodijke georganiseerd. Er zijn gezamenlijke workshops georganiseerd en we hebben samen trainingen gevolgd op het gebied van hoogbegaafdheid. We hebben deelgenomen aan overlegmomenten over hoogbegaafdheid binnen ons samenwerkingsverband Brabantse Wal.

Het voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs binnen IKC Rode Schouw heeft de volgende activiteiten ondernomen in de periode van 1-1-2024 tot 31-12-2025

1. Onderwijsinhoud & curriculumontwikkeling

Met de ontvangen hoogbegaafdheidssubsidie is een onderwijsassistent aangesteld ter ondersteuning van de leerkracht van de voltijd-hb-groep. Door deze uitbreiding in begeleidingscapaciteit kon het onderwijsaanbod beter afgestemd worden op de complexe onderwijsbehoeften van de leerlingen.
De inzet van de onderwijsassistent maakte het mogelijk om organisatorische en begeleidende taken over te dragen. Hierdoor kreeg de leerkracht meer ruimte om zich te richten op inhoudelijke verdieping van het lesaanbod, het nauwkeuriger volgen van de ontwikkeling van leerlingen en het afstemmen van hun individuele leerlijnen. Dit resulteerde in gerichtere interventies en een beter passend onderwijsprogramma.

2. Pedagogiek & leerlingbegeleiding

Dankzij de vrijgespeelde tijd kon de leerkracht intensiever werken aan de sociaal-emotionele begeleiding van de hoogbegaafde leerlingen. Er werd meer aandacht besteed aan:

- Signalering van sociaal-emotionele ontwikkeling
- Executieve functies zoals taakinitiatie, plannen en organiseren
- Mindsetontwikkeling, met nadruk op het versterken van de groeimindset
- Het omgaan met faalangst en perfectionisme
- Onderpresteren en overprikkeling herkennen en voorkomen

Door diepgaandere leerlinggesprekken, nauwkeurige observaties en maatgerichte oefeningen kregen leerlingen gerichte ondersteuning. De onderwijsassistent droeg hieraan bij door rust, structuur en regelmaat te bieden in de groep, kleine subgroepen te begeleiden en materiaal of activiteiten voor te bereiden.
Deze intensievere begeleiding leidde ertoe dat leerlingen zich beter gezien voelden en meer zelfvertrouwen ontwikkelden. Hun vermogen om te reflecteren op hun eigen leerproces verbeterde merkbaar.

3. Systemen & evaluatie

De inzet van de onderwijsassistent zorgde voor een efficiëntere organisatie in de groep, waardoor systematisch monitoren en evalueren beter mogelijk werd. De leerkracht had meer tijd om observaties te verwerken, plannen bij te stellen en interventies te evalueren.
Door de extra ondersteuning kon sneller ingespeeld worden op signalen vanuit het leerlingvolgsysteem of observaties, waardoor het begeleidingstraject van individuele leerlingen continu verfijnd werd. Dit resulteerde in een duurzaam verbeterd proces van signaleren → begeleiden → evalueren.

4. Ouders & omgeving

Door de vrijgekomen tijd kon er intensiever contact plaatsvinden met ouders. Hierdoor ontstond beter inzicht in de thuissituatie en konden onderwijs- en begeleidingsbehoeften nauwkeuriger bepaald worden. Het intensieve partnerschap met ouders droeg bij aan een meer samenhangende en effectieve begeleiding van leerlingen.
Daarnaast heeft de onderwijsassistent — door het creëren van rust en structuur in de groep — indirect bijgedragen aan het vergroten van het vertrouwen van ouders in het geboden onderwijs en de begeleiding.

De inzet van de voltijd-HB-subsidie binnen IKC Lodijke en IKC Rode Schouw heeft geleid tot een versterking van de onderwijskwaliteit voor hoogbegaafde leerlingen. Beide IKC's hebben de middelen benut voor professionalisering, uitbreiding van begeleidingscapaciteit en verbetering van leerlijnen en pedagogische ondersteuning. Hierdoor kon het onderwijsaanbod beter worden afgestemd op de specifieke behoeften van leerlingen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.
Daarnaast is de samenwerking binnen de teams en met ouders verder geprofessionaliseerd, wat heeft bijgedragen aan een meer samenhangende en duurzame aanpak. De subsidie heeft daarmee een structurele kwaliteitsimpuls opgeleverd voor het voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs binnen beide IKC's.

Uitvoering Plan Extra Ondersteuning/doelmatige inzet financiële reserve

Het programma Inzet financiële reserve & extra ondersteuning vervalt volledig vanaf het schooljaar 2024-2025, omdat de bovenmatige reserve inmiddels is besteed. De verbindingsofficier is opgenomen in de reguliere formatie voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026. De hybride voorzieningen blijven bestaan maar de terugplaatsingsgroepen worden uit gefaseerd. De inzet van de financiële reserve is in 2024/2025 afgerond en voor het schooljaar 2025-2026 is er met de terugplaatsingsgroepen een financiële bijdrage afgestemd om het nog voor één schooljaar te continueren. In 2025-2026 zal er besproken worden of en hoe de terugplaatsingsgroepen doorgezet worden door het S(B)O.

Hieronder wordt er voor de verbindingsofficier en de terugplaatsingsgroepen een korte evaluatie beschreven.

2. Verbindingsofficier (VBO)

In 2025 heeft de VBO de ingezette aanpak rondom thuiszitters verder versterkt, met blijvende aandacht voor vroegsignalering en snelle ondersteuning via goed functionerende SchoolOndersteuningsTeams op alle PO-scholen. Leerlingen die ondanks deze inzet thuis kwamen te zitten, werden intensief gemonitord en met een gezamenlijk plan van aanpak succesvol teruggeleid naar onderwijs. Tegelijkertijd is ingezet op verdere preventie door de samenwerking met ouders te intensiveren en extra focus te leggen op risico's tijdens de overgang van PO naar VO. In samenwerking met de samenwerkingsverbanden van de Brabantse Wal en Roosendaal is hiervoor een projectsubsidie aangevraagd. In totaal zijn in 2025 **27** nieuwe casussen toegevoegd aan de portefeuille van de VBO, wat het belang van deze integrale aanpak opnieuw benadrukt.

Tabel 13 Begeleide leerlingen per gemeente

2025	Tholen	Bergen op Zoom	Steenbergen	Woensdrecht	Eindtotaal
Leerlingen	2	13	8	4	27

4. Terugplaatsingsgroepen vanuit S(B)O naar regulier:

Er zijn binnen het SWV in 2024 twee terugplaatsingsvoorzieningen actief: één op SO4 De Kornalijn (de Parachute) en één op SBO de Driemaster. Het doel van dit programma is dat leerlingen waarvan men denkt dat regulier basisonderwijs haalbaar is, via de terugplaatsgroep gedeeltelijk naar een reguliere school gaan, om tenslotte volledig deel te nemen aan regulier basisonderwijs. Tijdens de *hybride* fase worden leerkrachten van de 'doelschool' ondersteund door de S(B)O-leerkrachten.

Tabel 14 Analyse schooltype uitstroom

	2022	2023	2024	2025	Eindtotaal
Driemaster SBO	**2**	**8**	**2**	**2**	**14**
Reguliere basisschool		4	2	2	8
SBO	2	4			6
Kornalijn SO	**9**	**3**	**3**	**4**	**19**
Reguliere basisschool	3	2	3	3	11
SO	6	1		1	8
Eindtotaal	**11**	**11**	**5**	**6**	**34**

Kwaliteitszorg en AVG

Op het gebied van kwaliteitszorg & AVG blijven de bestaande PDCA-cycli gehandhaafd. Voor de ontwikkellijnen wordt een passende sturingsvorm ontwikkeld op basis van Verwachting & Evaluatie, waarbij minder wordt gewerkt met traditionele KPI's en meer met ontwikkelingsgerichte monitoring. Binnen Bestuur & samenwerkingsverband worden de overleg- en leerprocessen tussen schoolbesturen voortgezet. Deze gesprekken dragen bij aan transparantie in de verantwoording over de inzet van middelen, de resultaten op de scholen en de doorontwikkeling van de gezamenlijke koers.

Tot slot wordt in samenwerking met de specialistische voorzieningen SO & SBO onderzocht hoe hun specifieke expertise kan bijdragen aan de competentieontwikkeling voor Passend onderwijs binnen de reguliere scholen.

Kwaliteitszorg

Naast de gebruikelijke PDCA-monitoring van een aantal ondersteuningsprogramma's vindt er elk jaar een 'groot' kwaliteitsonderzoek plaats. Zie schema hieronder. In 2025 stond een MedewerkersTevredenheidsOnderzoek (MTO) op de planning. Gezien de ontwikkeling van het SWV (DB'er a.i) heeft dit onderzoek niet plaatsgevonden. Eind 2025 is gestart met de voorbereiding van het ouderonderzoek, dat in 2026 zal worden uitgevoerd. Planmatig ziet de kwaliteitscyclus er als volgt uit:

Tabel 15 Kwaliteitscyclus

Kwaliteitsmeting	Doelgroep	Doel	Frequentie	Eerstvolgend in
Ouderonderzoek	Ouders van kinderen met arrangement/ TLV	Check en verbetering oudertevredenheid	4- jaarlijks	2022 2026
Tevredenheidsonderzoek scholen en schoolbesturen	Dir./ IB'ers/ bestuurders Deelnemersraad	Check en verbetering tevredenheid over (uitvoering) programma's ondersteuningsplan	4-jaarlijks	2023-2024 2027-2028
Interne audit	Scholen SWV	Check en verbetering basis- en breedte-ondersteuning op de scholen	4- jaarlijks	2023-2024 2027-2028
MedewerkersTevredenheids Onderzoek (MTO)	Medewerkers van het SWV PO	Check en verbetering medewerkerstevredenheid	4- jaarlijks	2025
Evaluatie SOT's	Ib'ers, GW'ers, JP'ers	Check en verbetering SOT's betrokken scholen	Jaarlijks	2023 2024 2025

AVG

Terugblik 2025 en vooruitblik 2026

De aandachtspunten van het jaarverslag 2024 zijn uitgevoerd. Belangrijkste ontwikkeling daarbij is de aanschaf van YourSafetyNet geweest. Doel: beschermen van persoonsgegevens en het verhogen van digitale veiligheid om zodoende te voldoen aan het normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy). Het IBP-normenkader biedt een onderwijsbreed referentiekader voor informatiebeveiliging en privacy, met duidelijke normen (69 voor informatiebeveiliging; 25 voor privacy) en volwassenheidsniveaus om digitale veiligheid te waarborgen. Vanaf 2027 moeten we kunnen uitleggen op welk niveau we staan. Uiterlijk 2029 moet volwassenheidsniveau 3 behaald zijn. In 2026 gaan we verder met het 'vullen' van dit normenkader. In 2025 hebben de AVG-verantwoordelijken van het SWV (PO en VO) hiertoe een uitgebreide training gevolgd.

Een punt van aandacht bleef in 2025 de gehorigheid van de kantoortuin. Dit heeft mede geleid tot verhuisplannen naar de begane grond van ons kantoorpand, die in 2026 worden gerealiseerd.
Er zijn opnieuw stappen gezet om binnen het SWV en de gemeentes het privacy convenant samenwerking onderwijs-gemeente-jeugdhulp vast te stellen. Doel: een AVG gewaarborgd kader in de onderwijs-jeugdzorgdialoog. Het SWV heeft een concept convenant opgesteld dat inmiddels bij een FG'er van de gemeente Bergen op Zoom is ingediend. In 2026 hopen we dat het convenant met alle betrokken gemeentes, schoolbesturen en SWV'en PO en VO in werking kan treden.

Jaarverslag AVG 2025

Met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de CED-groep heeft het AVG-jaargesprek 2025 plaatsgevonden. Zie hieronder de conclusies:

Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO en Samenwerkingsverband Brabantse Wal VO voeren samen het AVG-beleid. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd en beoordeeld door de externe functionaris voor gegevensbescherming. Deze evaluatie en beoordeling wordt verwerkt in een jaarverslag. Hieronder de belangrijkste onderdelen uit het genoemde verslag.

Privacy en Informatiebeveiliging

SWV Brabantse wal is volledig 'in control' met betrekking tot de huidige AVG-verplichtingen. De jaarplanning voor 2025 is succesvol afgerond en de documentatie is up-to-date (november 2024). Hiermee ligt er een stevig fundament voor de komende periode.

Informatieplicht en Bewustwording

De wijze waarop betrokkenen worden geïnformeerd over privacy en gedragscodes is structureel ingebed in de organisatie van SWV Brabantse Wal. De verantwoordelijkheid helder is belegd en de uitvoering wordt planmatig bewaakt. SWV Brabantse wal beheerst de basisprocessen en kiest voor een innovatieve, creatieve aanpak voor 2026 om de alertheid van medewerkers scherp te houden en risico's (zoals datalekken) verder te minimaliseren.

Register van Verwerkingsactiviteiten

In het streven naar transparantie en naleving van de AVG, onderhoudt SWV Brabantse Wal zorgvuldig het register van verwerkingsactiviteiten.

Nieuwe projecten en Software implementaties met AVG-overwegingen

Dit jaar heeft SWV Brabantse Wal gewerkt aan het versterken van haar gegevensbeheer en de bescherming van persoonsgegevens door de invoering van een nieuw projecten. Hierdoor versterkt SWV Brabantse Wal haar inzet voor gegevensbescherming en voldoet hierdoor aan de AVG en andere relevante wetgevingen.

Bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

De organisatie toont aan dat de administratieve hygiëne op een hoog niveau staat. Door de inzet van het automatisch verwijderen en anonimiseren van persoonsgegeven in LDOS wordt het risico op het onnodig bewaren van persoonsgegevens geminimaliseerd.

Hoewel er in 2025 geen gebruik is gemaakt van de rechten van betrokkenen, is de organisatie hierop voorbereid door middel van een vastgesteld protocol. De aantoonbaarheid van de naleving is gewaarborgd in de interne documentatie, wat essentieel is voor de verantwoordingsplicht onder de AVG.

Datalekken Incidentenprotocol, autorisaties en beveiligingsmaatregelen
SWV Brabantse Wal heeft een solide basis voor incidentenbeheer. Met de volledige uitrol van MFA en het gebruik van sectorspecifieke veilige communicatiekanalen voldoet de organisatie aan de moderne beveiligingseisen. De technische infrastructuur is hiermee robuust en weerbaar tegen gangbare digitale dreigingen.

Technische beveiligingsmaatregelen
De technische ICT-voorzieningen van SWV Brabantse Wal zijn op hoog niveau ingericht, waarbij gebruik wordt gemaakt van moderne standaarden en externe expertise.

Normenkader en AI
SWV Brabantse Wal beschikt over de juiste instrumenten (YSN) en ondersteuning, maar de inhoudelijke invulling heeft nog niet plaatsgevonden. Om de verplichting voor 2030 waar te maken, is het uitvoeren van de nulmeting in het eerste kwartaal van 2026 noodzakelijk om tot een gericht verbeterplan te komen. Met betrekking tot AI bevindt SWV Brabantse Wal zich momenteel in de initiatieffase.

Bestuur & Organisatie
Er is met een overlegvorm begonnen, waarbij de schoolbesturen elkaar informeren over hoe ze inhoudelijk bezig zijn met ontwikkellijnen, wat er in de bestaande vorm doorloopt, hoe ze daarbij ondersteuning vanuit het SWV ervaren en welke aanpassingen ze voor zich zien. Het leidt tot een verantwoording over de inzet van middelen vanuit het SWV, de ontwikkelingen en resultaten op de scholen. Dit interactief proces continueren we het komende jaar.

Diepteondersteuning

Diepteondersteuning betreft plaatsing op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Dit is aan de orde zodra de onderwijsbehoeften van de leerling van dien aard zijn, dat de leerkracht niet meer tegemoet kan komen aan wat de leerling nodig heeft. Met andere woorden: de handelingsverlegenheid van de leerkracht is te groot om de leerling verder te kunnen onderwijzen. De leerling wordt dan, in overleg met ouders, door de school verwezen naar een school voor speciaal (basis-)onderwijs.
Bij diepteondersteuning geldt als uitgangspunt dat – waar mogelijk – de leerling terugkeert naar de reguliere school eventueel voorzien van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband.
Voor de financiële verantwoording: zie pagina (genummerd) 28 van dit verslag.

Tabel 16 Per bestuur het aantal afgegeven TLV's

		Aantal TLV SBO				Aantal TLV SO			
Bestuur	**Aantal scholen**	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
LPS (excl. bo)	28	21	28	38	25	20	20	19	29
SOM	4	3	4	6	2	2	1	5	1
SIPO	1	1	2	0	2	1	0	1	1
Kruisl scholen	1	0	0	1	0	1	0	1	0
SBO de Driemaster	1					9	5	7	3
Mytylschool	1	1	1	1	0				
De Kornalijn	1	0	0	1	2				
De Kameleon	1	2	0	0	2				
Montaal	1	1	3	2	3	1	1	3	1
Onderinstroom Driemaster		2	6	3	5				
Onderinstroom Kameleon						3	10	10	10
Onderinstroom Mytylschool						4	2	1	2
Onderinstroom Kornalijn						2	4	5	4
Overig *)		0	1	1		3	0	4	4
Totaal		36	54	59	50	48	50	68	56

Tabel 16 geeft per bestuur het aantal afgegeven TLV's (exclusief herbeoordelingen) weer voor de jaren 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025. Opvallend zijn de grote verschillen tussen de besturen. Bij LPS zijn de aangevraagde TLV's SBO sterk gedaald, terwijl de aangevraagde TLV's SO juist sterk zijn gestegen, namelijk met 35%. Bij andere besturen is een (spectaculaire) daling te zien, namelijk bij Abbo van 12 naar 1 TLV's SO en SOM van 5 naar 1.
Onder het aantal leerlingen onderinstroom vallen inschrijvingen vanuit voorschoolse voorzieningen en vanuit het buitenland. Vanuit het buitenland zijn er in 2025 4 leerlingen gekomen (8 jaar en 11 jaar). Hier valt op dat de onderinstroom bij de Kameleon stabiel hoog is met 10 leerlingen per jaar. Het aantal leerlingen dat in het SO onderinstroomt (16) betreft een percentage van **28% van de totale instroom**. Dat percentage is relatief hoog.
De afgelopen jaren heeft er een stijging plaatsgevonden van het aantal TLV's. Door het inzetten van een verhelderingsfase en sturen op de expertise van de ib'ers/kc'ers is het aantal arrangementen afgenomen. In september 2025 zijn er diverse experimenten gestart waaronder de inzet van een gedragswetenschapper bij een basisschool. Bij dit experiment zien we momenteel geen aanvragen voor arrangementen en TLV's. Het experiment loopt gedurende het schooljaar 2025-2026. Vanaf februari 2026 zal er ook een experiment starten waarbij een Begeleider passend onderwijs bij een school aanwezig zal zijn. In totaal zullen er drie BPO'ers en tien scholen aan dit experiment deelnemen.

De verzamelde data maken het mogelijk om aan het einde van het schooljaar een onderbouwde conclusie te formuleren, waarbij de verwachting is dat de nieuwe inzet van de GW-er en de BPO-ers ook zal leiden tot een afname van het aantal afgegeven TLV's en daarmee het deelnamepercentage.

Tabel 17 Nieuwe TLV's zonder herbeoordeling

Aantal nieuwe TLV's (zonder herbeoordelingen) volledig kalenderjaar	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
TLV's SBO	42	36	54	59	50
TLV's SO	42	48	50	68	56
Totaal	**84**	**84**	**104**	**127**	**106**

Tabel 17 laat in 2025 een duidelijke daling zien van het aantal afgegeven TLV's ten opzichte van 2024, zowel voor het SBO als voor het SO. Waar in 2024 nog sprake was van een aanzienlijke stijging, is het totaal aantal nieuwe TLV's in 2025 met **17%** afgenomen. Deze daling zal in de toekomst te zien zijn in een afnemend deelnamepercentage.
In tegenstelling tot vorig jaar, waarin het aantal TLV's juist leidde tot een toename van het deelnamepercentage per 1 februari 2025, vraagt de huidige daling om een andere financiële doordenking. De afname van het aantal TLV's in combinatie met stabilisatie in arrangementen zorgt ervoor dat er voor de begroting van 2026 opnieuw gekeken moet worden naar de beschikbare middelen.
In tabel 18 wordt zowel het deelnamepercentage van het SWV als het landelijke deelnamepercentage inzichtelijk gemaakt. Het deelnamepercentage SWV van 1 februari 2026 is gebaseerd op voorlopige cijfers, het landelijke deelnamepercentage is nog niet bekend. (BRON DUO).

Tabel 18 Landelijk deelnamepercentage S(B)O

Deelnamepercentages ***)** *Bron Vensters Dashboard*				
	Brabantse Wal PO 3001		Landelijk	
	SBO	SO	SBO	SO
1-02-2022	2,17%	2,08%	2,58%	1,89%
1-02-2023	2,14%	2,07%	2,53%	1,93%
1-02-2024	2,18%	2,25%	2,53%	2,05%
1-02-2025	2,34%	2,.43%	2,48%	2,10%
1-02-2026*	2,13%	2,10%		

Duiding bij toename TLV's

Vanaf de start van het ondersteuningsplan in 2021 is er een stijging van het aantal TLV's én van het aantal arrangementen. In 2025 zijn er daarom meerdere acties uitgezet om de stijging om te zetten naar een daling. De eerste actie die is uitgezet is het sturen op de expertise van de ib'er/kc'er én inzetten van een verhelderingsfase. Door de combinatie van beide onderdelen zie je een afname van arrangement aanvragen maar ook een betere aansluiting van het arrangement als dit toch benodigd is.
Daarnaast zijn er diverse experimenten gestart bij de start van het schooljaar 2025/2026. Abbo en Kornalijn zijn gezamenlijk een experiment gestart waarbij een gedragsspecialist/kwaliteitscoördinator een dag per week op locaties van Abbo aanwezig is. Eerste vragen en ondersteuning kunnen hierdoor geboden worden richting de ib'er/kc'er en/of de leerkracht. Vanaf februari 2026 start er nog een gelijkwaardig experiment waarbij en Begeleider passend onderwijs op locaties aanwezig is. De BPO'er wordt dus niet ingezet op kindcasus niveau, maar is aanwezig om preventief te kunnen ondersteunen.
Daarnaast zijn er nog diverse experimenten gestart. Een experiment wat in lijn ligt met de voorgaande is de aanwezigheid van een gedragswetenschapper op een school. Een ander experiment richt zich op de screening van gravo motorische en grof motorische vaardigheden van kinderen. Dit experiment wordt gedaan door de Mytylschool op vier scholen van LPS. Dit experiment is opgezet, omdat onderzoek laat zien dat ongeveer 18% van de kleuters zorgwekkende motorische ontwikkelpatronen vertoont die niet vanzelf herstellen (De Haagse Hogeschool, 2024). Tegelijkertijd neemt de algemene motorische vaardigheid van jonge kinderen af door te weinig bewegen en veel zittend gedrag (NSPOH/Motor&Moves@5, 2024; NCJ, 2019), terwijl motorische achterstanden direct samenhangen met zelfvertrouwen, gedrag, participatie en leren (Edux, z.j.). De screening helpt scholen om vroegtijdig passende ondersteuning te bieden en gerichte interventies in te zetten binnen de kleutergroepen.

Vorig jaar is er een trendanalyse gedaan door het SWV om antwoord te kunnen geven op de vraag: Welke oorzaken zouden er mogelijk ten grondslag kunnen liggen aan de hoeveelheid TLV's die voor *jonge* kinderen (geboortejaar 2017, 2018, 2019) zijn afgegeven in schooljaren 2022-2023 en 2023-2024?

Dit jaar zien we een afname van het aantal arrangement en TLV's. Om te kunnen definiëren of deze daling direct te koppelen is aan de invoering van een verhelderingsfase én de inzet van de expertise op de scholen is er ook dit jaar een trendanalyse uitgevoerd. Hiermee willen we een antwoord op de vraag of er een landelijke daling is of dat de daling komt door de veranderende werkwijze van het SWV Brabantse wal?

In Nederland is de afgelopen jaren een duidelijke toename zichtbaar van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) dat wordt afgegeven voor jonge kinderen (ongeveer 4–7 jaar). Deze stijging wordt door meerdere samenwerkingsverbanden gemeld en bevestigd in diverse recente onderzoeken. Zo laat het SWV Helmond-Peelland zien dat ook daar meer TLV-aanvragen worden gedaan voor de leeftijdsgroep 4 t/m 7 jaar, waarbij blijkt dat vooral de routes tussen kinderopvang, onderwijs en zorg regelmatig stagneren. Hierdoor bevinden kinderen zich langere tijd in een situatie waarin ze geen passende ondersteuning ontvangen, en lopen ze daardoor juist eerder vast in het reguliere onderwijs.

Uit de Landelijke Jeugdmonitor van het CBS (2025) komt naar voren dat de populatie kinderen in Nederland te maken heeft met complexere omstandigheden. Steeds meer kinderen groeien op in situaties van bestaansonzekerheid, psychosociale stress, armoede, instabiele woonsituaties en het ontbreken van ondersteunende sociale netwerken. Deze factoren hebben aantoonbare impact op het gedrag, de belastbaarheid en het sociaal-emotioneel functioneren van jonge kinderen en vergroten de kans dat zij extra ondersteuning nodig hebben op school.
Daarnaast wordt op landelijk niveau al langer gewaarschuwd voor een toename van taal- en spraakontwikkelingsproblematiek bij jonge kinderen. Richtlijnen voor taalontwikkeling bevestigen dat vroege taalachterstanden grote gevolgen hebben voor latere schoolparticipatie, concentratie, instructievolging, gedragsregulatie en sociale interacties. De JGZ-richtlijn Taalontwikkeling (2023) benadrukt bovendien dat vroege signalering en interventie cruciaal zijn, maar dat dit in de praktijk niet altijd goed verloopt. Ook de actuele handreikingen rondom taalontwikkelingsstoornissen (TOS), zoals die van Deelkracht in 2025, benadrukken dat diagnostiek en gerichte begeleiding vaak te laat of onvoldoende worden ingezet, waardoor problemen pas zichtbaar worden zodra kinderen in grotere onderwijssettings instromen.

Naast de zorginhoudelijke factoren spelen ook onderwijsorganisatorische factoren een grote rol. Landelijk wordt al jaren gewezen op hoge werkdruk, grote kleutergroepen, tekort aan leerkrachten, en grote verschillen in kennis en vaardigheid tussen leerkrachten op het gebied van passend onderwijs. Deze factoren leiden tot handelingsverlegenheid in reguliere scholen. Wanneer een kind extra ondersteuningsbehoeften heeft, maar de school onvoldoende ruimte of deskundigheid ervaart om dit op te vangen, wordt sneller een TLV-procedure gestart. OCW signaleert daarnaast dat complexiteit in regelgeving en administratieve druk scholen onzeker kan maken, wat ertoe leidt dat zij eerder dan nodig TLV's aanvragen. De publicatie van nieuwe visualisaties en richtlijnen rond TLV-procedures in 2024 benadrukt de noodzaak om deze processen te vereenvoudigen.

Ook procedurele factoren spelen mee. Uit onderzoek van Sardes, aangehaald in veelgestelde vragen over de TLV-procedure, blijkt dat de inzet van meerdere deskundigen en de wisselende criteria tussen samenwerkingsverbanden bijdragen aan extra administratieve belasting en soms tot meer aanvragen leiden. OCW is daarom begonnen met het uniformeren van het TLV-proces en het terugbrengen van twee naar één verplichte onafhankelijke deskundige per aanvraag, omdat de eerdere werkwijze te bureaucratisch bleek. Dit geeft aan dat het stelsel als geheel zoekende is in het omgaan met de toenemende ondersteuningsvragen van jonge kinderen.

Wanneer we deze landelijke trends vertalen naar de regio Brabantse Wal (Steenbergen, Bergen op Zoom en Woensdrecht), ontstaat een herkenbaar maar in sommige opzichten versterkt beeld. Een belangrijke regionale bevinding is dat jonge kinderen die vanuit voorschoolse voorzieningen instromen, zoals vanuit SDW, moeite hebben met de overstap naar regulier onderwijs. Het SWV Brabantse Wal constateerde in 2024 en 2025 dat voor deze groep nauwelijks ingroei mogelijk blijkt en dat een groot deel van de TLV's wordt afgegeven aan deze specifieke overgangsgroep. De landelijke analyse van Helmond-Peelland bevestigt exact dezelfde trend: kleuters komen vanuit intensieve voorschoolse zorg in een veel grotere en minder voorspelbare setting terecht, zonder voldoende graduele overgang, waardoor zij sneller als 'niet passend' worden ervaren. Dit verklaart mede waarom deze groep in Brabantse Wal zo sterk vertegenwoordigd is in de TLV-cijfers.

Ook andere regionale knelpunten sluiten volledig aan bij de landelijke lijnen. Net als elders zijn de kleutergroepen groot en is de ondersteuningscapaciteit beperkt. Leerkrachten verschillen sterk in hun vaardigheden rondom inclusie, traumasensitief werken en het herkennen van subtiele ontwikkelingssignalen, waardoor sommige kinderen te laat worden gesignaleerd. Bovendien is er een groeiende groep meertalige kinderen in de regio, wat de druk op taalontwikkeling en op passende ondersteuning vergroot. Hoewel meertaligheid op zichzelf géén risicofactor is, ontstaat taalachterstand sneller als er onvoldoende taalinput of begeleiding beschikbaar is, wat wordt bevestigd in taalontwikkelingsliteratuur en richtlijnen.

De samenwerking met jeugdhulp vormt eveneens een knelpunt in Brabantse Wal. De regio heeft, net als landelijk, te maken met lange wachtlijsten, wisselende kwaliteit van diagnostiek, zorgmijding door ouders en beperkte mogelijkheden voor vroege interventie. Hierdoor blijven problemen langer bestaan zonder passende begeleiding, waardoor scholen eerder naar zwaardere oplossingen grijpen zoals een TLV. Deze patronen zijn identiek aan die waarin landelijke analyses waarschuwen dat gebrek aan tijdige hulp ertoe leidt dat onderwijs de zorgvraag moet compenseren—iets waarvoor het systeem niet is ontworpen.

Tenslotte spelen veranderende vormen van ouderbetrokkenheid een groeiende rol. Steeds meer ouders zijn mondige gesprekspartners met sterke verwachtingen richting scholen. Uit regionale signalen blijkt dat professionals niet altijd tijdig of volledig met ouders in gesprek gaan over zorgen of ondersteuningsbehoeften, wat kan leiden tot weerstand, escalatie en uiteindelijk tot snellere TLV procedures. Landelijke onderzoeken, waaronder SWV-rapportages, bevestigen dat ouderbetrokkenheid complexer is geworden en dat vroegtijdige afstemming essentieel is voor het voorkomen van zwaardere verwijzingen.

Alles bij elkaar kan worden geconcludeerd dat er een vergroting van de ondersteuning van jonge kinderen moet plaatsvinden om de stijging van het aantal TLV's voor jonge kinderen te verminderen.

De eerder opgestelde trendanalyse uit 2024 is (ondanks de ingezette daling van het aantal TLV's) nog steeds geldend voor het jonge kind: taalproblematiek, complexere gezinsproblematiek, onvoldoende vloeiende samenwerking tussen onderwijs en zorg, hoge werkdruk in het primair onderwijs en knelpunten rond de overgang vanuit voorschoolse behandel settings versterken elkaar. De regio Brabantse Wal volgt de landelijke patronen, maar ervaart vooral in de overgang vanuit SDW een extra intensivering van de problematiek, waardoor deze groep een groot aandeel heeft in het totale aantal TLV's.

We plaatsen een belangrijke kanttekening bij de cijfers: steeds vaker zien we (o.a. in de SOT's en via de aanvraag van arrangementen) dat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen de competenties van onderwijsprofessionals te boven gaan. Denk hierbij aan trauma's bij kinderen, ernstige sociaal-emotionele problemen, faalangst etc. Scholen werken er hard aan om aan alle behoeften van kinderen tegemoet te komen, echter in een aantal gevallen hebben deze leerlingen iets anders nodig dan onderwijsexpertise. Met de gemeenten zal besproken moeten worden op welke wijze de scholen hierbij kunnen worden ondersteund door bijv. de inzet van jeugdhulp en onderwijs-zorgarrangementen op de scholen waarmee ook een stap gezet zou kunnen worden richting meer inclusief onderwijs.

Overlegvormen

Gedurende 2025 is één keer een netwerkbijeenkomst georganiseerd voor de intern begeleiders.
De klankbordgroep kwam vier keer bijeen, het Expertiseteam vijf keer.
De Ondersteuningsplanraad, bestaande uit leerkrachten en ouders, vergaderde 5 keer.
Bestuurlijk overleg heeft plaatsgevonden met de Deelnemersraad (4 keer) en de Raad van Toezicht (4 keer).
Vanaf juni 2024 is een PMR functioneel binnen SWV PO, daarmee is 2 maal bestuurlijk overleg geweest.
Er zijn er 4 'heisessies' georganiseerd voor de DR en de DB a.i. Doel: gezamenlijke visieontwikkeling richting nieuw ondersteuningsplan.

Afhandeling van klachten

Er zijn tijdens het verslagjaar 2025 geen bezwaarprocedures gevoerd.

A1 Financiële informatie

In 2018 is gestart met het werken volgens een planning- en control cyclus beleid & financiën. In 2022 is deze cyclus vastgelegd en bekrachtigd door de RvT. Hiermee is het proces van begroten tot en met de Jaarrekening, inclusief de momenten van vaststelling door het bestuur en goedkeuring door de Raad van Toezicht vastgesteld. Ook in 2025 is volgens deze systematiek gewerkt. De opzet van de meerjarenbegroting sluit aan bij het ondersteuningsplan en kent een activiteitengerichte opbouw volgens het verplichte model van OCW.
Deze financiële paragraaf geeft de relatie weer tussen het beleid en de staat van baten en lasten. Ook wordt een toelichting gegeven op een aantal posten en op de kengetallen.

Toelichting resultaat

Tabel 19 Begroting versus realisatie 2025

Staat van baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil realisatie-begroting	Realisatie 2024	Verschil realisatie 2025 -2024
Baten					
Rijksbijdragen	8.409.928	8.158.260	251.668	7.920.527	489.401
Overige overheidsbijdragen	21.204	15.000	6.204	17.991	3.213
Overige baten	7.373	-	7.373	16.183	-8.810
Totale baten	**8.438.505**	**8.173.260**	**265.245**	**7.954.701**	**483.804**
Lasten					
Personele lasten	2.556.564	2.596.071	39.507	2.850.737	294.173
Afschrijvingen	6.313	-	-6.313	4.720	-1.593
Huisvestingslasten	31.005	24.000	-7.005	29.735	-1.270
Overige instellingslasten	201.381	114.500	-86.881	152.501	-48.880
Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.656.397	5.558.382	-98.015	5.262.234	-394.163
Totale lasten	**8.451.660**	**8.292.953**	**-158.707**	**8.299.927**	**-151.733**
Financiële baten en lasten	**26.026**	**-**	**26.026**	**29.209**	**3.183**
Resultaat	**12.871**	**-119.693**	**132.564**	**-316.017**	**328.888**

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers naar de verschillende programma's geeft het volgende beeld:

Begroting vs. realisatie en prognose 2025			
	Prognose begrotingsjaar 2025		
Begroting vs realisatie 2025	Realisatie	Begroting	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	8.409.928	8.158.260	251.668
Overige overheidsbijdragen	21.204	15.000	6.204
Overige baten	7.373	0	7.373
Totale baten	**8.438.505**	**8.173.260**	**265.245**
Afdrachten	**4.737.542**	**4.639.527**	**-98.015**
Lasten			
Programma 1 Basisondersteuning	918.855	918.855	**0**
Programma 2 Kortdurende ondersteuning	24.851	15.000	**-9.851**
Programma 3 O&J Arrangementen	1.050.683	1.138.056	**87.373**
Programma 4 Deskundigheidsbevordering	48.637	70.000	**21.363**
Programma 5 Bovenschoolse voorzieningen	675.154	689.734	**14.580**
Programma 6 Steunpunt HB en subsidie HB	142.579	120.920	**-21.659**
Programma 7 Extra ondersteuning / fin. Reserve	209.299	251.492	**42.193**
Programma 8 Kwaliteitszorg & AVG	79.263	89.236	**9.973**
Programma 9 Bestuur & organisatie	538.771	360.133	**-178.638**
Totale lasten programma's	**3.688.092**	**3.653.426**	**-34.666**
Resultaat	**12.871**	**-119.693**	**132.564**

Verantwoording

Het resultaat over het boekjaar 2025 bedraagt € 12.871 positief tegenover een begroot negatief resultaat van € 119.693. Onderstaand worden de grote verschillen op hoofdlijnen benoemd.

Rijksbijdragen en afdrachten

De hogere rijksbijdragen (€ 251.668) en de hogere afdrachten (€ 98.015) zorgen per saldo voor een positief effect van € 153.653. De indexatie bedroeg gemiddeld 4,83% ten opzichte van 3% begroot. Daarnaast de hogere subsidie HB € 79.745, de activiteiten zijn in 2025 volledig uitgevoerd waarmee de hele subsidie is vrijgevallen.
De overige overheidsbijdragen betreft de bijdragen vanuit de gemeenten aan de uitvoering poortwachtersfunctie, deze zijn € 6.204 hoger dan begroot.
De overige baten bedragen € 7.373, deze waren niet begroot. Dit betreft de afrekening Vervangingsfonds 2024.

Programma's

De programma's met een verschil > € 30.000 worden toegelicht.

Programma 3 – O&J arrangementen

De kosten voor dit programma zijn € 87.373 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er wegens personele verschuivingen tijdelijk minder inzet van de BPO-ers was. Meer expertise en competenties (onder meer basisondersteuning) zorgt voor minder aangevraagde arrangementen. Daarnaast hebben scholen met meer inzet van specialisten minder arrangementen aangevraagd.

Programma 7 – Extra ondersteuning / fin. reserve
De kosten voor dit programma zijn € 42.193 lager dan begroot. Deze kosten zijn met name gemaakt binnen andere programma's. Vanaf 2026 gaat een nieuw ondersteuningsplan in werking, waarbij dit programma niet meer terugkeert. Middelen worden doelmatig ingezet vanuit de dan geldende programma's.

Programma 9 – Bestuur en organisatie
De kosten voor dit programma zijn € 178.638 hoger dan begroot doordat er vanwege de overgang naar het nieuwe ondersteuningsplan en de transitie in de uitvoering van de werkzaamheden er meer personele inzet is geweest dan begroot. O.a. de interim directeur-bestuurder is langer werkzaam geweest dan begroot, daarnaast is er externe expertise ingehuurd ter ondersteuning naar de overgang naar het nieuwe ondersteuningsplan.

Balans per 31-12-2025
De balans per 31 december 2025 is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 20 Balans

Balans per ultimo	2024	2025
Activa		
Materiële vaste activa	24.427	26.949
Vorderingen	167.969	70.135
Liquide middelen	600.822	574.544
Totaal activa	**793.218**	**671.628**
Passiva		
Eigen vermogen	444.254	457.123
Voorzieningen	24.948	6.232
Kortlopende schulden	324.016	208.273
Totaal passiva	**793.218**	**671.628**

Toelichting
De waarde van de materiële vaste activa is toegenomen ten opzichte van 2024. De afschrijvingen bedragen in 2025 € 6.313. Er hebben investeringen plaatsgevonden ter hoogte van € 8.834.
De vorderingen dalen met € 97.834 ten opzichte van 2024. Dit wordt vooral veroorzaakt door de vordering in verband met de generieke korting over 2023 die in 2025 retour gestort is en als vordering op de balans stond in 2024. Daartegenover staat een stijging van de vooruitbetaalde kosten.
De liquide middelen nemen met € 26.278 af ten opzichte van 2024. Zie hiervoor het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.
De voorzieningen nemen met € 18.716 af door vrijval van een aantal personele voorzieningen in 2025.
De kortlopende schulden zijn € 115.743 lager ten opzichte van 2024 voornamelijk door de volledige uitputting van de subsidie HB.

Financiële kengetallen
Onderstaand een weergave van de kengetallen. Tabel 21 Tabel kengetallen

Kengetallen	2024	2025
Solvabiliteit 2	59%	69%
Liquiditeit (quick ratio)	2,4	3,1
Eigen vermogen als percentage van de baten	5,6%	5,4%

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit 2 geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen inclusief voorzieningen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen).
Op basis van het kengetal is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband goed. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.
Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Eigen vermogen als percentage van de baten

De ratio geeft een indicatie van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen weer. De signaleringswaarde ligt bij 3,5% van de totale baten voor samenwerkingsverbanden.
De ratio ligt in 2025 op 5,4%. In meerjarenperspectief daalt deze waarde, zoals uit de continuïteitsparagraaf blijkt.
Uit bovenstaande kengetallen kan worden geconcludeerd dat de liquiditeits- en vermogenspositie van samenwerkingsverband Brabantse Wal PO ruim is.

Treasurybeleid

Samenwerkingsverbanden krijgen jaarlijks een bedrag waaruit alle kosten moeten worden gedekt en waarmee waarborgen voor 'bedrijfsvoering' op langere termijn geschapen moeten worden. Op basis van het voor de organisatie geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Het past in de eigen verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband de beschikbare middelen risicomijdend te beheren.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016)). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Stichting Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO.
De Raad van Toezicht heeft op 26 maart 2020 het Treasurystatuut goedgekeurd. De directeur-bestuurder heeft het Treasurystatuut vastgesteld op 26 maart 2020.
Het samenwerkingsverband heeft geen leningen verstrekt en is geen derivaten aangegaan. De liquide middelen zijn uitgezet via schatkistbankieren. Dit voldoet aan de credit ratings van ons treasurystatuut. De liquide middelen zijn in 2025 afgenomen ten opzichte van 2024. Voor een nadere analyse verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht. Heel 2025 is evenals in 2024 voldaan aan de werking van het treasurystatuut.

Continuïteitsparagraaf

A1. Leerlingenaantallen en personele bezetting

Tabel 23 Leerlingaantallen en personele bezetting

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum					
Leerlingen BaO en SBO	**1-2-2025**	**1-2-2026**	**1-2-2027**	**1-2-2028**	**1-2-2029**
leerlingen BaO	*8.570*	*8.570*	*8.570*	*8.570*	*8.570*
leerlingen SBO	*180*	*180*	*180*	*180*	*180*
leerlingen SBO TLV	*204*	*199*	*194*	*189*	*184*
Totaal BaO en SBO	***8.750***	***8.750***	***8.750***	***8.750***	***8.750***
Leerlingen SO	**1-2-2025**	**1-2-2026**	**1-2-2027**	**1-2-2028**	**1-2-2029**
categorie 1 (laag)	*181*	*181*	*173*	*173*	*173*
categorie 2 (midden)	*18*	*18*	*18*	*18*	*18*
categorie 3 (hoog)	*14*	*14*	*14*	*14*	*14*
Totaal SO	***213***	***213***	***205***	***205***	***205***
Deelnamepercentages	**1-2-2025**	**1-2-2026**	**1-2-2027**	**1-2-2028**	**1-2-2029**
SBO	*2,33%*	*2,27%*	*2,22%*	*2,16%*	*2,10%*
SO	*2,43%*	*2,43%*	*2,34%*	*2,34%*	*2,34%*

Leerlingen

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan. Bovenstaande leerlingenaantallen zijn gebruikt bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Voor de begrote leerlingaantallen bao en sbo is gebruik gemaakt van het scenariomodel PO voor SWV en op basis van eigen inschattingen voor de leerlingen in het sbo en so (op basis van afgegeven TLV). Het scenariomodel laat op de lange termijn nagenoeg gelijkblijvende leerlingaantallen bao en sbo in het gebied van het SWV zien. In meerjarenperspectief is het leerlingaantal van 01-02-2025 gelijk gehouden. Op basis van de communicatie met de so scholen wordt er op 01-02-2026 een gelijkblijvend aantal leerlingen op het so verwacht ten opzichte van 01-02-2025. De uitwerking van het nieuwe beleid op de deelnamepercentages laat zich gelden voor sbo per 01-02-2026 en voor het so vanaf 01-02-2027. Daling van leerlingaantallen sbo en so laten een vertraagd financieel effect zien, wegens de bekostigingssystematiek T-1.

Personele bezetting

Het samenwerkingsverband heeft sinds 1 september 2022 personeelsleden in dienst. Onderstaande tabel geeft een overzicht in meerjarig perspectief.

Tabel 24 Personele bezetting in FTE

Personele bezetting in fte	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie (DIR)	0,8	0,0	0,8	0,8	0,8	0,8
OOP	4,7	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6
Totaal	**5,5**	**5,6**	**6,4**	**6,4**	**6,4**	**6,4**

Vanaf 2026 is de directeur-bestuurder in dienst bij het SWV, heel 2025 betrof dit een interim bestuurder. De personele bezetting betreft deels externe inhuur.

A2. Meerjarenbegroting

Strategisch beleid in relatie tot de meerjarenbegroting
Vanaf 2026 zal er een nieuw ondersteuningsplan in werking treden, vanaf 1 augustus 2026. Dit nieuwe ondersteuningsplan gaat werken met anders gedefinieerde programma's dan in het geldende ondersteuningsplan. In onderstaande meerjarenbegroting tot en met 2029 is de presentatie van de nieuwe programma's opgenomen, waarbij het vergelijk met 2025 en de eerste 7 maanden voor 2026 in één regel is opgenomen genaamd programma's oude ondersteuningsplan. De toelichting op deze programma's staan in de hierboven beschreven hoofdstukken opgenomen.
Vertaald naar de indeling volgens de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Tabel 25 Meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting	2025(R)	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen	8.409.928	8.622.668	8.881.348	9.147.789	9.422.222
Overige overheidsbijdragen	21.204	82.000	72.000	72.000	15.000
Overige baten	7.373	0	0	0	0
Totale baten	**8.438.505**	**8.704.668**	**8.953.348**	**9.219.789**	**9.437.222**
Afdrachten	**4.737.542**	**5.203.792**	**5.320.518**	**5.312.976**	**5.430.579**
Lasten					
Programma 1 Pedagogiek		70.054	170.623	173.192	175.837
Programma 2 Multidisciplinaire teams		597.608	1.438.386	1.479.600	1.496.425
Programma 3 Hybride voorzieningen		331.600	763.196	785.192	807.848
Programma 4 Samenwerking met gemeenten		45.519	64.566	66.503	68.498
Programma 5 Warme overdracht PO-VO		12.500	30.000	30.000	30.000
Programma 6 Efficiënte ondersteuningsvormen		83.333	200.000	320.000	320.000
Programma 7 Bestuur en organisatie		412.170	1.027.502	1.050.768	1.079.882
Programma's oude ondersteuningsplan	3.688.092	2.163.759			
Totale lasten programma's	**3.688.092**	**3.716.543**	**3.694.272**	**3.905.254**	**3.978.490**
Totale lasten	**8.425.634**	**8.920.335**	**9.014.790**	**9.218.230**	**9.409.069**
Resultaat	**12.871**	**-215.667**	**-61.442**	**1.559**	**28.153**

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt.

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans en bijbehorende kengetallen (Tabel 26 Meerjarenbalans met kengetallen:

Balans per ultimo	2025(R)	2026	2027	2028	2029
Activa					
Materiële vaste activa	26.949	20.749	16.029	11.309	11.309
Vorderingen	70.135	73.635	77.135	80.635	80.635
Liquide middelen	574.544	374.077	320.355	329.634	329.634
Totaal activa	**671.628**	**468.461**	**413.519**	**421.578**	**421.578**
Passiva					
Eigen vermogen	457.123	241.456	180.014	181.573	181.573
Voorzieningen	6.232	6.732	7.232	7.732	7.732
Kortlopende schulden	208.273	220.273	226.273	232.273	232.273
Totaal passiva	**671.628**	**468.461**	**413.519**	**421.578**	**421.578**

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2	69%	53%	45%	45%	45%
Liquiditeit (quick ratio)	3,1	2,0	1,8	1,8	1,8
Eigen vermogen als percentage van de baten	5,4%	2,8%	2,0%	2,0%	1,9%

De begrote mutaties in de vastgestelde meerjarenbegroting zijn verwerkt ten opzichte van de werkelijke eindstand 31 december 2025. Het samenwerkingsverband heeft geen grote toekomstige investeringen gepland ten tijde van het opstellen van de begroting. Inmiddels is bekend dat er binnen het bestaande pand een interne verhuizing zal plaatsvinden. In 2026 zullen daarom investeringen gedaan worden die niet waren begroot.
De financiële positie van het samenwerkingsverband blijft ook in meerjarig perspectief gezond. Gedurende de planperiode blijven de ratio's ruim boven de bedrijfseconomische ondergrens. Van belang is om het eigen vermogen niet te laten dalen onder het door het samenwerkingsverband vastgestelde buffervermogen vanuit de risico-inventarisatie bij de begroting voor 2026 vastgesteld op € 257.000.

Toelichting cijfermatige uitkomst Rekenformule Inspectie

De inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elk samenwerkingsverband een 'signaleringswaarde' voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor samenwerkingsverbanden wordt de signaleringswaarde berekend door 3,5% van de totale baten te nemen. Vanaf 2026 daalt het percentage onder de 3,5% als gevolg van een negatief begroot resultaat.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.
Het bestuur heeft de planning- en controlcylus ingericht conform de vereiste verantwoording in het jaarverslag, op basis van kalenderjaar. Deze cyclus heeft een inhoudelijke en een financiële component. De basis voor de inhoudelijke component ligt in het ondersteuningsplan. De drie genoemde onderdelen uit de planning- en controlcyclus hangen als volgt met elkaar samen:

(Meerjaren)begroting

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting bestrijkt een periode van vier kalenderjaren, waarbij het eerste kalenderjaar het meest concreet is uitgewerkt. De goedgekeurde kalenderjaarbegroting is het mandaat waarbinnen de bestuurder kan handelen.
Tabel 27 Meerjarenbegroting

Onderdeel van de meerjarenbegroting is de risicoparagraaf. De jaarlijkse cyclus is als volgt:

(Meerjaren)begroting		
Actor	Activiteit	Periode
Bestuurder samen met controller	Opstellen	Oktober
Audit commissie	Advies	November
Deelnemersraad	Instemming begroting	November
Directeur-bestuurder	Vaststellen begroting	December
Raad van toezicht	Goedkeuren begroting	December
Ondersteuningsplanraad	Informeren	December

Managementrapportages

Driemaal per jaar wordt een managementrapportage opgesteld. Deze bestaat uit een inhoudelijke verantwoording per programma met daarbij een financiële verantwoording. Naast de realisatiecijfers van de desbetreffende periode wordt ook een actuele prognose gegeven.
De managementrapportages geven een voortschrijdend inzicht. Iedere rapportage is een verdere uitwerking van de vorige.
Uiteraard geldt dat, wanneer daar aanleiding voor is, met het informeren van de Deelnemersraad en de Raad van Toezicht niet gewacht wordt tot een formeel rapportagemoment. De inhoudelijke en beleidsmatige ontwikkelingen worden permanent gevolgd.
De drie managementrapportages beslaan de volgende periodes
P1: januari t/m april
P2: mei (januari) t/m juli
P3: augustus (januari) t/m december
De jaarlijkse cyclus is als volgt:
Tabel 28 Managementrapportages

Managementraportages		
Actor	Activiteit	Periode
Administratiekantoor	opleveren realisatiecijfers	Derde week januari t.b.v. jaarverslag en monitor P3 Tweede week mei (P1), augustus (P2) t.b.v. de monitor
Bestuurder (en controller)	opstellen rapportages	Mei (P1), september (p2), januari (P3 en jaarverslag)
Deelnemersraad	Neemt kennis van rapportages	Vergaderingen maart, juni, oktober/november
Directeur-bestuurder	Vaststellen rapportages	Voorafgaand aan RvT-overleg
Raad van toezicht	Goedkeuren rapportage	Vergaderingen maart, juni, oktober/november

Jaarverslag

Het jaarverslag is het formele externe verantwoordingsdocument. Doordat in de loop van het jaar de managementrapportage steeds verder is uitgebouwd, kan hier bij het opstellen van het bestuursverslag op worden voortgeborduurd. De continuïteitsparagraaf wordt gebaseerd op de meest recente goedgekeurde meerjarenbegroting. Verder vindt een herijking plaats van de risicoparagraaf.

De jaarlijkse cyclus is als volgt: *Tabel 29 Jaarlijkse cyclus*

Jaarverslag		
Actor	Activiteit	Periode
Administratiekantoor	opstellen jaarrekening	Maart / April
Bestuurder en controller	opstellen bestuursverslag	April
Accountant	accountantscontrole	April
Audit commissie	Beoordelen jaarverslag/advies	Mei *
Deelnemersraad	Instemmen	Mei *
Directeur-bestuurder	Vaststellen	Juni *
Raad van toezicht	Goedkeuren	Juni*

* onder voorbehoud van de afspraken met de accountant

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de meerjarenbegroting 2026-2029 zijn de volgende risico's benoemd en is de matrix gelijkgesteld aan voorgaande begrotingsperiode:

Tabel 30 Risico's

	Onderwerp	Risico
a	Deelname S(B)O	onverwachte (tussentijdse) instroom SBO onverwachte (tussentijdse) instroom SO
b	Personeel in dienst	langdurige ziekte / vervanging personeel
c	Juridische procedure	onverwacht inroepen juridische ondersteuning

Beheersmaatregelen:

Ad a) Actief (actiever) betrokken raken bij (vroeg-)signalering zodat uitstroom naar S(B)O kan worden voorkomen.
Ad b) Bieden van goed werkgeverschap.
Ad c) Zo preventief mogelijk met scholen en ouders in gesprek over de onderwijs- en zorgbehoeften van hun leerling/kind opdat een eventuele verwijzing niet als verrassing komt.

Kwantificering van de risico's

Teneinde de risico's te kwantificeren en zo het benodigde weerstandsvermogen te onderbouwen, wordt onderstaande matrix aangehouden:

Tabel 31 Risico's weerstandsvermogen

Risicomatrix weerstandsvermogen						
	Onderwerp	Risico	Impact	Totaal impact	Kans (%)	Bedrag (Impact*Kans)
a	Deelname S(B)O	onverwachte (tussentijdse) instroom SBO	15 lln. à 7.600	€ 114.000,00	50%	€ 57.000,00
		onverwachte (tussentijdse) instroom SO	10 lln. à 15.000	€ 150.000,00	50%	€ 75.000,00
b	Personeel in dienst	langdurige ziekte / vervanging personeel	Loon-kosten	€ 100.000,00	50%	€ 50.000,00
c	Juridische procedure	onverwacht inroepen juridische ondersteuning	Stelpost	€ 150.000,00	50%	€ 75.000,00
						€ 257.000,00

B3. Verslag Toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht) 2025

De Raad van Toezicht (RvT) houdt, ingevolge artikel 17c van de Wet op het primair onderwijs, toezicht op de uitvoering van het werk van het bestuur van samenwerkingsverband Brabantse Wal, en staat het bestuur met raad terzijde. Dit houdt voor wat betreft de toezichtstaak in dat de raad het meerjarenplan, de begroting en het jaarverslag goedkeurt en de accountant aanwijst die daarop de controle uitvoert. Voorts kijkt hij naar het voldoen door het bestuur aan de wettelijke voorschriften die gelden en het voldoen aan de code goed bestuur. Ook ziet hij toe op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband (in afstemming met de accountant) en op de doelmatigheid van die aanwending. Tenslotte vervult hij, als toezichthouder op het bestuur, ook de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder.

Werkgeversrol

Nadat eerder in 2024 al een intensief beroep gedaan was op de werkgeversrol van de raad, is daar in 2025 een niet minder intensief vervolg aan gegeven. Dat heeft enerzijds bestaan in het optreden met en ten opzichte van de interimbestuurder die na de problemen in 2024 was aangesteld. Deze interimbestuurder had de opdracht om de dagelijkse aansturing van het samenwerkingsverband te regelen, maar meer speciaal om een nieuwe, gedragen koers in te slaan met Brabantse Wal.

Dat heeft ertoe geleid dat er een aantal sessies heeft plaatsgevonden van de bestuurder met de deelnemersraad om te komen tot een gemeenschappelijke visie ten aanzien van de ondersteuning door het samenwerkingsverband. Dit moest zijn neerslag krijgen in een nieuw ondersteuningsplan voor de komende 4 jaar. In de tussentijd is, met een addendum, het oude ondersteuningsplan voor een jaar opnieuw vastgesteld, omdat het expireerde. De lijn is erop gericht geweest de nieuw aan te stellen bestuurder aan de slag te laten gaan met het nieuwe plan.

Voor de raad in zijn werkgeversrol leverde dat 2 belangrijke aandachtspunten op. De eerste was de interimbestuurder. Naast het feit dat deze aan de WNT-vereisten moet voldoen, deed zich ook het gegeven voor dat per 1 januari 2025 de wet DBA van kracht werd om schijnzelfstandigheid tegen te gaan. De raad heeft er nauwkeurig op gelet dat in de taakomschrijvingen duidelijk kwam vast te liggen dat de interimbestuurder aan de vereisten voldeed.

Tegelijk is het traject gestart om tot de aanstelling van een nieuwe bestuurder te komen, die invulling zou kunnen gaan geven aan het nieuwe ondersteuningsplan. De raad heeft in eerste instantie getracht dat in eigen beheer te doen. Dat leidde in de eerste ronde niet tot succes. Om die reden is in oktober een nieuwe procedure gestart met inzet van een extern bureau. Dat heeft er tot genoegen van de raad toe geleid dat per 1 februari 2026 een nieuwe bestuurder van start is gegaan.

Doelmatig opereren

Toezicht op doelmatigheid heeft zich in 2025 voor de raad op 2 hoofdlijnen afgespeeld. Allereerst was dat de tijdelijke invulling van de bestuurdersfunctie. Externe inhuur van een dergelijke functionaris is natuurlijk duurder dan een reguliere aanstelling, maar onder de gegeven omstandigheden niet per se ondoelmatig. De raad heeft zorgvuldig afgewogen dat de meerwaarde van een functionaris die min of meer van enige afstand (en met grote, bewezen deskundigheid) het proces zou kunnen leiden naar een nieuw ondersteuningsplan en een nieuwe bestuurder, een grote meerwaarde zou hebben. Doelmatigheid is niet hetzelfde als zuinigheid.

Ook in het op te stellen ondersteuningsplan is doelmatigheid een drijvende factor. Vorig jaar hebben wij al betoogd dat het een essentieel punt van aandacht zou zijn. Allereerst legt het vast wat het samenwerkingsverband verstaat onder de basisondersteuning die alle scholen geacht worden te bieden aan alle leerlingen in het werkgebied. De strakke definitie van basisondersteuning bepaalt vervolgens welke andere vormen van ondersteuning worden geleverd binnen het samenwerkingsverband en welk beroep gedaan wordt op het SBO of het SO. Tijdens het ontwikkelen van het nieuwe ondersteuningsplan is gebleken dat er ruis op deze basisondersteuning zat die ertoe leidde dat activiteiten werden betaald die er feitelijk buiten vielen.

Indien de basisondersteuning onvoldoende soelaas biedt voor leerlingen, zijn aanvullende vormen van ondersteuning nodig. Die vindt plaats door gerichte interventies op scholen en in de vorm van overkoepelende voorzieningen op centraal niveau waar leerlingen tijdelijk kunnen worden ondergebracht. Deze zijn erop gericht leerlingen zo veel mogelijk terug te plaatsen op hun oorspronkelijke scholen, veelal voorzien van ondersteuning aan die school zelf. Waar dat niet kan, vindt plaatsing in het SBO of SO plaats. Het verloop van dit proces, de resultaten en vanzelf de kosten zijn onderwerpen van gesprek tussen bestuur en RvT. De RvT heeft de centrale voorzieningen ook zelf bezocht.

Tenslotte is er de mogelijke plaatsing van leerlingen in SBO en SO. De RvT houdt geen toezicht op die plaatsing en de gehanteerde criteria, maar houdt zich wel op de hoogte van de mate waarin op deze voorzieningen een beroep wordt gedaan. Het totaal van de voorzieningen, van basis- en lichte tot zware ondersteuning dient immers maximaal doelmatig te zijn. De raad heeft geconstateerd dat de ontwikkeling van het beroep op deze voorzieningen de middelen onder druk zet, hetgeen mede van belang is bij de invulling van het nieuwe ondersteuningsplan.

Bij doelmatigheid hoort ook dat middelen niet onnodig in kas blijven. Brabantse Wal had in termen van het ministerie een bovenmatig vermogen en moest dat volgens een centraal plan tot een niveau van 280.000 euro verlagen. In de meerjarenbegroting, die de RvT goedkeurt, waren daarvoor afspraken gemaakt. Desondanks is er in 2023 een generieke korting vanuit het ministerie van OCW toegepast om de bovenmatige vermogens versneld te verminderen. Tegen die korting is juridisch bezwaar en beroep aangetekend en in 2025 bleek dat de gekozen constructie niet houdbaar was en dat het geld dus zou moeten worden teruggestort. Niettemin is de raad van mening dat bovenmatig eigen vermogen niet doelmatig is en dat dat dus moet worden tegengegaan. De begroting is er dan ook gericht op een eigen vermogen dat net onder de grens van het normatief eigen vermogen ligt. Bij het goedkeuren van de begroting heeft de raad dat in ogenschouw genomen.

Uitvoering

Zijn werkzaamheden heeft de RvT in 2025 uitgevoerd in allereerst 4 reguliere vergaderingen van de raad met de (interim) directeur-bestuurder. Daarnaast is er echter, door de personele vraagstukken in 2025, een relatief groot aantal extra bijeenkomsten geweest, deels in fysieke en deels in elektronische vorm.

In al die bijeenkomsten zijn in 2025 de volgende onderwerpen aan de orde geweest:
- Jaarrekening, bestuursverslag en het accountantsverslag van 2024
- Begroting 2026 en meerjarenbegroting
- Jaarplan 2026
- Periodieke effectmetingen, monitoring en financiële overzichten
- Wettelijke regelingen en wijzigingen
- De zelfevaluatie van de RvT onder externe begeleiding.

De RvT heeft de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag goedgekeurd. De voorzitter van de RvT voert elke twee maanden afzonderlijk een gesprek met de directeur-bestuurder over de gang van zaken in de organisatie.

De RvT vervult onder meer de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder voor de gezamenlijke schoolbesturen die feitelijk de eigenaar zijn van het samenwerkingsverband. Deze besturen bespreken de activiteiten van het samenwerkingsverband in de deelnemersraad. Tweemaal per jaar neemt de RvT daarom als waarnemer ook deel aan de besprekingen van die deelnemersraad met de bestuurder. Dat doet de RvT ook bij de Ondersteuningsplanraad (OPR) met de kanttekening dat deze gelijkgesteld is aan een MR in het onderwijs en dat het overleg hiermee ook in de wet is voorgeschreven. Verder overlegt de RvT met de pmr van het samenwerkingsverband zelf.

Het werven van een nieuwe bestuurder heeft veel werk opgeleverd. Al in de eerste helft van het jaar is daarvoor de procedure opgesteld en is er een profiel geformuleerd in samenwerking met de betrokkenen in de organisatie. In de tweede helft van het jaar heeft een reeks gesprekken plaatsgevonden, die uiteindelijk geresulteerd heeft in de benoeming van een nieuwe bestuurder in de persoon van Guus Beenhakker.

Toezicht op financiële rechtmatigheid
De auditcommissie heeft voor oplevering van de jaarrekening het gesprek daarover gevoerd met de directeur-bestuurder, de accountant en de financieel adviseur en heeft daarover verslag gedaan in de vergadering van de RvT. Deze controle is in 2024 uitgevoerd door een accountant van Truvista.
De auditcommissie heeft eind 2025 het gesprek gevoerd over de begroting c.q. de meerjarenbegroting met de directeur-bestuurder a.i. en de financieel adviseur en heeft op basis daarvan geadviseerd aan de RvT.

Vooruitblik
Het in 2025 expirerende ondersteuningsplan is voor een jaar opnieuw vastgesteld. Zo ontstond ruimte om rustig te kunnen werken aan een nieuw plan, gebaseerd op een aangepaste visie. Dit is dusdanig gevorderd dat de formele vaststelling begin 2026 een formaliteit is, waarna per het nieuwe schooljaar gewerkt kan worden met een nieuw plan voor 4 jaar.

De Raad van Toezicht zelf
De RvT bestond in 2025 uit drie onafhankelijke leden. Voor hen staat het publiek belang van het samenwerkingsverband, en dan speciaal het maximaal bedienen van de leerlingen voorop. De leden zijn maatschappelijk betrokken en hebben een diverse achtergrond en brede ervaring op het gebied van onderwijs, cultuur en educatie en financiën. Hierdoor heeft het toezicht zowel diepgang als maatschappelijke verbinding. In het toezichtkader heeft de RvT uitgebreid haar werkwijze en opvattingen geformuleerd. De RvT streeft een combinatie van resultaatgericht en waardengericht toezicht na.

De RvT werkt in overeenstemming met de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Tevens conformeert de RvT zich aan de Code Goed Toezicht van de Vereniging van toezichthouders in het onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK, inmiddels omgedoopt in VTO3). In het kader van de eigen professionalisering en deskundigheidsbevordering zijn de leden van de RvT aangesloten bij de VTOI-NVTK. Het lidmaatschap biedt naast veel actuele informatie en naslagdocumenten ook de mogelijkheid tot deelname aan bijeenkomsten.

De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

De heer H. Van Daelen	Voorzitter van de Raad van Toezicht Gepensioneerd bestuurder p.o.
Nevenfuncties:	Lid Raad van Toezicht samenwerkingsverband PO Stromenland,
De heer J.J.H. Verkroost	Lid van de Raad van Toezicht Gepensioneerd strategisch inspecteur bij de Inspectie van het Onderwijs
Nevenfuncties	Lid van de Raad van Toezicht bij Altius ABA in Tilburg Lid van Raad van Toezicht bij Stichting Talentis in Vught Auditor schoolbesturen Projectmedewerker Volksuniversiteit Breda voor het project Golden Languages. Secretaris van de Alumnivereniging van de Open Universiteit Heerlen Docent Inspectieacademie van de Inspectieraad
Mevrouw M. Groffen	Lid van de Raad vanToezicht
Hoofdfunctie	Bestuurder Vigere Jeugdzorg
Nevenfuncties	n.v.t.

De benoeming van de leden van de RvT geschiedt telkens voor een periode van 4 jaar
Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

	Benoeming	periode	herbenoeming
De heer H. van Daelen	10-10-2019	2e	10-10-2027
De heer J.J.H. Verkroost	01-04-2023	1e	01-04-2027
Mevrouw M. Groffen	01-01-2024	1e	01-01-2028

Naar aanleiding van de ‘Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs-kinderopvang-kindcentra en samenwerkingsverbanden’ van jan 2025 van de VTOI/NVTK heeft de Raad de omvang en aard van de werkzaamheden geëvalueerd. De RvT heeft besloten de honorering aan te passen op basis van het advies van de VTOI. Uitgangspunt is klasse B op basis van de totale baten van de organisatie van ca. 8 miljoen. De VTOI adviseert bij werkzaamheden van 117 uur per jaar een honorering van € 10.496. De RvT heeft besloten met ingang van 1 jan 2025 de vergoeding ‘voor een lid vast te stellen op 50% van het adviesbedrag, zijnde € 5248 per jaar. Dit is tevens ook het minimumbedrag wat de VTOI wil nastreven. De honorering voor de voorzitter wordt verhoogd naar € 6560
De RvT heeft de volgende commissies:

- Werkgeverscommissie: Mevr. Groffen en dhr. Van Daelen
- Auditcommissie: Dhr. Verkroost en dhr. Van Daelen

In 2025 zijn door de leden van de RvT afzonderlijk de verschillende bijeenkomsten, onder meer van de VTOI bijgewoond;

- VTOI, lunchlezingen
- VTOI, webinars
- Presentatie en conferentie Staat van het Onderwijs bij Inspectie van het Onderwijs
- VTOI, regionale bijeenkomsten
- Bijeenkomsten vanuit de Leading Coalition Brabant m.b.t. samenwerking onderwijs-zorg
- Netwerkbijeenkomsten georganiseerd door het Samenwerkingsverband

Integriteit

Met de nieuwe directeur-bestuurder is afgesproken dat hij nevenactiviteiten meldt bij de Raad van Toezicht. Mocht er sprake zijn van mogelijke belangenverstrengeling wordt hier passend op geantwoord en afspraken over gemaakt. In het geval de conflicterende rol te groot is kan worden de besloten dat de directeur-bestuurder deze nevenfunctie niet mag uitvoeren. Eens per jaar bespreken de Raad van Toezicht en de bestuurder de nevenfuncties. Bij vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie binnen een andere onderwijssector, wordt door het intern toezicht orgaan verantwoording afgelegd. De resultaten van dit gesprek worden vanaf komend jaar gerapporteerd in het jaarverslag.

Individuele leden van het bestuur en het intern toezicht melden voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming of er sprake is van (de schijn van) mogelijke belangenverstrengeling. Voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming wordt vervolgens een afweging gemaakt door alle leden of er daardoor sprake is van een (schijnbaar) tegenstrijdig belang. Indien dit het geval is, neemt het lid waar het (schijnbaar) tegenstrijdig belang speelt, niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over dit onderwerp. Jaarlijks worden de meldingen en de uitkomsten geëvalueerd en worden in het jaarverslag het aantal meldingen en de uitkomst van de evaluatie daarvan opgenomen.

B4. Verslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

In 2025 waren 5 besturen door 9 leden vertegenwoordigd in de OPR; 5 leerkrachten en 4 ouders.
De OPR heeft in 2025 6 keer vergaderd. De Raad van Toezicht heeft zich bij twee vergaderingen aangesloten. In de vergadering van 24-02-2025 en 15-12-2025. Er is gekeken naar de rol die de OPR kan invullen m.b.t. het veiligheidsgevoel en of er extra nodig is voor de professionalisering van de OPR.
De voornaamste taak van de OPR is het goedkeuren van het nieuwe ondersteuningsplan. Uiteraard is de OPR betrokken in het proces naar een nieuw ondersteuningsplan. Dit zal in 2026 ter goedkeuring aangeboden worden. Wij hebben de tussentijdse versies ontvangen en hier in de vergaderingen aandacht aan besteed. Wij hebben kritische vragen mogen stellen en zijn tevreden met het plan zoals het er nu ligt.

De OPR kijkt terug op een roerig jaar met veel wisselingen en gebeurtenissen. De belangrijkste punten die afgelopen jaar besproken zijn:

- Het HB-beleid.
- We hebben ingestemd met het Addendum 2025-2026.
- Terugblik hei-dagen SWV besproken.
- Het jaarverslag, het jaarplan voor 2025 en de MJB zijn doorgenomen en goedgekeurd door de OPR.
- Er zijn twee leden van de OPR aangesloten bij de sollicitatiecommissie voor een nieuwe bestuurder van het samenwerkingsverband. Er is een nieuwe bestuurder aangenomen.

We kijken uit naar het nieuwe jaar, waarin we de OPR verder willen ontwikkelen en een goede samenwerking aan willen gaan met de nieuwe directeur-bestuurder.

B5. Verslag Personeel Medezeggenschapsraad (PMR)

De (P)MR van het SWV bestaat uit 3 medewerkers (2 uit kiesgroep 1 ‘vaste dienst’-collega’s en 1 uit kiesgroep 2 de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO’ers). Uit hun midden kiezen zij een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De managementassistente biedt secretariële ondersteuning. Op de (P)MR zijn een huishoudelijk reglement (P)MR, een (P)MR-reglement en een gezamenlijk statuut OPR en (P)MR van toepassing. Hierin zijn de informatie-, advies- en instemmingsrechten geborgd. Deze documenten zijn vastgesteld op 11 juni 2024.
Afgelopen jaar is de BPO-vertegenwoordiger afgetreden, omdat zij GW’er (i.o) werd en er daarmee geen BPO-vertegenwoordiger meer in de PMR zat. Omdat één BPO’er zich kandidaat stelde, is deze zonder verkiezingsprocedure kunnen toetreden tot de PMR.

De voorzitter van de PMR heeft geparticipeerd in de Benoemingsadviescommissie (BAC) t.b.v. een nieuwe directeur-bestuurder (DB’er). De PMR heeft een concept-profielschets ingediend bij de voorzitter van de BAC, die verwerkt is in de definitieve profielschets. Na twee benoemingsprocedures is Guus Beenhakker per 1 februari 2026 benoemd als nieuwe directeur-bestuurder.
Er hebben in 2025 twee gesprekken plaatsgevonden tussen delegaties van PMR en Raad van Toezicht (RvT), over de relatie tussen de directeur-bestuurder ad interim van het SWV en één van de besturen uit de deelnemersraad.
Er zijn in 2025 drie vergadermomenten geweest waarvan twee met de DB’er a.i:
20 februari met als agendapunten het gesprek met de RvT en de profielschets nieuwe DB’er
6 juni 2025 met als agendapunten tussentijds rooster van aftreden en de invoering van de functie Strategische Beleidsmedewerker.
29 september 2025 met als agendapunten stand van zaken nieuwe DB’er en gesprek RvT.

Jaarrekening 2025

Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	26.949		24.427	
	Totaal vaste activa		26.949		24.427
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	70.135		167.969	
1.2.4	Liquide middelen	574.544		600.822	
	Totaal vlottende Activa		644.679		768.791
	TOTAAL ACTIVA		671.628		793.218
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	457.123		444.254	
2.2	Voorzieningen	6.232		24.948	
2.4	Kortlopende schulden	208.273		324.016	
	TOTAAL PASSIVA		671.628		793.218

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.409.928		8.158.260		7.920.527	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	21.204		15.000		17.991	
3.5	Overige baten	7.373		-		16.183	
	Totaal Baten		*8.438.505*		*8.173.260*		*7.954.701*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	2.556.564		2.596.071		2.850.737	
4.2	Afschrijvingen	6.313		-		4.720	
4.3	Huisvestingslasten	31.005		24.000		29.735	
4.4	Overige lasten	201.381		114.500		152.501	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.656.397		5.558.382		5.262.234	
	Totaal lasten		*8.451.660*		*8.292.953*		*8.299.927*
	Saldo baten en lasten		*-13.155*		*-119.693*		*-345.226*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	26.026		-		29.209	
	Saldo financiële baten en lasten		*26.026*		*-*		*29.209*
	Totaal resultaat		12.871		-119.693		-316.017

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-13.156		-345.227
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	6.313		4.720	
Mutaties voorzieningen	2.2	-18.716		16.736	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			-12.403		21.456
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	97.834		-139.019	
Kortlopende schulden	2.4	-115.743		127.869	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-17.909		-11.150
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-43.468		-334.921
Ontvangen interest	6.1.1	26.025		29.208	
			26.025		29.208
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-17.443		-305.713
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-8.835		-690	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-8.835		-690
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-26.278		-306.403

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	600.822		907.225	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-26.278		-306.403	
Stand liquide middelen per 31-12		574.544		600.822

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
ICT	48	25,00%	500
Meubilair	240	5,00%	500
Herinrichting kantoor / keuken	84	14,29%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.
Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.
De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.
Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Inventaris en apparatuur	**Overige materiële vaste activa**	**Totaal materiële vaste activa**
	€	**€**	**€**
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	43.625	-	43.625
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.198	-	19.198
Materiële vaste activa per 31 december 2024	24.427	-	24.427
Verloop gedurende 2025			
Investeringen	8.835	-	8.835
Afschrijvingen	-6.313	-	-6.313
Mutatie gedurende 2025	2.522	-	2.522
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	52.460	-	52.460
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	25.511	-	25.511
Materiële vaste activa per 31 december 2025	26.949	-	26.949

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	**Vorderingen**	**31-12-2025**		**31-12-2024**	
		€	**€**	**€**	**€**
1.2.2.2	OCW	-		118.206	
	Subtotaal vorderingen		-		118.206
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	37.245		17.007	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	2.827		5.906	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	30.063		26.850	
	Subtotaal overlopende activa		70.135		49.763
	Totaal vorderingen		70.135		167.969

1.2.4	**Liquide middelen**	**31-12-2025**		**31-12-2024**	
		€	**€**	**€**	**€**
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	574.544		600.822	
	Totaal liquide middelen		574.544		600.822

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	760.271	-316.019	-	444.254	444.254	12.870	-	457.124
	Totaal eigen vermogen	**760.271**	**-316.019**	**-**	**444.254**	**444.254**	**12.870**	**-**	**457.124**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	24.948	6.545	-25.261	-	6.232	3.711	2.000	521
	Totaal voorzieningen	**24.948**	**6.545**	**-25.261**	**-**	**6.232**	**3.711**	**2.000**	**521**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont-trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	2.343	6.545	-2.656	-	6.232	3.711	2.000	521
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	17.000	-	-17.000	-	-	-	-	-
2.2.1.7	Overige personele voorzieningen	5.605	-	-5.605	-	-	-	-	-
	Totaal personele voorzieningen	**24.948**	**6.545**	**-25.261**	**-**	**6.232**	**3.711**	**2.000**	**521**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	74.964		138.432	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	27.684		16.376	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	8.526		4.246	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	255		414	
	Subtotaal overige schulden		111.429		159.468
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		120.052	
2.4.17	Vakantiegeld	18.538		10.492	
2.4.19	Overige overlopende passiva	78.306		34.004	
	Subtotaal overlopende passiva		96.844		164.548
	Totaal Kortlopende schulden		208.273		324.016

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Huur pand	01-01-25	01-04-27	27	1.707	20.479	5.120	-	25.598
2	Dyade	01-01-25	01-01-27	24	1.832	21.980	-	-	21.980

Er zijn diverse contracten met betrekking tot inhuur personeel die doorlopen na 31-12-2025.

Duurzame inzetbaarheid
Er zijn in 2025 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2025 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2026 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.147.402		7.979.070		7.822.778	
	Totaal rijksbijdragen		8.147.402		7.979.070		7.822.778
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	262.526		179.190		97.749	
	Totaal overige subsidies		262.526		179.190		97.749
	Totaal Rijksbijdragen		**8.409.928**		**8.158.260**		**7.920.527**

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	200.665		120.920		41.175	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	61.861		58.270		56.574	
	Totaal overige subsidies OCW		**262.526**		**179.190**		**97.749**

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	21.204		15.000		17.991	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**21.204**		**15.000**		**17.991**

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	-		-		3.884	
3.5.10	Overige	7.373		-		12.299	
	Totaal overige baten		**7.373**		**-**		**16.183**

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	344.326		489.486		434.222	
4.1.1.2	Sociale lasten	48.979		-		51.965	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	2.968		-		9.103	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	14.181		-		18.017	
4.1.1.5	Pensioenpremies	53.628		-		58.842	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		464.082		489.486		572.149
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	6.545		-		22.605	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.511.906		1.589.385		1.761.651	
4.1.2.3	Overige	574.031		517.200		494.332	
	Totaal overige personele lasten		2.092.482		2.106.585		2.278.588
	Totaal personeelslasten		**2.556.564**		**2.596.071**		**2.850.737**

Gemiddeld aantal werknemers in fte

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 4,26 fte in 2025 (2024: 4,75). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025		2024	
Bestuur / Management	0		1	
Personeel primair proces	0		0	
Ondersteunend personeel	4		4	
Totaal gemiddeld aantal werknemers in fte		**4**		**5**

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	6.313		-		4.720	
	Totaal afschrijvingen		**6.313**		**-**		**4.720**

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	23.391		24.000		24.088	
4.3.8	Overige	7.614		-		5.647	
	Totaal huisvestingslasten		**31.005**		**24.000**		**29.735**

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	161.234		88.500		117.209	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	-		-		29	
4.4.5	Overige	40.147		26.000		35.263	
	Totaal overige lasten		**201.381**		**114.500**		**152.501**

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	25.245		18.500		24.007	
4.4.1.1	Acc.kst controle jaarrekening	15.309		19.000		21.720	
4.4.1.1	Bestuurs-/ managementonderst.	102.283		21.000		46.149	
4.4.1.1	Bestuurstoelage/vacatiegelden	18.397		30.000		24.901	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	-		-		432	
	Totaal administratie en beheerlasten		**161.234**		**88.500**		**117.209**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	15.309		19.000		21.720	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**15.309**		**19.000**		**21.720**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountants-organisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).
De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.332.928		3.263.973		2.950.735	
	Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		3.332.928		3.263.973		2.950.735
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	1.404.614		1.375.554		1.307.521	
	Totaal doorbetaling op basis van 1 februari		1.404.614		1.375.554		1.307.521
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		918.855		918.855		1.003.978
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		5.656.397		5.558.382		5.262.234

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	26.026		-		29.209	
	Totaal financiële baten		**26.026**		**-**		**29.209**

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		12.870
	Totaal resultaat		12.870

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Lowys Porquinstichting	Stichting	Bergen op Zoom	4	0%
Stichting Islamitisch Primair Onderwijs	Stichting	Breda	4	0%
Stichting Abbo kindcentra kinderopvang	Stichting	Bergen op Zoom	4	0%
Stichting RK Mytylschool	Stichting	Roosendaal	4	0%
Stichting Samen Onderwijs Maken	Stichting	Bergen op Zoom	4	0%
Stichting Onderwijs Kruisland	Stichting	Kruisland	4	0%
Stichting Koraal - Het Driespan	Stichting	Etten-Leur	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025, art.3	HBL230020	21-12-2023	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.
Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 246.000.

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam		R. Meijer	H.M.B. Persoon
Functiegegevens		Directeur-bestuurder (a.i.)	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025		01-08	
Einde functievervulling in 2025		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,989	
Gewezen topfunctionaris		Nee	
Dienstbetrekking		Nee	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	84.422	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-	
Subtotaal	€	84.422	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	101.318	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	
Bezoldiging	***€***	***84.422***	
Het bedrag van de overschrijding	€	-	
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Gegevens 2024

Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024		01-01
Einde functievervulling in 2024		31-08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	66.174
Beloningen betaalbaar op termijn	€	10.844
Subtotaal	€	77.018
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.267
Bezoldiging	***€***	***77.018***

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.
Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	R. Meijer	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder (a.i.)	
Kalenderjaar	2025	2024
Aanvang functievervulling in	01-01	01-08
Einde functievervulling in	31-07	31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	7	5
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	728	440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 182.100	€ 154.000
Maxima op basis van uurtarief	€ 171.080	€ 97.240
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	**€ 268.320**	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 107.536	€ 65.485
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 173.021	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	***€ 173.021***	

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.
Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2025

Naam	H.F.H.M. van Daelen	J.J.H. Verkroost	M. Groffen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.560	€ 5.248	€ 5.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.799	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	**€ 6.560**	**€ 5.248**	**€ 5.248**
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.600	€ 4.480	€ 4.480
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.364	€ 23.364

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.
Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2025

Naam	H.M.B. Persoon	
Functie bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder	
Omvang dienstverband	0,800	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	49.396
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	60.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	**€**	**49.396**
Waarvan betaald in 2025	€	7.501
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Het bedrag van de overschrijding	€	-
Reden overschrijding	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bergen op Zoom, d.d.

G. Beenhakker
Directeur-bestuurder

H.F.H.M. van Daelen
Voorzitter Raad van Toezicht

J.J.H. Verkroost
Lid Raad van Toezicht

M. Groffen
Lid Raad van Toezicht

-

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO

Verklaring over de in de jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO te Bergen op Zoom gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 18 juni 2026

TruVista B.V.

Digitaal ondertekend door:

Michel Lamers
18 juni 2026 16:40 +02:00

drs. M.A.R. Lamers RA